

ПРИНЯТ

на общем собрании трудового коллектива муниципального учреждения «Комитет по связям с общественностью и средствам массовой информации» (протокол общего собрания от 11.11.2011 № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Белокурихи
от 11.11.2011 № 1386

А.Ф. Каменев



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения «Комитет по связям с общественностью и средствам массовой информации» города Белокурихи

г. Белокуриха
2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Комитет по связям с общественностью и средствам массовой информации» города Белокурихи (далее – Учреждение), являющееся некоммерческой организацией, создано Администрацией города Белокуриха, «Белокурихинский городской Совет депутатов Алтайского края» согласно решения Белокурихинского городского Совета депутатов № 31 от 27 мая 2008 года и постановления администрации города Белокуриха № 493 от 2 июня 2008 года.

Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке (со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц).

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Комитет по связям с общественностью и средствам массовой информации» города Белокурихи, являющееся также социально ориентированной некоммерческой организацией, создано для достижения целей, указанных в разделе 2 настоящего Устава, и осуществления деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, а также для осуществления видов деятельности, предусмотренных разделом 2 настоящего Устава.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами г. Белокуриха и настоящим Уставом.

1.4. Настоящий Устав определяет организационно-правовые, финансово-экономические основы деятельности Учреждения, является как основным учредительным документом юридического лица в смысле статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 7 Федерального закона «О бюджетных учреждениях», так и Уставом МБУ «Комитет по связям с общественностью и средствам массовой информации» города Белокурихи в смысле статьи 20 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации». Под «Учреждением» в настоящем Уставе понимается также Комитет по связям с общественностью и средствам массовой информации.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Комитет по связям с общественностью и средствам массовой информации» города Белокурихи.

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Комитет по связям с общественностью и СМИ».

1.7. Организационно-правовая форма: Бюджетное учреждение.

1.8. Место нахождения Учреждения: Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Мясникова, д. 14, кв. 24.

1.9. Уредителем Учреждения является муниципальное образование город Белокуриха.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют администрация г. Белокуриха Алтайского края и Белокурихинский городской Совет де-

путатов Алтайского края (далее – Учредитель) в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами г.Белокуриха и настоящим Уставом.

1.10. Собственником имущества Учреждения является Администрация города Белокуриха.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления г.Белокурихи Алтайского края в информационной сфере, а также при распространении посредством СМИ и иных массовых коммуникаций сведений о деятельности органов местного самоуправления г. Белокурихи Алтайского края, краевых государственных органов, иной официальной информации – в сферах образования, культуры, занятости населения, физической культуры и спорта, других сферах.

2.2. Учреждение создано в целях защиты законных интересов и обеспечения прав граждан на оперативное получение через СМИ, иные средства массовых коммуникаций достоверных сведений о деятельности органов местного самоуправления г. Белокуриха Алтайского края, краевых государственных органов, иной официальной информации, а также в целях полного и объективного информационного обеспечения населения г. Белокуриха., удовлетворения потребностей граждан в сфере массовой информации, и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение выступает учредителем средств массовой информации (газеты «Город Белокуриха», телестудии «Контакт»).

2.3. Предметом деятельности Учреждения является редакционная и издательская деятельность, в том числе творческая подготовка и выпуск в свет Газеты (включая создание и ведение ее интернет-версии) с примерной тематикой, заявленной ее учредителями при регистрации как средства массовой информации, выпуск телевизионной программы студии «Контакт», ведение официального сайта администрации города.

2.4. В соответствии с целями, для достижения которых оно создано, Учреждение осуществляет следующие основные виды редакционно-издательской деятельности:

- осуществляет выпуск газеты «Город Белокуриха» и Сборников муниципальных актов города Белокурихи;

- осуществляет телевизионное вещание;
- ведет официальный сайт администрации города;
- осуществляет информационную деятельность;
- организацию телевизионного эфира;
- создание телевизионной студии;
- создание собственной печатной, видеопродукции и тиражирование лицензионной видеопродукции;
- участие в конференциях, конкурсах, проводимых в сфере СМИ;
- создание учебной базы;
- производство и размещение рекламы;
- оказание услуг населению посредством реализации печатного издания газеты «Город Белокуриха» и телевидения;
- иные виды деятельности, не противоречащие законодательству;
- поиск, получение, редактирование, подготовка и распространение информации, производство (полный цикл) и распространение Газеты; выпуск телепередач, пополнение сайта официальной информацией, передаваемой для опубликования администрацией города, учреждениями и предприятиями города;
- обеспечение на страницах Газеты официального опубликования муниципальных правовых актов города Белокурихи, обсуждения проектов муниципальных правовых актов города Белокурихи по вопросам местного значения;
- доведение до сведения жителей г. Белокурихи официальной информации о его общественно-политическом, социально-экономическом и культурном развитии, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- обеспечение конституционного права граждан на свободу мысли и слова путем организации на страницах Газеты, в эфирном времени телепередачи открытого обсуждения общественно значимых проблем жизни города Белокуриха и его жителей, работы органов местного самоуправления и должностных лиц, различных аспектов социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни, а также других вопросов, интересующих жителей города, правовое просвещение населения;
- распространение информации, направленной на охрану окружающей среды и защиту животных.

2.5. В соответствии с целями, для достижения которых оно создано, Учреждение осуществляет следующие не являющиеся основными виды деятельности:

- 2.5.1. производство и распространение в установленном порядке рекламы, в том числе социальной рекламы, и объявлений;
- 2.5.2. подготовка населения г. Белокуриха Алтайского края к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- 2.5.3. оказание информационной помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф;
- 2.5.4. профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- 2.5.5. содействие благотворительности и добровольчества;

2.5.6. содействие просвещению в области образования, науки, культуры, искусства, здравоохранения, пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта, а также содействие духовному развитию личности;

2.5.7. содействие сохранению и распространению российской культуры, местных традиций жителей г. Белокуриха Алтайского края;

2.5.8. организация и проведение выставок, семинаров и конференций;

2.5.9. Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности, приносящие доходы (предпринимательской деятельности) для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы массовой информации, на основе профессиональной и творческой самостоятельности.

2.7. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе по своему усмотрению выпускать в свет материалы по любым вопросам, относящимся к заявленным при регистрации примерной тематике и специализации Газеты. Учреждение может издавать разовые или периодические приложения к Газете, буклеты, рекламные проспекты, плакаты, брошюры и другую периодическую печатную продукцию различной направленности и тематики.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ДИРЕКТОРА КОМИТЕТА, РЕДАКЦИОННОЙ КОЛЛЕГИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ КОМИТЕТА, (УЧРЕЖДЕНИЯ), ДИРЕКТОРА КОМИТЕТА

3.1. Структура, компетенция органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом и Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

3.2. Органами управления Учреждения являются Учредители, директор Учреждения и общее собрание трудового коллектива.

3.3. В качестве консультативного органа при Учреждении может быть создана редакционная коллегия, основным предметом деятельности которой является рассмотрение основных вопросов творческой деятельности, обсуждение и утверждение перспективных и текущих редакционных планов, рассмотрение вопросов творчества и журналистской этики. Положение о редакционной коллегии и ее персональный состав, утверждаются приказом директора.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единонаучалия и самоуправления.

Формами самоуправления являются: директор комитета, общее собрание трудового коллектива. Порядок выборов и деятельность органов самоуправления, их компетенция определяются Положениями и настоящим Уставом.

4.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением определяется Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», законодательством о местном самоуправлении.

5. УЧРЕДИТЕЛЬ

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

Администрация города:

5.1.1. определение организационно-правовой формы и статуса Учреждения;

5.1.2 утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

5.1.3 назначение и освобождение от должности директора и главного бухгалтера Учреждения, заключение с ними трудового договора;

5.1.4 осуществление контроля за образовательной, финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

5.1.5 контроль сохранности и эффективного использования имущества и земельных участков;

5.1.6 выдача согласия на совершение крупных сделок и сделок с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность;

5.1.7 определение видов особо ценного движимого имущества;

5.1.8 принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

5.1.9 назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.1.10. утверждение передаточного акта или раздельного баланса;

5.1.11. согласование назначения заместителя (при наличии в Учреждении такой должности) директора и главного бухгалтера Учреждения;

5.1.12. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

5.1.13. рассмотрение (одобрение) предложений директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленных за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества;

5.1.14. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его

представительств; подразделений;

5.1.15. согласование назначения руководителей филиалов и представительств Учреждения, прекращение их полномочий, а также заключение и прекращение трудовых договоров с ними;

Белокурихинский городской Совет депутатов Алтайского края:

5.1.16. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств; подразделений.

5.2. Учредитель также имеет право:

5.2.1. обязать Учреждение поместить в Газете бесплатно и в указанный срок не подлежащее редактированию сообщение или материал от имени Учредителя (заявление учредителя) объемом не более двух стандартных страниц машинописного текста в одном номере;

5.2.2. прекратить или приостановить деятельность редакции Газеты в случае, если тираж Газеты на протяжении длительного времени (в течение трех лет подряд) снижается до уровня менее одного процента населения города Белокуриха— при условии наличия в г.Белокуриха других местных периодических печатных изданий, устойчиво имеющих более высокий тираж (за исключением рекламных и эротических);

5.2.3. передать свои права и обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, Учреждению;

5.2.4. получать информацию о деятельности Учреждения в рамках контроля за его финансово-хозяйственной деятельностью;

5.2.5. предлагать своих представителей в состав редакционной коллегии Учреждения (в случае ее создания).

5.3. Учредитель обязан:

5.3.1. соблюдать положения настоящего Устава;

5.3.2. согласовывать назначение и освобождение от должности директора в порядке, установленном настоящим Уставом;

5.3.3. обеспечивать Учреждение необходимой информацией, в том числе путем аккредитации ее журналистов, предварительного извещения о заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, обеспечивая стенограммами, протоколами, статистическим материалами и иными документами, создания благоприятных условий для производства записи, видео и фотосъемки;

5.3.4. обеспечивать профессиональную и творческую самостоятельность Учреждения, защищать профессиональные интересы журналистов Учреждения как лиц, выполняющих общественный долг;

5.3.5. не вмешиваться в деятельность редакции газеты, телевидения и официального сайта кроме случаев, прямо предусмотренных Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом.

6. ДИРЕКТОР

6.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением во-

просов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

6.2. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

6.2.1. представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

6.2.2. утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

6.2.3. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.2.4. в установленном порядке распоряжается имуществом и финансющими средствами Учреждения, открывает расчетные счета и другие счета в кредитных организациях;

6.2.5. самостоятельно принимает на работу и увольняет работников Учреждения, за исключением своих заместителей, руководителей филиалов и представительств Учреждения (в случае их создания) и главного бухгалтера, назначение (увольнение) которых осуществляется по согласованию с Учредителем;

6.2.6. является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

6.2.7. организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.2.8. обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.2.9. определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

6.2.10. в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

6.2.11. в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

6.2.12. применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

6.2.13. принимает окончательные решения по выпуску в свет (в эфир) печатного издания (газеты), телепередачи, электронных СМИ.

6.2.14. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, настоящим уставом и трудовым договором.

6.3 Директор Учреждения несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о применении к редактору мер дисциплинарной ответственности принимается Учредителем.

6.4. Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства (без получения предварительного согласия Учредителя), не зависимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

вительной. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, редактор возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

6.5. Директор Учреждения не вправе без письменного согласия Учредителя занимать оплачиваемые должности в других организациях, не вправе заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

6.6. Директор участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.7. Директор в установленном законодательством порядке назначается на должность (освобождается от нее) распоряжением администрации города Белокурихи.

Администрация города заключает с директором комитета договор в соответствии с Типовым договором с руководителем муниципального учреждения.

6.8. Директор комитета подотчетен в своей деятельности администрации города Белокурихи.

6.9. Белокурихинский городской Совет депутатов, как Учредитель, имеет право вносить в администрацию города предложения о кандидатурах для назначения на должность директора Учреждения, а также ходатайствовать перед администрацией города об освобождении от занимаемой должности директора Учреждения. Администрация города, как представитель Учредителя, имеет право отклонить предложенную Белокурихинским городским Советом депутатов кандидатуру на должность директора, письменно мотивировав причины отказа в течение 3 (трех) рабочих дней.

7. ПОЛНОМОЧИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА – ШТАТНЫХ СОТРУДНИКОВ КОМИТЕТА ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ГОРОДА БЕЛОКУРИХИ (УЧРЕЖДЕНИЯ)

7.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют штатные сотрудники (работники) Учреждения, занимающиеся редактированием, созданием, сбором или подготовкой и размещением сообщений и материалов для Газеты, телевидения и сайта администрации города

7.2. Полномочия трудового коллектива реализуются общим собранием трудового коллектива – штатных сотрудников Учреждения – путем принятия решений простым большинством голосов от числа присутствующих при наличии не менее двух третей его состава.

7.3. В компетенцию трудового коллектива входит:

7.3.1. принятие Устава Учреждения с последующим представлением на утверждение Учредителям;

7.3.2. рассмотрение вопросов организации творческого процесса в Учреждении;

7.3.3. рассмотрение вопросов, связанных с изменениями заявленных при регистрации печатных и электронных СМИ сведений, предусмотренных статьей 10 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

7.3.4. рассмотрение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом.

8. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество, закрепленное за Учреждением, является муниципальной собственностью и поступает в оперативное управление Учреждения.

8.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

8.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в 8.3. настоящего Устава Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

8.5. Источниками формирования имущества и финансов Учреждения являются:

8.5.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета администрации города Белокурихи на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждениям муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием;

8.5.2. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета администрации города Белокурихи на иные цели;

8.5.3. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

8.5.4. иные источники, не запрещенные федеральными законами;

8.5.5. целевые поступления средств;

8.5.6. доход от дополнительных платных услуг;

8.5.9. имущество, переданное учреждению собственником (уполномоченным органом).

8.6. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правоовыми актами администрации города Белокурихи, настоящим Уставом, следующее:

8.6.1. совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

8.6.2. внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

8.6.3. передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.7. Лицевые счета Учреждения открываются в соответствии с действующим Положением о Порядке открытия и ведения лицевых счетов, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8.8. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

8.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

8.14. Учреждение имеет право самостоятельно:

8.14.1. приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств, выделяемых из местного бюджета в виде субсидий, а также собственных средств;

8.14.2. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

8.14.3. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;

8.14.4. осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.15. Учреждение обязано:

8.15.1. исполнять требования действующего законодательства;

8.15.2. обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

8.15.3. выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства Учреждения создаются (ликвидируются) директором Учреждения, после предварительного письменного согласования с Учредителем.

9.3. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Изменения и дополнения положений о филиалах и представительствах также утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

9.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность (освобождаются от должности) директором Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

9.6. Филиал и представительство в случае их создания осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиала и представительства Учреждения несет Учреждение. На момент утверждения и регистрации настоящего Устава филиалы и представительства Учреждения не созданы.

10. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена или приостановлена только по совместному решению Учредителей, либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа исключительно в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Уставом.

10.2. Основанием для прекращения судом деятельности Учреждения являются неоднократные в течение двенадцати месяцев нарушения Учреждением требований статьи 4 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», по поводу которых регистрирующим органом делались письменные предупреждения Учредителю и (или) Учреждению (директору), а равно неисполнение постановления суда о приостановлении деятельности Комитета.

10.3. Деятельность Учреждения может быть также прекращена в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности».

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ПЕРЕДАЧА И (ИЛИ) СОХРАНЕНИЕ ПРАВА НА НАЗВАНИЕ

11.1. Учреждению принадлежат исключительные права на использование учрежденных им Газеты, телевидения, сайта в соответствии с гражданским законодательством.

11.2. Право на выпуск Газеты и телепрограммы под заявлением при ее регистрации названием (право на название) принадлежит Учреждению как учредителю газеты и телевидения.

11.3. В случае изменения состава соучредителей Учреждения, в том числе путем его уменьшения или увеличения, право на название переходит к соучредителям, перечисленным в свидетельстве о перерегистрации Газеты и телевидения выданном в связи с последним изменением состава соучредителей.

12. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

12.1. Устав Учреждения (изменения, дополнения) принимается на общем собрании трудового коллектива – штатных сотрудников Учреждения простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава и утверждается Учредителем.

12.2. Устав Учреждения регистрируется в установленном порядке.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Для обеспечения деятельности Учреждение издает следующие локальные акты:

- настоящий Устав;

- договоры;
- положения;
- штатное расписание;
- инструкции;
- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- другие локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Учреждение обязано вести учет военнообязанных и призывников. Директор несет ответственность за полноту и качество учета. Директор обязан по требованию военных комиссариатов оповещать военнообязанных и призывников об их вызове в военные комиссариаты и содействовать своевременной явке по этому вызову.

14.2. Учреждение обязано проводить технический осмотр транспорта, безусловно выполнять нормы и правила безопасности дорожного движения, содержания, ремонта и использования автотранспорта, вести товаротранспортную и путевую документацию; осуществлять контроль над своевременным прохождением водителями медицинского переосвидетельствования и предрейсового медицинского осмотра.

14.3. Учреждение обеспечивает организацию оповещения работников и их подготовку к действиям в чрезвычайных ситуациях.

14.4. Учреждение несет ответственность за организацию и выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и противопожарной защиты.

Директор МБУ «Комитет по связям
с общественностью и СМИ» города
Белокурихи

О.М. Вышкова

МИФНС РОССИИ №8
по Алтайскому краю

наименование регистрационной единицы

в Единый государственный реестр
юридических лиц вносится запись

• 23-11-2011 года

ОГРН 1082203000615

ГРН 2112203021401

Экземпляр хранится в
регистрируемом органе
Зам. начальника МИФНС

должность ответственного лица
по органа

М. В. ЛУКЬЯНОВ



Прощито, пронумеровано и
скреплено печатью на 14 л.

Директор комитета

О.М. Вьюшкова

