

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДА БЕЛОКУРИХИ

Сборник выходит с июля 2008 года

1 июля 2011 г.

СПЕЦВЫПУСК

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛОКУРИХИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2011 №654

г. Белокуриха

«Об утверждении Положения об Общественном совете по развитию предпринимательства при главе города Белокуриха»

В целях координации и информационного обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления и предпринимательского сообщества города Белокуриха, при реализации политики государственной поддержки и развития предпринимательства, а также привлечения субъектов предпринимательства к решению социально-экономических задач, руководствуясь ст.ст. 44, 46, 53 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете по развитию предпринимательства при главе города Белокуриха (далее – «Общественный совет») (Приложение № 1).

2. Утвердить персональный состав Общественного совета (Приложение № 2).

3. Отделу по поддержке и развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры обеспечить организацию работы Общественного совета.

4. Признать утратившими силу постановление Администрации от 06.03.2009 № 162 «Об Общественном совете по развитию предпринимательства при главе города Белокуриха».

5. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономическим вопросам (Т.А. Козловская).

Глава города А.Ф. Каменев

*Приложение №1 к постановлению
Администрации города Белокуриха
от 16.06.2011 №654*

Положение об Общественном совете по развитию предпринимательства при главе города Белокуриха

1. Общие положения

1.1. Общественный совет по развитию предпринимательства при главе города Белокуриха (далее – «Общественный совет») является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях координации и информационного обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления и предпринимательского сообщества города Белокуриха при реализации политики государственной поддержки и развития предпринимательства, а также привлечения субъектов предпринимательства к решению социально-экономических задач города.

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Решения, принимаемые Общественным советом, носят рекомендательный характер.

2. Основные цели и направления деятельности Общественного совета

2.1. Основными целями деятельности Общественного совета являются:

2.1.1. Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

2.1.2. Выдвижение и поддержка инициатив, имеющих значение для развития города Белокуриха и направленных на реализацию государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

2.1.3. Проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов предпринимательства на уровне муниципального образования;

2.1.4. Выработка рекомендаций органам местного самоуправ-

ления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;

2.1.5. Привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработка рекомендаций по данным вопросам;

2.1.6. Формирование концепции и приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства в городе Белокуриха.

2.2. Основными направлениями деятельности Общественного совета являются:

2.2.1. Взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам государственной поддержки и развития предпринимательства, включая подготовку предложений по обеспечению занятости населения за счет вовлечения его в предпринимательскую деятельность;

2.2.2. Участие в разработке и содействие в реализации целевых программ развития малого и среднего предпринимательства города Белокуриха;

2.2.3. Взаимодействие с общественными организациями, ассоциациями, союзами и другими объединениями предпринимателей по вопросам развития предпринимательства в городе Белокуриха;

2.2.4. Участие в осуществлении общественного контроля за выполнением мероприятий целевых программ развития малого и среднего предпринимательства города Белокуриха;

2.2.5. Разъяснение общественности через средства массовой информации значения процесса развития предпринимательства для решения социально-экономических проблем.

2.3. В целях осуществления своей деятельности Общественный совет:

2.3.1. Создает рабочие группы и экспертные комиссии, привлекает для работы в них специалистов соответствующего профиля;

2.3.2. Запрашивает в органах местного самоуправления необходимые нормативные правовые акты, а также информационные, аналитические, справочные и статистические материалы, касающиеся вопросов развития предпринимательства;

2.3.3. Оказывает методическую помощь общественным организациям, ассоциациям, союзам и другим объединениям предпринимателей в подготовке предложений по совершенствованию краевого законодательства и нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области поддержки и развития предпринимательства.

3. Состав Общественного совета

3.1. Общественный совет формируется из представителей органов исполнительной и законодательной власти города Белокуриха, субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Количество представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, должно составлять не менее двух третей от общего числа членов Общественного совета.

3.3. Состав Общественного совета (в том числе председатель) утверждается постановлением администрации города Белокуриха.

Заместитель председателя избирается членами Общественного совета простым большинством голосов.

3.4. Все члены Общественного совета работают на общественных началах.

4. Организация деятельности Общественного совета

4.1. Заседания Общественного совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседание Общественного совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов.

4.2. Заседания Общественного совета проводятся с участием главы города Белокуриха или первого заместителя главы администрации города.

4.3. Решения общественного совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на его заседании, и оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и ответственным секретарем.

4.4. Все члены общественного совета участвуют в заседаниях лично, имеют право вносить предложения в повестку заседаний.

4.5. Председатель общественного совета: руководит организацией деятельности общественного совета и обеспечивает ее планирование;

распределяет обязанности между заместителем, ответственным секретарем и членами общественного совета;

председательствует на заседаниях;

подписывает документы, в том числе протоколы заседаний общественного совета;

организует контроль за выполнением принятых решений.

4.6. В случае отсутствия председателя заседания общественного совета проводит его заместитель.

4.7. Члены общественного совета:

выполняют поручения председателя общественного совета и заместителя председателя общественного совета;

участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания общественного совета, и принимают необходимые меры для выполнения его решений.

4.8. Ответственный секретарь общественного совета:

подписывает протоколы заседаний;

осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности общественного совета;

ведет делопроизводство;

организует подготовку заседаний общественного совета, в том числе извещает членов и приглашенных на заседания лиц о дате, времени, месте его проведения и повестке, рассылает проекты документов и иные материалы, подлежащие обсуждению; осуществляет контроль за выполнением решений общественного совета.

4.9. Организационное обеспечение работы общественного совета осуществляет Отдел по поддержке и развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры.

Заместитель главы администрации города по экономическим вопросам Т.А. Козловская

*Приложение №2 к постановлению
Администрации города Белокуриха
от 16.06.2011 №654*

**ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ
Общественного совета
по развитию предпринимательства
при главе города Белокуриха**

Кожухарь Валентина Дмитриевна - индивидуальный предприниматель, председатель (по согласованию).

Баженова Ирина Юрьевна - главный специалист ИКЦ отдела по поддержке и развитию предпринимательства, ответственный секретарь.

Члены общественного совета:

Козловская Татьяна Алексеевна - заместитель главы администрации города по экономическим вопросам;

Казакова Татьяна Анатольевна - директор ООО «Алдар» (по согласованию);

Серичева Ольга Ивановна - директор ООО «НЕО-сервис» (по согласованию);

Дябденко Дмитрий Дмитриевич - директор ООО «Елена», депутат Белокурихинского городского Совета депутатов (по согласованию);

Байкулова Ханым Муссаевна - директор ООО «Гарант» (по согласованию);

Посысаев Владимир Никитович - директор ООО «Баваренок» (по согласованию);

Безуглая Нина Николаевна - директор ООО «Каравай» (по согласованию);

Флаат Александр Александрович - индивидуальный предприниматель, депутат Белокурихинского городского Совета депутатов (по согласованию);

Гузанова Гульнара Ядкарровна - директор ООО «Талисман» (по согласованию);

Аветисян Станислав Сергеевич - директор ООО «Вираж» (по согласованию);

Котов Владимир Владимирович - индивидуальный предприниматель (по согласованию).

Заместитель главы администрации города по экономическим вопросам Т.А. Козловская

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.06.2011 №672

г. Белокуриха

«О признании утратившим силу постановления администрации города от 15.02.2002 №39 «Об организационных мерах по защите и охране лесов от пожаров в лесном фонде Белокурихинской НПС и в лесах города на 2002 год»

Рассмотрев информацию прокурора города о необходимости приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных нормативно-правовых актов, учитывая внесение изменений в Лесной кодекс Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 44, 46 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города от 15.02.2002 №39 «Об организационных мерах по защите и охране лесов от пожаров в лесном фонде Белокурихинской НПС и в лесах города на 2002 год».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

Глава города А.Ф. Каменев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.06.2011 №675

г. Белокуриха

«Об утверждении Положения о создании и организации работы муниципального межведомственного психолого-педагогического и медико-социального консилиума»

В целях взаимодействия специалистов системы профилактики, и комплексного психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей и подростков, а также семей, находящихся в социально опасном положении, в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», руководствуясь ст.ст. 44, 46, 56 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о создании и организации работы муниципального межведомственного психолого-педагогического и медико-социального консилиума (Приложение №1).

2. Утвердить состав муниципального межведомственного психолого-педагогического и медико-социального консилиума (Приложение №2).

3. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам (М.В. Ясинская).

Глава города А.Ф. Каменев

*Приложение №1 к постановлению
администрации города Белокуриха
от 22.06.2011 №675*

**Положение о создании и организации работы
муниципального межведомственного
психолого-педагогического и
медико-социального консилиума**

1. Муниципальный межведомственный психолого-педагогический и медико-социальный консилиум (далее ППМСК) является одной из форм взаимодействия специалистов системы профилактики, объединяющихся для комплексного психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей и подростков, а также семей, находящихся в социально опасном положении.

2. ППМСК создается при Муниципальном учреждении «Комитет по образованию администрации города Белокуриха».

3. Общее руководство ППМСК возлагается на председателя комиссии, заместителем назначается психолог.

4. ППМСК в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, законами и постановлениями Администрации Алтайского края, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами города Белокуриха, настоящим положением.

5. Состав членов ППМСК:

- специалисты системы образования (педагоги-психологи, социальные педагоги), органа опеки и попечительства;
- специалисты здравоохранения (участковые педиатры, врач нарколога-психиатр, невропатолог);
- специалисты социальной защиты (социальные работники, психологи, специалисты территориальных центров социальной помощи семье и детям);
- специалисты органов внутренних дел (школьные инспекторы ПДН, юристы).

Состав членов ППМСК утверждается постановлением администрации города Белокуриха в количестве не менее 10 человек.

6. Целью создания ППМСК является организация специальных мер профилактической и реабилитационной работы, а также комплексное педагогическое, психологическое, медицинское, юридическое и социальное сопровождение детей, подростков и семей, находящихся в социально опасном положении.

7. Задачи ППМСК:

- оказание психологической, медицинской и социальной помощи;
- диагностика отклонений в эмоциональном состоянии и поведении детей и подростков;
- ранее выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении;
- выявление резервных возможностей развития детей и семей, находящихся в социально опасном положении (далее СОП);
- определение характера продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие детей, подростков и семей, уровень их успешности;
- консультирование семей.

8. Заседания ППМСК подразделяются на плановые, внеплановые, выездные.

Внеплановые заседания консилиума проводятся в случае:

- принятие экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- внесение изменений в индивидуальные коррекционно-развивающие и реабилитационные программы;
- выявление фактов, отрицательно влияющих на подростка или семью, находящуюся в СОП.

Плановые заседания проводятся не реже одного раза в квартал, их деятельность направлена на:

- проведение исследований по определению уровня тревожности в ученических коллективах;
- анализ ситуации и определение пути комплексного сопровождения подростков и семей, находящихся в СОП;
- анализ результативности взаимодействия между специалистами осуществляющими сопровождение.

Выездные заседания организуются в образовательных учреждениях не реже одного раза в учебную четверть с целью:

- изучения психологического климата в ученических и учительских коллективах;
- оказания консультативной помощи учащимся, родителям и педагогам;
- оказания комплексной специальной помощи в экстренных случаях.

9. Коллегиальное заключение ППМСК доводится до сведения муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также родителей подростка или семьи, находящейся в СОП. Предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

10. Председатель и специалисты, участвующие в работе ППМСК несут ответственность за:

- конфиденциальность информации о детях, подростках и семьях, находящихся в СОП;
- полноту рекомендаций и программ;
- правильность и своевременность оформления документации ППМСК.

11. Для организации работы ППМСК необходима следующая документация:

- план заседаний на год;
- протоколы плановых и внеплановых заседаний;
- список членов ППМСК с указанием места работы и номера телефона;
- заключения специалистов;
- реабилитационные и коррекционно-развивающие программы;
- анализ реализации программ, с указанием динамики.

12. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиально е заключение ППМСК могут направляться только по официальному запросу.

*Председатель МУ «Комитет по образованию»
Н.И. Выходцева*

Приложение №2 к постановлению администрации города Белокуриха от 22.06.2011 №675

Состав**муниципального межведомственного психолого-педагогического и медико-социального консилиума**

М.В. Ясинская - председатель ППМСК, заместитель главы администрации города по социальным вопросам.

Н.И. Выходцева - заместитель председателя ППМСК, председатель МУ «Комитет по образованию».

В.С. Семенов - секретарь ППМСК, методист МУ «Комитет по образованию».

Члены комиссии:

О.А. Назарова - педагог-психолог МОУ «БСОШ №2» (по согласованию).

О.В. Лещева - педагог-психолог МОУ «БСОШ №1» (по согласованию).

Н.В. Кайгородова - специалист Управления социальной защиты по городу Белокуриха (по согласованию).

Е.А. Кайгородова - социальный педагог КГУ СО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям» (по согласованию).

А.Н. Хмелевская - врач педиатр МУЗ «БЦГБ» (по согласованию).

Е.А. Парников - врач невропатолог МУЗ «БЦГБ» (по согласованию).

А.К. Майоров - старший инспектор ПДН ОВД по г. Белокурихе (по согласованию).

Ю.В. Комолова - инспектор по охране прав детства администрации города Белокуриха.

*Председатель МУ «Комитет по образованию»
Н.И. Выходцева*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2011 №688

г. Белокуриха

«Об утверждении Положения о порядке осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов городского бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 44, 46 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления бюджетных полномочий главными администраторами городского бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения Положения возложить на председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Белокурихи (Е.Д. Зибзеев).

Глава города А.Ф. Каменев

Приложение №1 к постановлению администрации г. Белокуриха от 28.06.2011 №688

Положение

о порядке осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов городского бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

1. Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов городского бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее – главными администраторами доходов городского бюджета), разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Федерации, решением Белокурихинского городского Совета депутатов от 28.12.2007 №123 «Об утверждении положения «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании город Белокуриха».

2. Порядок применяется в отношении главных администраторов доходов городского бюджета, закрепленных в решении Белокурихинского городского Совета депутатов о городском бюджете на очередной финансовый год.

3. Выполнение задач и функций, возложенных на главных администраторов доходов городского бюджета осуществляется на основании информации, получаемой от Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю в порядке и сроки, установленные Соглашением по информационному взаимодействию между Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю и соответствующим главным администратором доходов городского бюджета.

4. Главные администраторы доходов городского бюджета обладают следующими полномочиями:

- формируют перечень подведомственных им администраторов доходов городского бюджета;
- принимают в течение финансового года меры по обеспечению поступления доходов в городской бюджет, а также сокращению задолженности по их уплате;

- представляют в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Белокурихи (далее - комитет) сведения, необходимые для формирования среднесрочного финансового плана и (или) составления проекта городского бюджета на очередной финансовый год, в соответствии с действующим законодательством;

- представляют информацию для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа в текущем финансовом году в порядке и сроки, установленные приказом председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Белокурихи;

- формируют и представляют ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в комитет аналитические материалы за квартал для проведения мониторинга задолженности по налогам и сборам, пеням и налоговым санкциям, рассроченным и отсроченным платежам, неналоговым доходам и дебиторской задолженности в городской бюджет, а также аналитические материалы за квартал по исполнению городского бюджета в части администрируемых ими доходов;

- осуществляют начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в городской бюджет, пеней и штрафов по ним, а также взыскивают задолженность по платежам в городской бюджет, пеней и штрафов по ним в соответствии с действующим законодательством;

- принимают решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление возврата и сумм процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляют заявку на возврат в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю для осуществления возврата в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации;

- организуют и осуществляют зачет (уточнение) платежей в городской бюджет в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации;

- исполняют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Белокурихи
Е.Д. Зибзеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2011 №695

г. Белокуриха

«Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Белокуриха, а также утверждения уставов муниципальных учреждений города Белокуриха и внесения в них изменений»

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь ст.ст. 44, 46 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения «Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Белокуриха, а также утверждения уставов муниципальных учреждений города Белокуриха и внесения в них изменений» возложить на председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Белокуриха (Е.Д. Зибзеев), и.о. председателя комитета по управлению имуществом города Белокурихи (Н.Б. Яманова).

Глава города А.Ф. Каменев

Приложение №1 к постановлению администрации города Белокуриха от 28.06.2011 №695

Порядок

создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Белокуриха, а также утверждения уставов муниципальных учреждений города Белокуриха и внесения в них изменений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - муниципальные учреждения), а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления города Белокуриха.

II. Создание муниципального учреждения

2. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

3. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается администрацией города в форме постановления.

4. Постановление администрации города о создании муниципального учреждения должно содержать:

а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

б) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

в) наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

г) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;

д) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);

е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

5. Проект постановления администрации города о создании муниципального учреждения подготавливается отраслевым (функциональным) отделом (комитетом) органа

местного самоуправления, осуществляющего исполнительно-распорядительную деятельность в определенной сфере, по согласованию с комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Белокуриха, комитетом по управлению имуществом города Белокурихи.

6. Одновременно с проектом постановления о создании муниципального учреждения представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

а) обоснование целесообразности создания муниципальному учреждению;

б) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления (для казенного учреждения).

7. После издания постановления о создании муниципальному учреждению органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, утверждается устав этого муниципального учреждения в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

III. Реорганизация муниципального учреждения

8. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9. Решение о реорганизации муниципального учреждения принимается администрацией города, если:

а) возникшее в результате реорганизации юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением;

б) одним из реорганизуемых лиц является муниципальное казенное учреждение;

в) в результате реорганизации изменяется подведомственность муниципального учреждения (учреждений).

10. В случаях, не предусмотренных п. 9 Порядка, решение о реорганизации муниципального учреждения принимается органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

11. Решение о реорганизации муниципального учреждения должно содержать:

а) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

б) форму реорганизации;

в) наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;

г) наименование органа исполнительной власти местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);

д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения (учреждений);

е) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

ж) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

12. Решение о реорганизации муниципального учреждения в случаях, предусмотренных п.9 Порядка, принимается в форме постановления.

13. Проект постановления администрации города о реорганизации муниципального учреждения готовится в порядке, установленном п.10 Порядка.

14. Решение о реорганизации муниципального автономного учреждения принимается после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

IV. Изменение типа муниципального учреждения

15. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

16. Решение об изменении типа муниципального учреждения принимается администрацией города в форме постановления.

17. Постановление об изменении типа муниципального учреждения должно содержать:

а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

в) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальному учреждению;

г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;

д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

е) сведения об имуществе, закрепляемом за муниципальным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (за исключением казенного учреждения);

ж) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

18. Постановление администрации города об изменении типа муниципального казенного учреждения, выполняющего муниципальные функции, должно содержать информацию о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

В случае, если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым муниципальным учреждением полномочий органов местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в постановлении администрации города указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

19. При создании муниципального учреждения путем изменения типа муниципального учреждения по инициативе муниципального учреждения оно обращается в орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, с предложением о рассмотрении возможности создания муниципального учреждения.

Указанное предложение должно содержать мотивированное объяснение целесообразности создания муниципального учреждения, копию решения об одобрении изменения типа существующего муниципального учреждения высшим коллегиальным органом этого учреждения (при наличии такого органа) или руководителем такого учреждения (при отсутствии коллегиального органа), оценку показателей текущей деятельности муниципального учреждения, а также будущей деятельности создаваемого учреждения. При этом анализируются следующие показатели:

а) уровень доходов муниципального учреждения от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

б) укомплектованность штата муниципального учреждения специалистами соответствующей квалификации;

в) достаточность имущества, планируемого к закреплению за муниципальным учреждением;

г) степень износа основных фондов (нефинансовых активов), определяемая как отношение суммы накопленного износа к балансовой стоимости основных фондов на конец отчетного финансового года (оценивается положительно, если это значение составляет не более 85 процентов);

д) размер дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

20. При создании муниципального учреждения по инициативе органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя такого учреждения, муниципальное учреждение в течение 30 рабочих дней с момента поступления предложения о создании муниципального учреждения рассматривает и направляет информацию о принятом высшим коллегиальным органом этого учреждения (при наличии такого органа) или руководителем такого учреждения (при отсутствии коллегиального органа) решении о согласии с предложением либо его отклонении с мотивированным объяснением.

21. Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, в течение 30 рабочих дней рассматривает поступившее предложение о возможности создания муниципального учреждения, либо в случае получения согласия соответствующего муниципального учреждения, подготавливает предложение о создании муниципального учреждения и направляет его на согласование в комитет по управлению имуществом города Белокурихи (далее - Комитет).

В случае отказа в создании муниципального учреждения органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в создании муниципального учреждения уведомляет соответствующее муниципальное учреждение с указанием причин такого отказа.

22. Предложение о создании муниципального автономного учреждения должно содержать сведения и документы, предусмотренные в форме, утвержденной Постановлением

Правительства Российской Федерации от 28.05.2007 №325 «Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения».

Заполнение формы предложения о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 20.07.2007 № 261 «Об утверждении методических рекомендаций по заполнению формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения».

23. Предложения о создании муниципального бюджетного и казенного учреждений, а также заполнение формы предложения о создании муниципального бюджетного и казенного учреждений, осуществляется в порядке, предусмотренном п. 19 Порядка.

24. Комитет проводит регистрацию поступивших предложений и в течение 10 рабочих дней с момента регистрации принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании представленного предложения.

Комитет не принимает к рассмотрению предложения в случаях:

- непредставления или представления не в полном объеме сведений и документов, предусмотренных Порядком;
- несоответствия предложений требованиям настоящего Порядка.

25. Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, на основании предложения о создании муниципального учреждения, согласованного с Комитетом, готовит проект постановления администрации города о создании муниципального учреждения и осуществляет его согласование.

26. После принятия постановления администрации города об изменении типа муниципального учреждения орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, утверждает изменения, вносимые в устав этого муниципального учреждения в соответствии с разделом VI Порядка.

V. Ликвидация муниципальных учреждений

27. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией города на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, в форме постановления.

28. Решение о ликвидации муниципального учреждения должно содержать:

- а) наименование учреждения с указанием типа;
- б) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- в) наименование отраслевого (функционального) органом местного самоуправления, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- г) наименование правопреемника, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений (для казенного учреждения).

29. Проект постановления администрации города о ликвидации муниципального учреждения подготавливается отраслевым (функциональным) органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность в определенной сфере, по согласованию с комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Белокуриха, комитетом по управлению имуществом города Белокурихи.

30. Одновременно с проектом постановления о ликвидации муниципального учреждения представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

- а) обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения;
- б) наименование правопреемника, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений (для казенного учреждения).

31. Решение о ликвидации муниципального автономного учреждения принимается после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

33. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казенного учреждения) удо-

влетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

34. Имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю муниципального учреждения.

VI. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений

35. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя существующего муниципального учреждения.

36. Устав должен содержать:

- а) наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;
- б) информацию о месте нахождения муниципального учреждения;
- в) наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;
- г) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

д) предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

е) сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

ж) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий, в том числе:

- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальным учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- порядок утверждения бухгалтерской отчетности (для муниципальных автономных учреждений);
- указание на субсидиарную ответственность муниципального образования по обязательствам муниципального казенного учреждения в лице органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- з) сведения о филиалах и представительствах учреждения;
- и) иные сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами.

37. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

38. Изменения в устав муниципального автономного учреждения вносятся после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

Глава города А.Ф. Каменев

БЕЛОКУРИХИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

«1» июля 2011 №22

г. Белокуриха

«О внесении изменений в решение Белокурихинского

городского Совета депутатов от 05.10.2006 №67

«О принятии Положения о порядке предоставления, прекращения прав и изъятия земельных участков в границах муниципального образования «город Белокуриха» Алтайского края»

В целях выполнения предписания №34-ФАС22-ОВ/04-11 о прекращении нарушения антимонопольного законодательства, в соответствии со ст. 36 Земельного кодекса РФ, Приказом Минэкономразвития РФ от 30.10.2007 №370, руководствуясь Уставом муниципального образования город Белокуриха

Городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Белокурихинского городского Совета депутатов от 05.10.2006 №67 «О принятии Поло-

жения о порядке предоставления, прекращения прав и изъятия земельных участков в границах муниципального образования «город Белокуриха» Алтайского края».

2. Направить решение о внесении изменений в решение Белокурихинского городского Совета депутатов от 05.10.2006 №67 «О принятии Положения о порядке предоставления, прекращения прав и изъятия земельных участков в границах муниципального образования «город Белокуриха» Алтайского края» главе города для подписания и опубликования.

*Председатель городского Совета депутатов
С.К. Криворученко*

ПРИНЯТО
решением Белокурихинского
городского Совета депутатов
от «1» июля 2011 №22

Решение

о внесении изменений в решение Белокурихинского городского Совета депутатов от 05.10.2006 №67

«О принятии Положения о порядке предоставления, прекращения прав и изъятия земельных участков в границах муниципального образования «город Белокуриха» Алтайского края»

1. Пункт 1 главы III положения изложить в следующей редакции:

«Для приобретения земельного участка в собственность на платной основе граждане или юридические лица обращаются в администрацию города с соответствующим заявлением.

К заявлению прилагаются документы, перечень которых установлен Приказом Минэкономразвития РФ от 30 октября 2007 г. №307.»

Глава города А.Ф. Каменев

БЕЛОКУРИХИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

«1» июля 2011 №23

г. Белокуриха

«О внесении изменений в решение Белокурихинского городского Совета депутатов от 14.07.2010 №50 «О принятии Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Белокуриха Алтайского края»

В целях выполнения предписания №37-ФАС22-ОВ/04-11 о прекращении нарушения антимонопольного законодательства, в соответствии со ст. 927, 935 Гражданского кодекса РФ, ст.3 Закона Российской Федерации «Об организации страхового дела в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Белокуриха

Городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Белокурихинского городского Совета депутатов от 14.07.2010 №50 «О принятии Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Белокуриха Алтайского края».

2. Направить решение о внесении изменений в решение Белокурихинского городского Совета депутатов от 14.07.2010 №50 «О принятии Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Белокуриха Алтайского края» главе города для подписания и опубликования.

*Председатель городского Совета депутатов
С.К. Криворученко*

ПРИНЯТО
решением Белокурихинского
городского Совета депутатов
от «1» июля 2011 №23

Решение

о внесении изменений в решение Белокурихинского городского Совета депутатов от 14.07.2010 №50

«О принятии Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Белокуриха Алтайского края»

1. Пункт 11 положения исключить.

2. Изложить пункт 52 положения в следующей редакции:

«Имущество, составляющее муниципальную казну, при его передаче в пользование подлежит страхованию. Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об обязательном страховании гражданской от-

ветственности владельцев транспортных средств». Порядок и условия страхования муниципального имущества утверждаются решением городского Совета депутатов.

Глава города А.Ф. Каменев

БЕЛОКУРИХИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

01.07.2011 №24

г. Белокуриха

«Об отдельных мерах по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений города Белокуриха Алтайского края в переходный период»

В целях определения особенности правового положения муниципальных учреждений города Белокуриха Алтайского края в переходный период в соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,

Белокурихинский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять решение «Об отдельных мерах по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений города Белокуриха Алтайского края в переходный период».

2. Направить решение «Об отдельных мерах по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений города Белокуриха Алтайского края в переходный период» главе города Белокуриха А.Ф. Каменеву для подписания и опубликования в установленном порядке.

*Председатель городского Совета депутатов
С.К. Криворученко*

Принято решением Белокурихинского
городского Совета депутатов
от 01.07.2011 №24

Решение

об отдельных мерах по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений города Белокуриха Алтайского края в переходный период

Настоящее Решение определяет особенности правового положения муниципальных учреждений города Белокуриха Алтайского края в переходный период в соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – «Федеральный закон»).

Статья 1. Финансовое обеспечение деятельности муниципальных бюджетных учреждений в переходный период

1. В 2011 году финансовое обеспечение деятельности муниципальных бюджетных учреждений осуществляется на основании бюджетной сметы с учетом особенностей установленных статьей 3 настоящего Решения.

2. Установить, что муниципальным бюджетным учреждениям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предоставляется с 1 января 2012 года.

3. В 2011 году может быть изменена форма финансового обеспечения деятельности отдельных муниципальных бюджетных учреждений, перечень которых определяется Администрацией города Белокуриха Алтайского края.

4. Внесение изменений в учредительные документы муниципальных бюджетных учреждений в целях реализации требований Федерального закона осуществляется до 1 декабря 2011 года.

Статья 2. Зачисление в бюджет города и использование доходов, полученных муниципальными казенными учреждениями от платных услуг и иной приносящей доход деятельности

1. Установить, что доходы, полученные муниципальными казенными учреждениями от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, с 1 января 2012 года зачисляются в бюджет города.

2. Порядок и направления использования в 2012 году доходов, полученных казенными учреждениями от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, определяются в соответствии со статьей 3 настоящего решения.

3. Главные распорядители средств бюджета города, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, осуществляющие приносящую доход деятельность, имеют право распределять бюджетные ассигнования между указан-

ными учреждениями с учетом объемов доходов от приносящей доходы деятельности, осуществляемой этими учреждениями, зачисляемых в бюджет города.

Статья 3. Порядок и направления использования муниципальными бюджетными учреждениями доходов от платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, а также доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности

1. Муниципальные бюджетные учреждения после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средства от иной приносящей доходы деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с генеральными разрешениями (разрешениями), оформленными главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета города в порядке, установленном комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Белокурихи, в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

2. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальным бюджетным учреждениям, в полном объеме зачисляются в доход бюджета города.

Средства, поступившие в бюджет города в 2012 году, перечисляются на лицевые счета указанных учреждений, открытые в органах Федерального казначейства, и используются в качестве дополнительных бюджетных ассигнований на содержание учреждений сверх сумм, предусмотренных Решением о бюджете города.

3. Заключение муниципальными казенными и бюджетными учреждениями муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе при оплате указанных договоров за счет средств от платных услуг и приносящей доход деятельности, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Статья 4. Вступление в силу настоящего решения

1. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2011 года и вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. До приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями настоящего решения указанные акты действуют в части, не противоречащей настоящему решению.

Глава города А.Ф. Каменев

БЕЛОКУРИХИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

01.07.2011 №25

г. Белокуриха

«О внесении изменений в решение Белокурихинского городского Совета депутатов от 21.11.2006 №79 «О введении земельного налога на территории города Белокурихи»

Рассмотрев предложение администрации города о введении дополнительных категорий налогоплательщиков, которым предоставляются налоговые льготы по уплате земельного налога, руководствуясь ст.ст. 27, 67 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, статьями 5, 12, 56 и главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации,

Белокурихинский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять решение «О внесении изменений в решение Белокурихинского городского Совета депутатов от 21.11.2006 №79 «О введении земельного налога на территории города Белокурихи».

2. Направить решение «О внесении изменений в решение Белокурихинского городского Совета депутатов от 21.11.2006 №79 «О введении земельного налога на территории города Белокурихи» главе города Белокуриха А.Ф. Каменеву для подписания и опубликования.

3. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2011 года и вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Председатель городского Совета депутатов
С.К. Криворученко*

*Принято решением Белокурихинского
городского Совета депутатов
от 01.07.2011 №25*

Решение

«О внесении изменений в решение Белокурихинского городского Совета депутатов от 21.11.2006 №79 «О введении земельного налога на территории города Белокурихи»

Внести изменения в Приложение «Налоговые льготы для отдельных категорий плательщиков и основания для их использования» к решению Белокурихинского городского Совета депутатов от 21.11.2006 №79 «О введении земельного налога на территории города Белокурихи» изложив пункт 6 в следующей редакции: «Участники, инвалиды Великой Отечественной войны, вдовы участников Великой Отечественной войны, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», бывшие несовершеннолетние узники фашистских концлагерей.».

Глава города А.Ф. Каменев

■ Учредитель:

МУ «Комитет по связям с общественностью и средствам массовой информации»

■ Соучредители МУ «Комитет по связям с общественностью и средствам массовой информации»:

Администрация города Белокуриха
Белокурихинский городской Совет депутатов

■ Редакция:

■ **Директор Комитета по связям с общественностью и СМИ:** Вьюшкова О.М.

■ **Главный редактор:** Попова Н.Г.

■ **Пресс-секретарь:** Власова С.А.

■ **Верстка:** Клевцова Е.А.

■ Регистрационное свидетельство ПИ №ТУ 22-0019. Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Алтайскому краю.

■ Все рекламируемые товары и услуги подлежат сертификации.

■ Отпечатано в ИП Тарабрина А.А.

г. Белокуриха, ул. Советская, 49/2
т. (385-77) 20-5-80

■ Тираж 500 экз. Объем 2 п.л. Заказ №1137

■ Подписано в печать: 01.07.2011 г.
По графику 09.00. Фактически 09.00