АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2022 № 891 г. Белокуриха

Об утверждении Положения о премировании муниципальных служащих органов местного самоуправления города Белокуриха Алтайского края

Рассмотрев информацию прокурора г. Белокурихи от 02.06.2022 № 02-20-2022/936, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, руководствуясь ч. 1 ст. 44 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о премировании муниципальных служащих органов местного самоуправления города Белокуриха Алтайского края согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономической политике О.В. Кривенко.

Глава города Белокуриха К.И. Базаров

Приложение

к постановлению

администрации города

Белокуриха Алтайского края

от 29.06.2022 № 891

Положение о премировании муниципальных служащих органов местного самоуправления города Белокуриха Алтайского края

1. Общие Положения.

1.1. В целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим выплачиваются следующие виды премий:

- ежемесячная премия по результатам работы;

- единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

- ежегодная премия;

- премия, приуроченная к календарным, профессиональным праздничным мероприятиям и юбилейным датам.

1.2. Финансирование расходов на выплату премии осуществляется за счет средств местного бюджета при наличии экономии фонда оплаты труда, проведения оптимизационных мероприятий.

1.3. Выплата премии муниципальным служащим оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

1.4. Размер премии устанавливается:

- в процентном отношении от должностного оклада для ежемесячной премии по результатам работы;

- в размере месячного содержания для ежеквартальных премий; премий, приуроченным к календарным, профессиональным праздничным мероприятиям и юбилейным датам;

- в размере двухмесячного содержания для единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.5. Назначение и лишение премии муниципальным служащим оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

1.6. Общий размер премий, предусмотренных разделами 3 - 5 настоящего Положения, за календарный год не может превышать двенадцати денежных содержаний муниципального служащего.

1.7. Премии, установленные разделами 3 и 5 настоящего Положения, могут выплачиваться индивидуально - отдельным муниципальным служащим.

1.8. Муниципальному служащему, проработавшим неполный месяц, премия по результатам работы выплачивается за фактически отработанное время.

1.9. Время нахождения муниципального служащего, в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчётный период для начисления премий.

1.10. Индивидуальные трудовые споры по вопросам премирования разрешаются в установленном трудовым законодательством порядке.

2. Ежемесячная премия по результатам работы

2.1. По результатам работы муниципальным служащим выплачивается премия в размере до 180% к должностному окладу.

2.2. Размер ежемесячной премии по результатам работы может быть снижен на соответствующий процент, но не более чем на 100 % от установленного размера премии:

- при несоблюдении сроков рассмотрения обращений граждан, в том числе по обращениям, поступившим из иных учреждений, организаций, нарушения порядка работы со служебной документацией - на 50%;

- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка - 50%;

- за наличие дисциплинарных взысканий в виде выговора - 75%;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение протокольного поручения главы города - 100%;

- за несоблюдение требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности - 100%.

2.3. Ежемесячная премия по результатам работы не выплачивается в следующих случаях:

- при наличии нарушения сроков рассмотрения 3-х и более документов (обращения, письма);

- неисполнение или ненадлежащее исполнение 3-х и более протокольных поручений главы города, Белокуриха в течение месяца;

- причинение материального вреда муниципальному имуществу, не повлекшего уничтожение имущества;

- наличие дисциплинарных взысканий в виде выговора более 2-х раз в месяц;

- разглашение служебной информации, ставшей известной при исполнении должностных обязанностей;

- несоблюдение ограничений и запретов, связанных с прохождением 4 муниципальной службы, обязательств и правил служебного поведения, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

3. Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий

3.1. К категории особо важных и сложных заданий относятся:

- образцовое и досрочное выполнение особо сложных (по временным и физическим ресурсам) или важных заданий и поручений главы города Белокуриха в интересах населения и бюджета города;

- достижение высоких конечных результатов в результате внедрения новых форм и методов работы;

- существенное снижение затрат бюджета города или увеличение доходной части бюджета, давшие значительный экономический эффект;

- участие в судебных делах, повлекших судебно-исковое привлечение денежных средств или экономию денежных средств бюджета;

- организация мероприятий по реализации движимого и недвижимого имущества, давшие высокий экономический эффект;

- осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;

- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий городского (государственного) значения или масштаба;

- перевыполнение заданий по следующим показателям: мобилизации доходов в бюджет, платным услугам, задания по снижению дебиторской задолженности;

- достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей, послуживших основанием для поощрения на муниципальном или государственном уровне;

- разработка и внедрение рационализаторских предложений;

- осуществление наставнической деятельности;

- внесение муниципальным служащим предложений, улучшающих работу органов местного самоуправления в целом и позитивно отразившихся на ее результатах (кроме предложений, неоправданно увеличивающих документооборот и расход бюджетных средств);

- организация и проведение мероприятий, не входящих в план работы муниципального служащего.

3.2. Основанием для назначения единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий является докладная записка руководителя структурного подразделения, направленная главе города Белокуриха.

4. Ежегодная премия

4.1. Муниципальным служащим может выплачиваться ежегодная премия.

4.2. Ежегодная премия может быть снижена, но не более чем на 100% от установленного размера премии:

- на 50% от установленного размера - за несвоевременное и некачественное выполнение поручений главы города Белокуриха, руководителя структурного подразделения на основании докладной записки;

- на 50% от установленного размера - исполнителям муниципальных программ и ответвлённым за реализацию региональных и федеральных программ за несвоевременную и некачественную реализацию программы или ее отдельных мероприятий, не обеспечивающим эффективное и целевое использование средств бюджета города, направленных на реализацию программы,

- на 75% от установленного размера - за некачественное выполнение срочных и особо важных протокольных поручений главы города Белокуриха.

4.3. Размер ежегодная премия ограничивается одним месячным содержанием.

4.4. Ежегодная премия не выплачивается полностью в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей при наличии дисциплинарного взыскания, вынесенного более 2 раз в месяц.

4.5. Муниципальным служащим, уволенным в связи с сокращением численности или штата работников, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, в связи с переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, призывом на военную службу, выплата ежегодной премии производится пропорционально отработанному времени.

4.6. Муниципальным служащим, уволенным по другим основаниям, не предусмотренным п. 4.5 настоящего Положения, а также в связи с увольнением с муниципальной службы по основаниям, предусмотренными частями 2, 3 пункта 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 71, пунктами 7-9 статьи 77, статьей 81 (за исключением пунктов 1, 2, 4), пунктами 4, 8, 10, 11 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации, ежегодная премия не выплачиваются.

4.7. Ежегодная премия не выплачивается муниципальным служащим, находящимся на момент выплаты:

- в отпуске по уходу за ребенком;

- в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью более трех месяцев;

- на испытательном сроке.

5. Премия, приуроченная к календарным, профессиональным

праздничным мероприятиям и юбилейным датам

5.1. Премия, приуроченная к календарным, профессиональным, праздничным мероприятиям и юбилейным датам является единовременным денежным поощрением.

5.2. Премия, приуроченная к календарным праздничным мероприятиям, выплачивается муниципальным служащим, работающим в органе местного самоуправления на дату календарного праздничного мероприятия.

5.3. Премия, приуроченная к календарным профессиональным праздничным мероприятиям, ограничивается одним месячным содержанием.

5.4. Муниципальным служащим в связи с юбилеем (50, 55, 60 лет) выплачиваться единовременная премия в размере до одного месячного содержания.

5.5. К юбилейной дате, к которой может быть выплачена премия, относится юбилей города Белокуриха Алтайского края.

5.6. Премия, приуроченная к юбилейной дате, ограничивается одним месячным содержанием.

6. Заключительные Положения

6.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

6.2.  В соответствии со статьей 255 Налогового кодекса Российской Федерации расходы по выплате премий, предусмотренных настоящим положением, относятся к расходам на оплату труда.

6.3. Контроль использования общего премирования возлагается на заведующего отделом бухгалтерского учета администрации города.

Первый заместитель главы

администрации города О.В. Кривенко