

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДА БЕЛОКУРИХИ

Сборник выходит с июля 2008 года

5 июля 2012 г.
СПЕЦВЫПУСК

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛОКУРИХИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2012 № 928

г. Белокуриха

О внесении изменений в постановление администрации города от 02.06.2010 № 686 «Об утверждении Положения о комиссии администрации г. Белокуриха Алтайский край по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения и по принятию в эксплуатацию переустроенного и (или) перепланированного жилого (нежилого) помещения»

В связи с кадровыми изменениями в администрации города, руководствуясь ст.ст. 48.1, 56 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Приложение № 2 к постановлению администрации города Белокуриха Алтайского края от 02.06.2010 № 686 «Об утверждении Положения о комиссии администрации г. Белокуриха Алтайский край по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения и по принятию в эксплуатацию переустроенного и (или) перепланированного жилого (нежилого) помещения», изложив в следующей редакции:

«Состав

комиссии администрации города Белокуриха Алтайского края по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения и по принятию в эксплуатацию переустроенного и (или) перепланированного жилого (нежилого) помещения

Киунов Александр Владимирович - первый заместитель главы администрации города по общим вопросам, председатель комиссии;

Сафронова Татьяна Алексеевна - исполняющий обязанности начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города, заместитель председателя;

Бочарникова Ольга Викторовна - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Казанцев Евгений Евгеньевич - председатель комитета по управлению имуществом;

Мусина Елена Рафаиловна - заведующий юридическим отделом;

Федорова Юлия Петровна - главный специалист отдела развития инженерных коммуникаций, ЖКХ, транспорта и газификации;

Казанцева Светлана Александровна - главный специалист отдела капитального строительства и эксплуатации зданий и сооружений».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по общим вопросам А.В. Киунова.

Глава администрации города К.И. Базаров

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2012 № 929

г. Белокуриха

Об утверждении Порядка разработки, утверждения и пересмотра технического задания по разработке инвестиционной программы организации коммунального комплекса

В целях развития инженерной инфраструктуры и оптимизации темпов жилищного строительства на территории города Белокуриха, руководствуясь Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минрегионразвития от 10.10.2007

№100 «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса», ст. 48.1 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и пересмотра технического задания по разработке инвестиционной программы организации коммунального комплекса (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по общим вопросам А.В. Киунова.

Глава администрации города К.И. Базаров

Приложение №1 к постановлению администрации города Белокуриха от 18.06.2012 № 929

Порядок разработки, утверждения и пересмотра технического задания по разработке инвестиционной программы организации коммунального комплекса

1. Порядок разработки, утверждения и пересмотра технического задания по формированию инвестиционной программы организации коммунального комплекса (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса».

2. Настоящий Порядок регулирует принципы, полномочия и последовательность действий администрации города Белокуриха Алтайского края (далее - администрация города) и организаций коммунального комплекса по разработке, утверждению и пересмотру технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса.

3. Техническое задание по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса определяет цели, задачи и требования к инвестиционной программе, разрабатывается и утверждается администрацией города в соответствии с программой комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Белокуриха, в случае отсутствия указанной программы техническое задание утверждается представительным органом города Белокуриха.

4. Утвержденное техническое задание на разработку инвестиционной программы направляется администрацией города соответствующей организации коммунального комплекса в течение 7 календарных дней с момента утверждения правового акта.

5. Техническое задание по подготовке инвестиционной программы организаций коммунального комплекса разрабатывается индивидуально для каждой организации коммунального комплекса, осуществляющей эксплуатацию системы коммунальной инфраструктуры и (или) объектов, используемых для утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов.

6. Отраслевые структурные подразделения администрации города, обеспечивающие координацию и взаимодействие с соответствующими организациями коммунального комплекса (Комитет по экономике и труду, отдел развития инженерных коммуникаций, ЖКХ, транспорта и газификации), осуществляют подготовку технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, проводят проверку соответствия проекта инвестиционной программы условиям утвержденного технического задания на ее формирование и проверку обоснованности расчета необходимых для ее реализации финансовых потребностей.

7. Техническое задание разрабатывается администрацией города на основании:

- Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;

- иных нормативных правовых актов, определяющих мероприятия по развитию коммунальной инфраструктуры города.

8. Организация коммунального комплекса предоставляет в администрацию города информацию о финансовом состоянии организации коммунального комплекса, копию производственной программы организации коммунального комплекса и отчет об ее исполнении, копию иной инвестиционной программы при ее наличии, анализ существующего состояния систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, с выявлением основных проблем, не позволяющих обеспечить необходимый уровень объемов и качества предоставления товаров и услуг организаций коммунального комплекса, экспертизу и (или) заключение независимой организации, обосновывающие необходимость реализации мероприятий, предусмотренных инвестиционной программой, а также иную, необходимую для разработки технического задания информацию.

9. Помимо срока разработки инвестиционной программы, в техническом задании указывается срок реализации инвестиционной программы, то есть период, за который необходимо обеспечить достижение установленных целевых задач, а также сроки утверждения данной программы в соответствии с действующим законодательством.

10. Пересмотр (внесение изменений) в утвержденное техническое задание осуществляется по инициативе администрации города или на основании обращения организации коммунального комплекса.

11. Основанием для пересмотра (внесения изменений) в утвержденное техническое задание является:

- принятие или внесение изменений в программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Белокуриха или иные программы, влияющие на изменение условий технического задания;

- вынесение администрацией города Белокуриха решения о недоступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса с учетом уровня надбавки к ценам (тарифам), предлагаемой организацией коммунального комплекса для обеспечения реализации инвестиционной программы;

- объективные изменения условий деятельности организации коммунального комплекса, влияющие на стоимость производимых ею товаров (оказываемых услуг);

- внесение дополнительных и (или) исключение принятых при утверждении технического задания подключаемых к системам коммунальной инфраструктуры строящихся (реконструируемых) объектов, а также перечня земельных участков, обеспечиваемых инженерной инфраструктурой.

12. Пересмотр (внесение изменений) технических заданий может производиться не чаще одного раза в год.

13. При пересмотре (внесении изменений) технического задания необходимо предусматривать изменение значений показателей, определенных в техническом задании, и (или) корректировку перечня подключаемых к системам коммунальной инфраструктуры строящихся (реконструируемых) объектов, а также перечня земельных участков, обеспечиваемых инженерной инфраструктурой.

14. В случае, если пересмотр технического задания осуществляется на основании обращения организации коммунального комплекса, заявление о необходимости пересмотра, направляемое главе администрации города, должно сопровождаться обоснованием причин пересмотра (внесения изменений) с приложением обосновывающих документов.

15. Пересмотр (внесение изменений) технического задания осуществляется в порядке, соответствующем порядку его разработки.

16. Решение об утверждении или пересмотре (внесении изменений) технического задания доводится до организации коммунального комплекса, осуществляющей разработку инвестиционной программы, в течение 7 календарных дней со дня его принятия.

17. В случае обоснованности предоставленных расчетов, несоответствия рассчитанных финансовых потребностей проекту инвестиционной программы или несоответствия проекта указанной программы техническому заданию на ее разработку, администрация города вправе вернуть проект инвестиционной программы и расчет необходимых для ее реализации финансовых потребностей соответствующей организации коммунального комплекса для устранения выявленных несоответствий.

18. При соответствии представленного проекта инвестиционной программы условиям утвержденного технического задания на ее разработку и обоснованности расчета необходимых для ее реализации финансовых потребностей, инвестиционная программа согласовывается и (или) утверждается в порядке, установленном действующим законодательством.

**Заведующий отделом развития инженерных коммуникаций,
ЖКХ транспорта и газификации А.С. Стариков**

Приложение к Порядку разработки, утверждения и пересмотра технического задания по разработке инвестиционной программы организации коммунального комплекса

Примерная форма технического задания по разработке инвестиционной программы организации коммунального комплекса

1. Основание разработки технического задания.

2. Заказчик инвестиционной программы.

3. Исполнитель инвестиционной программы.

4. Цели технического задания:

- инвестиционная программа разрабатывается в целях повышения надежности систем коммунального комплекса в соответствии с нормативными требованиями; обеспечения инженерными коммуникациями новых строительных площадок в соответствии с генеральным планом развития муниципального образования и комплексной программой развития коммунальной инфраструктуры города; увеличения пропускной способности сетей коммунального комплекса; повышения качества предоставляемых услуг; обеспечения доступности для потребителей товаров и услуг коммунального комплекса и др.

5. Задачи инвестиционной программы:

- инвестиционная программа должна быть направлена на решение следующих задач: строительство новых объектов коммунального комплекса; реконструкция существующих объектов коммунального комплекса; повышение технической оснащенности организаций коммунального комплекса; сокращение эксплуатационных затрат при оказании услуг организациями коммунального комплекса и др.

6. Основные требования к структуре инвестиционной программы:

- инвестиционная программа должна включать в себя:

- паспорт инвестиционной программы;

- анкета разработчика инвестиционной программы;

- цели и задачи инвестиционной программы;

- краткое описание системы коммунального комплекса, производственных мощностей, технологии предоставления услуги;

- краткую характеристику абонентов и потребителей;

- анализ динамики изменения объемов потребления услуг организации коммунального комплекса за три последние года с анализом состояния и организации учета объемов потребления услуг;

- оценку влияния различных факторов на объемы потребления услуг организации коммунального комплекса, прогноз изменения объемов потребления услуг на срок реализации инвестиционной программы;

- оценку существующего состояния системы коммунального комплекса;

- перечень инвестиционных проектов;

- оценку потребности в инвестициях, источниках финансирования;

- определение финансовых источников для реализации инвестиционной программы;

- расчет инвестиционных надбавок;

- ожидаемые результаты реализации инвестиционной программы, ее эффективность, целевые индикаторы и показатели эффективности инвестиционной программы;

- сроки подготовки, согласования, утверждения и реализации инвестиционной программы.

7. Согласование проекта инвестиционной программы:

- в техническом задании указывается перечень отраслевых структурных подразделений администрации города и должностных лиц, с которыми согласовывается проект инвестиционной программы организации коммунального комплекса.

8. Форма представления проекта инвестиционной программы:

- проект инвестиционной программы представляется в администрацию города организацией коммунального комплекса на бумажных и электронных носителях.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2012 № 942

г. Белокуриха

Об отмене постановления администрации города от 06.08.2008 № 663 «О регулировании цен (тарифов) на услуги предприятий жилищно-коммунального комплекса»

Рассмотрев с участием заместителя прокурора города Т.В. Долиной протест от 06.06.2012 № 02-62-2012-617 на постановление администрации города Белокурихи № 663 «О регулировании цен (тарифов) на услуги предприятий жилищно-коммунального ком-

плекса», руководствуясь ст.ст. 48.1, 55 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 06.08.2008 № 663 «О регулировании цен (тарифов) на услуги предприятий жилищно-коммунального комплекса» отменить.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономическим вопросам Т.А. Козловскую.

Глава администрации города К.И. Базаров

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2012 № 956

г. Белокуриха

Об утверждении Положения о городской межведомственной комиссии по охране труда и состава городской межведомственной комиссии по охране труда

В целях реализации в городе единой политики в области охраны труда в соответствии с Законом Алтайского края от 07.05.2007 № 36-ЗС «Об охране труда в Алтайском крае» и с целью повышения эффективности управления охраной труда в городе Белокуриха, руководствуясь ст.ст. 48.1, 56 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о городской межведомственной комиссии по охране труда (Приложение № 1).

2. Утвердить состав городской межведомственной комиссии по охране труда (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 31.05.2010 № 679 «Об утверждении состава представителей администрации, работодателей и профсоюзов города в городской межведомственной комиссии по охране труда».

4. Рекомендовать работодателям, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществлять работу по охране труда с учетом требований утвержденного Положения.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по общим вопросам А.В. Киунова.

Глава администрации города К.И. Базаров

Приложение №1 к постановлению администрации города Белокуриха от 21.06.2012 № 956

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по охране труда (далее Комиссия) на территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края является координационным органом, обеспечивающим согласованные действия территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, администрации города Белокуриха Алтайского края, работодателей, объединений работодателей, а также профессиональных союзов, их объединений по вопросам государственной политики в области охраны труда.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами Российской Федерации, Указами президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, Уставом муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, решениями Белокурихинского городского Совета депутатов, постановлениями администрации города Белокуриха Алтайского края и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется на принципах:

- равенства всех ее членов при постановке и обсуждении вопросов, внесения предложений, разработке мероприятий и принятии решений;

- самостоятельности органов местного самоуправления, органов государственного надзора и контроля, объединений работодателей и профсоюзов, организаций, представители которых входят в состав Комиссии, при выполнении в пределах их компетенции, согласованных решений и рекомендаций Комиссии.

2. Цели и задачи Комиссии

Основными целями Комиссии являются:

2.1. Обеспечение гарантированных Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Алтайского края, иными нормативными актами прав работников организаций муниципального образования город Белокуриха Алтайского края независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности на здоровые и безопасные условия труда и надлежащую охрану труда;

2.2. Осуществление единой государственной политики в области охраны труда.

Основными задачами Комиссии являются:

2.3. Разработка предложений по осуществлению единой государственной политики в области охраны труда, обеспечение взаимодействия предприятий и организаций, объединений профсоюзов и работодателей по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда;

2.4. Разработка целевых программ с определением приоритетных направлений работы по охране труда, контроль за выполнением этих программ;

2.5. Анализ и изучение состояния производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, их материальных последствий в организациях города;

2.6. Рассмотрение предложений органов государственной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, объединений профсоюзов и работодателей по охране труда;

2.7. Организация городских смотров-конкурсов по охране труда.

3. Права Комиссии

3.1. Разрабатывать организационно-распорядительные мероприятия по улучшению условий и охраны труда и обеспечению работ по охране труда для органов местного самоуправления города Белокуриха и организаций, осуществляющих деятельность на территории города, проводить сбор и анализ необходимой для целей улучшения условий и охраны труда информации.

3.2. Организовывать при необходимости рабочие группы для разработки целевых программ по охране труда, улучшению условий труда с привлечением для этих целей компетентных организаций, высококвалифицированных специалистов.

3.3. Разрабатывать и вносить предложения по приоритетным направлениям социально-экономического развития города в части создания здоровых и безопасных условий труда.

3.4. Получать от работодателей информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.

3.5. Заслушивать на заседаниях Комиссии работодателей, допустивших нарушение требований охраны труда.

3.6. Приглашать для участия в своей работе представителей органов местного самоуправления, органов государственного надзора и контроля, объединений работодателей и профсоюзов, организаций, не входящих в состав комиссии.

4. Состав и формирование Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края.

4.2. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях и осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

4.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом, составляемым на основе предложений членов Комиссии. План принимается на заседании Комиссии и утверждается ее председателем.

4.4. Заседания проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подготавливается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии (в его отсутствие – голос заместителя председателя Комиссии).

4.6. Протокол рассылается секретарем Комиссии всем ее членам в течение 10 дней после его подписания.

4.7. Решения Комиссии подлежат рассмотрению организациями города Белокуриха и носят рекомендательный характер.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на управляющего делами администрации города Белокуриха.

*Заместитель главы администрации
по экономическим вопросам Т.А. Козловская*

*Приложение №2 к постановлению
администрации города Белокуриха
от 21.06.2012 № 956*

Состав городской межведомственной комиссии
по охране труда

От администрации города:
- А.В. Киунов – Председатель комиссии, первый заместитель главы администрации города по общим вопросам;
- Т.А. Козловская – заместитель председателя комиссии, заместитель главы администрации города по экономическим вопросам;
- Н.С. Каньшина – секретарь комиссии, главный специалист по труду комитета по экономике и труду;
- В.Р. Солдатова – заведующий организационным отделом администрации города;
- В.П. Сохарева – управляющий делами администрации города.
От работодателей:
- В.А. Редин – главный инженер ЗАО «Курорт Белокуриха» (по согласованию);
- А.Г. Домбровский – начальник ОТ и ТБ ЗАО «Санаторий Россия» (по согласованию);
- А.М. Чернобровин – заместитель генерального директора по производству ОАО «Водоканал»
- В.В. Корякин – инженер по охране труда ОАО санаторий «Алтай- West» (по согласованию);
- В.Ф. Черепанов – инженер по охране труда ООО санаторий «Здравница» (по согласованию).
От профсоюзов:
- Г.А. Лебедева – председатель общественной профсоюзной организации ОАО «Санаторий «Алтай-West» (по согласованию);
- О.В. Корвяков – председатель профкома ОАО «Санаторий Россия» (по согласованию);
- О.П. Валуева – председатель Белокурихинской городской Общественной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию).
От главного управления МЧС России:
- С.А. Недайвода – заместитель начальника 46 ПЧ ФПС «6 ОФПС по Алтайскому краю» (по согласованию).

*Заместитель главы администрации
по экономическим вопросам Т.А. Козловская*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2012 № 957 г. Белокуриха
О внесении изменений в постановление администрации города от 10.01.2012 № 3 «Об определении видов обязательных работ, объектов, на которых они отбываются, мест отбывания наказания в виде исправительных работ»

Рассмотрев ходатайство УИИ № 25 по городу Белокуриха Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Алтайскому краю, руководствуясь ст.ст. 48.1, 56 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 2 к постановлению администрации города от 10.01.2012 № 3 «Об определении видов обязательных работ, объектов, на которых они отбываются, мест отбывания наказания в виде исправительных работ» дополнив Перечень организаций и учреждений для трудоустройства граждан, осужденных к отбыванию наказания в виде обязательных работ пунктом 16 следующего содержания: «16. территория закреплённая за ООО «Энергия».

2. Внести изменения в приложение № 3 к постановлению от 10.01.2012 №3 «Об определении видов обязательных работ, объектов, на которых они отбываются, мест отбывания наказания в виде исправительных работ» дополнив Перечень организаций для трудоустройства граждан, осужденных к отбыванию наказания в виде исправительных работ пунктом 7 следующего содержания: «7. ООО «Энергия».

3. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам М.В. Ясинскую.

Глава администрации города К.И. Базаров

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2012 № 961 г. Белокуриха
О внесении изменений в постановление администрации города от 17.09.2010 № 1271 «Об утверждении положения о городской инвестиционной комиссии» (в редакции постановлений от 16.08.2011 №940, от 13.10.2011 № 1212)

В связи с кадровыми изменениями в администрации города, руководствуясь ст.ст. 48.1, 53 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 17.09.2010 № 1271 «Об утверждении положения о городской инвестиционной комиссии» (в редакции постановлений от 16.08.2011 №940, от 13.10.2011 № 1212), изложив приложение № 2 к постановлению в следующей редакции:

«Состав
городской инвестиционной
комиссии

Т.А. Козловская - заместитель главы администрации по экономическим вопросам, председатель комиссии.

О.В. Кривенко - председатель комитета по экономике и труду, заместитель председателя комиссии.

Е.Н. Дыдочкина - главный специалист ИКЦ отдела по развитию и поддержке предпринимательства и рыночной инфраструктуры, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Е.Д. Зибзеев - председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике;

К.П. Медведева - заведующий отделом по поддержке и развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры;

Я.В. Князева - главный специалист юридического отдела;

Г.Я. Гузанова - индивидуальный предприниматель, представитель ООО «Талисман» (по согласованию).».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономическим вопросам Т.А. Козловскую.

Глава администрации города К.И. Базаров

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2012 № 963 г. Белокуриха
Об утверждении состава градостроительного Совета при администрации города

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Белокуриха Алтайского края, на основании Положения о градостроительном Совете при администрации города, утвержденного решением Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 12.09.2008 № 63, руководствуясь ст.ст. 48.1, 54 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав градостроительного Совета при администрации города в следующем составе:

Председатель Совета:

К.И. Базаров – глава администрации города.

Заместитель председателя Совета:

А.В. Киунов – первый заместитель главы администрации города по общим вопросам.

Секретарь Совета:

Т.А. Сафронова – исполняющий обязанности начальника отдела архитектуры и градостроительства.

Члены Совета:

Ю.И. Мамсков – начальник отдела капитального строительства, эксплуатации зданий и сооружений;

Е.Е. Казанцев – председатель комитета по управлению имуществом города Белокурихи;

Е.Р. Мусина – заведующий юридическим отделом администрации города;

Ю.П. Фёдорова – главный специалист отдела по развитию инженерных коммуникаций, ЖКХ, транспорта и газификации;

В.В. Смоляков – главный государственный инспектор противопожарного контроля по г. Белокуриха (по согласованию);

О.С. Акимов – депутат Белокурихинского городского Совета депутатов (по согласованию);

В.М. Долгов – архитектор (по согласованию);

А.А. Бенгардт – руководитель проектного отдела ЗАО «Курорт Белокуриха» (по согласованию);

П.В. Бунков – руководитель проектно-строительной организации «СОЮЗ АЛТАЯ» (по согласованию).

2. Постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 04.05.2012 № 661 «Об утверждении состава градостроительного Совета при администрации города» отменить.

Глава администрации города К.И. Базаров

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2012 № 965

г. Белокуриха

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных заказчиков города Белокуриха Алтайского края»

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжения Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р, руководствуясь постановлением администрации города Белокуриха от 06.05.2011 № 441 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ст.ст. 48.1, 53 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных заказчиков города Белокуриха Алтайского края» (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономическим вопросам Т.А. Козловскую.

Глава администрации города К.И. Базаров

Приложение №1 к постановлению администрации г. Белокуриха от «22» июня 2012 № 965

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных заказчиков города Белокуриха Алтайского края»

1. Общие положения

1. Наименование муниципальной услуги – «Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных заказчиков города Белокуриха Алтайского края» (далее – муниципальная услуга).

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных заказчиков города Белокуриха Алтайского края» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), а также порядок взаимодействия с муниципальными заказчиками при оказании муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, опубликованной в «Российской газете» от 21.01.2009 № 7;

- Гражданским кодексом Российской Федерации, опубликованным в «Собрании законодательства РФ» от 05.12.1994 № 32, ст. 3301;

- Бюджетным кодексом Российской Федерации, опубликованным в «Собрании законодательства РФ» от 03.08.1998 № 31, ст. 3823;

- Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», опубликованным в «Собрании законодательства РФ» от 25.07.2005 № 30 (ч. 1), ст. 3105;

- Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», опубликованным в «Российской газете» от 27.07.2006 № 162;

- Федеральным законом Российской Федерации от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», опубликованным в «Собрании законодательства РФ» от 21.08.1995 № 34, ст. 3426;

- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», опубликованным в «Собрании законодательства РФ» от 06.10.2003 № 40, ст. 3822;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», опубликованным в «Российской газете» от 30.07.2010 № 168;

- Уставом муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, опубликованным в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи», спецвыпуск, 26.05.2009;

- Постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 22.03.2012 № 391 «О реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», опубликованным в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи», спецвыпуск, 02.04.2012;

- иными нормативными правовыми актами.

3. Муниципальная услуга предоставляется комитетом по экономике и труду администрации г. Белокуриха Алтайского края (далее – комитет):

почтовый адрес: 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Бр. Ждановых, д. 9а.

телефон/факс: 8 (38577) 20-7-25/22-1-34,

электронная почта: admbk@mail.ru.

График работы: с 9-00 до 18-00, ежедневно с понедельника по пятницу; перерыв на обед с 13-00 до 14-00; выходные дни – суббота, воскресенье.

Адрес сайта муниципального образования город Белокуриха: belokuriha-gorod.ru

2. Порядок предоставления муниципальной услуги

2.1. Получение консультационно-методических услуг муниципальными заказчиками (далее заявители) по вопросам размещения муниципального заказа может осуществляться следующими способами:

- по телефону;

- по письменному запросу, в т.ч. используя услуги электронной почты;

- при личном обращении в комитет по экономике и труду администрации г. Белокуриха Алтайского края.

2.2. Консультации предоставляются по вопросам:

а) перечня документов, необходимых для размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, комплектности (достаточности) представленных документов;

б) сроков размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

в) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.3. Индивидуальное устное консультирование по телефону по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется главным специалистом комитета, ответственным за организацию и проведение работы по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее – главный специалист комитета). При ответах на телефонные звонки специалист подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся муниципальных заказчиков по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок, наименовании комитета, в котором он работает.

Специалист комитета, осуществляющий индивидуальное устное информирование по телефону, должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Индивидуальное устное информирование по телефону специалистом комитета осуществляется не более 10 минут. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист комитета может предложить заявителю обратиться за необходи-

мой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования о порядке оказания муниципальной услуги.

2.4. Консультирование посредством индивидуального письменного информирования о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется путём направления ответов почтовым отправлением или электронной почтой. Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, чёткой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

При индивидуальном письменном информировании о правилах предоставления муниципальной услуги ответ направляется заявителю в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления запроса почтой. При обращении с помощью услуги электронной почты используется следующий электронный адрес admblk@mail.ru.

2.5. Личный приём заявителей осуществляется главным специалистом комитета по экономике и труду в течение не более 30 минут.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми. В конце устного информирования о порядке оказания муниципальной услуги специалист комитета, осуществляющий информирование, должен кратко подвести итоги.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

- принадлежность информации, за которой обратился заявитель, к сведениям, доступ к которым ограничен федеральными законами;
- отсутствие запрашиваемой информации в комитете по экономике и труду;
- заявления, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица;
- если текст заявления не поддается прочтению;
- в случае если в письменном обращении не указаны фамилия или наименование заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- в случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

2.7. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

3. Сроки предоставления муниципальной услуги

3.1. При поступлении заявки от заявителя на размещение заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, главный специалист комитета в течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявки рассматривает ее на наличие необходимых в ней сведений. В случае необходимости внесения дополнений либо изменений, направляет заявку заявителю на доработку, с указанием имеющихся замечаний.

3.2. В течение семи дней с момента получения заявки на размещение заказа главный специалист комитета осуществляет разработку необходимой документации по открытому конкурсу, открытому аукциону в электронной форме, запросу котировок и передает ее для утверждения заказчику.

3.3. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (протокола подведения итогов процедуры размещения заказа), осуществляется в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

4. Требования к составу документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги

4.1. Для размещения заказа заявитель представляет в комитет заявку с приложениями на проведение конкурса, аукциона, запроса котировок, предварительно согласованную в комитете по финансам, налоговой и кредитной политике.

4.2. Заявка заполняется в соответствии с формой указанной в Приложении № 1 и обязательными требованиями к заполнению заявки на размещение заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (Приложение № 2). Наличие подписи руководителя и печати муниципального заказчика обязательно.

Пакет документов для размещения заказа представляется в письменной форме и в электронном виде.

4.3. Тексты документов должны быть написаны разборчиво, не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволит однозначно истолковать их содержание. В документах не должно быть приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений.

4.4. На основании письменного обращения заявителя предоставления муниципальной услуги может быть прекращено до размещения извещения о проведении открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов.

5. Административные процедуры

5.1. Прием и регистрация заявки:

5.1.1. Основанием для начала исполнения процедуры приема и регистрации заявки на предоставление муниципальной услуги является личное обращение заявителя (либо направление заявки по почте) с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в приёмную администрации г. Белокуриха Алтайского края.

В случае поступления заявки в день, предшествующий праздничным или выходным дням, регистрация ее может производиться в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

На заявке проставляется штамп, в котором указываются входящий номер и дата регистрации.

После регистрации заявка направляется в комитет по экономике и труду.

5.1.2. Главный специалист комитета проверяет наличие всех необходимых документов для предоставления муниципальной услуги.

5.1.3. Главный специалист комитета проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим Административным регламентом, удостоверяясь, что:

- документ соответствует требованиям действующего законодательства к размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- тексты документов написаны разборчиво, наименование юридических лиц - без сокращений, с указанием их мест нахождения;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов;
- документы не заполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- представленный документ на бумажном носителе соответствует электронной версии документа.

5.1.4. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям главный специалист комитета направляет заявителю заявку на доработку

5.2. Рассмотрение заявки, принятие решения:

5.2.1. Процедура по рассмотрению заявки и документов, принятию решения, должна быть начата главным специалистом комитета в течение 3-х рабочих дней со дня поступления к нему документов.

5.2.2. Главный специалист комитета:

- проводит исследование представленных документов на предмет их соответствия требованиям действующих нормативно-правовых документов;
- проводит сбор недостающих данных;
- уточняет у заказчика сведения, указанные в заявке;
- проводит в необходимых случаях консультации у специалистов города в соответствующей сфере;
- обобщает полученный материал;
- принимает решение о подготовке (отказе) документации на размещение муниципального заказа.

Срок принятия решения составляет не более 2-х рабочих дней.

5.2.3. Основанием для принятия решения об отказе в размещении заказа является:

- несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства;
- отсутствие сведений, необходимых для размещения заказа, указанных в образцах форм заявок;
- требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам, к поставщику, подрядчику, исполнителю не соответствуют нормам Федерального закона от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

5.2.4. Формальные основания не могут являться основаниями для отказа в размещении заказа.

5.3. Подготовка документации открытого конкурса, документации по открытому аукциону в электронной форме, по запросу котировок:

5.3.1. Главный специалист комитета разрабатывает документацию в полном соответствии с заявкой (и приложениями к ней), представленной заказчиком.

5.3.2. Подготовленная документация согласовывается главой администрации города и передается заказчику для утверждения.

5.3.3. Максимальное время на подготовку документации, в зависимости от сложности размещаемого заказа составляет 7 (семь) рабочих дней.

5.3.4. Заказчик в течение одного рабочего дня с момента поступления от комитета документации утверждает ее.

5.4. Уведомление заказчика о результатах размещения заказа:

5.4.1. Главный специалист комитета уведомляет заказчика о результатах размещения заказа, направляя в его адрес в течение 2-х рабочих дней соответствующий итоговый протокол.

6. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

6.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения специалистом комитета по экономике и труду положений Административного регламента осуществляется заместителем главы администрации города по экономическим вопросам.

7. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

7.1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) в части ненадлежащего оказания муниципальной услуги специалистом комитета по экономике и труду, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в адрес главы администрации города Белокуриха Алтайского края.

7.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой в устной или письменной форме.

О нарушении должностным лицом положений Административного регламента можно сообщить заместителю главы администрации города по экономическим вопросам по телефону: 8(38577) 22-3-73.

7.3. Обращение в письменной форме должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество заявителя (наименование юридического лица), его место жительства или пребывания (юридический адрес), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, наименование органа, должности, фамилии, имени, отчества работника (при наличии информации), действия (бездействия) которого обжалуются, существо обжалуемого решения, действия (бездействия). Жалоба подписывается подавшим её лицом. В жалобе юридического лица указывается должностное положение лица, которым она подписана.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению соответствующие документы и материалы либо их копии.

7.4. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента поступления в администрацию города Белокуриха Алтайского края и должно быть рассмотрено в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

7.5. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия или наименование заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не даётся.

7.6. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не даётся, о чём сообщается заявителю, направившему обращение, если его наименование и почтовый адрес поддаются прочтению.

7.7. В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о бесцелостности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в комитет. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

7.8. Ответ на обращение не даётся, в случае, если в нем содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица.

7.9. Отсутствие в обращении сведений об обжалуемом действии, бездействии, решении (в чем выразилось, кем принято) также служит основанием для отказа в ответе на такое обращение.

7.10. Ответ на обращение направляется заявителю по почтовому адресу, указанному в запросе, в пределах сроков, указанных в пункте 7.4 Административного регламента.

7.11. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то соответствующим должностным лицом принимается решение об устранении недостатков, выявленных по результатам рассмотрения жалобы, и о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Председатель комитета по экономике и труду
О.В. Кривенко

*Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Размещение заказов на поставки товаров,
выполнение работ, оказание услуг для
муниципальных заказчиков города Белокуриха
Алтайского края»*

Главе администрации
города
(ФИО)

от _____ № _____

ЗАЯВКА на размещение заказа (печатается на бланке организации)

1. Основание для размещения заказа: _____
2. Указание о размещении заказа у субъектов малого предпринимательства (да/нет): _____
3. Муниципальный или иной заказчик: _____

3.1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) заказчика: _____

4. Место нахождения: _____
5. Почтовый адрес: _____
6. Телефон: _____ факс: _____ e-mail: _____
7. ФИ.О. должностного лица, ответственного за взаимодействие с уполномоченным органом, с указанием занимаемой должности: _____

(указывается полностью)

8. Контактный телефон должностного лица, ответственного за взаимодействие с уполномоченным органом: _____

9. Предмет контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг: _____

10. Наименование группы в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов: _____

10.1. Код вида поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП): _____

11. Начальная (максимальная) цена муниципального контракта или гражданско-правового договора бюджетного учреждения: _____

12. Источник финансирования: _____

13. Предлагаемая форма размещения заказа: _____

14. Требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов, со ссылкой на нормативный акт, устанавливающий такие требования: _____

15. Указание на документы, подтверждающие соответствие товара, работ, услуг, являющихся предметом торгов, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, (в случае, если такие требования предусмотрены действующим законодательством) с указанием на нормативный правовой акт, устанавливающий такие требования: _____

16. Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (открытом аукционе в электронной форме) в случае установления требования обеспечения заявки на участие в торгах: _____

17. Размер обеспечения исполнения муниципального контракта или гражданско-правового договора бюджетного учреждения в случае установления требования такого обеспечения: _____

18. Предложение о предоставлении в отношении предлагаемой цены контракта или гражданско-правового договора бюджетного учреждения преимуществ осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, в соответствии с Перечнем товаров, работ, услуг, установленным Правительством Российской Федерации.

19. Банковские реквизиты заказчика, по которым осуществляется перечисление суммы залога денежных средств (в случае выбора участником размещения заказа данного способа обеспечения исполнения контракта): _____.

Должность _____ И.О. Фамилия руководителя или лица, исполняющего его обязанности
М.П. _____

*Приложение № 1
к заявке на размещение заказа*
Раздел 1

Наименование, количество поставляемого товара, наименование, объем выполняемых работ, оказываемых услуг

Наименование товара, работ, услуг:
Количество товара, объем работ, услуг:

Раздел 2

Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика

Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг:

Требования к безопасности товаров, работ, услуг:

Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара:

Требования к размерам товара:

Требования к упаковке товара:

Требования к отгрузке товара:

Требования к результатам работ:

Иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика:

Раздел 3

Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости)

Требования к сроку предоставления гарантий качества товара производителя и поставщика, работ, услуг:

Требования к объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг:

Требования к обслуживанию товара:

Требования к расходам на эксплуатацию товара:

Обязательства по контракту, которые должны быть обеспечены:

Размер обеспечения гарантии поставщика на товар:

Раздел 4

Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

Место поставки товара, работ, услуг:

Условия поставки товара, работ, услуг:

Сроки (периоды) поставки товара, работ, услуг:

Раздел 5

Обоснование необходимости установления сокращенных сроков исполнения государственного контракта или гражданско-правового договора бюджетного учреждения

Раздел 6

Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг

Форма оплаты товара, работ, услуг:

Сроки оплаты товара, работ, услуг:

Порядок оплаты товара, работ, услуг:

Раздел 7

Порядок формирования цены контракта (цены лота)

Раздел 8

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

Раздел 9

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота)

Информация или расчеты:

Использованные заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети «Интернет» или иного указания:

Должность _____ И.О. Фамилия руководителя или лица, исполняющего его обязанности
М.П. _____

*Приложение № 2
к заявке на размещение заказа*
Результаты

анализа и сопоставления технических и функциональных характеристик товаров, поставка которых является предметом размещения заказа

№ п/п	Требуемый показатель технической или функциональной характеристики	Единица измерения	Требуемое значение показателя технической или функциональной характеристики	Значение технической или функциональной характеристики производителя — (наименование производителя)	Значение технической или функциональной характеристики производителя — (наименование производителя)
1					
2					
Цена					

Должность _____ И.О. Фамилия руководителя или лица, исполняющего его обязанности
М.П. _____

*Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Размещение заказов на поставки товаров,
выполнение работ, оказание услуг для
муниципальных заказчиков города
Белокуриха Алтайского края»*

Обязательные требования

к заполнению заявки на размещение заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

1. В состав заявки входят следующие документы:

- заявка на размещение заказа (Приложение № 1 к Порядку взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков), в том числе;

- Приложение № 1 к заявке на размещение заказа;

- результаты анализа и сопоставления технических и функциональных характеристик товаров, поставка которых является предметом размещения заказа (Приложение № 2 к заявке на размещение заказа);

- проект муниципального контракта или гражданско-правового договора бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по каждому лоту отдельно;

- утвержденная в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, проектная документация или техническое задание на выполнение подрядных работ, оказание услуг (в электронном виде и на бумажном носителе);

- копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, разрешений на строительство, полученных заказчиком в случаях, когда такая экспертиза, разрешение предусмотрены законодательством Российской Федерации;

- копия решения о включении представителя заказчика в состав конкурсной (аукционной) комиссии и о наделении полномочиями на подписание протоколов заседаний конкурсных (аукционных) комиссий от имени заказчика.

2. Все позиции заявки должны быть заполнены. Наличие в заявке прочерков, пробелов либо позиций, по которым заказчиком не конкретизировано его отношение к необходимости включения соответствующих сведений в конкурсную документацию, документацию об открытом аукционе в электронной форме, запрос котировок (далее – «документация»), не допускается.

3. Информация, содержащаяся в заявке, должна быть представлена на русском языке. Использование букв латинского или иных алфавитов не допускается, за исключением случаев указания наименований иностранных юридических и физических лиц, а также товарных знаков.

4. В качестве основания для размещения заказа может указываться смета расходов бюджетополучателя, задание бюджетного учреждения и (или) нормативный правовой акт, являющийся основанием для выделения соответствующих денежных средств, в том числе целевая программа, адресная инвестиционная программа.

5. В качестве места нахождения заказчика указывается место государственной регистрации заказчика в качестве юридического лица.

6. Предмет контракта или гражданско-правового договора бюджетного учреждения на поставку товаров должен содержать слово «поставка» и наименование товара. При заключении смешанного контракта, содержащего, в частности, элементы договора купли-продажи и договора выполнения подрядных работ, предмет контракта должен содержать указание о наличии элементов различных гражданско-правовых договоров (например – «поставка медицинского оборудования с выполнением работ по монтажу и пусконаладке»).

7. Начальная (максимальная) цена контракта указывается в рублях одновременно цифрами и прописью. При наличии разночтений в заявке между указанными значениями при разработке документации принимается начальная (максимальная) цена контракта, указанная прописью.

8. Предлагаемая форма размещения заказа (открытый конкурс, открытый аукцион в электронной форме, запрос котировок) определяется с учетом требований действующего законодательства о размещении заказов.

9. Требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов, устанавливаются на основании предмета контракта. Не допускается устанавливать требования о наличии у участника размещения заказа лицензии, аккредитации и т.п. при отсутствии в требованиях к товарам, работам, услугам прямого указания на соответствующий вид деятельности, подлежащий лицензированию, аккредитации и т.п., за исключением случаев, когда указание на такой вид деятельности непосредственно следует из предмета контракта.

В случае, если предметом контракта является выполнение инженерных изысканий, работ по подготовке проектной документации или работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, заказчик указывает в пункте 14 заявки на размещение заказа соответствующие предмету контракта виды работ в соответствии с Перечнем видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденным приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624, включая их порядковый номер согласно указанному приказу.

10. Указание на документы, подтверждающие соответствие товара, работ, услуг, являющихся предметом торгов, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, не требуется при размещении заказа путем открытого конкурса или запроса котировок. При наличии такого указания наименование документа подтверждающие соответствие товара, работ, услуг, являющихся предметом торгов, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации должно соответствовать наименованию, установленному в соответствующем нормативном правовом акте.

11. Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в случае установления требования обеспечения заявки не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) либо в случае размещения заказа у субъектов малого предпринимательства – два процента начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

В случае предложения о размещении заказа путем открытого аукциона в электронной форме установление обеспечения заявки является обязательным. Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе не может быть менее, чем 0,5 процента, и не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены

контракта (цены лота) либо в случае размещения заказа у субъектов малого предпринимательства не может превышать два процента начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

При размещении заказа путем запроса котировок обеспечение заявки не устанавливается.

12. Размер обеспечения исполнения контракта при размещении заказа в форме открытого конкурса не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота). В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает пятьдесят миллионов рублей, требование обеспечения исполнения контракта устанавливается в обязательном порядке в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), но не менее, чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), или в случае, если размер аванса превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), в размере, не превышающем на двадцать процентов размер аванса, но не менее, чем размер аванса.

Размер обеспечения исполнения контракта при размещении заказа в форме открытого аукциона в электронной форме не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), но не может быть менее, чем размер аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), или, если размер аванса превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), размер обеспечения исполнения контракта не может превышать на двадцать процентов размер аванса и не может быть менее, чем размер аванса.

В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает пятьдесят миллионов рублей, требование обеспечения исполнения контракта устанавливается в обязательном порядке в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), но не менее, чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), или, если размер аванса превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), в размере, не превышающем на двадцать процентов размер аванса, но не менее, чем размер аванса.

12.1. В случае поставок новых машин и оборудования, начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) на поставки которых составляет пятьдесят миллионов рублей и более, поставок медицинского оборудования заказчики обязаны определить обязательства о предоставлении вместе с новыми машинами и оборудованием гарантий производителя и поставщика на товар) и обязательство о предоставлении вместе с товаром обеспечения гарантии поставщика на товар в размере от двух до десяти процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

13. При заполнении раздела 2 приложения 1 к сводной заявке (заявке) допускается указание на товарные знаки с указанием слов «или эквивалент». Не допускается включать в заявку указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

При этом заявка не должна содержать также указание на модели, артикулы, каталожные номера, маркировки и т.п. Технические характеристики поставляемого товара, используемых материалов указываются путем определения соответствующего показателя и значения такого показателя.

Пример неправильного заполнения заявки: «ноутбук Samsung RV508-A02 T4500 2.3/2G/320/15.6».

Пример правильного заполнения заявки: «ноутбук Samsung или эквивалент, частота процессора 2.3 ГГц, оперативная память 2 Гб, винчестер объемом 320 Гб, диагональ экрана 15,6».

При определении показателей товара указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей.

Указание показателей, значения которых не могут изменяться, допускается в исключительных случаях при наличии у заказчика объективной потребности в наличии товара с такими конкретными показателями, обусловленной условиями его эксплуатации.

14. В случае, если предметом размещения заказа является право на заключение контракта на поставку товаров, в составе заявки представляются результаты анализа и сопоставления технических и функциональных характеристик таких товаров (приложение 2 к сводной заявке (заявке) на размещение заказа), которые составляются в форме таблицы и должны отражать результаты анализа товаров не менее чем двух производителей.

В таблице указывается также минимальная цена на товар, являющийся предметом поставки, предлагаемая на рынке.

**Председатель комитета
по экономике и труду
О.В. Кривенко**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.06.2012 № 966

г. Белокуриха

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание консультационно-методических услуг муниципальным заказчикам по вопросам размещения муниципального заказа, включая заполнение справочных материалов, типовых форм документов и форм отчётности», утвержденный постановлением администрации города от 29.08.2011 №1005

В соответствии с п.п. б п. 1 ст. 22 Федерального закона от 03.12.2011 № 383-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 06.05.2011 № 441 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ст.ст. 48.1, 53 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание консультационно-методических услуг муниципальным заказчикам по вопросам размещения муниципального заказа, включая заполнение справочных материалов, типовых форм документов и форм отчётности», утвержденный постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 29.08.2011 № 1005, изложив раздел 5 в следующей редакции:

«5. Порядок обжалования действий (бездействия)

должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) в части ненадлежащего оказания муниципальной услуги специалистом комитета по экономике и труду, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в адрес главы администрации города Белокуриха Алтайского края.

5.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой в устной или письменной форме.

О нарушении должностным лицом положений Административного регламента можно сообщить заместителю главы администрации города по экономическим вопросам по телефону: 8(38577) 22-3-73.

5.3. Обращение в письменной форме должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество заявителя (наименование юридического лица), его место жительства или пребывания (юридический адрес), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, наименование органа, должности, фамилии, имени, отчества работника (при наличии информации), действия (бездействие) которого обжалуются, существо обжалуемого решения, действия (бездействия). Жалоба подписывается подавшим её лицом. В жалобе юридического лица указывается должностное положение лица, которым она подписана.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению соответствующие документы и материалы либо их копии.

5.4. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента поступления в администрацию города Белокуриха Алтайского края и должно быть рассмотрено в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

5.5. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия или наименование заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не даётся.

5.6. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не даётся, о чём сообщается заявителю, направившему обращение, если его наименование и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с

заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в комитет. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.8. Ответ на обращение не даётся, в случае, если в нем содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица.

5.9. Отсутствие в обращении сведений об обжалуемом действии, бездействии, решении (в чем выразилось, кем принято) также служит основанием для отказа в ответе на такое обращение.

5.10. Ответ на обращение направляется заявителю по почтовому адресу, указанному в запросе, в пределах сроков, указанных в пункте 5.4 Административного регламента.

5.11. Если в результате рассмотрения жалобы признана обоснованной, то соответствующим должностным лицом принимается решение об устранении недостатков, выявленных по результатам рассмотрения жалобы, и о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.»

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономическим вопросам Т.А. Козловскую.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.06.2012 № 968

г. Белокуриха

Об утверждении акта о выборе земельного участка для строительства от 23.05.2012 № 2 и предварительном согласовании места размещения кабельной, воздушной линии электропередач, расположенной по ул. Кольцевая, ул. Предгорная в г. Белокуриха Алтайского края

Рассмотрев служебную записку исполняющего обязанности председателя комитета по управлению имуществом города Белокурихи Захаровой Светланы Володиевны от 05.06.2012 № 627, акт о выборе земельного участка для строительства кабельной, воздушной линии электропередач, расположенной по ул. Кольцевая, ул. Предгорная в г. Белокуриха Алтайского края от 23.05.2012 № 2, постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 18.06.2012 № 940 «Об утверждении схемы расположения земельного участка, в границах кадастрового квартала 22:64:0, местоположение земельного участка: г. Белокуриха, ул. Предгорная», постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 18.06.2012 № 941 «Об утверждении схемы расположения земельного участка, в границах кадастрового квартала 22:64:0, местоположение земельного участка: г. Белокуриха, ул. Кольцевая», в соответствии со ст. 31 Земельного кодекса РФ, руководствуясь ст.ст. 48.1, 54 Устава муниципального образования города Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить акт о выборе земельного участка для строительства кабельной, воздушной линии электропередач, расположенной по ул. Кольцевая, ул. Предгорная в г. Белокуриха Алтайского края от 23.05.2012 № 2 (приложение № 1).

2. Предварительно согласовать место размещения кабельной, воздушной линии электропередач, расположенной по ул. Кольцевая, ул. Предгорная в г. Белокуриха Алтайского края.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи», являемся основанием для последующего принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства кабельной, воздушной линии электропередач, расположенной по ул. Кольцевая, ул. Предгорная в г. Белокуриха Алтайского края. Местоположение земельного участка: г. Белокуриха, ул. Кольцевая, ул. Предгорная.

5. Срок действия предварительного согласования три года.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по общим вопросам А.В. Киунова.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

Приложение № 1
к постановлению администрации
г. Белокуриха от 22.06.2012 № 968

*АКТ О ВЫБОРЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (ТРАССЫ) ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА № 2
кабельной, воздушной линии электропередач, расположенной по ул. Кольцевая,
ул. Предгорная в г. Белокуриха Алтайского края*

23.05.2012

Настоящий акт является основным документом о согласовании места расположения земельного участка для проектирования объекта жилищно-гражданского назначения, примерных размеров намечаемой к изъятию площади, намечаемых решений и условий на присоединение к источникам снабжения инженерным сетям и коммуникациям, мероприятий по охране окружающей среды, а также долевого участия в развитии города. Выдается отделом архитектуры и градостроительства. Срок подписания акта выбора 2 недели.

КОМИССИЯ В СОСТАВЕ:

Исполняющий обязанности главы администрации города по общим вопросам	А.В. Киунов
Исполняющий обязанности начальника отдела архитектуры и градостроительства	Т.А. Сафронова
И.о.председателя комитета по управлению имуществом г. Белокурихи	С.В. Захарова
Заведующий отделом по развитию инженерных коммуникаций, ЖКХ, транспорта и газификации	А.С. Стариков
Заместитель директора ПО-главный инженер ПО «БЭС»	Г.А. Гусаренко
Заместитель генерального директора по производству ОАО «Водоканал»	А.М. Чернобровин
Главный инженер ЗАО «Теплоцентраль»	А.П.Пшеничный
Заместитель начальника Юго-Восточного ЦТЭ ЗАО «НГСК»	С.В. Галкин
ООО «ГУК»	С.С. Каньшин
	Н.А. Рыбалко

произвела обследование земельного участка (трассы) для строительства *кабельной, воздушной линии электропередач, расположенной по ул. Кольцевая, ул. Предгорная в г. Белокуриха Алтайского края.*

Местоположение: *Алтайский край, г. Белокуриха ул. Кольцевая, ул. Предгорная.*
Застройщик: *ОАО «СК Алтайкрайэнерго».*

Характеристика проектируемого объекта:

- ориентировочная площадь земельного участка: _____ га;
- ориентировочная протяженность проектируемой ВЛ-10 кВ: 0,3 км, ВЛ – 0,4 кВ: 1,5 км.

ОБСЛЕДОВАНИЕМ УСТАНОВЛЕНО:

1. Данные о существующих строениях, подлежащих сносу и инженерных коммуникациях, подлежащих выносу: -
2. Характеристика существующих сетей (при привязке к ним): _____

2

3. Сроки проектирования: 07.06.2012 по 10.06.20124. Сроки строительства: 10.06.2012 по 30.06.2012

5. Дополнительные требования: _____

6. Площадка пригодна для строительства и соответствует санитарным, противопожарным и строительным требованиям: *пригодна (не пригодна)*.7. Прочие условия: *получить санитарно-эпидемиологическое заключение Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю в г. Белокуриха, Алтайском, Быстроистокском, Петропавловском, Советском, Смоленском, Солонешенском районах на земельный участок.*

ПОДПИСИ:

1. Исполняющий обязанности главы администрации города по общим вопросам А.В. Киунов
2. Исполняющий обязанности начальника отдела архитектуры и градостроительства Т.А. Сафронова
3. И.о. председателя комитета по управлению имуществом г. Белокурихи С.В. Захарова
4. Заведующий отделом по развитию инженерных коммуникаций, ЖКХ, транспорта и газификации А.С. Стариков
6. Заместитель директора ПО-главный инженер ПО «БЭС» Г.А. Гусаренко
7. Заместитель генерального директора по производству ОАО «Водоканал» С.В. Галкин
8. Главный инженер ЗАО «Теплоцентральный» С.С. Каньшин
9. Заместитель начальника Юго-Восточного ЦТЭ Н.А. Рыбалко
10. Начальник ЗАО «НТСК»
11. Директор ООО «ГУК»



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.06.2012 № 976

г. Белокуриха

Об отказе в изменении вида разрешенного использования земельного участка в г. Белокуриха, примерно в 520 м по направлению на запад от ориентира ул. Центральная, 56, расположенного за пределами участка

Рассмотрев заявление Калинина Евгения Викторовича от 06.03.2012 №1702, свидетельство о государственной регистрации права собственности от 30.01.2008 серии 22АБ № 420334, постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 05.04.2012 №483 «О назначении публичных слушаний по вопросам изменения вида разрешенного использования земельных участков», протокол публичных слушаний от 07.05.2012 № 4, итоговый документ публичных слушаний от 07.05.2012, материалы установления границ земельного участка, руководствуясь ст.ст. 11, 22, 29 Земельного кодекса РФ, ст.ст. 48.1, 54 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 22:64:020203:0033, площадью 60000 кв.м., расположенного в г. Белокуриха, примерно в 520 м по направлению на запад от ориентира ул. Центральная, 56, расположенного за пределами участка, с вида разрешенного использования – «для сельскохозяйственного производства» на вид разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», в связи с необходимостью доработки проекта планировки земельного участка с учетом привязки к существующей городской инженерной, транспортной инфраструктуре, получения точек подключения к сетям водоснабжения и электроснабжения.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. председателя комитета по управлению имуществом города Белокуриха С.В. Захарову.

Глава администрации города К.И. Базаров

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.06.2012 № 982

г. Белокуриха

О назначении публичных слушаний по вопросам изменения вида разрешенного использования земельных участков

Во исполнение требований ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев поступившие заявления граждан об изменении вида разрешенного использования земельных участков, в соответствии с решением Белокурихинского городского Совета депутатов от 06.04.2006 № 13 «О принятии Положения «О порядке проведения публичных слушаний в городе Белокурихе», руководствуясь ст.ст. 48.1, 54 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 1820 (одна тысяча восемьсот двадцать) кв.м с вида разрешенного использования – «для садоводства и огородничества», на вид разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства». Кадастровый номер земельного участка: 22:64:012505:55; адрес земельного участка: Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Алтайская, 124/1.

2. Назначить публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 900 (девятьсот) кв.м с вида разрешенного использования – «под объекты общего пользования», на вид разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства». Кадастровый номер земельного участка: 22:64:010802:56; адрес земельного участка: Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Объездная, 1/1.

3. Назначить публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 49 (сорок девять) кв.м с вида разрешенного использования – «для размещения гаража», на вид разрешенного использования – «для размещения офисного здания». Кадастровый номер земельного участка:

22:64:010902:52; местоположение земельного участка: Алтайский край, г. Белокуриха, 18 м на юго - восток от ул. Строителей, 4.

4. Назначить публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 1234 (одна тысяча двести тридцать четыре) кв.м с вида разрешенного использования – «для садоводства» на вид разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства». Кадастровый номер земельного участка: 22:64:013001:199; местоположение земельного участка: Алтайский край, г. Белокуриха, 112 м на северо - запад от ул. Кленовая, 23.

5. Назначить публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 789 (семьсот восемьдесят девять) кв.м с вида разрешенного использования – «для садоводства», на вид разрешенного использования – «под индивидуальное жилищное строительство». Кадастровый номер земельного участка: 22:64:013001:25; адрес земельного участка: Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Брусничная, садовый участок 51.

6. Назначить публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 997 (девятьсот девяносто семь) кв.м с вида разрешенного использования – «в целях эксплуатации административного здания», на вид разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства». Кадастровый номер земельного участка: 22:64:012406:39; адрес земельного участка: Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Строителей, 27.

7. Назначить публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 1491 (одна тысяча девятьсот один) кв.м с вида разрешенного использования – «для садоводства и огородничества», на вид разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства». Кадастровый номер земельного участка: 22:64:020109:80; местоположение земельного участка: Алтайский край, г. Белокуриха, 301 м на юго - восток от ул. Рабочая, 49.

8. Назначить публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 1500 (одна тысяча пятьсот) кв.м с вида разрешенного использования – «для садоводства и огородничества», на вид разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства». Кадастровый номер земельного участка: 22:64:020109:79; местоположение земельного участка: Алтайский край, г. Белокуриха, 333 м на юго - восток от ул. Рабочая, 49.

9. Назначить публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 10305 (десять тысяч триста пять) кв.м с вида разрешенного использования – «под жилую застройку», на вид разрешенного использования – «для размещения улицы Гагарина». Кадастровый номер земельного участка: 22:64:013601:268; местоположение земельного участка: Алтайский край, г. Белокуриха, 100 м на северо - запад от жилого дома по ул. Рождественская, 2.

10. Назначить публичные слушания по вопросу установления постоянного публичного сервитута на земельный участок по ул. Луговая, 20, в целях организации проезда к земельному участку по ул. Луговая, 20/1. Кадастровый номер земельного участка: 22:64:011601:24; адрес земельного участка: Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Луговая, 20.

11. Создать комиссию, ответственную за организацию и проведение публичных слушаний, в следующем составе:

А.В. Киунов – председатель комиссии, первый заместитель главы администрации города по общим вопросам;

Е.Е. Казанцев – заместитель председателя комиссии, председатель комитета по управлению имуществом г. Белокурихи;

О.В. Бочарникова – секретарь комиссии, главный специалист отдела архитектуры и градостроительства.

Члены комиссии:

Т.А. Сафронова – исполняющий обязанности начальника отдела архитектуры и градостроительства;

Е.Р. Мусина – заведующий юридическим отделом;

Ю.П. Федорова – главный специалист отдела по развитию инженерных коммуникаций, ЖКХ, транспорта и газификации;

О.С. Акимов – депутат Белокурихинского городского Совета депутатов (по согласованию);

Е.С. Демченко – кадастровый инженер филиал ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Алтайскому краю Белокурихинское отделение (по согласованию).

Место нахождения комиссии – г. Белокуриха, ул. Братьев Жданных, 9а.

12. Определить, что публичные слушания проводятся 31.07. 2012 года в 15 часов 00 минут по адресу: г. Белокуриха, ул. Братьев Жданных, 9а, конференцзал администрации города.

Предполагаемый состав участников публичных слушаний: представители органов государственной власти, представители администрации города, депутаты Белокурихинского городского Совета депутатов, представители организаций и учреждений, расположенных

на территории города Белокуриха, представители общественных объединений, общественности, средств массовой информации, а также граждане, проживающие на территории города Белокуриха.

13. Установить, что заявления, предложения, вопросы и рекомендации по рассматриваемому вопросу подаются в письменном виде в отдел архитектуры и градостроительства администрации города Белокуриха по адресу: г. Белокуриха, ул. Братьев Ждановых, 9а, кабинет № 103, в срок до 18 часов 00 минут 30.07. 2012 года.

14. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

15. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города Т.А. Сафронову.

Глава администрации города К.И. Базаров

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.06.2012 № 983

г. Белокуриха

Об отказе в изменении вида разрешенного использования земельного участка по адресу: г. Белокуриха, ул. Обская, 52

Рассмотрев заявление Критевич Светланы Андреевны от 24.02.2012 № 1426, свидетельству о государственной регистрации права собственности от 26.01.2012 серии 22АВ № 846695, постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 05.04.2012 № 483 «О назначении публичных слушаний по вопросам изменения вида разрешенного использования земельных участков», протокол публичных слушаний от 07.05.2012 № 4, итоговый документ публичных слушаний от 07.05.2012, материалы установления границ земельного участка, руководствуясь ст.ст. 11, 22, 29 Земельного кодекса РФ, ст.ст. 48.1, 54 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 22:64:013901:525, площадью 2938 кв.м., расположенного по адресу: г. Белокуриха, ул. Обская, 52, с вида разрешенного использования – «под общественную застройку» на вид разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», в связи с тем, что согласно генеральному плану участка жилой застройки в северо-западном микрорайоне г. Белокуриха, согласованному 03.07.2008, данный земельный участок сформирован под управляющую контору.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом города Белокуриха Е.Е. Казанцева.

Глава администрации города К.И. Базаров

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.06.2012 № 984

г. Белокуриха

Об отказе в изменении вида разрешенного использования земельного участка в г. Белокуриха, примерно в 261 м по направлению на северо-восток от ориентира ул. Чернявского, 66, расположенного за пределами участка

Рассмотрев заявление Морозовой Оксаны Викторовны от 13.02.2012 № 1048, свидетельству о государственной регистрации права собственности от 15.11.2011 серии 22АВ № 764078, постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 05.04.2012 № 483 «О назначении публичных слушаний по вопросам изменения вида разрешенного использования земельных участков», протокол публичных слушаний от 07.05.2012 № 4, итоговый документ публичных слушаний от 07.05.2012, материалы установления границ земельного участка, руководствуясь ст.ст. 11, 22, 29 Земельного кодекса РФ, ст.ст. 48.1, 54 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 22:64:012209:84, площадью 1049 кв.м., расположенного в г. Белокуриха, примерно в 261 м по направлению на северо-восток от ориентира ул. Чернявского, 66, расположенного за пределами участка, с вида разрешенного использования – «для ведения садоводства» на вид разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», в связи с отсутствием подъездов к земельному участку, что не соответствует п. 5.2. Свода правил СП 42.13330.2011 «СНиП 2.07.01-89*». Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

пользования – «для индивидуального жилищного строительства», в связи с отсутствием подъездов к земельному участку, что не соответствует п. 5.2. Свода правил СП 42.13330.2011 «СНиП 2.07.01-89*». Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом города Белокуриха Е.Е. Казанцева.

Глава администрации города К.И. Базаров

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.06.2012 № 985

г. Белокуриха

О внесении изменений в административный регламент по оказанию муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений», утвержденный постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 01.12.2011 № 1475

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 06.05.2011 № 441 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ст.ст. 48.1, 53 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по оказанию муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений», утвержденный постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 01.12.2011 № 1475 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений», изложив раздел 5 в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой в устной или письменной форме.

О нарушении должностным лицом положений Административно-го регламента можно сообщить первому заместителю главы администрации города по телефону: 8(38577) 200-73.

5.3. Обращение в письменной форме должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество заявителя, его место жительства или пребывания, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, наименование органа, должности, фамилии, имени, отчества работника (при наличии информации), действия (бездействия) которого обжалуются, существо обжалуемого решения, действия (бездействия). Жалоба подписывается подавшим её лицом.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению соответствующие документы и материалы либо их копии.

5.4. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента поступления в администрацию города Белокуриха Алтайского края и должно быть рассмотрено в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

5.5. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия или наименование заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не даётся.

5.6. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не даётся, о чём сообщается заявителю, направившему обращение, если его наименование и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о бесосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в комитет. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.8. Ответ на обращение не даётся, в случае, если в нем содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица.

5.9. Отсутствие в обращении сведений об обжалуемом действии, бездействии, решении (в чем выразился, кем принято) также служит основанием для отказа в ответе на такое обращение.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.10, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города Т.А. Сафронову.

Глава администрации города К.И. Базаров

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.06.2012 № 986

г. Белокуриха

О внесении изменений в административный регламент по оказанию муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод указанных объектов в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 01.12.2011 № 1472

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации города

Белокуриха Алтайского края от 06.05.2011 № 441 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ст.ст. 48.1, 53 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по оказанию муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод указанных объектов в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 01.12.2011 № 1472 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод указанных объектов в эксплуатацию», изложив раздел 5 в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой в устной или письменной форме.

О нарушении должностным лицом положений Административного регламента можно сообщить первому заместителю главы администрации города по телефону: 8(38577) 200-73.

5.3. Обращение в письменной форме должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество заявителя, его место жительства или пребывания, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, наименование органа, должности, фамилии, имени, отчества работника (при наличии информации), действия (бездействия) которого обжалуются, существо обжалуемого решения, действия (бездействия). Жалоба подписывается подавшим её лицом.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению соответствующие документы и материалы либо их копии.

5.4. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента поступления в администрацию города Белокуриха Алтайского края и должно быть рассмотрено в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

5.5. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия или наименование заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не даётся.

5.6. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не даётся, о чём сообщается заявителю, направившему обращение, если его наименование и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в комитет. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.8. Ответ на обращение не даётся, в случае, если в нем содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица.

5.9. Отсутствие в обращении сведений об обжалуемом действии, бездействии, решении (в чем выразилось, кем принято) также служит основанием для отказа в ответе на такое обращение.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.10, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города Т.А. Сафронову.

Глава администрации города К.И. Базаров

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.06.2012 № 1005

г. Белокуриха

О внесении изменений в административный регламент по оказанию муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 01.12.2011 № 1473

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 06.05.2011 № 441 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ст.ст. 48.1, 53 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по оказанию муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 01.12.2011 № 1473 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», изложив раздел 5 в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой в устной или письменной форме.

О нарушении должностным лицом положений Административного регламента можно сообщить первому заместителю главы администрации города по телефону: 8(38577) 200-73.

5.3. Обращение в письменной форме должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество заявителя, его место жительства или пребывания, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, наименование органа, должности, фамилии, имени, отчества работника (при наличии информации), действия (бездействие) которого обжалуются, существо обжалуемого решения, действия (бездействия). Жалоба подписывается подавшим её лицом.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению соответствующие документы и материалы либо их копии.

5.4. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента поступления в администрацию города Белокуриха Алтайского края и должно быть рассмотрено в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

5.5. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия или наименование заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не даётся.

5.6. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не даётся, о чём сообщается заявителю, направившему обращение, если его наименование и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в комитет. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.8. Ответ на обращение не даётся, в случае, если в нем содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица.

5.9. Отсутствие в обращении сведений об обжалуемом действии, бездействии, решении (в чем выразилось, кем принято) также служит основанием для отказа в ответе на такое обращение.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.10, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города Т.А. Сафронову.

Глава администрации города К.И. Базаров

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.06.2012 № 1006

г. Белокуриха

О внесении изменений в административный регламент по оказанию муниципальной услуги «Выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 01.12.2011 № 1471

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 06.05.2011 № 441 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ст.ст. 48.1, 53 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по оказанию муниципальной услуги «Выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 01.12.2011 № 1471 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», изложив раздел 5 в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой в устной или письменной форме.

О нарушении должностным лицом положений Административного регламента можно сообщить первому заместителю главы администрации города по телефону: 8(38577) 200-73.

5.3. Обращение в письменной форме должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество заявителя, его место жительства или пребывания, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, наименование органа, должности, фамилии, имени, отчества работника (при наличии информации), действия (бездействие) которого обжалуются,

существо обжалуемого решения, действия (бездействия). Жалоба подписывается подавшим её лицом.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению соответствующие документы и материалы либо их копии.

5.4. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента поступления в администрацию города Белокуриха Алтайского края и должно быть рассмотрено в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

5.5. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия или наименование заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.6. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чём сообщается заявителю, направившему обращение, если его наименование и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в комитет. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.8. Ответ на обращение не дается, в случае, если в нем содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица.

5.9. Отсутствие в обращении сведений об обжалуемом действии, бездействии, решении (в чем выразилось, кем принято) также служит основанием для отказа в ответе на такое обращение.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.10, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города Т.А. Сафронову.

Глава администрации города К.И. Базаров

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.06.2012 № 1007

г. Белокуриха

О внесении изменений в административный регламент по оказанию муниципальной услуги «Утверждение схем расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории», утвержденный постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 01.12.2011 № 1474

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 06.05.2011 № 441 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ст.ст. 48.1, 53 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по оказанию муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории», изложив раздел 5 в следующей редакции:

ющей территории», утвержденный постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 01.12.2011 № 1474 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории», изложив раздел 5 в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой в устной или письменной форме.

О нарушении должностным лицом положений Административного регламента можно сообщить первому заместителю главы администрации города по телефону: 8(38577) 200-73.

5.3. Обращение в письменной форме должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество заявителя, его место жительства или пребывания, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, наименование органа, должности, фамилии, имени, отчества работника (при наличии информации), действия (бездействия) которого обжалуются, существо обжалуемого решения, действия (бездействия). Жалоба подписывается подавателем её лицом.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению соответствующие документы и материалы либо их копии.

5.4. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента поступления в администрацию города Белокуриха Алтайского края и должно быть рассмотрено в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

5.5. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия или наименование заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не даётся.

5.6. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не даётся, о чём сообщается заявителю, направившему обращение, если его наименование и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в комитет. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.8. Ответ на обращение не даётся, в случае, если в нем содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица.

5.9. Отсутствие в обращении сведений об обжалуемом действии, бездействии, решении (в чем выразилось, кем принято) также служит основанием для отказа в ответе на такое обращение.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.10, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города Т.А. Сафронову.

Глава администрации города К.И. Базаров

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2012 № 1009

г. Белокуриха

Об утверждении акта о выборе земельного участка для строительства от 13.10.2011 № 3 и предварительном согласовании места размещения волоконно – оптической линии связи (ВОЛС) от существующей ВОЛС Рубцовск – Белокуриха к базовым станциям ОАО «Вымпелком», расположенной по ул. Шукшина, ул. 60 лет Победы, ул. Российская в г. Белокуриха Алтайского края

Рассмотрев заявление ОАО «Вымпел - Коммуникации» от 02.05.2012 № 3384, акт о выборе земельного участка для строительства волоконно – оптической линии связи (ВОЛС) от существующей ВОЛС Рубцовск – Белокуриха к базовым станциям ОАО «Вымпелком», расположенной по ул. Шукшина, ул. 60 лет Победы, ул. Российская в г. Белокуриха Алтайского края от 13.10.2011 № 3, постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 21.06.2012 № 953 «Об утверждении схемы расположения земельного участка, в границах кадастрового квартала 22:64:0, местоположение земельного участка: г. Белокуриха, ул. Шукшина, ул. 60 лет Победы, ул. Российская», в соответствии со ст. 31 Земельного кодекса РФ, руководствуясь ст.ст. 48.1, 54 Устава муниципального образования города Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить акт о выборе земельного участка для строительства волоконно – оптической линии связи (ВОЛС) от существующей ВОЛС Рубцовск – Белокуриха к базовым станциям ОАО «Вымпелком», расположенной по ул. Шукшина, ул. 60 лет Победы, ул. Российская в г. Белокуриха Алтайского края от 13.10.2011 № 3 (приложение № 1).

2. Предварительно согласовать место размещения волоконно – оптической линии связи (ВОЛС) от существующей ВОЛС Рубцовск – Белокуриха к базовым станциям ОАО «Вымпелком», расположенной по ул. Шукшина, ул. 60 лет Победы, ул. Российская в г. Белокуриха Алтайского края.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи», является основанием для последующего принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства волоконно – оптической линии связи (ВОЛС) от существующей ВОЛС Рубцовск – Белокуриха к базовым станциям ОАО «Вымпелком», расположенной по ул. Шукшина, ул. 60 лет Победы, ул. Российская в г. Белокуриха Алтайского края. Местоположение земельного участка: г. Белокуриха, ул. Шукшина, ул. 60 лет Победы, ул. Российская.

5. Срок действия предварительного согласования три года.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по общим вопросам А.В. Киунова.

Глава администрации города К.И. Базаров

Приложение № 1
к постановлению администрации
г. Белокурихи от 26.06.12 № 1009

*АКТ О ВЫБОРЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА № 3
волоконно-оптической линии связи (ВОЛС) от существующей ВОЛС
Рубцовск-Белокуриха к базовым станциям ОАО «Вымпелком»*

13.10.2011

Настоящий акт является основным документом о согласовании места расположения земельного участка для проектирования объекта жилищно-гражданского назначения, примерных размеров намечаемой к изъятию площади, намечаемых решений и условий на присоединение к источникам снабжения, инженерным сетям и коммуникациям, мероприятий по охране окружающей среды, а также долевого участия в развитии города. Выдается отделом архитектуры и градостроительства. Срок подписания акта выбора 3 месяца.

КОМИССИЯ В СОСТАВЕ:

Первый заместитель главы администрации города	Г.Ф. Сёмкин
Главный архитектор города, начальник отдела архитектуры и градостроительства	О.А.Бункова
И.о. председателя комитета по управлению имуществом г. Белокурихи	Н.Б. Яманова
Заведующий отделом по развитию инженерных коммуникаций, ЖКХ, транспорта и газификации	А.С. Стариков
Начальник Белокурихинского отдела Управления Росреестра по Алтайскому краю	И.Ю. Черникова
Главный инженер ОАО «СК Алтайкрайэнерго» Белокурихинские МЭС	А.В.Майков
Заместитель директора ТЦ БЭС филиала ОАО «МРСК Сибири» -«Алтайэнерго»	Г.А. Гусаренко
Заместитель генерального директора по производству ОАО «Водоканал»	А.В. Киунов
Главный инженер ЗАО «Теплоцентраль»	А.П.Пшеничный
Заместитель начальника Юго-Восточного ЦТЭ	С.В.Галкин
Руководитель Смоленской группы эксплуатации ООО ПСК «Лагуна»	С.С. Каньшин
Представитель заказчика	

произвела обследование земельного участка для строительства *волоконно-оптической линии связи от существующей ВОЛС Рубцовск-Белокуриха к базовым станциям ОАО «Вымпелком».*

Местоположение: *Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Шукшина, ул. 60 лет Победы, ул. Российская.*

Застройщик: *ОАО «Вымпелком»*

Характеристика проектируемого объекта:

- ориентировочная площадь земельного участка: 3400 кв.м.
- длина трассы: 850 м.

Собственники земельных участков, по которым планируется прохождение трассы волоконно-оптической линии связи от существующей ВОЛС Рубцовск-Белокуриха к базовым станциям ОАО «Вымпелком»:

1. *Нагайкин Александр Александрович*
г. Рубцовск
ул. Мухоморова, д. 11
г. Рубцовск
2. *Директор*
г. Рубцовск
ул. Мухоморова, д. 11
г. Рубцовск
3. *Самсонов*
г. Рубцовск
ул. Мухоморова, д. 11
г. Рубцовск



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.06.2012 № 1014

г. Белокуриха

О внесении изменений в административный регламент по оказанию муниципальной услуги «Признание граждан желающими приобрести земельный участок для индивидуального жилищного строительства», утвержденный постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 08.12.2011 № 1527

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 06.05.2011 № 441 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ст.ст. 48.1, 53 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по оказанию муниципальной услуги «Признание граждан желающими приобрести земельный участок для индивидуального жилищного строительства», утвержденный постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 08.12.2011 № 1527, изложив раздел 5 в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию города Белокуриха Алтайского края.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

О нарушении должностным лицом положений настоящего административного регламента можно сообщить заместителю главы администрации города по социальным вопросам по телефону: 8(38577) 21-8-30.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную

услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению соответствующие документы и материалы либо их копии.

5.5. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента поступления в администрацию города Белокуриха Алтайского края и должно быть рассмотрено в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.6, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам М.В. Ясинскую.

Глава администрации города К.И. Базаров

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.06.2012 № 1015

г. Белокуриха

О внесении изменений в административный регламент по оказанию муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий», утвержденный постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 08.12.2011 № 1526

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 06.05.2011 № 441 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ст.ст. 48.1, 53 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по оказанию муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий», утвержденный постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 08.12.2011 № 1526, изложив раздел 5 в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию города Белокуриха Алтайского края.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

О нарушении должностным лицом положений настоящего административного регламента можно сообщить заместителю главы администрации города по социальным вопросам по телефону: 8(38577) 21-8-30.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению соответствующие документы и материалы либо их копии.

5.5. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента поступления в администрацию города Белокуриха Алтайского края и должно быть рассмотрено в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате

предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.6, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам М.В. Ясинскую.

Глава администрации города К.И. Базаров

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2012 № 1016

г. Белокуриха

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке оказания жилищно-коммунальных услуг населению», утвержденный постановлением администрации города от 30.08.2011 № 1015

В соответствии с п.п. б п. 1 ст. 22 Федерального закона от 03.12.2011 № 383-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 06.05.2011 № 441 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ст.ст. 48.1, 53 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке оказания жилищно-коммунальных услуг населению», утвержденный постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 30.08.2011 № 1015, изложив раздел 5 в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников Отдела ЖКХ

5.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц и сотрудников Отдела ЖКХ и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном порядке, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ должностного лица или сотрудника Отдела ЖКХ, предоставившего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявители имеют право обратиться с жалобой к заведующему Отделом ЖКХ, первому заместителю главы администрации города, главе администрации города.

5.3. Заявление (претензия, жалоба) подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, направляется по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принято при личном приеме заявителя, и должно содержать:

- при подаче физическим лицом: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии), почтовый адрес по которому должен быть отправлен ответ; при подаче обращения юридическим лицом его наименование, адрес; дату подачи; при подаче от имени юридического лица: наименование, фактический и юридический адрес, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии), почтовый адрес по которому должен быть отправлен ответ;

- наименование муниципального органа, учреждения и (или) структурного подразделения и (или) должности и (или) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

- суть обжалуемого действия (бездействия), решения, доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо или муниципального служащего;

- личную подпись и дату.

5.4. К заявлению могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенную в обращении информацию.

5.5. Заявление подписывается подавшим его физическим лицом или руководителем (заместителем руководителя) юридического лица.

5.6. По результатам рассмотрения заявления принимается одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностным лицом или сотрудником Отдела ЖКХ, предоставившим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- об отказе в удовлетворении требований автора заявления.

5.7. Письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения заявления направляется заявителю (по желанию заявителя - в электронной форме) должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в 5.6.

5.8. В случае обжалования отказа должностного лица или сотрудника отдела ЖКХ, предоставившего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, письменный ответ направляется заявителю должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. В случае если по заявлению требуется провести проверку, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения заявления автор обращения уведомляется письменно с указанием причин продления.

5.10. Ответ на письменное заявление (жалобу) по существу не дается в следующих случаях:

- отсутствие фамилии заявителя, направившего заявление, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

- отсутствие в заявлении сведений об обжалуемом действии, бездействии, решении (в чем выразилось, кем принято);

- если в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- если в обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, может быть принято решение о бессознательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и более ранние обращения направлялись в одно и то

же учреждение или одному и тому же должностному лицу, с уведомлением о данном решении заявителя, направившего обращение.

5.11. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то соответствующим должностным лицом принимается решение об устранении недостатков, выявленных по результатам рассмотрения жалобы, и о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.12. Заявители вправе обжаловать действия (бездействия) сотрудников Отдела ЖКХ и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономическим вопросам Т.А. Козловскую.

Глава администрации города К.И. Базаров

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2012 № 1017

г. Белокуриха

Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Белокурихи и урегулированию конфликта интересов

В связи с кадровыми изменениями в администрации города, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Белокурихи и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации города от 24.03.2009 № 238, ст. 48.1 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Белокурихи и урегулированию конфликта интересов:

- К.И. Базаров, глава администрации города – председатель комиссии.

- А.В. Киунов, первый заместитель главы администрации города по общим вопросам – заместитель председателя комиссии.

- В.Р. Солдатова, заведующий организационным отделом администрации города – секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Е.Р. Мусина, заведующий юридическим отделом администрации города;

- непосредственный руководитель и руководитель структурного подразделения, в котором замещает должность муниципальной службы муниципальный служащий, в отношении которого поступило обращение о нарушении требований, предъявляемых к служебному поведению (конфликт интересов);

- приглашенные независимые эксперты.

2. Постановления администрации города Белокурихи Алтайского края от 13.11.2010 № 1571 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Белокурихи и урегулированию конфликта интересов», от 23.03.2011 № 294 «О внесении изменений в постановление администрации города Белокурихи Алтайского края от 13.11.2010 № 1571 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Белокурихи и урегулированию конфликта интересов» отменить.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет – сайте.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по общим вопросам А.В. Киунова.

Глава администрации города К.И. Базаров

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2012 № 1018

г. Белокуриха

Об утверждении отчета об исполнении городского бюджета за 1 квартал 2012 года

В соответствии с п. 5 ст. 55 Положения «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании город Белокуриха», утвержденного решением Белокурихинского городского Совета депутатов от 28.12.2007 № 123, руководствуясь ст.ст. 48.1, 80 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении городского бюджета за 1 квартал 2012 года (Приложение № 1).

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Белокурихи Е.Д. Зибзеева.

Глава администрации города К.И. Базаров

Приложение № 1 к постановлению администрации
города Белокуриха от 27.06.2012 № 1018

Отчет об исполнении городского бюджета за 1 квартал 2012 года

(тыс.руб.)

Код налога по БК	Наименование	План на 2012 год	План на 1 квартал 2012 года	Факт за 1 квартал 2012 года	Отклонение	
					(+;-)	%
1	2	3	4	5	6	7
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	64000,0	13440,0	14024,0	584,0	104,3
182 1 05 01000 00 0000 110	Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	9958	2489	3123,3	634,3	125,5
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	13994	3497	2889,4	-607,6	82,6
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог			14,1	14,1	0,0
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1721		38,3	38,3	0,0
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	52240	13089	14473,7	1384,7	110,6
182 1 07 01020 01 0000 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых				0,0	0,0
182 1 07 01030 01 0000 110	Налог на добычу полезных ископаемых	249	62	41,9	-20,1	67,6
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	4027	805	193,5	-611,5	24,0
	Задолженность по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам					
182 1 09 01020 04 0000 110	Налог на прибыль организаций, зачисляющийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты, мобилизуемый на территориях городских округов				0,0	0,0
182 1 09 04010 02 0000 110	Налог на имущество предприятий				0,0	0,0
182 1 09 04040 01 0000 110	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения				0,0	0,0
182 1 09 04050 04 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов			1,4	1,4	0,0
182 1 09 06010 02 0000 110	Налог с продаж				0,0	0,0
182 1 09 07000 00 0000 110	Местные налоги и сборы (по отмененным налогам и сборам)				0,0	0,0
092 1 11 03040 04 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов городских округов				0,0	0,0
166 1 11 05012 04 0000 120	Доходы получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	19194	4099	3301,3	-797,7	80,5
166 1 11 05024 04 0000 120	Доходы получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)	10939	2734	2590,8	-143,2	94,8
166 1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)			9,2	9,2	0,0

1	2	3	4	5	6	7
166 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)			0,5	0,5	0,0
498 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	600	150	126,6	-23,4	84,4
092 1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов			48,7	48,7	0,0
166 1 14 02033 04 0000 410	Доходы от реализации инго имущества, находящегося в собственности городских округов				0,0	0,0
166 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	500	125	309,7	184,7	247,8
092 1 15 02040 04 0000 140	Платежи, взимаемые организациями городских округов за выполнение определенных функций			6,4	6,4	0,0
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции за возмещение ущерба	1898	285	132,5	-152,5	46,5
092 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов				0,0	0,0
092 1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов				0,0	0,0
	Итого доходов	179320,0	40775,0	41325,3	550,3	0,0
2 02 01001 04 0000 151	Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	1511	377	378,0	1,0	100,3
2 02 02999 04 0000 151	Субсидия на выплату стимулирующих надбавок за счет средств краевого бюджета пед. работникам мун.дошкол.образ.учреждений, мун.автоном.дошкольн.образ.учрежд. Алт.края	916,0	229,0	179,9	-49,1	78,6
2 02 02999 04 0000 151	Субсидия на проведение мероприятий по благоустройству кладбищ	182,4	182,4	182,4	0,0	100,0
2 02 03007 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ	5,4	5,4		-5,4	0,0
2 02 03003 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	978,4	244,6	244,6	0,0	100,0
2 02 03015 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	443,3	110,0	110,9	0,9	100,8
2 02 03021 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	1295,0	324,0	294,0	-30,0	90,7
2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также на оплату труда приемному родителю (краевая)	2860,0	715,0	687,8	-27,2	96,2
2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, на компенсационные выплаты за книгоиздательскую продукцию, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов)	30676,0	7373,5	7374,0	0,5	100,0
2 02 03024 04 0000 151	Субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству над детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	292,0	73,0	71,0	-2,0	97,3

1	2	3	4	5	6	7
2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов на компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, нуждающимся в социальной поддержке	375,0	113,0	91,0	-22,0	80,5
2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов на функционирование административных комиссий при местных администрациях	197	49,0	47,0	-2,0	95,9
2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на воспитание и обучение детей-инвалидов в дошкольных учреждениях	11,0	2,0	1,9	-0,1	95,0
2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов на выплату компенсации затрат родителей (законных представителей) на воспитание и обучение детей инвалидов на дому	18,0	4,0	4,7	0,7	117,5
2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов на функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	292,0	73,0	70,0	-3,0	95,9
2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	1844,0	461,0	704,0	243,0	152,7
2 02 04012 04 0000 151	Межбюджетные трансферты для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня(содержание финоргана)	2372,2	592,8	569,3	-23,5	96,0
2 02 03069 04 0000 151	Субвенции на обеспечение жильем отдельных категорий граждан от 12.01.95№5-ФЗ, Указ Президента РФ от 07.05.08№714, расп.Прав.РФ от 16.07.09 №1000-р, 92-ЗС от 14.09.06, расп. адм.края от 12.03.10№72-р	2921,4	2921,4	2921,4	0,0	100,0
2 02 03070 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, предусмотренных Федеральными законами от12.0.1995 №5-ФЗ "О ветеранах" и от 24.11.1995 №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" на 2010 год	1460,7	1460,7	1460,7	0,0	100,0
	Итого из краевого бюджета	48650,8	15310,8	15392,6	81,8	100,5
2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-88,9	-88,9	-88,9	0,0	100,0
	Итого безвозмездные поступления	48561,9	15221,9	15303,7	81,8	100,5
	Всего доходов	227881,9	55996,9	56629,0	632,1	101,1
	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	16 137,4	667,4	-13 378,1	-14045,5	0,0
	Расходы					
0100	Общегосударственные вопросы	37 152,5	8 671,7	6 963,6	-1 708,1	80,3
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	886,0	189,0	87,1	-101,9	46,1
211	Заработная плата	694,0	145,0	67,7	-77,3	46,7
213	Начисления на оплату труда	192,0	44,0	19,4	-24,6	44,1
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 400,0	451,1	293,0	-158,1	65,0
211	Заработная плата	979,0	294,0	210,3	-83,7	71,5
213	Начисления на оплату труда	296,0	89,0	58,2	-30,8	65,4
	Материальные затраты	125,0	68,1	24,5	-43,6	36,0

1	2	3	4	5	6	7
0104	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	26 421,3	5 612,2	4 725,4	-886,8	84,2
211	Заработная плата	12 081,0	2 517,0	2 516,6	-0,4	100,0
213	Начисления на оплату труда	3 648,0	760,0	616,8	-143,2	81,2
	Материальные затраты	10 692,3	2 335,2	1 592,0	-743,2	68,2
0105	Судебная система	5,4	5,4			
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	4 871,8	1 161,8	885,6	-276,2	76,2
211	Заработная плата	3 083,2	717,3	584,0	-133,3	81,4
213	Начисления на оплату труда	930,6	217,8	177,2	-40,6	81,4
	материальные затраты	858,0	226,7	124,4	-102,3	54,9
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	800,0	800,0	674,0		
0111	Резервный фонд	1 000,0	0,0		0,0	0,0
0113	Другие общегосударственные вопросы	1 768,0	452,2	298,5	-153,7	66,0
0113	Субвенции на функционирование административных комиссий	197,0	49,2	34,5	-14,7	70,1
211	Заработная плата	151,3	37,8	27,9	-9,9	73,8
213	Начисления на оплату труда	45,7	11,4	6,6	-4,8	57,9
0113	Комитет по управлению имуществом администрации города Белокурихи	1 571,0	403,0	264,0	-139,0	65,5
211	Заработная плата	1 053,0	216,0	207,6	-8,4	96,1
213	Начисления на оплату труда	318,0	51,3	48,6	-2,7	94,7
	Материальные затраты	200,0	135,7	7,8	-127,9	5,7
0200	Национальная оборона	443,3	110,8	64,7		58,4
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	443,3	110,8	64,7	-46,1	58,4
211	Заработная плата	314,2	78,5	49,7	-28,8	63,3
213	Начисления на оплату труда	94,9	23,7	15,0	-8,7	63,3
	Материальные затраты	34,2	8,6		-8,6	0,0
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	2 932,4	593,4	383,3	-210,1	64,6
0304	Субвенции на осуществление государственной регистрации актов гражданского состояния	978,4	244,6	176,7	-67,9	72,2
211	Заработная плата	555,9	138,0	112,3	-25,7	81,4
213	Начисления на оплату труда	167,9	41,0	27,9	-13,1	68,0
	Материальные затраты	254,6	65,6	36,5	-29,1	55,6
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	940,0	158,8	29,6	-129,2	18,6
	Материальные затраты	940,0	158,8	29,6	-129,2	18,6
0309	МБУ "ЕДДС"	844,0	177,0	177,0	0,0	100,0
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	170,0	13,0		-13,0	0,0
0314	Целевые программы муниципальных образований «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в г.Белокурихе на 2011-2013 годы»	50,0	10,0		-10,0	0,0
0314	Целевые программы муниципальных образований "Оснащение спасательных формирований " на 2011-2013 годы	50,0	0,0		0,0	0,0
0314	Целевые программы муниципальных образований «Повышение безопасности дорожного движения в г. Белокурихе на 2007-2012 годы»	50,0	0,0		0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
0314	Целевые программы муниципальных образований "Профилактика терроризма и экстремизма, и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края на период 2012-2014 годы	20,0	3,0		-3,0	0,0
0400	Национальная экономика	13 815,0	1 097,8	625,1	-472,7	56,9
0401	Целевые программы муниципальных образований «Содействие занятости населения г. Белокурихи на 2012 год»	115,0	36,3	12,5	-23,8	34,4
0407	Лесное хозяйство	950,0	0,0			
0408	Транспорт	1 538,0	576,0	239,4	-336,6	41,6
	перевозка дачников, школьников	1 538,0	576,0	239,4	-336,6	41,6
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	11 212,0	485,5	373,2	-112,3	76,9
0412	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	300,0	63,0	54,6	-8,4	86,7
0412	Целевые программы муниципальных образований «Поддержка и развитие малого предпринимательства в городе Белокурихе на 2011-2013 годы»	300,0	20,5		-20,5	0,0
0412	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	100,0	21,0	21,0	0,0	100,0
0412	Целевые программы муниципальных образований «Развитие туризма в г. Белокурихе на 2011-2013 годы»	850,0	381,0	297,6	-83,4	78,1
	Прочие выплаты по обязательствам государства	9 662,0	0,0			0,0
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	35 207,4	6 090,4	1 354,0	-4 736,4	22,2
0501	Жилищное хозяйство	3 700,0	0,0			
	Целевые программы муниципальных образований "Капитальный ремонт многоквартирных домов на 2012 год"	1 100,0	0,0			
	Муниципальная адресная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости стимулирования развития рынка жилья» на 2012 год"	600,0	0,0			
	Целевые программы муниципальных образований «Стимулирование жилищного строительства в городе Белокурихе на 2011-2015 годы"	2 000,0	0,0			
0502	Коммунальное хозяйство	7 300,0	776,0	100,0	-676,0	12,9
	Софинансирование объектов капитального строительства собственности муниципальных образований	6 650,0	776,0	100,0	-676,0	12,9
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	650,0	0,0			
0503	Благоустройство в т.ч.	16 532,4	1 614,4	1 254,0	-360,4	77,7
	Уличное освещение	3 000,0	732,0	654,0	-78,0	89,3
	Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	11 450,0	600,0	600,0	0,0	100,0
	Озеленение	1 500,0	0,0		0,0	0,0
	Организация и содержание мест захоронения	400,0	100,0		-100,0	0,0
	Благоустройство кладбищ (край)	182,4	182,4		-182,4	0,0
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	7 675,0	3 700,0		-3 700,0	0,0
	Строительство объектов общегражданского назначения	7 675,0	3 700,0		-3 700,0	0,0
0700	Образование	131 943,7	30 617,4	26 946,8	-3 670,6	88,0
0701	Дошкольное образование	53 031,7	12 956,8	10 726,4	-2 230,4	82,8

1	2	3	4	5	6	7
	МБДОУ ЦРР- детский сад "Аленушка"	14 109,2	3 428,6	2 392,2	-1 036,4	69,8
	МБДОУ ЦРР- детский сад "Рябинка"	15 837,8	3 984,3	3 559,9	-424,4	89,3
	Содержание детей-инвалидов в дошкольных учреждениях (край)	11,0	2,0	1,9	-0,1	95,0
	МБДОУ "Детский сад "Сказка"	21 467,7	5 222,9	4 592,4	-630,5	87,9
	Стимулирующие выплаты педагогам дошкольных учреждений (край)	916,0	229,0	180,0	-49,0	78,6
0701	Целевые программы муниципальных образований «Развитие дошкольного образования города Белокуриха на 2012-2014 годы»	690,0	90,0			
0702	Общее образование	69 778,0	17 273,5	15 884,3	-1 389,2	92,0
	МБОУ "БСОШ №1"	16 670,2	4 170,1	4 048,4	-121,7	97,1
	МБОУ "БСОШ №2"	31 022,7	7 578,4	7 482,9	-95,5	98,7
	МОУ ДОД "ЦЭВ"	5 509,7	1 373,4	1 373,4	0,0	100,0
	МОУ ДОД "ДЮСШ"	5 238,1	1 304,5	805,5	-499,0	61,7
	МБОУ ДОД "Белокурихинская ДШИ"	9 667,3	2 410,1	1 829,0	-581,1	75,9
0702	Классное руководство (край)	1 295,0	324,0	294,0	-30,0	90,7
0702	Компенсационные выплаты на питание (край)	375,0	113,0	51,1	-61,9	45,2
0707	Целевые программы муниципальных образований «Молодежь города Белокуриха на 2012-2014 годы»	100,0	22,0	22,0	0,0	100,0
0707	Оздоровление детей за счет КБ				0,0	0,0
0707	Целевые программы муниципальных образований «Сохранение и развитие системы каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в городе Белокурихе на 2012 год»	450,0	0,0		0,0	0,0
0709	Другие вопросы в области образования	8 584,0	365,1	314,1	-51,0	86,0
0709	Целевые программы муниципальных образований "Развитие образования города Белокуриха на 2011-2013 годы"	1 000,0	220,0	220,0	0,0	100,0
0709	Субвенции на функционирование КДН и защите их прав	292,0	71,6	50,9	-20,7	71,1
211	Заработная плата	210,7	52,6	41,0	-11,6	77,9
213	Начисления на оплату труда	63,6	15,9	9,9	-6,0	62,3
	материальные затраты	17,7	3,1	0,0	-3,1	0,0
0709	Субвенции на функционирование органов по опеке и попечительству	292,0	73,5	43,2	-30,3	58,8
211	Заработная плата	210,7	52,6	34,6	-18,0	65,8
213	Начисления на оплату труда	63,6	15,9	8,6	-7,3	54,1
	Материальные затраты	17,7	5,0	0,0	-5,0	0,0
0709	капитальный ремонт БСОШ №1	7 000,0	0,0			
0800	Культура и кинематография	5 077,2	1 081,0	852,2	-228,8	78,8
0801	МБУ "ЦК г. Белокуриха"	4 977,2	1 061,0	852,2	-208,8	80,3
	Отдел культуры	3 027,2	650,0	539,4	-110,6	83,0
	Музей	730,0	154,0	121,6	-32,4	79,0
	Библиотека	1 220,0	257,0	191,2	-65,8	74,4
0804	Другие вопросы в области культуры	100,0	20,0		-20,0	0,0
	Целевые программы муниципальных образований «Культура города Белокуриха на 2008-2012 годы»	100,0	20,0		-20,0	0,0
0900	Здравоохранение и спорт	971,0	244,0	57,6	-186,4	23,6
0902	Амбулаторная помощь	71,0	19,0		-19,0	0,0
0909	Другие вопросы в области здравоохранения	900,0	225,0	57,6	-167,4	25,6
0909	Целевые программы муниципальных образований "Сахарный диабет на 2012-2016 годы"	200,0	50,0		-50,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
0909	Целевые программы муниципальных образований "Обеспечение молоком детей первого и второго года жизни, воспитывающихся в малоимущих семьях" на 2012 год	400,0	100,0		-100,0	0,0
0909	Целевые программы муниципальных образований "Улучшение обеспечения МУЗ БГЦБ медицинскими кадрами на 2010-2013 годы"	300,0	75,0		-75,0	0,0
1000	Социальная политика	10 908,6	6 652,6	4 705,1	-1 947,5	70,7
1001	Пенсионное обеспечение	296,0	74,0	73,9	-0,1	99,9
1003	Социальное обеспечение населения	5 408,6	4 807,6	3 299,4	-1 508,2	68,6
1003	Обеспечение жильем мол.семей МБ	737,0	150,0	102,6	-47,4	68,4
1003	Обеспечение жильем мол.семей КБ	102,6	102,6	102,6	0,0	100,0
1003	Обеспечение жильем мол.семей ФБ	168,9	168,9	168,9	0,0	100,0
1003	Соц. Выплаты детям из многодетных семей (край)				0,0	0,0
1003	Обесп. жильем инвал. войны	4 382,1	4 382,1	2 921,4	-1 460,7	66,7
1003	Воспитание и обучение детей инвалидов на дому	18,0	4,0	3,9	-0,1	97,5
1004	Борьба с беспризорностью, опека и попечительство	4 704,0	1 421,0	1 304,8	-116,2	91,8
1004	Компенсация части род.платы	1 844,0	706,0	704,0	-2,0	99,7
1004	Выплаты семьям опекунов (ФБ)				0,0	0,0
1004	Выплаты семьям опекунов (край)	2 860,0	715,0	600,8	-114,2	84,0
1006	Другие вопросы в области социальной политики	500,0	350,0	27,0	-323,0	7,7
	Целевые программы муниципальных образований «Адресная социальная помощь малоимущим гражданам и гражданам попавшим в трудную жизненную ситуацию на 2012 год»	300,0	300,0		-300,0	0,0
	Целевые программы муниципальных образований «Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей г. Белокуриха на 2012-2014 годы»	200,0	50,0		-50,0	0,0
1100	Массовый спорт	1 600,0	605,2	494,7	-110,5	81,7
1102	Целевые программы муниципальных образований "Развитие физической культуры и спорта в г. Белокуриха на 2012-2014 годы"	1 600,0	605,2	494,7	-110,5	81,7
1200	Средства массовой информации	2 618,2	550,0	550,0	0,0	100,0
1202	МБУ "Комитет по связям с общественностью и СМИ"	2 618,2	550,0	550,0	0,0	100,0
1300	Обслуживание государственного и муниципального долга	1 350,0	350,0	253,8	-96,2	72,5
1301	Обслуживание внутреннего долга	1 350,0	350,0	253,8	-96,2	72,5
	Итого расходов	244 019,3	56 664,3	43 250,9	-13 413,4	76,3

Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Белокурихи Е.Д.Зибзеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2012 № 1033

г. Белокуриха

О внесении изменений в Положение о порядке учета граждан, желающих приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства, утвержденное постановлением администрации города от 05.05.2010 № 543

Во исполнение постановления Администрации Алтайского края от 02.03.2010 № 68 «Об утверждении Порядка предоставления гражданам земельных участков для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Законом Алтайского края «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», руководствуясь ст.ст. 48.1, 56 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о порядке учета граждан, желающих приобрести земельные участки для индивидуального жилищного

строительства, утвержденное постановлением администрации города от 05.05.2010 № 543, дополнив раздел 3 Положения о порядке учета граждан, желающих приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства пунктом 3.4. следующего содержания:

«3.4. Снятие с учета граждан, желающих приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства, осуществляется на основании заявления гражданина, решения о предоставлении земельного участка, принятого в соответствии с законом Алтайского края от 16.12.2002 N 88-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», а также в случае утраты гражданином оснований для получения земельного участка либо снятия с учета граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.»

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам М.В. Ясинскую.

Глава администрации города К.И. Базаров

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.07.2012 № 1045

г. Белокуриха

*О подготовке проекта Правил землепользования и застройки
муниципального образования город Белокуриха Алтайского края*

В целях упорядочения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, сохранения окружающей среды и объектов историко-культурного наследия, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 48.1, 54, Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Приступить к подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования город Белокуриха Алтайского края с установлением градостроительного зонирования применительно ко всей территории города в один этап.

2. Создать комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования город Белокуриха Алтайского края в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить:

3.1. Положение о деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования город Белокуриха Алтайского края (приложение № 2);

3.2. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования город Белокуриха Алтайского края (приложение № 3);

3.3. Порядок направления в комиссию предложений по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования город Белокуриха Алтайского края (приложение № 4).

4. Настоящее постановление опубликовать в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном сайте города Белокуриха.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по общим вопросам А.В. Киунова.

Глава администрации города К.И. Базаров

*Приложение №1 к постановлению
администрации города
от 03.07.2012 № 1045*

Состав комиссии по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки муниципального
образования город Белокуриха Алтайского края

Председатель комиссии:

А.В. Киунов – первый заместитель главы администрации города по общим вопросам.

Секретарь комиссии:

Т.А. Сафронова – исполняющий обязанности начальника отдела архитектуры и градостроительства.

Члены комиссии:

Ю.И. Мамсков – начальник отдела капитального строительства, эксплуатации зданий и сооружений;

Е.Е. Казанцев – председатель комитета по управлению имуществом города Белокурихи;

Е.Р. Мусина – заведующий юридическим отделом администрации города;

Ю.П. Фёдорова – главный специалист отдела по развитию инженерных коммуникаций, ЖКХ, транспорта и газификации.

**Исполняющий обязанности начальника
отдела архитектуры и градостроительства Т.А. Сафронова**

*Приложение №2 к постановлению
администрации города
от 03.07.2012 № 1045*

Положение о деятельности комиссии по подготовке
проекта Правил землепользования и застройки муниципального
образования город Белокуриха Алтайского края

I. Общие положения

1. Комиссия по подготовке проекта Правил по землепользованию и застройке муниципального образования город Белокуриха Алтайского края (далее - комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города, генеральным планом города Белокуриха, настоящим Положением.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, структурными подразделениями администрации города, муниципальными предприятиями, учреждениями, а также заинтересованными юридическими и физическими лицами.

II. Задачи и функции комиссии

3. Комиссия обеспечивает общее руководство работой, анализ, проверку и оценку разработанных по ее заданиям материалов при подготовке проекта Правил.

4. Для выполнения возложенных задач комиссия имеет право:

- запрашивать документы, материалы, необходимые для подготовки проекта Правил;

- вносить предложения главе администрации города, связанные с выполнением задач по подготовке проекта Правил;

- осуществлять иные права, связанные с подготовкой проекта Правил.

5. Комиссия принимает решения по вопросам:

- необходимости проведения дополнительных мероприятий для подготовки проекта Правил;

- принятия или отклонения предложений по подготовке проекта Правил, поступивших в комиссию от заинтересованных лиц;

- подготовки, организации и проведения публичных слушаний;

- представления проекта Правил главе администрации города с приложением протоколов публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний;

- по иным вопросам, возникающим в процессе подготовки проекта Правил.

6. Комиссия вправе в соответствии с порядком и сроками проведения работ по подготовке проекта Правил утверждать соответствующие задания на выполнение работ, подводить итоги о выполнении работ (этапов работ).

III. Порядок работы комиссии

7. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы путем составления плана работы комиссии.

Заседания комиссии проводятся председателем по мере необходимости.

Время, место и повестка дня очередного заседания определяются председателем.

Члены комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не позднее, чем за три дня до назначенной даты.

Заседание комиссии является правомочным при участии не менее 50 процентов от общего числа членов комиссии.

8. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме за своей подписью.

9. На заседания комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические лица и их представители.

10. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем.

12. Член комиссии, не согласившийся с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

13. Подготовку материалов и доклад для рассмотрения на заседании комиссии осуществляют лица, ответственные за подготовку материалов и выполнение этапов, установленных порядком и сроками проведения работ по подготовке проекта Правил.

14. Решения, принятые комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех участников подготовки проекта Правил.

15. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел архитектуры и градостроительства администрации г. Белокуриха.

16. По мере необходимости комиссия информирует главу администрации города о ходе выполнения работ по подготовке проекта Правил.

*Исполняющий обязанности начальника
отдела архитектуры и градостроительства Т.А. Сафронова*

*Приложение №3 к постановлению
администрации города
от 03.07.2012 № 1045*

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования город Белокуриха Алтайского края

№ п/п	порядок проведения работ по подготовке проекта Правил	Сроки проведения работ	ответственные исполнители
1	разработка проекта Правил	июль-август 2012 г.	разработчик проекта (определяется результатом электронного аукциона), отдел архитектуры администрации города
2	рассмотрение проекта Правил	сентябрь 2012 г.	комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования город Белокуриха Алтайского края
3	проверка проекта Правил на соответствие требованиям технических регламентов и документов территориального планирования	сентябрь 2012 г.	отдел архитектуры и градостроительства администрации города
4	принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту Правил	октябрь 2012 г.	глава администрации города
5	внесение изменений в проект Правил с учетом результатов публичных слушаний	ноябрь 2012 г.	комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования город Белокуриха Алтайского края совместно с разработчиком проекта Правил
6	принятие решения главой администрации города о направлении проекта Правил в Белокурихинский городской Совет депутатов или об отклонении и направлении его на доработку	ноябрь 2012 г.	глава администрации города

7	направление проекта Правил в Белокурихинский городской Совет депутатов	ноябрь 2012 г.	комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, отдел архитектуры и градостроительства
	Рассмотрение и утверждение проекта Правил Белокурихинским городским Советом депутатов	декабрь 2012 г.	Белокурихинский городской Совет депутатов

*Исполняющий обязанности начальника
отдела архитектуры и градостроительства
Т.А. Сафронова*

*Приложение № 4 к постановлению
администрации города
от 03.07.2012 № 1045*

Порядок предоставления в комиссию предложений по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования город Белокуриха Алтайского края

1. С момента опубликования сообщения о решении главы администрации города о подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования город Белокуриха Алтайского края (далее - проект Правил) в течение срока проведения работ по подготовке проекта Правил заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке (далее - комиссия) предложения по подготовке проекта Правил.

2. Предложения могут быть направлены по почте, в том числе электронной, либо для ускорения передачи предложений непосредственно Комиссии оставлены лично (с пометкой «В комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования город Белокуриха Алтайского края») по адресу: 659900, г. Белокуриха, ул. Бр. Ждановых, 9а, e-mail: admbk@mail.ru.

3. Предложения в проект Правил должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса и даты подготовки предложений. Предложения, не отвечающие требованиям, указанным в настоящем пункте, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил, комиссией не рассматриваются.

4. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта Правил, не рассматриваются.

5. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

*Исполняющий обязанности начальника
отдела архитектуры и градостроительства
Т.А. Сафронова*

■ Учредитель:

МБУ «Комитет по связям с общественностью и средствам массовой информации»

■ Соучредители МБУ «Комитет по связям с общественностью и средствам массовой информации»:

Администрация города Белокуриха
Белокурихинский городской Совет депутатов

■ Редакция:

■ И.о. директора Комитета по связям с общественностью и СМИ: Ушакова И.А.

■ Главный редактор: Ушакова И.А.

■ Пресс-секретарь: Рехтина Ю.А.

■ Верстка: Клевцова Е.А.

■ Регистрационное свидетельство ПИ №ТУ 22-0019.
Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Алтайскому краю.
■ Все рекламируемые товары и услуги подлежат сертификации.

■ Отпечатано в ИП Тарабрина А.А.
г. Белокуриха, ул. Советская, 49/2
т. (385-77) 20-5-80

■ Тираж 200 экз. Объем 9 п.л. Заказ №861

■ Подписано в печать: 05.07.2012 г.
По графику 09.00. Фактически 09.00