

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДА БЕЛОКУРИХИ

Сборник выходит с июля 2008 года

22 марта 2011 г.

СПЕЦВЫПУСК

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛОКУРИХИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2011 №233

г. Белокуриха

«О внесении изменений в постановление администрации города Белокуриха от 30.11.2010 № 1668 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие образования города Белокуриха на 2011-2013 годы»

В соответствии с постановлением администрации города Белокуриха от 22.05.2007 № 390 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ», Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 44, 46, 53 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Белокуриха от 30.11.2010 №1668 «Об утверждении му-

ниципальной целевой программы «Развитие образования города Белокуриха на 2011-2013 годы»:

1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансирования» Паспорта программы в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	<p>Финансирование программы осуществляется за счет средств местного бюджета, общий объем финансирования программы составляет 6373 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2011 г. - 1000,0;</p> <p>2012 г. - 3037,0;</p> <p>2013 г. - 2336,0;</p>
-----------------------------------	--

1.2. Изложить строки 2.1.1, 2.1.2., 2.2.5, Раздела III «Перечень программных мероприятий», строку ИТОГО в следующей редакции:

№	Наименование мероприятия	Сумма затрат				Направление расходов и источники финансирования	Исполнитель	Ожидаемый результат
		2011 год	2012 год	2013 год	Всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.1.1.	Организация курсов повышения квалификации	100,0	0	0	100,0	Курсы повышения Местный бюджет	Комитет по образованию администрации города Белокурихи	Совершенствование механизмов подготовки кадров
2.1.2.	Приобретение класса для начальной школы	650,1	950,0	950,0	2550,1	Создание условий Местный бюджет	МОУ «БСОШ №1», МОУ «БСОШ №2»	Плавный переход ОУ на ФГОСТ
2.2.5.	Организация трудовых объединений школьников	249,9	494,5	494,5	1238,9	Организация занятости Местный бюджет	МОУ «БСОШ №1», МОУ «БСОШ №2»	Повышение уровня воспитательной работы
	ИТОГО:	1000,0	3037,0	2336,0	6373,0	Местный бюджет	Комитет по образованию администрации города Белокурихи, Учреждения образования	Модернизация образования города

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения программных мероприятий возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам (М.В. Ясинская).

Глава города А.Ф. Каменев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2011 №245

г. Белокуриха

«Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих»

В целях реализации норм Трудового Кодекса Российской Федерации, регулирования трудовых отношений, повыше-

ния дисциплины и эффективности труда муниципальных служащих, установления этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействия укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих, руководствуясь статьями 44, 46 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих.

2. Контроль исполнения требований Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих возложить на и.о. заведующего организационным отделом (К.П. Константинова).

Глава города А.Ф. Каменев

Приложение №1 к постановлению администрации города Белокуриха от 10.03.2011 №245

Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 года), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 года №R(2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), Модельного закона «Об основах муниципальной службы» (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств - участников Содружества Независимых Государств (постановление №19-10 от 26 марта 2002 года), федеральных законов от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с федеральным Законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Законом Алтайского края от 07.12.2007 года №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», решением Белокурихинского городского Совета депутатов от 09.11.2009 года №169 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании город Белокуриха Алтайского края», Уставом муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к государственным органам и органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного

сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

9. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

10. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

11. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственных органов и органов местного самоуправления;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных долгов, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

12. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Алтайского края.

13. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

14. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Алтайского края.

15. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

16. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

18. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального ха-

рактера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответствующим собственностью органа местного самоуправления и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

22. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

23. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

24. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

25. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

26. В служебном поведении муниципальный служащий должен воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или ре-

лигиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

27. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

29. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с постановлением администрации города Белокуриха от 24.03.2009 года №238 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Белокуриха и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании

кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

И.о. заведующего организационным отделом
К.П. Константинова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2011 №286

г. Белокуриха

«О внесении изменений в постановление администрации города Белокуриха от 16.11.2010 №1575 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Сохранение и развитие системы каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в городе Белокурихе на 2011 год»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 44, 46, 53 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Белокуриха от 16.11.2010 №1575 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Сохранение и развитие системы каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в городе Белокурихе на 2011 год»:

1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансирования» Паспорта программы в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Финансирование муниципальной целевой программы осуществляется из средств краевого и местного бюджета, родителей и предприятий: Всего: 1 625 400 рублей Местный бюджет: 440 000 рублей Краевой бюджет: 600 000 рублей Внебюджет (родители и предприятия): 585 400 рублей
-----------------------------------	---

1.2. Изложить Раздел «Финансовые обязательства Программы», в следующей редакции:

10. Финансовые обязательства Программы

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители	Муниципальный бюджет тыс. руб.	Средства родителей и предприятий тыс. руб.	Краевой бюджет тыс. руб.	Всего средств тыс. руб.
1.	Организация работы ДООЛ с дневным пребыванием детей	Июнь-июль	Комитет по образованию	405,4	65,4	-	470,8
2.	Отдых в ДЗОЛ	Июнь-август	Комитет по образованию	34,6	520,0	600,0	1 154,6
	ИТОГО:			440	585,4	600,0	1 625,4

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения программных мероприятий

возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам (М.В. Ясинская).

Глава города А.Ф. Каменев

■ Учредитель:

МУ «Комитет по связям с общественностью и средствам массовой информации»
■ Соучредители МУ «Комитет по связям с общественностью и средствам массовой информации»:
Администрация города Белокуриха
Белокурихинский городской Совет депутатов

■ Редакция:

■ Директор Комитета по связям с общественностью и СМИ: Вьюшкова О.М.
■ Главный редактор: Попова Н.Г.
■ Пресс-секретарь: Власова С.А.
■ Верстка: Клевцова Е.А.

■ Регистрационное свидетельство ПИ №ТУ 22-0019.
Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Алтайскому краю.
■ Все рекламируемые товары и услуги подлежат сертификации.

■ Отпечатано в ИП Тарабрина А.А.
г. Белокуриха, ул. Советская, 49/2
т. (385-77) 20-5-80

■ Тираж 500 экз. Объем 1 п.л. Заказ №560
■ Подписано в печать: 22.03.2011 г.
По графику 09.00. Фактически 09.00