

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Контрольно-
счетной палаты г. Белокурихи
С.Н. Гейжан
« 30 » декабря 2022 г.



ПЛАН
работы Контрольно-счетной палаты г. Белокурихи Алтайского края
на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия («*» – контрольное мероприятие, «**» – экспертно-аналитическое мероприятие)	Срок выполнения	Исполни тель	Отметк а об исполн ении
1	2	3	4	5
1.	Составление годового бухгалтерского отчета по смете расходов учреждения	январь	Председ атель	
2.	Научно-техническая обработка документов постоянного хранения и документов по личному составу	март	Председ атель, аудитор	
3.	Проверка своевременности составления сводной бюджетной росписи и ее соответствия расходам, утвержденным бюджетом на 2023 год.	Март- апрель	Председ атель, аудитор	
4.	Проверка наличия и своевременности утверждения смет получателей бюджетных средств на текущий финансовый год.	Март- апрель	Председ атель, аудитор	
5.	Экспертиза проектов муниципальных правовых актов в сфере бюджетной политики.**	По предос- тавлению проектов	Председ атель, аудитор	
6.	Подготовка заключений на изменения в проекты бюджета текущего года	По предос- тавлению проектов	Председ атель, аудитор	
7.	Контроль за исполнением городского бюджета. Анализ отчетов об исполнении бюджета города.	Ежеквар тально	Председ атель, аудитор	
8.	Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств	до 01 мая	Председ атель, аудитор	
9.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении городского бюджета*	до 01 мая	Председ атель, аудитор	
10.	Подготовка заключения на годовой	до 01 мая	Председ	

№ п/п	Наименование мероприятия («*» – контрольное мероприятие, «**» – экспертно-аналитическое мероприятие)	Срок выполнения	Исполни тель	Отметк а об исполн ении
1	2	3	4	5
	отчет об исполнении бюджета города за 2022 год		атель, аудитор	
11.	Подготовка предложений и рекомендаций по устранению выявленных при проверке исполнения бюджета города за 2022 г. нарушений	май	Председ атель, аудитор	
12.	Подготовка отчета о работе Контрольно-счетной палаты за отчетный год	2 квартал	Председ атель	
13.	Сдача документов в архив.	1-2 квартал	Председ.	
14.	«Анализ результативности мер, принимаемых в городе Белокуриха по выявлению и сокращению объемов незавершенного строительства по состоянию на 01.01.2023», параллельно со Счетной палатой Алтайского края** (п.1.3.5.4 Плана работы Счетной палаты АК)	3-4 квартал	Председ атель, аудитор	
15.	Контроль за обязательностью наличия документов, необходимых при формировании проекта бюджета города на очередной финансовый год, их арифметическая, финансовая, экономическая и др. виды проверок счетным органом: - прогноз социально-экономического развития муниципального образования; - основные направления бюджетной и налоговой политики; - предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования города Белокуриха	Октябрь, ноябрь	Председ атель, аудитор	
16.	Подготовка заключения на проект решения Белокурихинского городского Совета депутатов о бюджете города на 2024 г. и плановый период 2025- 2026 годов**	ноябрь	Председ атель, аудитор	
17.	Проведение мониторинга изменений в сводную бюджетную роспись	1-я декада каждого квартала	Аудитор	
18.	Подготовка и направление материалов по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитичес-	к 10 числу ежемесячно , по про-	Председ атель, аудитор	

№ п/п	Наименование мероприятия («*» – контрольное мероприятие, «**» – экспертно-аналитическое мероприятие)	Срок выполнения	Исполни тель	Отметк а об исполн ении
1	2	3	4	5
	ких мероприятий и др. информации в прокуратуру города	веденным проверкам		
19.	Подготовка аналитических записок по запросам депутатов, постоянных депутатских комиссий.	По пред- ставленным запросам	Председ атель, аудитор	
20.	Проведение аудита в сфере закупок осуществляемых казенными и бюджетными учреждениями для обеспечения муниципальных нужд	в течение года	Председ атель, аудитор	
21.	Контроль за исполнением предписаний и представлений Контрольно-счетной палаты. Проверка мер, принятых по устранению нарушений и недостатков, установленных ранее проведенными контрольными и аналитическими мероприятиями	постоянно	Председ атель	
22.	Осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств городского бюджета казенными и бюджетными учреждениями города Белокурихи.	в течение года	Председ атель, аудитор	
23.	Обеспечение своевременности представления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности Контрольно-счетной палаты	ежемесячно	Председ атель	
24.	Начисление оплаты труда сотрудникам, ведение бухгалтерского учета по смете расходов учреждения (обработка первичной документации, составление ордеров, главной книги и т.д.)	ежемесячно	Председ атель	
25.	Составление квартальных бухгалтерских отчетов по смете расходов учреждения	ежеквартал ьно	Председ атель	
26.	Составление налоговой отчетности	ежеквартал ьно	Председ атель	
27.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами Российской Федерации, Алтайского края, города Белокурихи, изучение инструктивного материала.	Постоянно	Председ атель, аудитор	
28.	Рассмотрение номенклатуры дел на	Ноябрь-	Председ	

№ п/п	Наименование мероприятия («*» – контрольное мероприятие, «**» – экспертно-аналитическое мероприятие)	Срок выполнения	Исполни тель	Отметк а об исполн ении
1	2	3	4	5
	предстоящий год, утверждение отчета работы экспертной комиссии за текущий год	декабрь	атель, аудитор	