



Сборник

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДА БЕЛОКУРИХИ

Выпускается с июля 2008 года.

от 28 сентября
2012 года

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛОКУРИХИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2012 № 1357

г. Белокуриха

О внесении изменений в Порядок предоставления начинающим субъектам малого предпринимательства грантов для открытия собственного бизнеса, утвержденный постановлением администрации города от 20.04.2012 № 613

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 02.11.2010 № 1529 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Поддержка и развитие малого предпринимательства в городе Белокуриха на 2011-2013 годы», руководствуясь ст. 48.1 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления начинающим субъектам малого предпринимательства грантов для открытия собственного бизнеса (далее Порядок), утвержденный постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 20.04.2012 № 613:

1.1. Изложить пункт 3.4. Порядка в следующей редакции:

«3.4. Для участия в конкурсе Субъект представляет в отдел по поддержке и развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры администрации города следующие документы установленного образца:

- заявление на участие в конкурсном отборе по предоставлению Грантов; (приложение № 3);

- анкету претендента на получение финансовой поддержки (приложение № 4);

- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;

- справку о размере средней заработной платы за последний отчетный период (приложение № 5);

- справку об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг)

за предшествующий год (приложение № 6);

- налоговую декларацию (для хозяйствующих субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения или единый налог на вмененный доход);

- бухгалтерскую отчетность (формы 1 и 2, либо иные в соответствии

с действующим законодательством) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

- копию документа, подтверждающего принадлежность Субъекта к приоритетной целевой группе непосредственно перед его государственной регистрацией;

- копию документа, подтверждающего прохождение Субъектом краткосрочного обучения, или копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профессиональной переподготовке);

- бизнес-проект, содержащий календарный план его реализации и смету расходов на его осуществление, в том числе за счет Гранта.»

1.2. Изложить пункт 6.2. Порядка в следующей редакции:

«6.2. Администрация:

- не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов организует проведение их экспертизы и готовит заключения

для рассмотрения на заседании Комиссии;

- в случае положительного решения в течение 15 календарных дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии подписывает с Субъектом договор о реализации мероприятий, осуществляемых в рамках оказания ему государственной поддержки (далее - «договор»);

- составляет заявку и представляет ее в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города для финансирования;

- осуществляет перечисление субсидий субъектам на их расчетные счета на основании договора.»

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заведующего отделом по поддержке и развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры А.А. Беляева.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2012 № 1361

г. Белокуриха

Об утверждении акта о выборе земельного участка для строительства от 06.07.2012 № 8 и предварительном согласовании места размещения комплектной трансформаторной подстанции, расположенной по ул. Кольцевая в г. Белокуриха Алтайского края

Рассмотрев служебную записку председателя комитета по управлению имуществом города Белокурихи Казанцева Евгения Евгеньевича от 10.07.2012 № 560, акт о выборе земельного участка для строительства комплектной трансформаторной подстанции, расположенной по ул. Кольцевая в г. Белокуриха Алтайского края от 06.07.2012 № 8, постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 16.07.2012 № 1116 «Об утверждении схемы расположения земельного участка, в границах кадастрового квартала 22:64:012101, местоположение земельного участка: 34 м на север от участка по ул. Предгорная, 4», в соответствии со ст. 31 Земельного кодекса РФ, руководствуясь ст.ст. 48.1, 54 Устава муниципального образования города Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить акт о выборе земельного участка для строительства комплектной трансформаторной подстанции, расположенной по ул. Кольцевая от 06.07.2012 № 8 (приложение № 1).

2. Предварительно согласовать место размещения комплектной трансформаторной подстанции, расположенной по ул. Кольцевая.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи», является основанием для последующего принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства комплектной трансформаторной подстанции, расположенной по ул. Кольцевая в г. Белокуриха Алтайского края. Местоположение земельного участка: ул. Кольцевая.

4. Срок действия предварительного согласования три года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по общим вопросам А.В. Киунова.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*



Приложение № 1
к постановлению администрации
г. Белокуриха от 06.09.2012 № 1361

*АКТ О ВЫБОРЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (ТРАССЫ) ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА № 8
комплектной трансформаторной подстанции, расположенного
по ул. Кольцевая в г. Белокуриха Алтайского края*

06.07.2012

Настоящий акт является основным документом о согласовании места расположения земельного участка для проектирования объекта жилищно-гражданского назначения, примерных размеров намечаемой к изъятию площади, намечаемых решений и условий на присоединение к источникам снабжения, инженерным сетям и коммуникациям, мероприятий по охране окружающей среды, а также долевого участия в развитии города. Выдается отделом архитектуры и градостроительства. Срок подписания акта выбора 2 недели.

КОМИССИЯ В СОСТАВЕ:

Первый заместитель главы администрации города по общим вопросам	А.В. Киунов
Исполняющий обязанности начальника отдела архитектуры и градостроительства	Т.А. Сафронова
Председатель комитета по управлению имуществом г. Белокурихи	Е.Е. Казанцев
Заведующий отделом по развитию инженерных коммуникаций, ЖКХ, транспорта и газификации	А.С. Стариков
Заместитель генерального директора по производству ОАО «Водоканал»	А.М. Чернобровин
Главный инженер ЗАО «Теплоцентральный»	А.П. Пшеничный
Заместитель начальника Юго-Восточного ЦГЭ ООО «ГУК»	С.В. Галкин П.А. Рыбалко

произвела обследование земельного участка (трассы) для строительства
комплектной трансформаторной подстанции, расположенного по ул. Коль-
цевая в г. Белокуриха Алтайского края.

Местоположение: Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Кольцевая.

Застройщик: ОАО «СК Алтайкрайэнерго».

Характеристика проектируемого объекта:

- ориентировочная площадь земельного участка: 100,00 кв.м;
- ориентировочная протяженность проектируемой _____

ОБСЛЕДОВАНИЕМ УСТАНОВЛЕНО:

1. Данные о существующих строениях, подлежащих сносу и инженерных коммуникациях, подлежащих выносу: -
2. Характеристика существующих сетей (при привязке к ним): _____
3. Сроки проектирования: 15.07.2012 по 30.07.2012
4. Сроки строительства: 30.07.2012 по 30.08.2012

5. Дополнительные требования: _____

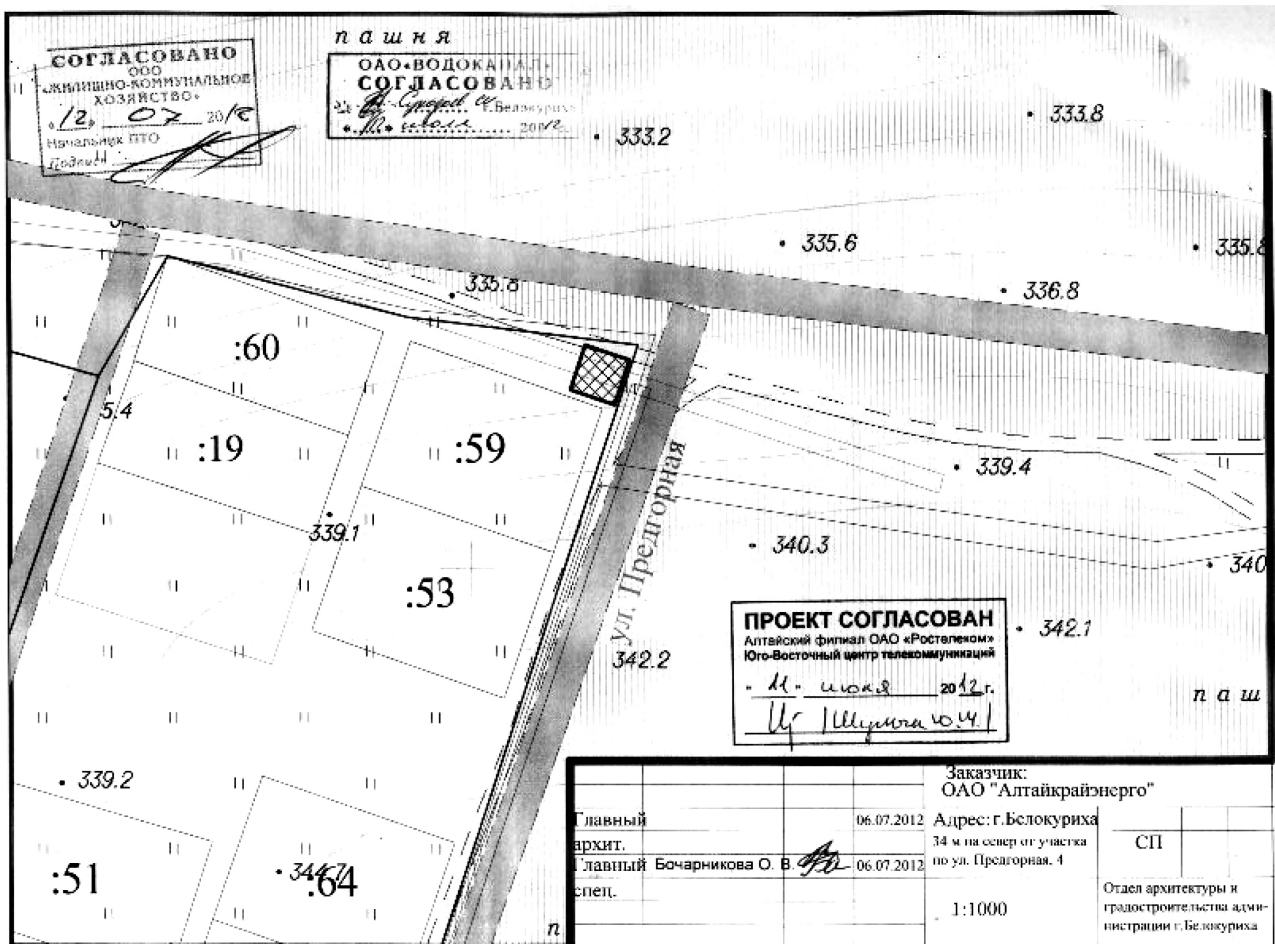
6. Площадка пригодна для строительства и соответствует санитарным, противопожарным и строительным требованиям: *пригодна (не пригодна)*.

7. Прочие условия: ~~получить санитарно-эпидемиологическое заключение Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю в г. Белокуриха, Алтайском, Быстроистокском, Петропавловском, Советском, Смоленском, Солонешенском районах на земельный участок~~

ПОДПИСИ:

- 1. Первый заместитель главы администрации города по общим вопросам А.В. Киунов
- 2. Исполняющий обязанности начальника отдела архитектуры и градостроительства Г.А. Сафронова
- 3. Председатель комитета по управлению имуществом г. Белокурихи Е.Е. Казанцев
- 4. Заведующий отделом по развитию инженерных коммуникаций, ЖКХ, транспорта и газификации А.С. Стариков
- 5. Заместитель генерального директора по производству ОАО «Водоканал» М.И. Чибриков
- 6. Главный инженер ЗАО «Теплоцентральный» П.П. Давыдов
- 7. Заместитель начальника Юго-Восточного ЦГЭ С.В. Алкин
- 8. Директор ООО «Г.УК» Н.А. Рыбалко





**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2012 № 1365

г. Белокуриха

Об утверждении акта о выборе земельного участка для строительства от 02.07.2012 № 4 и предварительном согласовании места размещения воздушной линии электропередач, расположенного по ул. Кольцевая, ул. Предгорная в г. Белокуриха Алтайского края

Рассмотрев служебную записку председателя комитета по управлению имуществом города Белокуриха Казанцева Евгения Евгеньевича от 02.07.2012 № 759, акт о выборе земельного участка для воздушной линии электропередач, расположенного по ул. Кольцевая, ул. Предгорная в г. Белокуриха Алтайского края от 02.07.2012 № 4, постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 05.07.2012 № 1078 «Об утверждении схемы расположения земельного участка, в границах кадастрового квартала 22:64:0, местоположение земельного участка: ул. Кольцевая, ул. Предгорная», постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 28.08.2012 № 1295 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению от 05.07.2012 № 1078 «Об утверждении схемы расположения земельного участка, в границах кадастрового квартала

22:64:0, местоположение земельного участка: ул. Кольцевая, ул. Предгорная» в соответствии со ст. 31 Земельного кодекса РФ, руководствуясь ст.ст. 48.1, 54 Устава муниципального образования города Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить акт о выборе земельного участка для строительства воздушной линии электропередач, расположенного по ул. Кольцевая, ул. Предгорная от 02.07.2012 № 4 (приложение № 1).

2. Предварительно согласовать место размещения воздушной линии электропередач, расположенной по ул. Кольцевая, ул. Предгорная.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи», является основанием для последующего принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства воздушной линии электропередач, расположенного по ул. Кольцевая, ул. Предгорная в г. Белокуриха Алтайского края. Местоположение земельного участка: ул. Кольцевая, ул. Предгорная.

4. Срок действия предварительного согласования три года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по общим вопросам А.В. Киунова.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

Приложение № 1

к постановлению администрации

г. Белокуриха от 06.09.2012 № 1965

*АКТ О ВЫБОРЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (ТРАССЫ) ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА № 4
воздушной линии электропередач, расположенного по ул. Кольцевая
ул. Предгорная в г. Белокуриха Алтайского края*

02.07.2012

Настоящий акт является основным документом о согласовании места расположения земельного участка для проектирования объекта жилищно-гражданского назначения, примерных размеров намечаемой к изъятию площади, намечаемых решений и условий на присоединение к источникам снабжения, инженерным сетям и коммуникациям, мероприятий по охране окружающей среды, а также долевого участия в развитии города. Выдается отделом архитектуры и градостроительства. Срок подписания акта выбора 2 недели.

КОМИССИЯ В СОСТАВЕ:

Первый заместитель главы администрации города по общим вопросам	А.В. Киунов
Исполняющий обязанности начальника отдела архитектуры и градостроительства	Т.А. Сафронова
Председатель комитета по управлению имуществом г. Белокурихи	Е.Е. Казанцев
Заведующий отделом по развитию инженерных коммуникаций, ЖКХ, транспорта и газификации	А.С. Стариков
Заместитель генерального директора по производству ОАО «Водоканал»	А.М. Чернобровин
Главный инженер ЗАО «Теплоцентраль»	А.П. Пшеничный
Заместитель начальника Юго-Восточного ЦТЭ ООО «ГУК»	С.В. Галкин Н.А. Рыбалко

произвела обследование земельного участка (трассы) для строительства *воздушной линии электропередач, расположенного по ул. Предгорная в г. Белокуриха Алтайского края.*

Местоположение: *Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Предгорная.*Застройщик: *ОАО «СК Алтайкрайэнерго».*

Характеристика проектируемого объекта:

- ориентировочная площадь земельного участка: *0,0054 га;*
- ориентировочная протяженность проектируемой ВЛ - 10 кВ: *0,3 км, ВЛ - 0,4 кВ: 1,5 км.*

ОБСЛЕДОВАНИЕМ УСТАНОВЛЕНО:

1. Данные о существующих строениях, подлежащих сносу и инженерных коммуникациях, подлежащих выносу: -
2. Характеристика существующих сетей (при привязке к ним): _____
3. Сроки проектирования: 07.06.2012 по 10.06.2012

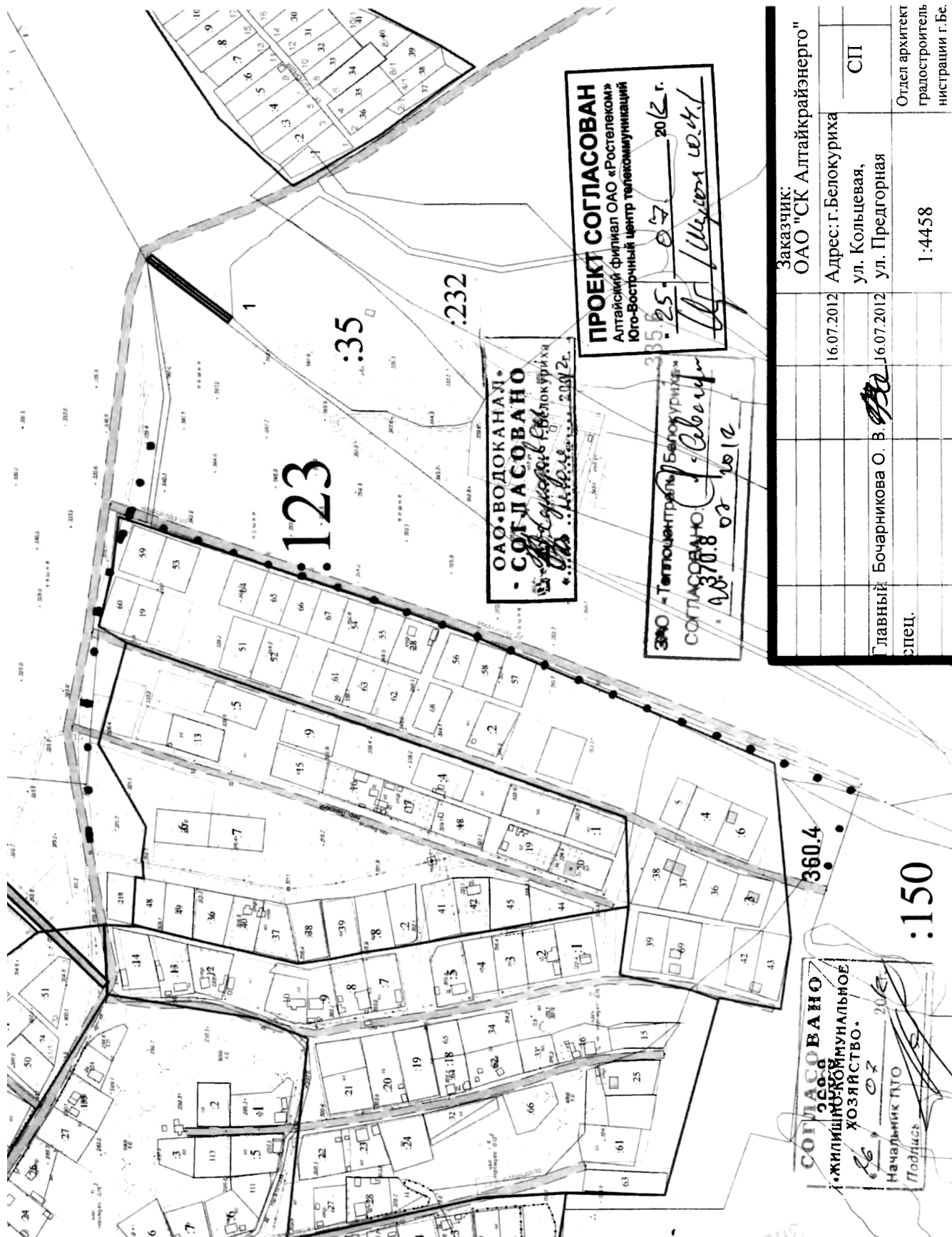
2

4. Сроки строительства: 10.06.2012 по 30.06.20125. Дополнительные требования: —6. Площадка пригодна для строительства и соответствует санитарным, противопожарным и строительным требованиям: пригодна (не пригодна).7. Прочие условия: ~~получить санитарно-эпидемиологическое заключение Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю в г. Белокуриха, Алтайском, Быстроистокском, Петропавловском, Советском, Смоленском, Солонешенском районах на земельный участок.~~

ПОДПИСИ:

1. Первый заместитель главы администрации города по общим вопросам А.В. Киунов
2. Исполняющий обязанности начальника отдела архитектуры и градостроительства Т.А. Сафронова
3. Председатель комитета по управлению имуществом г. Белокурихи В.Е. Казанцев
4. Заведующий отделом по развитию инженерных коммуникаций, ЖКХ, транспорта и газификации С.С. Стариков
5. Заместитель генерального директора по производству ОАО «Водоканал» М.Чернобровин
6. Главный инженер ЗАО «Теплоцентральный» А.П. Пшеничный
7. Заместитель начальника Юго-Восточного ЦТЭ С.В. Галкин
8. Директор ООО «ГУК» Н.А. Рыбалко





ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН
 Алтайский филиал ОАО «Ростелеком»
 Юго-Восточный центр телекоммуникаций
 25.07.2012 г.
[Signature]

ОАО «ВОДОКАНАЛ»
СОГЛАСОВАНО
 20.07.12
[Signature]

ЗАО «Теплоцентральный Белокурган»
 СОГЛАСОВАНО
 16.07.12
[Signature]

Заказчик:	ОАО "СК Алтайкрайэнерго"	
16.07.2012	Адрес: г.Белокуриха	СП
16.07.2012	ул. Кольцевая,	
	ул. Предгорная	
Главный инженер:	Бочарникова О. В.	
ЭПЕЦ:		
	1:4458	
		Отдел архитектурно-градостроительной регистрации г. Б.

СОГЛАСОВАНО
 ОСОБООБЩЕСТВЕННО-ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО.
 20.07.12
 Начальник ИТО
 Подпись

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.09.2012 № 1369

г. Белокуриха

Об отказе в изменении вида разрешенного использования земельного участка в г. Белокуриха, примерно в 18 м по направлению на юго-восток от ул. Строителей, 4

Рассмотрев заявление Зуева Николая Александровича от 24.05.2012 № 4125, договор аренды земельного участка от 15.11.2011 № 75ф, свидетельство о государственной регистрации права от 23.03.2012 серии 22АВ № 764630, постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 22.06.2012 № 982 «О назначении публичных слушаний по вопросам изменения вида разрешенного использования земельных участков», протокол публичных слушаний от 31.07.2012 № 5, итоговый документ публичных слушаний от 31.07.2012, в соответствии с генеральным планом городского округа город Белокуриха Алтайского края, утвержденным решением Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 01.06.2012 № 37, Порядком изменения вида разрешенного использования земельных участков на территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, принятым решением Белокурихинского городского Совета депутатов от 23.08.2012 № 67, материалы установления границ земельного участка, руководствуясь ст.ст. 11, 22, 29 Земельного кодекса РФ, ст.ст. 48.1, 54 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 22:64:010902:52, площадью 49 кв.м, расположенного в г. Белокуриха, примерно в 18 м по направлению на юго-восток от ул. Строителей, 4, с вида разрешенного использования – «для размещения гаража» на вид разрешенного использования – «для размещения офисного здания», в связи с тем, что в соответствии с генеральным планом данный земельный участок расположен на территории инженерно-транспортной зоны, сформировать дополнительно подъезды к данному земельному участку не представляется возможным.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом города Белокуриха Е.Е. Казанцева.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

Об отказе в изменении вида разрешенного использования земельного участка в г. Белокуриха, примерно в 112 м по направлению на северо-запад от ул. Кленовая, 23

Рассмотрев заявление Кудиновой Любови Александровны от 28.05.2012

№ 4226, свидетельство о государственной регистрации права от 11.08.2008 серии 22АБ № 419681, постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 22.06.2012 № 982 «О назначении публичных слушаний по вопросам изменения вида разрешенного использования земельных участков», протокол публичных слушаний от 31.07.2012 № 5, итоговый документ публичных слушаний от 31.07.2012, в соответствии с генеральным планом городского округа город Белокуриха Алтайского края, утвержденным решением Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 01.06.2012 № 37, Порядком изменения вида разрешенного использования земельных участков на территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, принятым решением Белокурихинского городского Совета депутатов от 23.08.2012 № 67, материалы установления границ земельного участка, руководствуясь ст.ст. 11, 22, 29 Земельного кодекса РФ, ст.ст. 48.1, 54 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 22:64:013001:199, площадью 1234 кв.м, расположенного в г. Белокуриха, примерно в 112 м по направлению на северо-запад от ул. Кленовая, 23, с вида разрешенного использования – «для садоводства» на вид разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», в связи с тем, что на основании свода правил СП 42.13330.2011 «СНиП 2.07.01-89*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» улицы и дороги местного значения в жилой застройке должны иметь ширину не менее 15-25 м. Фактически ширина проезжей части составляет от 6 м до 10 м.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом города Белокуриха Е.Е. Казанцева.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.09.2012 № 1371

г. Белокуриха

Об отказе в изменении вида разрешенного использования земельного участка по адресу: г. Белокуриха, ул. Строителей, 27

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.09.2012 № 1370

г. Белокуриха

Рассмотрев заявление Хекоян Лендруша Максимовича от 17.05.2012 № 3933, постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 28.10.2010 № 1474 «О предоставлении в аренду Хекоян Лендрушу Максимовичу земельного участка по адресу: г. Белокуриха, ул. Строителей, 27», договор аренды земельного участка от 28.10.2010 № 131ф, свидетельство о государственной регистрации права от 22.04.2011 серии 22АВ № 552431, постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 22.06.2012 № 982 «О назначении публичных слушаний по вопросам изменения вида разрешенного использования земельных участков», протокол публичных слушаний от 31.07.2012 № 5, итоговый документ публичных слушаний от 31.07.2012, материалы установления границ земельного участка, в соответствии с генеральным планом городского округа город Белокуриха Алтайского края, утвержденным решением Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 01.06.2012 № 37, Порядком изменения вида разрешенного использования земельных участков на территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, принятым решением Белокурихинского городского Совета депутатов от 23.08.2012 № 67, руководствуясь ст.ст. 11, 22, 29 Земельного кодекса РФ, ст.ст. 48.1, 54 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 22:64:012406:39, площадью 997 кв.м, расположенного по адресу: г. Белокуриха, ул. Строителей, 27, с вида разрешенного использования – «в целях эксплуатации административного здания» на вид разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», в связи с тем, что данный земельный участок попадает в санитарно-защитную зону (100 м) земельного участка с кадастровым номером 22:64:012406:46.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом города Белокуриха Е.Е. Казанцева.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2012 № 1372 г. Белокуриха

Об отказе в изменении вида разрешенного использования земельного участка по адресу:

г. Белокуриха, ул. Объездная, 1/1

Рассмотрев заявление Гамбург М.Л. от 31.05.2012 № 4373, договор аренды земельного участка от 13.11.2009 №

710ф, постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 22.06.2012 № 982 «О назначении публичных слушаний по вопросам изменения вида разрешенного использования земельных участков», протокол публичных слушаний от 31.07.2012 № 5, итоговый документ публичных слушаний от 31.07.2012, в соответствии с генеральным планом городского округа город Белокуриха Алтайского края, утвержденным решением Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 01.06.2012 № 37, Порядком изменения вида разрешенного использования земельных участков на территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, принятым решением Белокурихинского городского Совета депутатов от 23.08.2012 № 67, материалы установления границ земельного участка, руководствуясь ст.ст. 11, 22, 29 Земельного кодекса РФ, ст.ст. 48.1, 54 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 22:64:010802:56, площадью 900 кв.м, расположенного по адресу: г. Белокуриха, ул. Объездная, 1/1, с вида разрешенного использования – «под объекты общего пользования» на вид разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», в связи с тем, что при планировании территории данного земельного участка был нарушен рельеф местности, в результате чего отсутствует доступ к земельным участкам с кадастровыми номерами 22:64:010807:20, 22:64:010807:18, 22:64:010807:9, 22:64:010807:8 и сетям водоснабжения.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом города Белокуриха Е.Е. Казанцева.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2012 № 1373

г. Белокуриха

Об отказе в изменении вида разрешенного использования земельного участка по адресу:

г. Белокуриха, ул. Алтайская, 124/1

Рассмотрев постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 22.06.2012 № 982 «О назначении публичных слушаний по вопросам изменения вида разрешенного использования земельных участков», протокол публичных слушаний от 31.07.2012 № 5, итоговый документ публичных слушаний от 31.07.2012, материалы установления границ земельного участка, в соответствии с генеральным планом городского округа



город Белокуриха Алтайского края, утвержденным решением Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 01.06.2012 № 37, Порядком изменения вида разрешенного использования земельных участков на территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, принятым решением Белокурихинского городского Совета депутатов от 23.08.2012 № 67, руководствуясь ст.ст. 11, 22, 29 Земельного кодекса РФ, ст.ст. 48.1, 54 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 22:64:012505:55, площадью 1820 кв.м, расположенного по адресу: г. Белокуриха, ул. Алтайская, 124/1, с вида разрешенного использования – «для садоводства и огородничества» на вид разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», в связи с тем, что в соответствии с генеральным планом данный земельный участок расположен на территории, предназначенной для рекреации, активного отдыха, что не соответствует запрашиваемому виду разрешенного использования.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом города Белокуриха Е.Е. Казанцева.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2012 № 1387

г. Белокуриха

Об отказе в изменении вида разрешенного использования земельного участка в г. Белокуриха, примерно в 556 м по направлению на северо-восток от ул. Иртышская, 26

Рассмотрев заявление Задохина Василия Александровича от 08.06.2012 № 4587, действующего от имени Задохина Александра Васильевича на основании доверенности от 24.08.2010, свидетельство о государственной регистрации права от 17.06.2010 серии 22АВ № 253287, постановления администрации города Белокуриха Алтайского края от 22.06.2012 № 982 «О назначении публичных слушаний по вопросам изменения вида разрешенного использования земельных участков», протокол публичных слушаний от 31.07.2012 № 5, итоговый документ публичных слушаний от 31.07.2012, материалы установления границ земельного участка, в соответствии с генеральным планом городского округа город Белокуриха Алтайского края, утвержденным решением Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 01.06.2012 № 37, Порядком изменения

вида разрешенного использования земельных участков на территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, принятым решением Белокурихинского городского Совета депутатов от 23.08.2012 № 67, руководствуясь ст.ст. 11, 22, 29 Земельного кодекса РФ, ст.ст. 48.1, 54 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 22:64:013001:25, площадью 789 кв.м, расположенного в г. Белокуриха, примерно в 556 м по направлению на северо-восток от ул. Иртышская, 26, с вида разрешенного использования – «для садоводства» на вид разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», в связи с тем, что на основании свода правил СП 42.13330.2011 «СНиП 2.07.01-89*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» улицы и дороги местного значения в жилой застройке должны иметь ширину не менее 15-25 м. Фактически ширина проезжей части составляет от 6 м до 12 м.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом города Белокуриха Е.Е. Казанцева.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2012 № 1388

г. Белокуриха

Об отказе в изменении вида разрешенного использования земельного участка в г. Белокуриха, примерно в 333 м на юго-восток от ул. Рабочая, 49

Рассмотрев постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 22.06.2012 № 982 «О назначении публичных слушаний по вопросам изменения вида разрешенного использования земельных участков», протокол публичных слушаний от 31.07.2012 № 5, итоговый документ публичных слушаний от 31.07.2012, материалы установления границ земельного участка, в соответствии с генеральным планом городского округа город Белокуриха Алтайского края, утвержденным решением Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 01.06.2012 № 37, Порядком изменения вида разрешенного использования земельных участков на территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, принятым решением Белокурихинского городского Совета депутатов от 23.08.2012 № 67, руководствуясь ст.ст. 11, 22, 29 Земельного кодекса РФ, ст.ст. 48.1, 54 Устава муниципального образования город Белокуриха

Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 22:64:020109:79, площадью 1500 кв.м, расположенного в г. Белокуриха, примерно в 333 м на юго-восток от ул. Рабочая, 49, с вида разрешенного использования – «для садоводства и огородничества» на вид разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», в связи с тем, что данный земельный участок попадает в санитарно-защитную зону кладбища (300 м).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом города Белокуриха Е.Е. Казанцева.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2012 № 1389

г. Белокуриха

Об отказе в изменении вида разрешенного использования земельного участка в г. Белокуриха, примерно в 301 м по направлению на юго-восток от ориентира ул. Рабочая, 49

Рассмотрев постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 22.06.2012 № 982 «О назначении публичных слушаний по вопросам изменения вида разрешенного использования земельных участков», протокол публичных слушаний от 31.07.2012 № 5, итоговый документ публичных слушаний от 31.07.2012, материалы установления границ земельного участка, в соответствии с генеральным планом городского округа город Белокуриха Алтайского края, утвержденным решением Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 01.06.2012 № 37, Порядком изменения вида разрешенного использования земельных участков на территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, принятым решением Белокурихинского городского Совета депутатов от 23.08.2012 № 67, руководствуясь ст.ст. 11, 22, 29 Земельного кодекса РФ, ст.ст. 48.1, 54 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 22:64:020109:80, площадью 1491 кв.м, расположенного в г. Белокуриха, примерно в 301 м по направлению на юго-восток от ориентира ул. Рабочая, 49, с вида разрешенного использования – «для садоводства и огородничества» на вид разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», в связи с тем, что данный земельный участок попадает в санитарно-защитную зону кладбища (300 м).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом города Белокуриха Е.Е. Казанцева.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2012 № 1392

г. Белокуриха

О внесении изменений в постановление администрации города от 11.05.2011 № 488 «О межведомственной комиссии по устранению административных барьеров в развитии предпринимательства города Белокурихи», в редакции постановления от 25.10.2011 № 1257

В целях реализации государственной политики в области развития и поддержки предпринимательства на территории города Белокуриха и координации работы, направленной на устранение административных ограничений, отрицательно влияющих на организацию предпринимательской деятельности, в связи с кадровыми изменениями в администрации города, руководствуясь ст. 48.1 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 11.05.2011 № 488 «О межведомственной комиссии по устранению административных барьеров в развитии предпринимательства города Белокурихи», в редакции постановления от 25.10.2011 № 1257 изложив Приложение № 2 в следующей редакции:

«Приложение № 2 к постановлению администрации города от 11.05.2011 № 488

**ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ
КОМИССИИ ПО УСТРАНЕНИЮ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
БАРЬЕРОВ В РАЗВИТИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ГОРОДА БЕЛОКУРИХИ**

Киунов Александр Владимирович - первый заместитель главы администрации города по общим вопросам, председатель комиссии.

Беляев Александр Алексеевич - заведующий отделом по поддержке и развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры, заместитель председателя комиссии.

Дыдочкина Елена Николаевна – главный специалист ИКЦ отдела по поддержке и развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Мусина Елена Рафаиловна – заведующий юридическим



отделом;

Кривенко Ольга Владимировна – председатель комитета по экономике и труду;

Казанцев Евгений Евгеньевич – председатель комитета по управлению имуществом города Белокурихи;

Казанцева Ольга Николаевна – директор КГКУ «Центр занятости населения города Белокуриха» (по согласованию);

Москалев Виктор Петрович – руководитель МРИФНС России № 3 по Алтайскому краю (по согласованию);

Щербаков Андрей Сергеевич – начальник ТОг. Белокурихи Роспотребнадзора (по согласованию);

Языков Иван Сергеевич – Заместитель начальника МО МВД России «Белокурихинский» (по согласованию);

Шевнин Виктор Михайлович – главный государственный ветеринарный инспектор по г. Белокурихе (по согласованию);

Смоляков Владимир Валентинович – начальник ТОНД № 3 УНД ГУ МЧС России по АК (по согласованию);

Гузанова Гульнара Ядкарвна – председатель Общественного совета по развитию предпринимательства при главе города Белокурихи (по согласованию).

».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по общим вопросам А.В. Киунова.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

участка с кадастровым номером 22:64:010701:97, общей площадью 26 кв.м., находящегося по адресу: г. Белокуриха, ул. Партизанская, 4а, с вида разрешенного использования – «в целях эксплуатации металлического гаража» на вид разрешенного использования – «для строительства гаража».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. председателя комитета по управлению имуществом города Белокуриха

С.В. Захарову.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2012 № 1396

г. Белокуриха

О внесении изменений в административный регламент «Предоставление муниципальной услуги по уведомительной регистрации городских отраслевых (межотраслевых) соглашений и коллективных договоров», утвержденный постановлением администрации города от 30.08.2011 № 1016

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2012 № 1393

г. Белокуриха

Об изменении вида разрешенного использования земельного участка по адресу: г. Белокуриха, ул. Партизанская, 4а

Рассмотрев заявление Киунова Александра Владимировича от 06.02.2012 № 830, постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 21.06.2010 № 805, договор аренды земельного участка от 21.06.2010 № 82ф, дополнительное соглашение от 27.01.2012 № 1 к договору аренды земельного участка от 21.06.2010 № 82ф, постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 05.04.2012 № 483 «О назначении публичных слушаний по вопросам изменения вида разрешенного использования земельных участков», протокол публичных слушаний от 07.05.2012 № 4, итоговый документ публичных слушаний от 07.05.2012, материалы установления границ земельного участка, руководствуясь ст.ст. 11, 22, 29 Земельного кодекса РФ, ст.ст. 48.1, 54 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного

В соответствии с п.п. б п. 1 ст. 22 Федерального закона от 03.12.2011 № 383-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 06.05.2011 № 441 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ст.ст. 48.1, 53 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент «Предоставление муниципальной услуги по уведомительной регистрации городских отраслевых (межотраслевых) соглашений и коллективных договоров», утвержденный постановлением администрации города от 30.08.2011 № 1016, изложив раздел V в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) лица, предоставляющего муниципальную услугу, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) в части ненадлежащего оказания муниципальной услуги специалистом комитета по экономике и труду, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в адрес главы администрации города.

5.2.1. Жалоба подается в устной, письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предо-

ставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

О нарушении должностным лицом положений Административного регламента можно сообщить председателю комитета по экономике и труду администрации города по телефону: 8(38577) 22-6-93.

5.3. Обращение в письменной форме должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество заявителя (наименование юридического лица), его место жительства или пребывания (юридический адрес), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, наименование органа, должности, фамилии, имени, отчества работника (при наличии информации), действия (бездействие) которого обжалуются, существо обжалуемого решения, действия (бездействия). Жалоба подписывается подавшим её лицом. В жалобе юридического лица указывается должностное положение лица, которым она подписана.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению соответствующие документы и материалы либо их копии.

5.4. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента поступления в администрацию города Белокуриха Алтайского края и должно быть рассмотрено в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

5.5. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия или наименование заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не даётся.

5.6. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в комитет. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.8. Администрация города или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.9. Ответ на обращение направляется заявителю по почтовому адресу, указанному в запросе, в пределах сроков, указанных в пункте 5.4 Административного регламента.

5.10. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то соответствующим должностным лицом принимается решение об устранении недостатков, выявленных по результатам рассмотрения жалобы, и о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.»

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и труду Кривенко О.В.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2012 № 1405

г. Белокуриха

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ходатайства администрации муниципального образования города Белокуриха о предоставлении государственной поддержке юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям», утвержденный постановлением администрации города от 30.05.2012 № 817

В соответствии с п.п. б п. 1 ст. 22 Федерального закона от 03.12.2011 № 383-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 06.05.2011 № 441 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ст.ст. 48.1, 53 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ходатайства администрации муниципального образования города Белокуриха



о предоставлении государственной поддержке юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям», утвержденный постановлением администрации города от 30.05.2012 № 817, изложив раздел 5 в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) лица, предоставляющего муниципальную услугу, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) в части ненадлежащего оказания муниципальной услуги специалистом отдела по поддержке и развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в адрес главы администрации города Белокуриха Алтайского края.

5.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе и в электронной форме.

Жалобы в письменной форме направляются заявителями в администрацию города, по адресу: ул. Бр. Ждановых, 9 а, г. Белокуриха, Алтайский край 659900.

В электронном виде жалобы направляются на адрес электронной почты администрации города admbk@mfil.ru.

О нарушении должностным лицом положений Административного регламента можно сообщить заместителю главы администрации города по экономическим вопросам по телефону: 8(38577) 22-3-73.

5.3. Обращение в письменной форме должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество заявителя (наименование юридического лица), его место жительства или пребывания (юридический адрес), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, наименование органа, должности, фамилии, имени, отчества работника (при наличии информации), действия (бездействия) которого обжалуются, существо обжалуемого решения, действия (бездействия). Жалоба подписывается подавшим её лицом. В жалобе юридического лица указывается должностное положение лица, которым она подписана.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению соответствующие документы и материалы либо их копии.

5.4. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента поступления в администрацию города Белокуриха Алтайского края и должно быть рассмотрено в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

5.5. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия или наименование заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.6. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение,

если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о обоснованности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в отдел. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.8. В случае если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.9. Отсутствие в обращении сведений об обжалуемом действии, бездействии, решении (в чем выразилось, кем принято) также служит основанием для отказа в ответе на такое обращение.

5.10. Ответ на обращение направляется заявителю по почтовому адресу, указанному в запросе, в пределах сроков, указанных в пункте 5.4 Административного регламента.

5.11. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то соответствующим должностным лицом принимается решение об устранении недостатков, выявленных по результатам рассмотрения жалобы, и о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.»

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и труду О.В. Кривенко.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2012 № 1406

г. Белокуриха

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства», утвержденный постановлением администрации города от 30.05.2012 № 818

В соответствии с п.п. б п. 1 ст. 22 Федерального закона

от 03.12.2011 № 383-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 06.05.2011 № 441 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ст.ст. 48.1, 53 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства», утвержденный постановлением администрации города от 30.05.2012 № 818, изложив раздел 5 в следующей редакции:

«5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица при исполнении муниципальной услуги

5.1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) в части ненадлежащего оказания муниципальной услуги специалистом отдела по поддержке и развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в адрес главы администрации города Белокуриха Алтайского края.

5.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе и в электронной форме.

Жалобы в письменной форме направляются заявителями в администрацию города, по адресу: ул. Бр. Ждановых, 9 а, г. Белокуриха, Алтайский край, 659900.

В электронном виде жалобы направляются на адрес электронной почты администрации города admbk@mail.ru»

О нарушении должностным лицом положений Административного регламента можно сообщить заместителю главы администрации города по экономическим вопросам по телефону: 8(38577) 22-3-73.

5.3. Обращение в письменной форме должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество заявителя (наименование юридического лица), его место жительства или пребывания (юридический адрес), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, наименование органа, должности, фамилии, имени, отчества работника (при наличии информации), действия (бездействие) которого обжалуются, существо обжалуемого решения, действия (бездействия). Жалоба подписывается подавшим её лицом. В жалобе юридического лица указывается должностное положение лица, которым она подписана.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению соответствующие документы и материалы либо их копии.

5.4. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента поступления в администрацию города Белокуриха Алтайского края и должно быть рассмотрено в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

5.5. В случае если в письменном обращении не указаны

фамилия или наименование заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.6. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в комитет. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.8. В случае если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.9. Отсутствие в обращении сведений об обжалуемом действии, бездействии, решении (в чем выразилось, кем принято) также служит основанием для отказа в ответе на такое обращение.

5.10. Ответ на обращение направляется заявителю по почтовому адресу, указанному в запросе, в пределах сроков, указанных в пункте 5.4 Административного регламента.

5.11. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то соответствующим должностным лицом принимается решение об устранении недостатков, выявленных по результатам рассмотрения жалобы, и о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.»

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и труду О.В. Кривенко.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2012 № 1417

г. Белокуриха

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных заказчиков города Белокуриха Алтайского края», утвержденный постановлением администрации города от 22.06.2012 № 965

С целью приведения в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением администрации города от 06.05.2011 № 441 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ст.ст. 48.1, 53 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных заказчиков города Белокуриха Алтайского края», утвержденный постановлением администрации города от 22.06.2012 № 965 следующие изменения:

1.1. Изложить раздел 2 в следующей редакции:

«2. Порядок предоставления муниципальной услуги

2.1. Получение консультационно-методических услуг муниципальными заказчиками (далее заявители) по вопросам порядка размещения муниципального заказа может осуществляться следующими способами:

- по телефону;
- по письменному запросу, в т.ч. используя услуги электронной почты;
- при личном обращении в комитет.

2.2. Консультации предоставляются по вопросам:

- а) перечня документов, необходимых для размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, комплектности (достаточности) представленных документов;
- б) сроков размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- в) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.3. Индивидуальное устное консультирование по телефону по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется главным специалистом комитета, ответственным за организацию и проведение работы по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее – главный специалист комитета). При ответах на телефонные звонки главный специалист коми-

тета подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся муниципальных заказчиков по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок, наименовании комитета, в котором он работает.

Главный специалист комитета, осуществляющий индивидуальное устное информирование по телефону, должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Индивидуальное устное информирование по телефону главный специалист комитета осуществляет не более 10 минут. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, главный специалист комитета может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования о порядке оказания муниципальной услуги.

2.4. Консультирование посредством индивидуального письменного информирования о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется путём направления ответов почтовым отправлением или электронной почтой. Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, чёткой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

При индивидуальном письменном информировании о правилах предоставления муниципальной услуги ответ направляется заявителю в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления запроса почтой. При обращении с помощью услуги электронной почты использует следующий электронный адрес admbk@mail.ru.

2.5. Личный приём заявителей осуществляется главным специалистом комитета не более 30 минут.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми. В конце устного информирования о порядке оказания муниципальной услуги главный специалист комитета, осуществляющий информирование, должен кратко подвести итоги.

2.6. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.6.1. Требования к местам для ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным для заявителей и оптимальным для работы специалистов комитета условиям.

Места ожидания в очереди должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.6.2. Требования к местам для приема заявителя и заполнения запросов.

Места для заполнения запросов и приема заявителя оборудуются:

- визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах;
- стульями и столами для возможности оформления документов;
- письменными принадлежностями.

Для приема заявителей рабочее место главного специалиста комитета должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений, одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей главным специалистом комитета не допускается.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

- принадлежность информации, за которой обратился заявитель, к сведениям, доступ к которым ограничен федеральными законами;

- отсутствие запрашиваемой информации в комитете;

- заявления, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица;

- если текст заявления не поддается прочтению;

- в случае если в письменном обращении не указаны фамилия или наименование заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

2.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.»

1.2. Дополнить абзац 1 подпункта 5.1.1. раздела 5 предложением следующего содержания:

«Максимальный срок регистрации запроса не должен превышать 30 минут.»

1.3. Изложить подпункт 5.3.2. раздела 5 в следующей редакции:

«5.3.2. Подготовленная документация утверждается заказчиком и согласовывается главой администрации города.»

1.4. Дополнить раздел 5 подпунктом 5.4.2. следующего содержания:

«5.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 минут.»

1.5. Изложить раздел 6 в следующей редакции:

«6. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

6.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения главным специалистом комитета положений Административного регламента осуществляется председателем комитета.»

1.6. Изложить раздел 7 в следующей редакции:

«7. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

7.1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) в части ненадлежащего оказания муниципальной услуги главным специалистом комитета предусмотренной настоящим Административным регламентом, в адрес главы администрации города Белокуриха Алтайского края.

7.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе и в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

О нарушении должностным лицом положений

Административного регламента можно сообщить председателю комитета по телефону: 8(38577) 22-6-93.

7.3. Обращение (жалоба) должно содержать следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Жалоба подписывается подавшим её лицом. В жалобе юридического лица указывается должностное положение лица, которым она подписана.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению соответствующие документы и материалы либо их копии.

7.4. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента поступления в администрацию города Белокуриха Алтайского края и должно быть рассмотрено в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

7.5. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия или наименование заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не даётся.

7.6. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не даётся, о чём в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его наименование и почтовый адрес поддаются прочтению.

7.7. В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в комитет. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

7.8. В случае если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупо-



ребления правом.

7.9. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

7.10. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

7.11. Ответ на обращение направляется заявителю по почтовому адресу, указанному в запросе, в пределах сроков, указанных в пункте 7.4 Административного регламента.

7.12. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то соответствующим должностным лицом принимается решение об устранении недостатков, выявленных по результатам рассмотрения жалобы, и о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.»

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном интернет-сайте города Белокурихи.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и труду О.В. Кривенко.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2012 № 1449

г. Белокуриха

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Обучение населения по вопросам гражданской обороны, обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях», утвержденный постановлением администрации города Белокурихи Алтайского края от 22.03.2012 № 375, в редакции постановления администрации города от 28.05.2012 № 806

В соответствии с п.п. б п. 1 ст. 22 Федерального закона от 03.12.2011 № 383-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации города Белокурихи Алтайского края от 06.05.2011 № 441 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ст.ст. 48.1, 53 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Обучение населения по вопросам гражданской обороны, обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях», утвержденный постановлением администрации города Белокурихи Алтайского края от 22.03.2012 № 375 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Обучение населения по вопросам гражданской обороны, обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях», в редакции постановления администрации города от 28.05.2012 № 806, изложив раздел 5 регламента в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) специалистов УКП

5.1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) в части ненадлежащего оказания муниципальной услуги специалистом УКП ГОЧС, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в адрес главы администрации города.

5.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой в устной, письменной форме или электронном виде. Она может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

О нарушении должностным лицом положений Административного регламента можно сообщить первому заместителю главы администрации города по телефону: 8 (38577) 22-3-75.

5.3. Обращение в письменной форме должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество заявителя (наименование юридического лица), его место жительства или пребывания (юридический адрес), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, наименование органа, должности, фамилии, имени, отчества работника (при наличии информации), действия (бездействие) которого обжалуются, существо обжалуемого решения, действия (бездействия). Жалоба подписывается подавшим её лицом. В жалобе юридического лица указывается должностное положение лица, которым она подписана.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению соответствующие документы и материалы либо их копии.

5.4. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента поступления в администрацию города Белокурихи Алтайского края и должно быть рассмотрено в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

5.5. В случае если в письменном обращении не указаны

фамилия или наименование заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не даётся.

5.6. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению ответ на обращение не даётся, о чём в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его наименование и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию города. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.8. Ответ на обращение не даётся, в случае, если в нем содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица и в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.9. Ответ на обращение направляется заявителю по почтовому адресу, указанному в запросе, в пределах сроков, указанных в пункте 5.4 Административного регламента.

5.10. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то соответствующим должностным лицом принимается решение об устранении недостатков, выявленных по результатам рассмотрения жалобы, и о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.»

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокуриха» и разместить на официальном сайте города Белокуриха.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, городскому хозяйству (Г.Ф. Семкин).

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

Рассмотрев служебную записку председателя комитета по управлению имуществом города Белокуриха Казанцева Евгения Евгеньевича от 02.08.2012 № 803, акт о выборе земельного участка для воздушной линии электропередач 0,4 кВ, расположенного в 70 м на северо-восток от ориентира по ул. Братьев Ждановых, 101 в г. Белокуриха Алтайского края от 08.08.2012 № 10, постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 28.08.2012 № 1292 «Об утверждении схемы расположения земельного участка, в границах кадастрового квартала 22:64:0, местоположение земельного участка: 70 м на северо-восток от ориентира по ул. Братьев Ждановых, 101», в соответствии со ст. 31 Земельного кодекса РФ, руководствуясь ст.ст. 48.1, 54 Устава муниципального образования города Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить акт о выборе земельного участка для строительства воздушной линии электропередач 0,4 кВ, расположенного в 70 м на северо-восток от ориентира по ул. Братьев Ждановых, 101 от 08.08.2012 № 10 (приложение № 1).

2. Предварительно согласовать место размещения воздушной линии электропередач 0,4 кВ, расположенной в 70 м на северо-восток от ориентира по ул. Братьев Ждановых, 101.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокуриха», является основанием для последующего принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства воздушной линии электропередач 0,4 кВ, расположенного в 70 м на северо-восток от ориентира по ул. Братьев Ждановых, 101 в г. Белокуриха Алтайского края. Местоположение земельного участка: 70 м на северо-восток от ориентира по ул. Братьев Ждановых, 101.

4. Срок действия предварительного согласования три года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по общим вопросам А.В. Киунова.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2012 № 1455

г. Белокуриха

Об утверждении акта о выборе земельного участка для строительства от 08.08.2012 № 10 и предварительном согласовании места размещения воздушной линии электропередач 0,4 кВ, расположенного в 70 м на северо-восток от ориентира по ул. Братьев Ждановых, 101 в г. Белокуриха Алтайского края



Приложение № 1

к постановлению администрации

г. Белокуриха от 20.09 2012 № 1455

АКТ О ВЫБОРЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА № 10
воздушной линии электропередачи напряжением 0,4 кВ, расположенного
в 70 м на северо-восток от ориентира ул. Братьев Ждановых, 101
в г. Белокуриха Алтайского края

08.08.2012

Настоящий акт является основным документом о согласовании места расположения земельного участка для проектирования объекта жилищно-гражданского назначения, примерных размеров намечаемой к изъятию площади, намечаемых решений и условий на присоединение к источникам снабжения, инженерным сетям и коммуникациям, мероприятий по охране окружающей среды, а также долевого участия в развитии города. Выдается отделом архитектуры и градостроительства. Срок подписания акта выбора 14 дней.

Комиссия в составе:

А.В. Киунов – первый заместитель главы администрации города по общим вопросам;

Т.А. Сафронова – исполняющий обязанности начальника отдела архитектуры и градостроительства;

Е.Е. Казанцев – председатель комитета по управлению имуществом г. Белокурихи;

А.С. Стариков – заведующий отделом по развитию инженерных коммуникаций, ЖКХ, транспорта и газификации;

А.М. Чернобровин – заместитель генерального директора по производству ОАО «Водоканал»;

А.П. Пшеничный – главный инженер ЗАО «Теплоцентральный»;

С.В. Галкин – заместитель начальника Юго-Восточного ЦТЭ;

Н.А. Рыбалко – ООО «Городская управляющая компания» (ООО «ГУК»);

А.В. Майков – главный инженер филиала ОАО «СК Алтайкрайэнерго» Белокурихинские МЭС;

произвела обследование земельного участка для строительства воздушной линии электропередачи напряжением 0,4 кВ.

Местоположение земельного участка: 70 м на северо-восток от ориентира ул. Братьев Ждановых, 101, г. Белокуриха Алтайского края.

Застройщик: Филиал ОАО «СК Алтайкрайэнерго» Белокурихинские МЭС.

Характеристика проектируемого объекта:

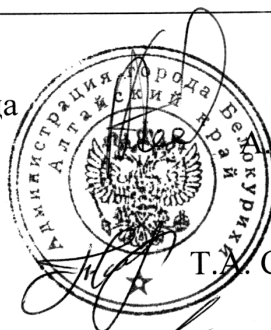
- ориентировочная площадь земельного участка: 7,00 кв.м;

- ориентировочная протяженность проектируемой воздушной линии: _____ м.

Обследованием установлено:

1. Данные о существующих строениях, подлежащих сносу и инженерных коммуникациях, подлежащих выносу: отсутствуют.
2. Сроки проектирования: август – сентябрь 2012 года.
3. Сроки строительства: строительство сентябрь – ноябрь 2012 года.
4. Площадка пригодна для строительства и соответствует санитарным, противопожарным и строительным требованиям: пригодна (не пригодна).
5. Прочие условия: _____

Первый заместитель главы администрации города
по общим вопросам



В. Киунов

Исполняющий обязанности начальника отдела
архитектуры и градостроительства

Т.А. Сафронова

Председатель комитета по управлению
имуществом г. Белокурихи

Е.Е. Казанцев

Заведующий отделом по развитию инженерных
коммуникаций, ЖКХ, транспорта и газификации



А. Стариков

Заместитель генерального директора
по производству ОАО «Водоканал»

Г. Чеботровин

Главный инженер ЗАО «Теплоцентральный»



А.Н. Пшеничный

Заместитель начальника Юго-Восточного ЦТЭ



С.В. Галкин

Директор ООО «ГУК»

Н.А. Рыбалко

Главный инженер филиала ОАО «СК
Алтайкрайэнерго» Белокурихинские МЭС



А.В. Майков



ОАО «ВОДОКАНАЛ»
СОГЛАСОВАНО
 Директор Белогорья
 Белогорский район
 Белгородская область
 30002

*Взвешивание проекта и подписание
 директором Белогорья
 Директор Белогорья
 Белогорский район
 Белгородская область
 30002*

ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН
 Актрисский филиал ОАО «Ростелеком»
 Юго-Восточный Центр телекоммуникации
 - 09. 08 2012 г.
 И. Щукина 10/4/1

СОГЛАСОВАНО
 жилищно-коммунального
 хозяйства
 Начальник ПТО
 Подпись

Технический отдел
СОГЛАСОВАНО
 15. 08. 2012

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2012 № 1457

г. Белокуриха

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание консультационно-методических услуг муниципальным заказчикам по вопросам размещения муниципального заказа, включая заполнение справочных материалов, типовых форм документов и форм отчетности»

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжения Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р, руководствуясь постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 06.05.2011 № 441 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ст.ст. 48.1, 53 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание консультационно-методических услуг муниципальным заказчикам по вопросам размещения муниципального заказа, включая заполнение справочных материалов, типовых форм документов и форм отчетности» (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 29.08.2011 № 1005 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание консультационно-методических услуг муниципальным заказчикам по вопросам размещения муниципального заказа, включая заполнение справочных материалов, типовых форм документов и форм отчетности»».

3. Признать утратившим силу постановление администрации города от 22.06.2012 № 966 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание консультационно-методических услуг муниципальным заказчикам по вопросам размещения муниципального заказа, включая заполнение справочных материалов, типовых форм документов и форм отчетности», утвержденный постановлением администрации города от 29.08.2011 № 1005».

4. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном интернет-сайте города Белокуриха.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и труду О.В. Кривенко.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2012 № 1471

г. Белокуриха

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства», утвержденный постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 15.12.2011 № 1543

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р, руководствуясь постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 06.05.2011 № 441 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ст.ст. 48.1, 53 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства», утвержденный постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 15.12.2011 № 1543, изложив раздел 5 в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) лица, предоставляющего муниципальную услугу, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу,



должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба может быть подана в устной, письменной, электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

О нарушении должностным лицом положений Административного регламента можно сообщить первому заместителю главы администрации города по общим вопросам по телефону: 8(38577) 20073.

5.3. Обращение в письменной форме должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество заявителя, его место жительства или пребывания, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, наименование органа, должности, фамилии, имени, отчества работника (при наличии информации), действия (бездействие) которого обжалуются, существо обжалуемого решения, действия (бездействия). Жалоба подписывается подавшим её лицом.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению соответствующие документы и материалы либо их копии.

5.4. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента поступления в администрацию города Белокуриха Алтайского края и должно быть рассмотрено в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

5.5. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия или наименование заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не даётся.

5.6. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не даётся, о чём в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в комитет. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.8. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, такое обращение оставляется без ответа по существу поставленных в нем вопросов, при этом

гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.9, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет-сайте города Белокуриха.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по общим вопросам А.В. Киунова.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2012 № 1472

г. Белокуриха

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Белокуриха и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 08.12.2011 № 1524

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р, руководствуясь постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 06.05.2011 № 441 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ст.ст. 48.1, 53 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Белокуриха и предна-

значенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 08.12.2011 № 1524, изложив раздел 5 в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) лица, предоставляющего муниципальную услугу, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба может быть подана в устной, письменной, электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

О нарушении должностным лицом положений Административного регламента можно сообщить первому заместителю главы администрации города по общим вопросам по телефону: 8(38577) 20073.

5.3. Обращение в письменной, форме должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество заявителя, его место жительства или пребывания, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, наименование органа, должности, фамилии, имени, отчества работника (при наличии информации), действия (бездействия) которого обжалуются, существо обжалуемого решения, действия (бездействия). Жалоба подписывается подавшим её лицом.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению соответствующие документы и материалы либо их копии.

5.4. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента поступления в администрацию города Белокуриха Алтайского края и должно быть рассмотрено в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

5.5. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия или наименование заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не даётся.

5.6. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не даётся, о чём в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в комитет. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.8. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, такое обращение оставляется без ответа по существу поставленных в нем вопросов, при этом гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.9, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет-сайте города Белокуриха.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по общим вопросам А.В. Киунова.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.09.2012 № 1475

г. Белокуриха

Об утверждении Положения о Совете по противодействию коррупции

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь ст. 48.1 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Совете по противодействию коррупции (Приложение № 1).
2. Утвердить состав Совета по противодействию коррупции (Приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

Приложение № 1 к постановлению администрации города Белокуриха Алтайского края от 25.09.2012 № 1475

Положение о Совете по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Совет по противодействию коррупции (далее – Совет) является координационным органом по обеспечению реализации антикоррупционной политики в администрации города Белокуриха Алтайского.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом муниципального образования город Белокуриха Алтайского края и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Совета**2.1. Основными задачами Совета являются:**

- разработка мер, направленных на предупреждение коррупции в администрации города, а также на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение согласованных действий отделов, комитетов администрации города Белокуриха Алтайского края, а также взаимодействия администрации города с органами государственной власти при реализации мер по противодействию коррупции;
- координация деятельности отделов, комитетов администрации города Белокуриха Алтайского края по формирова-

нию необходимого организационного, информационного, ресурсного и кадрового обеспечения противодействия коррупции;

- организация контроля за реализацией мероприятий по противодействию коррупции в администрации города.

2.2. Совет для выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

- организует деятельность по выявлению причин и условий коррупции в администрации города Белокуриха Алтайского края;
- обеспечивает проведение мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции в администрации города Белокуриха Алтайского края;
- организует взаимодействие администрации города с органами государственной власти, иными органами местного самоуправления города Белокуриха при реализации мероприятий по противодействию коррупции;
- заслушивает отчеты руководителей отделов, комитетов администрации города Белокуриха Алтайского края о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции;
- организует участие представителей общественности в реализации мер по противодействию коррупции в администрации города Белокуриха Алтайского края.

3. Права Совета**3.1. Совет имеет право:**

- запрашивать в установленном порядке в пределах своей компетенции у органов государственной власти, органов местного самоуправления города Белокуриха необходимую информацию по вопросам противодействия коррупции;
- организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции;
- привлекать в установленном порядке к работе Совета представителей органов государственной власти, общественности, научно-исследовательских и образовательных учреждений.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, членов Совета. Персональный состав Совета утверждается постановлением администрации города.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Члены Совета участвуют в его заседаниях лично. В случае отсутствия члена Совета на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.3. На заседания Совета могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления города Белокуриха, прокуратуры и иных организаций.

4.4. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

Решения, принимаемые на заседаниях Совета, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании и секретарь.

4.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет заведующий организационным отделом администрации города.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2012 № 1477

г. Белокуриха

О внесении изменений в административный регламент по оказанию муниципальной услуги «Награждение граждан города Белокуриха Почетной грамотой города Белокурихи», утвержденный постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 28.11.2011 № 1449

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р, руководствуясь постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 06.05.2011 № 441 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ст.ст. 48.1, 53 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по оказанию муниципальной услуги «Награждение граждан города Белокуриха Почетной грамотой города Белокурихи», утвержденный постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 28.11.2011 № 1449, изложив раздел 5

в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) организационного отдела

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой в устной, письменной форме или электронной форме. Она может быть направлена по почте через многофункциональный центр с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта г. Белокуриха, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

О нарушении должностным лицом положений Административного регламента можно сообщить главе администрации города по телефону: 8(38577) 2-00-73.

5.3. Обращение в письменной форме должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество заявителя, его место жительства или пребывания, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, наименование органа, должности, фамилии, имени, отчества работника (при наличии информации), действия (бездействие) которого обжалуются, существо обжалуемого решения, действия (бездействия). Жалоба подается подавшим её лицом.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению соответствующие документы и материалы либо их копии.

5.4. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента поступления в администрацию города Белокуриха Алтайского края и должно быть рассмотрено в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

5.5. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия или наименование заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.6. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.



5.7. В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в комитет. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.8. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.10, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет – сайте.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заведующего организационным отделом В.Р. Солдатову.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09. 2012 № 1505

г. Белокуриха

О внесении изменений в Муниципальную целевую программу «Поддержки и развития малого предпринимательства в городе Белокурихе на 2011 – 2013 годы», утвержденную постановлением администрации города от 02.11.2010 № 1529 (в редакции постановлений от 02.02.2011 № 88 от 28.09.2011 № 1129, от 20.04.2012 № 610, от 13.07.2012 № 1109)

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ

«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 16 января 1996 года № 12-ЗС «О государственной поддержке малого предпринимательства в Алтайском крае», Законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», руководствуясь ст.ст. 48.1, 53 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Муниципальную целевую программу «Поддержки и развития малого предпринимательства в городе Белокурихе на 2011 – 2013 годы», утвержденную постановлением администрации города от 02.11.2010 № 1529 (в редакции постановлений от 02.02.2011 № 88, от 28.09.2011 № 1129, от 20.04.2012 № 610, от 13.07.2012 № 1109):

1.1. Строку 9 «Объемы средств и источники финансирования программы» Паспорта программы «Поддержки и развития малого предпринимательства в городе Белокурихе на 2011 – 2013 годы», изложить в следующей редакции:

Объем финансирования программы по годам		2011	2012	2013	Всего
		Всего (тыс. руб.)	200,0	481,0	400,0
	Местный бюджет	200,0	481,0	400,0	1081,0

1.2. Дополнить раздел 2 «Финансово-кредитная поддержка малого предпринимательства» Перечня программных мероприятий поддержки малого предпринимательства в городе Белокурихе строкой 9 следующего содержания:

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Объем финансирования	Исполнители
1	2	3	4
Приобретение площадки для проведения выставок, ярмарок.	2012	51,0	Администрация города.

1.3. Раздел «Ресурсное обеспечение Программы», изложить в следующей редакции:

«В 2011 году на реализацию программных мероприятий потребовалось на ассигнование из средств местного бюджета в размере 200,0 тыс. рублей, в 2012 году потребуются 481,0 тыс. руб., а в 2013 году потребуются 400,0 тыс. руб.

Всего на реализацию Программы в 2011-2013 годах предполагается затратить из местного бюджета 1081,0 тыс. руб.

Объемы финансирования мероприятий Программы в 2011-2013 годах (тыс. руб.):

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования по годам			
			2011	2012	2013	всего
1	2	3	4	5	6	7

1.	Субсидирование двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства	Местный бюджет	65,0	65,0	80,0	210,0
2.	Проведение конкурсов среди предпринимателей, проведение мероприятий в честь юбилейных дат и профессиональных праздников, пропаганда деятельности СМСП (организационные затраты, приобретение призов и подарков)	Местный бюджет	50,0	20,0	30,0	100,0
3.	Обеспечение деятельности ИКЦ, в том числе: - канцелярию	Местный бюджет	15,0	10,0	10,0	35,0
4.	Предоставление грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела	Местный бюджет	45,0	180,0	240,0	465,0
5.	Субсидирование части затрат по предоставлению муниципального имущества в аренду	Местный бюджет	5,0	0,00	5,0	10,0
6.	Возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства до 50 % затрат связанных с присоединением к коммунальным сетям (тепловым, электрическим, газораспределительным, водопроводным, канализационным)	Местный бюджет	10,0	10,0	15,0	35,0
7.	Реализация массовых программ обучения и повышения квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства	Местный бюджет	10,0	15,0	20,0	45,0

8	Возмещение субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере дошкольного образования расходов по найму помещений для организации процесса обучения детей дошкольного возраста	Местный бюджет	0,00	130,0	0,00	130,0
9	Приобретение площадки для проведения выставок, ярмарок	Местный бюджет	0,00	51,0	0,00	51,0
ИТОГО:			200,0	481,0	400,0	1081,0

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и труду О.В. Кривенко.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2012 № 1508

г. Белокуриха

Об утверждении положения о Совете администрации города Белокуриха Алтайского края и утверждении его состава

В целях повышения эффективности выработки коллективных решений по важнейшим задачам муниципального управления, координации деятельности структурных подразделений администрации города, выработки рекомендаций по подготовке и предварительному рассмотрению проектов нормативных правовых актов по основным направлениям деятельности исполнительного органа местного самоуправления, руководствуясь ч. 7 ст. 46, ст. 60 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Совете администрации города Белокуриха Алтайского края согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав Совета администрации города Белокуриха Алтайского края согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов Белокурихи» и на официальном Интернет сайте.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*



Приложение № 1 к постановлению администрации города Белокуриха Алтайского края от 28.09.2012 № 1508

Положение о Совете администрации города Белокуриха Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Совет администрации города Белокуриха Алтайского края (далее именуется «Совет администрации») является коллегиальным совещательным органом при главе администрации города и создается в целях повышения эффективности выработки коллективных решений по важнейшим задачам муниципального управления, координации деятельности структурных подразделений администрации города, выработки рекомендаций по подготовке и предварительному рассмотрению проектов нормативных правовых актов по основным направлениям деятельности исполнительного органа местного самоуправления.

Совет администрации принимает решения, которые носят рекомендательный характер.

1.2. Совет администрации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными правовыми актами Алтайского края, Уставом муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, настоящим Положением.

1.3. Положение о Совете администрации утверждается постановлением администрации города.

II. Основные задачи и полномочия Совета администрации

2.1. Основной задачей Совета администрации является коллективное обсуждение и выработка рекомендаций для принятия решений по важнейшим вопросам жизнедеятельности муниципального образования, перспективным направлениям социально-экономического развития; обсуждение проектов нормативно-правовых актов и контроль над исполнением ранее принятых документов.

2.2. Совет администрации рассматривает на своих заседаниях следующие вопросы:

- об определении основных направлений внутренней политики и развитии международных и внешнеэкономических связей муниципального образования;
- о подготовке проекта бюджета города;
- о проведении финансовой и инвестиционной политики в городе;
- об управлении и распоряжении объектами муниципальной собственности;
- о развитии социальной сферы и социальной защите населения;
- об изменениях финансовых обязательств города;
- об обеспечении единства правового регулирования на территории города;
- об инициировании проведения референдума;

- о выполнении прогноза социально-экономического развития;
- о разработке и о ходе исполнения муниципальных программ;
- отчеты о деятельности структурных подразделений администрации города;
- отчет о работе администрации;
- проекты нормативных правовых актов.

По решению главы администрации города на заседаниях Совета администрации могут рассматриваться и другие вопросы.

2.3. Рассмотрению на Совете администрации подлежат:

- информации руководителей предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории города о состоянии соответствующих отраслей экономики и перспективах их развития;
- плановые отчеты об исполнении бюджета;
- формирование инвестиционной программы и отчет о ее исполнении;
- проекты нормативно-правовых актов, вносимых в порядке законодательной инициативы главой администрации города в Белокурихинский городской Совет депутатов;
- муниципальные программы, планы, концепции развития территории города, носящие среднесрочный и долгосрочный характер;
- примерный план работы Совета администрации на год.

III. Состав Совета администрации

3.1. Совет администрации состоит из муниципальных служащих замещающих высшие должности муниципальной службы, заведующих отделами, председателей комитетов, начальников управлений. Возглавляет Совет администрации глава администрации города.

3.2. Персональный состав членов Совета администрации утверждается постановлением администрации города.

3.3.

В работе Совета администрации (по согласованию) вправе принимать участие депутаты Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края, которые, в случае их участия, являются приглашенными лицами.

3.4. На заседания Совета администрации могут быть приглашены представители органов государственной власти, общественных организаций, руководители предприятий, организаций, учреждений, представители общественности и представители средств массовой информации, которые в случае их участия являются приглашенными лицами. Список лиц приглашенных для участия в заседании Совета администрации утверждается главой администрации города.

3.5. Глава администрации имеет право назначить закрытое заседание Совета администрации.

3.6. Руководство Советом администрации осуществляет глава администрации города, а в его отсутствие – первый заместитель главы администрации города по общим вопросам.

3.7. Общее руководство организацией работы Совета администрации осуществляет секретарь администрации-юрист.

Секретарь администрации-юрист:

- согласовывает с главой администрации города проекты повестки дня заседаний Совета администрации, организует подготовку материалов к заседаниям Совета администрации,

а также проектов соответствующих решений;

- оповещает членов Совета администрации о дате и повестке следующего заседания Совета администрации;
- ведет и оформляет протокол заседания Совета администрации;
- организует рассылку принятых решений Совета администрации;
- несет ответственность за обеспечение деятельности Совета администрации.

При отсутствии должностных лиц, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения, по их поручению заседание Совета администрации проводит один из заместителей главы администрации города.

IV. Организация работы Совета администрации

4.1. Работа Совета администрации организуется в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. Организационно-правовой формой деятельности Совета администрации являются заседания, обеспечивающие коллективное обсуждение вопросов, включенных в повестку дня, и принятие решений. Заседания Совета администрации правомочны, если на них присутствуют более половины состава Совета администрации.

4.3. Заседания Совета администрации проводятся в здании администрации, один раз в месяц, в соответствии с планом работы Совета администрации на текущий год, утвержденным постановлением администрации города. День проведения заседания Совета администрации устанавливается главой администрации города.

4.4. Совет администрации возглавляет глава администрации, являющийся председателем Совета администрации, а в его отсутствие – первый заместитель главы администрации города по общим вопросам, либо исполняющий обязанности главы администрации города заместитель главы администрации.

4.5. Обязанности секретаря Совета администрации возлагаются на секретаря администрации-юриста.

5. Подготовка заседаний Совета

5.1. Подготовка заседаний Совета администрации осуществляется секретарем Совета администрации.

5.2. Материалы по вопросам повестки дня (доклады, проекты решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета администрации) представляются ответственными за их подготовку секретарю Совета администрации за 7 дней до заседания Совета администрации. Материалы представляются на бумажных и/или электронных носителях.

5.3. Ответственность за качество подготовки материалов и проекта решения Совета администрации возлагается на специалистов администрации, ответственных за подготовку вопроса.

5.4. Вопросы, по которым материалы не предоставлены в установленный срок, считаются неподготовленными и в повестку дня заседания Совета администрации не включаются. В этом случае ответственный за подготовку вопроса готовит докладную записку на имя главы администрации города с объяснением причин и предложением о переносе срока рассмотрения вопроса.

5.5. Секретарь Совета администрации обеспечивает подготовку заседаний Совета и не позднее, чем за 3 дня до за-

седания, представляет на утверждение главе администрации города проект повестки дня и материалы по вопросам повестки дня.

5.6. Секретарь Совета администрации:

- а) проверяет соответствие представленных к заседанию материалов установленным требованиям;
- б) тиражирует подготовленные документы (в том числе повестку дня) по числу членов Совета, а также с учетом необходимости направления приглашенным лицам;
- в) своевременно извещает членов Совета, приглашенных лиц о дне заседания и не позднее, чем за два дня, направляет им соответствующие материалы.

5.7. Круг лиц, приглашаемых на заседание Совета администрации для рассмотрения отдельных вопросов, определяется специалистами администрации, которые готовят соответствующий вопрос для рассмотрения, и согласовывается главой администрации города.

5.8. Список приглашенных на заседание Совета администрации лиц передается секретарю Совета администрации, который организывает их оповещение.

5.9. Оповещение представителей средств массовой информации обеспечивает секретарь Совета администрации.

6. Проведение заседаний Совета

6.1. Председательствует на заседаниях Совета глава администрации города.

6.2. Обсуждение утвержденной главой администрации города повестки дня заседания не проводится. Председательствующим, в случае необходимости, могут быть внесены дополнительные вопросы для обсуждения на заседании, в том числе, по предложению членов Совета.

6.3. Председательствующий может отменить заседание из-за отсутствия кого-либо из членов Совета, участие которого в данном заседании считает необходимым.

6.4. По вопросам повестки заседания Совета докладывают лица, ответственные за подготовку каждого вопроса.

6.5. В ходе заседания члены Совета имеют право задавать вопросы Докладчику, получать от него разъяснения по существу рассматриваемой проблемы; вносить предложения о поправках (либо отклонении в целом) в проекты соответствующих документов, о перенесении обсуждения конкретного вопроса на другое заседание с дополнительным его изучением.

6.6. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются путем голосования присутствующих членов Совета простым большинством голосов.

6.7. Приглашенные на заседание Совета участвуют в обсуждении, вносят предложения по рассматриваемым вопросам (без права участия в голосовании).

6.8. В ходе заседания Совета администрации ведется протокол. Протокол подписывается председателем - главой администрации города и секретарем.

6.9. Окончательная доработка рассмотренных материалов и проектов решений Совета администрации проводится в течение 3 дней после заседания лицами, подготовившими соответствующие проекты.

6.10. Контроль над полнотой учета замечаний Совета администрации в доработанных проектах документов осуществляет первый заместитель главы администрации города по общим вопросам.

6.11. Принятые на заседании Совета администрации ре-



шения оформляются постановлением Совета администрации по каждому вопросу и подписываются главой администрации города.

6.12. При необходимости на основании решений Совета администрации глава администрации города издает постановления или распоряжения администрации города, которые обязательны для выполнения всеми должностными лицами администрации города.

6.13. Принятые на Совете администрации решения доводятся до исполнителей в течение 5 рабочих дней после заседания.

6.14. Протоколы заседаний, материалы по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета администрации, решения Совета администрации хранятся у секретаря Совета администрации и по истечении годичного срока сдаются в архив в установленном порядке.

Секретарь администрации-юрист
Е.С. Зуева

Приложение № 2
к постановлению администрации города Белокуриха Алтайского края от 28.09.2012 № 1508

Состав Совета администрации города Белокуриха Алтайского края

Базаров Константин Исламджанович – глава администрации города, председатель Совета администрации города.

Киунов Александр Владимирович – первый заместитель главы администрации города по общим вопросам, заместитель председателя Совета администрации города.

Зуева Елена Сергеевна – секретарь администрации-юрист, секретарь Совета администрации города.

Члены Совета администрации города:

Сёмкин Геннадий Федорович – заместитель главы администрации города по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, городскому хозяйству;

Ясинская Марина Васильевна – заместитель главы администрации города по социальным вопросам;

Сохарев Валерий Петрович – управляющий делами администрации города;

Кривенко Ольга Владимировна – председатель комитета по экономике и труду;

Мусина Елена Рафаиловна – заведующий юридическим отделом;

Зибзеев Евгений Дмитриевич – председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города;

Казанцев Евгений Евгеньевич – председатель комитета по управлению имуществом города Белокурихи;

Миначенкова Ирина Александровна – заведующий отделом бухгалтерского учета;

Мамсков Юрий Иванович – начальник отдела капитального строительства и эксплуатации зданий и сооружений;

Стариков Александр Сергеевич – заведующий отделом развития инженерных коммуникаций, ЖКХ, транспорта и газификации;

Солдатова Валентина Романовна – заведующий организационным отделом;

Зубарев Сергей Александрович – начальник управления ГО и ЧС;

Сафронова Татьяна Алексеевна – и.о. начальника отдела архитектуры и градостроительства;

Беляев Александр Алексеевич – заведующий отделом по развитию и поддержке предпринимательства и рыночной инфраструктуры;

Комлева Вера Ивановна – заведующий отделом по курортному делу и туризму;

Васильевна Татьяна Юрьевна – заведующий отделом ЗАГС;

Галахов Михаил Анатольевич – председатель комитета по физической культуре и спорту;

Пулей Антонина Станиславовна – председатель комитета по образованию;

Безлюдская Наталья Владимировна – председатель комитета по культуре и делам молодежи.

Секретарь администрации-юрист
Е.С. Зуева



Сборник

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДА БЕЛОКУРИХИ

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛОКУРИХИ

Адрес редакции и издателя: 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Ак. Мясникова, 14-24, тел. (385-77) 24-008, e-mail: komsmi@mail.ru

■ Учредитель:
МБУ «Комитет по связям с общественностью и средствам массовой информации»
■ Соучредители МБУ «Комитет по связям с общественностью и средствам массовой информации»:
Администрация города Белокуриха
Белокурихинский городской Совет депутатов

РЕДАКЦИЯ:
■ Директор комитета по связям с общественностью и СМИ: Енова Н.А.
■ Гл. редактор: Калинин Т.Н.
■ Корреспондент: Малетина Е.А.
■ Пресс-секретарь: Рехтина Ю.А.
■ Верстка: Парченко Д.С.

■ Регистрационное свидетельство ПИ №ТУ 22-0019. Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Алтайскому краю.
■ Все рекламируемые товары и услуги подлежат сертификации.

СПЕЦВЫПУСК
от 28 сентября 2012 г.

■ Отпечатано в ИП Тарабрина А.А., г. Белокуриха, ул. Советская, 49/2, т. (385-77) 20-5-80.
■ Тираж 300 экз. Объем 8 гл. Заказ №1195.
■ Подписано в печать: 28.09.2012 г.
По графику 09:00. Фактически 09:00