АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2016 № 1265 г. Белокуриха

О реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Администрации Алтайского края от 30.12.2013 № 712 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Алтайского края», ч. 7 ст. 46, ст. 52 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования контрактной системы в сфере закупоктоваров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, администрацию города Белокуриха Алтайского края, в соответствии с Порядком взаимодействия органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление нормативно-правового регулирования контрактной системы в сфере закупок и заказчиков.

2. Утвердить Порядок взаимодействия органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление нормативно-правового регулирования контрактной системы в сфере закупок и заказчиков согласно приложению № 1.

3. Определить администрацию города Белокуриха Алтайского края органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений.

4. Утвердить Положение о порядке взаимодействия заказчиков с администрацией города Белокуриха Алтайского края согласно приложению № 2.

5. Определить органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Белокурихи.

6. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города:

- от 06.11.2014 № 1778 «О реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- от 24.06.2015 № 873 «О внесении изменений в Порядок взаимодействия органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление нормативно-правового регулирования контрактной системы в сфере закупок и заказчиков, утвержденный постановлением администрации города от 06.11.2014 № 1778».

7. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

8. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по инвестиционной политике Е.Е. Казанцева.

Глава администрации города К.И. Базаров

Приложение № 1

к постановлению

администрации города

 от 09.08.2016 № 1265

Порядок взаимодействия

органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление нормативно-правового регулирования контрактной системы в сфере закупок

и заказчиков

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление нормативно-правового регулирования контрактной системы в сфере закупок и заказчиков (далее – «Порядок») определяет задачи и функции органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление нормативно-правового регулирования контрактной системы в сфере закупоктоваров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – «главный распорядитель бюджетных средств») и заказчиков, а также порядок их взаимодействия при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – «Федеральный закон»).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- заказчики - муниципальные заказчики и муниципальные бюджетные учреждения, и иные юридические лица, осуществляющие закупки в соответствии с требованиями Федерального закона согласно приложению;

- орган по регулированию контрактной системы - орган исполнительной власти Алтайского края по регулированию контрактной системы в сфере закупок (Главное управление экономики и инвестиций Алтайского края);

- уполномоченное учреждение - краевое государственное казенное учреждение «Центр государственных закупок Алтайского края», уполномоченное на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- региональная информационная система Алтайского края в сфере закупок - информационная система, предназначенная для автоматизации процессов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Алтайского края, именуемая «АИС Госзаказ» (далее – «информационная система»), сайт которой размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.gzalt.ru;

- заявка - электронный документ, подготовленный с использованием информационной системы по форме и с учетом требований принятого органом по регулированию контрактной системы правового акта об утверждении формы заявки, являющийся основанием для начала определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- комиссии по осуществлению закупок - создаваемые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, выполняющие функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений (далее – «комиссия»);

- документация о закупке - конкурсная документация, документация об электронном аукционе, извещение о проведении запроса котировок, документация о проведении запроса предложений (далее – «документация»);

- электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронном виде;

- электронная копия документа - документ на электронном носителе, полученный путем сканирования подлинника документа, подписанного уполномоченным должностным лицом.

1.3. Основными задачами главного распорядителя бюджетных средств и заказчиков при организации и осуществлении закупок являются:

- обеспечение открытости и прозрачности закупок для муниципальных нужд, в том числе путем размещения сведений о закупках в единой информационной системе в сфере закупок (далее – «единая информационная система») и в информационной системе;

- создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок;

- обеспечение муниципальных нужд исходя из приоритетности закупок инновационной и высокотехнологичной продукции;

- обеспечение единых подходов и принципов при осуществлении закупок для муниципальных нужд;

- достижение при планировании и осуществлении закупок заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

1.4. Перечень муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) которых переданы органу местного самоуправления изложен в приложении к настоящему Порядку.

1.5. Электронные документы, электронные копии документов, подписанные усиленной неквалифицированной электронной подписью в информационной системе, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

Если документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной неквалифицированной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Проверка электронной подписи осуществляется в соответствии с положениями ГОСТа Р 34.10-2012 «Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 07.08.2012 № 215-ст.

2. Функции главного распорядителя бюджетных средств и заказчиков в сфере осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств:

2.1.1. во взаимодействии с органом по регулированию контрактной системы в сфере закупок обеспечивает реализацию государственной политики в сфере закупок для муниципальных нужд;

2.1.2. осуществляет мониторинг закупок посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков;

2.1.3. в случае направления заявок заказчиков на осуществление закупок в уполномоченное учреждение:

- ведет прием заявок заказчиков на осуществление закупок в форме электронных документов, подписанных усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, с использованием информационной системы;

- анализирует поступившие заявки на предмет полноты содержащихся в них сведений;

- проверяет обоснованность предлагаемого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями Федерального закона;

- запрашивает и получает у заказчиков информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке;

- возвращает заказчику заявку с использованием информационной системы для доработки в случаях ее несоответствия установленной форме, несоблюдения требований к полноте содержащихся в ней сведений, а также по замечаниям органа по регулированию контрактной системы;

- оценивает обоснованность используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений и величины их значимости, установленные заказчиком в заявке;

- направляет с использованием информационной системы заявки заказчиков на осуществление закупок в орган по регулированию контрактной системы в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки в случае отсутствия замечаний;

- осуществляет оценку обоснованности объекта и (или) объектов закупки с учетом реализации конкретной цели осуществления закупки и установленных требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов;

2.1.4. осуществляет оценку обоснованности начальной (максимальной) цены контракта и методов ее обоснования;

2.1.5. по результатам проведенного мониторинга закупок принимает решение об обоснованности конкретной закупки и направляет соответствующую информацию в орган, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

2.1.6. осуществляет методическое сопровождение деятельности заказчиков в рамках функционирования контрактной системы в сфере закупок, в том числе разрабатывает нормативные правовые акты, необходимые для функционирования контрактной системы в сфере закупок.

2.2. Заказчики, в случае направления заявок на осуществление закупок в уполномоченное учреждение:

2.2.1. формируют и размещают в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные законодательством, планы закупок и планы-графики закупок.

Формирование плана-графика на очередной финансовый год осуществляется с использованием информационной системы;

2.2.2. осуществляют описание объекта закупки в соответствии с Федеральным законом;

2.2.3. выбирают и обосновывают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.4. определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, в том числе цену по каждой позиции товара, работы, услуги, если в заявку включено несколько видов товаров, работ, услуг;

2.2.5. не позднее чем за 20 рабочих дней до первого числа месяца размещения извещения об осуществлении закупки в соответствии с планом-графиком закупок направляют с использованием информационной системы главному распорядителю бюджетных средств заявку в форме электронного документа, подписанную усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, для проверки на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка. В заявке должны быть заполнены все позиции. При отсутствии замечаний, главный распорядитель бюджетных средств, направляет заявку с использованием информационной системы в орган по регулированию контрактной системы.

Заявка на осуществление закупки в форме электронного документа создается с использованием информационной системы на основе соответствующей строки плана-графика закупок, с учетом требований принятого органом по регулированию контрактной системы правового акта об утверждении формы заявки.

В случае осуществления закупок в рамках реализации мероприятий федеральных, краевых государственных программ, ведомственных целевых программ, краевой адресной инвестиционной программы, муниципальных программ и иных реализуемых на территории Алтайского края программ заявки на осуществление закупок, до направления распорядителю бюджетных средств направляются заказчиком с использованием информационной системы на согласование в орган исполнительной власти Алтайского края (орган местного самоуправления), являющийся ответственным исполнителем соответствующей программы.

В случае отсутствия замечаний заявка на осуществление закупки, не позднее чем за 10 рабочих дней до первого числа месяца размещения извещения об осуществлении закупки в соответствии с планом-графиком закупок, перенаправляется распорядителем бюджетных средств с использованием информационной системы в орган по регулированию контрактной системы.

Заявки на осуществление закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, финансирование по которым предусмотрено в текущем финансовом году, направляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее 25 октября текущего года, и не позднее 1 ноября текущего года, направляются в орган по регулированию контрактной системы;

2.2.6. устанавливают требования к участникам закупки в соответствии с законодательством;

2.2.7. предоставляют учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов предусмотренные Федеральным законом преимущества;

2.2.8. определяют необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований законодательства;

2.2.9. в соответствии с Федеральным законом устанавливают требование к обеспечению заявки;

2.2.10. в соответствии с Федеральным законом устанавливают размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта;

2.2.11. при разработке условий размещения заказа определяют сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из технологической, методологической, организационной или других возможностей качественного выполнения условий контракта;

2.2.12. представляют по запросу главного распорядителя бюджетных средств, органа по регулированию контрактной системы, уполномоченного учреждения с использованием информационной системы дополнительные сведения, необходимые для осуществления закупки и (или) организации мониторинга закупки, подписанные усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, в течение 3 рабочих дней с даты получения запроса;

2.2.13. утверждают в течение не более 3 рабочих дней со дня направления уполномоченным учреждением с использованием информационной системы документацию путем ее подписания усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика;

2.2.14. представляют уполномоченному учреждению с использованием информационной системы решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию либо решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), подписанные усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, не позднее чем за 2 дня до истечения срока, установленного Федеральным законом, соответственно на внесение изменений или отмену определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.15. представляют уполномоченному учреждению с использованием информационной системы разъяснения положений документации, подписанные усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, не позднее чем за 1 рабочий день до истечения срока, установленного Федеральным законом на дачу разъяснений;

2.2.16. обеспечивают соответствие положений заявки и утверждаемой на ее основании документации требованиям действующего законодательства;

2.2.17. направляют своих представителей для включения в состав комиссии (комиссий);

2.2.18. дают мотивированные заключения по содержанию заявок, представленных участниками осуществления закупок, в части вопросов, требующих специальных знаний, относящихся к объекту закупки;

2.2.19. обеспечивают заключение контрактов, в том числе направление участникам закупки или операторам электронных площадок проектов таких контрактов и рассмотрение протоколов разногласий;

2.2.20. размещают на электронной площадке протокол об отказе от заключения контракта;

2.2.21. обеспечивают исполнение заключенных контрактов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.2.22. в соответствии с требованиями Федерального закона направляют необходимые информацию и документы для включения в реестр контрактов;

2.2.23. несут ответственность за допущенные при утверждении документации нарушения в случае, если указанные нарушения были обусловлены положениями заявки;

2.2.24. несут ответственность за заключение контракта с нарушением объявленных условий исполнения контракта, а также за определение начальной (максимальной) цены контракта;

2.2.25. осуществляют иные функции, предусмотренные Федеральным законом.

Председатель комитета

по экономике и труду О.В. Кривенко

Приложение

к Порядку взаимодействия

органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление нормативно-правового регулирования контрактной системы в сфере закупок и заказчиков

Перечень

муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) которых переданы органу местного самоуправления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Полное наименование муниципального заказчика, муниципального бюджетного учреждения | ИНН | Место нахождения |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Белокурихи | 2203004082 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Братьев Ждановых, дом 9а |
| 2. | **Комитет** по управлению имуществом города Белокурихи | 2203004646 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Братьев Ждановых, дом 9а |
| 3. | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад «Алёнушка»города Белокурихи Алтайского края | 2203004773 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Академика Мясникова, дом 18/1 |
| 4. | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад «Рябинка» города Белокурихи Алтайского края | 2203020077 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Академика Мясникова, дом 27 |
| 5. | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» города Белокурихи Алтайского края | 2203022155 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Академика Мясникова, дом 24/1 |
| 6. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белокурихинская средняя общеобразовательная школа № 1» | 2203010311 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Шукшина, д.1 |
| 7. | муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белокурихинская средняя общеобразовательная школа № 2» | 2203010294 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Академика Мясникова, дом 25 |
| 8. | муниципальное бюджетное учреждение «Комитет по связям с общественностью и средствам массовой информации» города Белокурихи | 2203021592 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Академика Мясникова, дом 14, кв. 24 |
| 9. | муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры города Белокуриха» | 2203004050 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Академика Мясникова, дом 22 |
| 10. | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белокурихинская детская школа искусств» | 2203020447 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Соболева, дом 24 |
| 11. | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» города Белокуриха | 2203010382 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Соболева, дом 9а |
| 12. | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр эстетического воспитания» города Белокуриха  | 2203010329 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Соболева, дом 24 |
| 13. | Контрольно-счетная палата города Белокурихи Алтайского края | 2203020623 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Братьев Ждановых, дом 9а |
| 14. | Белокурихинский городской Совет депутатов Алтайского края  | 2203020197 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Братьев Ждановых, дом 9а |
| 15. | муниципальное казенное учреждение «Единая дежурная диспетчерская служба» | 2203022564 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Братьев Ждановых, дом 9а |

Председатель комитета

по экономике и труду О.В. Кривенко

Приложение № 2

к постановлению

администрации города

 от 09.08.2016 № 1265

Положение

о порядке взаимодействия заказчиков с администрацией города Белокуриха Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взаимодействия заказчиков с администрацией города Белокуриха Алтайского края (далее – «Положение») разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) и устанавливает порядок взаимодействия администрации города Белокуриха Алтайского края (далее – уполномоченный орган) с муниципальными заказчиками (далее - заказчики).

1.2. Все термины, используемые в Положении, применяются в значении, определенном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе:

- заказчики - муниципальные заказчики и муниципальные бюджетные учреждения, и иные юридические лица, осуществляющие закупки в соответствии с требованиями Федерального закона согласно приложению;

- региональная информационная система Алтайского края в сфере закупок - информационная система, предназначенная для автоматизации процессов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Алтайского края, именуемая «АИС Госзаказ» (далее – «информационная система»), сайт которой размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.gzalt.ru;

- заявка - электронный документ, подготовленный с использованием информационной системы по форме и с учетом требований, утвержденных Приказом Главного управления экономики и инвестиций Алтайского края от 29.12.2015 № 77 «Об утверждении формы заявки (сводной заявки) на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для заказчиков»;

- комиссии по осуществлению закупок - создаваемые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, выполняющие функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений (далее – «комиссия»);

- документация о закупке - конкурсная документация, документация об электронном аукционе, извещение о проведении запроса котировок, документация о проведении запроса предложений (далее – «документация»);

- электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронном виде;

- электронная копия документа - документ на электронном носителе, полученный путем сканирования подлинника документа, подписанного уполномоченным должностным лицом.

1.3. Основными задачами уполномоченного органа и заказчиков при организации и осуществлении закупок являются:

- обеспечение открытости и прозрачности закупок для муниципальных нужд, в том числе путем размещения сведений о закупках в единой информационной системе в сфере закупок (далее – «единая информационная система») и в информационной системе;

- создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок;

- обеспечение единых подходов и принципов при осуществлении закупок для муниципальных нужд;

- достижение при планировании и осуществлении закупок заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

1.4. Электронные документы, электронные копии документов, подписанные усиленной неквалифицированной электронной подписью в информационной системе, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

Если документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной неквалифицированной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Проверка электронной подписи осуществляется в соответствии с положениями ГОСТа Р 34.10-2012 «Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 07.08.2012 № 215-ст.

2. Функции уполномоченного органа

2.1. Уполномоченным органом осуществляются функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) только конкурентными способами, в случае, когда начальная (максимальная) цена контракта превышает четыреста тысяч рублей.

2.2. Уполномоченный орган в целях исполнения полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков:

- ведет прием заявок заказчиков на осуществление закупок в форме электронных документов, подписанных усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, с использованием информационной системы;

- в течение 30 календарных дней с даты регистрации рассматривает заявки заказчиков на осуществление закупки.

В случае подачи заявки на осуществление закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для строек и объектов, включенных в мероприятия федеральных, краевых государственных программ, ведомственных целевых программ, краевой адресной инвестиционной программы, муниципальных программ и иных реализуемых на территории города Белокуриха Алтайского края программ, срок такого рассмотрения составляет не более 15 календарных дней;

- анализирует поступившие заявки на предмет полноты содержащихся в них сведений;

- проверяет обоснованность предлагаемого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями Федерального закона;

- запрашивает и получает у заказчиков информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке;

- оценивает обоснованность используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений и величины их значимости, установленные заказчиком в заявке;

- осуществляет оценку обоснованности объекта и (или) объектов закупки с учетом реализации конкретной цели осуществления закупки и установленных требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов;

- осуществляет оценку обоснованности начальной (максимальной) цены контракта и методов ее обоснования;

- возвращает заказчику заявку с использованием информационной системы для доработки в случаях ее несоответствия установленной форме, несоблюдения требований к полноте содержащихся в ней сведений;

- запрашивает и получает у заказчиков дополнительные сведения, необходимые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- создает комиссии с привлечением представителей заказчиков и иных лиц, определяет их состав и порядок работы, назначает председателя комиссий;

- в соответствии с заявкой разрабатывает и согласовывает документацию, а также вносит в нее изменения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, с использованием информационной системы;

- размещает информацию о закупке в единой информационной системе и (или) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся электронные аукционы;

- в день поступления запроса о разъяснении положений документации от участника размещения заказа направляет его с использованием информационной системы заказчику;

- размещает в единой информационной системе подготовленные и представленные заказчиком с использованием информационной системы разъяснения положений документации и направляет их участнику размещения заказа, сделавшему соответствующий запрос;

- получает и регистрирует заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, обеспечивает их сохранность, а также защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений;

- возвращает заявки на участие в закупках, поданные после истечения срока, установленного для их подачи;

- обеспечивает осуществление проверки комиссией соответствия участников закупки требованиям, установленным законодательством и документацией;

- осуществляет прием денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством;

- осуществляет возврат участникам закупок денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- ведет учет проводимых закупок;

- обеспечивает хранение аудиозаписей, документов, составленных по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- представляет в уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок органы информацию и документы, необходимые для рассмотрения жалоб по существу;

- выполняет решения, предписания, принятые уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок органами по результатам рассмотрения жалоб;

- размещает в единой информационной системе решение заказчика об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

- выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3. Функции заказчиков

3.1. Заказчики:

3.1.1. формируют и размещают в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные законодательством, планы закупок и планы-графики закупок.

Формирование плана-графика на очередной финансовый год осуществляется с использованием информационной системы;

3.1.2. осуществляют описание объекта закупки в соответствии с Федеральным законом;

3.1.3. выбирают и обосновывают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.1.4. определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, в том числе цену по каждой позиции товара, работы, услуги, если в заявку включено несколько видов товаров, работ, услуг;

3.1.5. не позднее чем за 10 рабочих дней до первого числа месяца размещения извещения об осуществлении закупки в соответствии с планом-графиком закупок направляют с использованием информационной системы в уполномоченный орган заявку в форме электронного документа, подписанную усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, для проверки на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка. В заявке должны быть заполнены все позиции.

Заявка на осуществление закупки в форме электронного документа создается с использованием информационной системы на основе соответствующей строки плана-графика закупок.

Заявки на осуществление закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, финансирование по которым предусмотрено в текущем финансовом году, направляются в уполномоченный орган не позднее 1 ноября текущего года;

3.1.6. устанавливают требования к участникам закупки в соответствии с законодательством;

3.1.7. предоставляют учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов предусмотренные Федеральным законом преимущества;

3.1.8. определяют необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований законодательства;

3.1.9. в соответствии с Федеральным законом устанавливают требование к обеспечению заявки;

3.1.10. в соответствии с Федеральным законом устанавливают размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта;

3.1.11. при разработке условий размещения заказа определяют сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из технологической, методологической, организационной или других возможностей качественного выполнения условий контракта;

3.1.12. представляют по запросу уполномоченного органа, с использованием информационной системы дополнительные сведения, необходимые для осуществления закупки и (или) организации мониторинга закупки, подписанные усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, в течение 3 рабочих дней с даты получения запроса;

3.1.13. утверждают в течение не более 3 рабочих дней со дня направления уполномоченным органом с использованием информационной системы документацию путем ее подписания усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика;

3.1.14. представляют уполномоченному органу с использованием информационной системы решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию либо решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), подписанные усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, не позднее чем за 2 дня до истечения срока, установленного Федеральным законом, соответственно на внесение изменений или отмену определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.1.15. представляют уполномоченному органу с использованием информационной системы разъяснения положений документации, подписанные усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, не позднее чем за 1 рабочий день до истечения срока, установленного Федеральным законом на дачу разъяснений;

3.1.16. обеспечивают соответствие положений заявки и утверждаемой на ее основании документации требованиям действующего законодательства;

3.1.17. направляют своих представителей для включения в состав комиссии (комиссий);

3.1.18. дают мотивированные заключения по содержанию заявок, представленных участниками осуществления закупок, в части вопросов, требующих специальных знаний, относящихся к объекту закупки;

3.1.19. обеспечивают заключение контрактов, в том числе направление участникам закупки или операторам электронных площадок проектов таких контрактов и рассмотрение протоколов разногласий;

3.1.20. размещают на электронной площадке протокол об отказе от заключения контракта;

3.1.21. обеспечивают исполнение заключенных контрактов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.1.22. в соответствии с требованиями Федерального закона направляют необходимые информацию и документы для включения в реестр контрактов;

3.1.23. несут ответственность за допущенные при утверждении документации нарушения в случае, если указанные нарушения были обусловлены положениями заявки;

3.1.24. несут ответственность за заключение контракта с нарушением объявленных условий исполнения контракта, а также за определение начальной (максимальной) цены контракта;

3.1.25. осуществляют иные функции, предусмотренные Федеральным законом.

Председатель комитета

по экономике и труду О.В. Кривенко

Приложение

к Положению

о порядке взаимодействия заказчиков с администрацией города Белокуриха Алтайского края

Перечень

муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Полное наименование муниципального заказчика, муниципального бюджетного учреждения | ИНН | Место нахождения |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Белокурихи | 2203004082 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Братьев Ждановых, дом 9а |
| 2. | **Комитет** по управлению имуществом города Белокурихи | 2203004646 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Братьев Ждановых, дом 9а |
| 3. | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад «Алёнушка»города Белокурихи Алтайского края | 2203004773 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Академика Мясникова, дом 18/1 |
| 4. | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад «Рябинка» города Белокурихи Алтайского края | 2203020077 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Академика Мясникова, дом 27 |
| 5. | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» города Белокурихи Алтайского края | 2203022155 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Академика Мясникова, дом 24/1 |
| 6. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белокурихинская средняя общеобразовательная школа № 1» | 2203010311 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Шукшина, д.1 |
| 7. | муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белокурихинская средняя общеобразовательная школа № 2» | 2203010294 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Академика Мясникова, дом 25 |
| 8. | муниципальное бюджетное учреждение «Комитет по связям с общественностью и средствам массовой информации» города Белокурихи | 2203021592 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Академика Мясникова, дом 14, кв. 24 |
| 9. | муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры города Белокуриха» | 2203004050 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Академика Мясникова, дом 22 |
| 10. | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белокурихинская детская школа искусств» | 2203020447 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Соболева, дом 24 |
| 11. | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» города Белокуриха | 2203010382 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Соболева, дом 9а |
| 12. | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр эстетического воспитания» города Белокуриха  | 2203010329 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Соболева, дом 24 |
| 13. | Контрольно-счетная палата города Белокурихи Алтайского края | 2203020623 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Братьев Ждановых, дом 9а |
| 14. | Белокурихинский городской Совет депутатов Алтайского края  | 2203020197 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Братьев Ждановых, дом 9а |
| 15. | муниципальное казенное учреждение «Единая дежурная диспетчерская служба» | 2203022564 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Братьев Ждановых, дом 9а |

Председатель комитета

по экономике и труду О.В. Кривенко