

# СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДА БЕЛОКУРИХИ

Сборник выходит с июля 2008 года

26 апреля 2012 г.

СПЕЦВЫПУСК

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛОКУРИХИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2012 № 528

г. Белокуриха

**Об изменении вида разрешенного использования земельного участка, расположенного по адресу: г. Белокуриха, ул. Обьездная, садовый участок 7/1**

Рассмотрев заявление Козловского Николая Ивановича от 05.03.2012 № 1668, постановление администрации города Белокурихи Алтайского края от 06.03.2012 № 255 «О назначении публичных слушаний по вопросам изменения вида разрешенного использования земельных участков», протокол публичных слушаний от 09.04.2012 № 3, итоговый документ публичных слушаний от 09.04.2012, материалы установления границ земельного участка, в соответствии со ст. ст. 11, 29 Земельного кодекса РФ, руководствуясь ст. 48.1 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 22:64:010807:56, общей площадью 1381 кв.м, находящегося по адресу: г. Белокуриха, ул. Обьездная, садовый участок 7/1 с вида разрешенного использования – «для садоводства и огородничества» на вид разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. председателя комитета по управлению имуществом города Белокуриха (С.В. Захарова).

*Исполняющий обязанности  
главы администрации города*

*Г.Ф. Сёмкин*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2012 № 529

г. Белокуриха

**Об изменении вида разрешенного использования земельного участка, расположенного по адресу: г. Белокуриха, ул. Бр. Ждановых, садовый участок 47/1**

Рассмотрев заявление Козловской Татьяны Алексеевны от 05.03.2012 № 1666, постановление администрации города Белокурихи Алтайского края от 06.03.2012 № 255 «О назначении публичных слушаний по вопросам изменения вида разрешенного использования земельных участков», протокол публичных слушаний от 09.04.2012 № 3, итоговый документ публичных слушаний от 09.04.2012, материалы установления границ земельного участка, в соответствии со ст. ст. 11, 29 Земельного кодекса РФ, руководствуясь ст. 48.1 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 22:64:010203:41, общей площадью 1073 кв.м, находящегося по адресу: г. Белокуриха, ул. Бр. Ждановых, садовый участок 47/1 с вида разрешенного использования – «для ведения садоводства» на вид разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом города Белокуриха (С.В. Захарова).

*Исполняющий обязанности  
главы администрации города*

*Г.Ф. Сёмкин*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2012 № 530

г. Белокуриха

**Об утверждении Положения об организации муниципального управления охраной труда и социального партнерства в городе Белокуриха**

В целях реализации в городе единой политики в области охраны труда и социального партнерства, в соответствии с Законом Алтайского края от 07.05.2007 № 36-ЗС «Об охране труда в Алтайском крае», с Законом Алтайского края от 14.06.2007 № 55-ЗС «О социальном партнерстве в Алтайском крае» и с целью повышения эффективности управления охраной труда в городе Белокурихе, руководствуясь ст.ст. 48.1, 56 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об организации муниципального управления охраной труда и социального партнерства в городе Белокуриха (прилагается).

2. Комитету по экономике и труду администрации города (О.В. Кривенко) организовать исполнение данного Положения.

3. Рекомендовать работодателям, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществлять работу по охране труда с учетом требований утвержденного Положения.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономическим вопросам (Т.А. Козловская).

*Исполняющий обязанности  
главы администрации города*

*Г.Ф. Сёмкин*

**Приложение  
к постановлению администрации  
города Белокуриха  
от 16.04.2012 № 530**

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации муниципального управления охраной труда и социального партнерства в городе Белокуриха**

Положение по организации муниципального управления охраной труда и социального партнерства в городе Белокурихе (далее - Положение) разработано на основании статьи 210 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 14.06.2007 № 55 «О социальном партнерстве в Алтайском крае» в целях реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда и социального партнерства на территории города Белокуриха.

### 1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является регулирование органами местного самоуправления муниципального образования город Белокуриха в пределах своих полномочий отношений в области муниципального управления охраной труда и социального партнерства на территории муниципального образования, возникающих при реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда и социального партнерства. Положение направлено на создание условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

1.2. Требования Положения подлежат исполнению всеми работодателями и работниками организаций, предприятий и учреждений, индивидуальными предпринимателями, использующие в своей деятельности наемный труд.

1.3. Администрация города Белокуриха Алтайского края (далее администрация) при выполнении функций управления охраной труда взаимодействует с органами государственного надзора и контроля по охране труда; с Управлением по труду и занятости населения Алтайского края; органами социального страхования; объединениями организаций профсоюзов и работодателей; организациями сферы услуг по охране труда и другими организациями.

Взаимодействие осуществляется посредством работы межведомственной комиссии по охране труда, городской трехсторонней комиссии по социально-трудовым отношениям.

## **2. Система муниципального управления охраной труда и социального партнерства в городе Белокуриха**

2.1. Руководство управлением охраной труда и социального партнерства на территории города Белокуриха осуществляется заместителем главы администрации города, курирующего вопросы охраны труда и социального партнерства.

2.2. Система управления охраной труда и социального партнерства представляет собой совокупность организационных форм и методов совместных действий органов местного самоуправления, работодателей и профессиональных союзов.

2.3. Для обеспечения функционирования системы управления охраной труда и социального партнерства взаимодействия и координации деятельности ее элементов, глава администрации города формирует межведомственную комиссию по охране труда. Межведомственная комиссия по охране труда осуществляет свою деятельность на территории города в соответствии с Положением, утвержденным постановлением администрации города.

2.4. Для регулирования социально-трудовых отношений в городе действует трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений, состоящая из представителей органов местного самоуправления муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, профсоюзных организаций, работодателей, которая в своих соглашениях о социальном партнерстве предусматривает обязательства сторон по улучшению условий и охраны труда.

2.5. Отраслевые соглашения о социальном партнерстве и коллективные договоры (соглашения по охране труда) организаций, если они не противоречат требованиям законов и иных нормативных правовых актов, подлежат безусловному выполнению всеми сторонами трудового процесса.

## **3. Принципы организации управления охраной труда и социального партнерства**

3.1. основополагающими принципами функционирования системы управления охраной труда и социального партнерства являются:

- перспективное целевое планирование мероприятий по охране труда;
- профилактическая направленность деятельности элементов системы всех уровней на предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- согласованность действий органов местного самоуправления с федеральными органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны и безопасности труда, с Управлением по труду и занятости населения Алтайского края, с Алтайским региональным отделением Фонда социального страхования РФ, с работодателями и профсоюзами по обеспечению реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда;
- экономическая заинтересованность работодателей в улучшении условий и повышения безопасности труда, снижении производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

## **4. Функции управления охраной труда и социального партнерства**

4.1. Участие в реализации на территории города краевых программ улучшения условий и охраны труда.

4.2. Реализация муниципальных целевых программ улучшения условий и охраны труда.

4.3. Решение текущих задач по улучшению условий и охраны труда в организациях.

4.4. Осуществление анализа состояния условий и охраны труда в организациях, причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, подготовка предложений по их предупреждению.

4.5. Обобщение и распространение опыта эффективной работы по охране труда в организациях.

4.6. Осуществление организационно-методического руковод-

ства службами охраны труда в организациях.

4.7. Содействие работодателям, осуществляющим свою деятельность на территории города, в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации организации работ по охране труда.

4.8. Содействие обучению и проверке знаний в области охраны труда работников городских организаций, включая руководителей и специалистов.

4.9. Организация проведения семинаров, совещаний и других мероприятий по охране труда, информирование о действующих на территории Алтайского края нормативных правовых актах, содержащих требования охраны труда;

4.10. Доведение нормативных правовых документов по охране труда или информации об их утверждении до работодателей.

4.11. Обеспечение формирования и организация работы межведомственной комиссии по охране труда и городской трехсторонней комиссии по социально-трудовым отношениям, к компетенции которых отнесено рассмотрение вопросов в сфере охраны труда.

4.12. Определение потребности в расходах на охрану труда за счет средств местного бюджета.

## **5. Задачи в сфере управления охраной труда и социального партнерства**

5.1. Реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда в пределах полномочий муниципального образования, а также полномочий, переданных ему в установленном порядке органами государственной власти Алтайского края, на территории муниципального образования.

5.2. Координация и взаимодействие органов и структур, участвующих в управлении охраной труда и социального партнерства.

5.3. Разработка муниципальных правовых актов, конкретизирующих федеральное и краевое законодательство в области охраны труда.

5.4. Обеспечение общественного контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных актов об охране труда.

5.5. Реализация экономических мер, стимулирующих работодателей к созданию безопасных и здоровых условий труда.

5.6. Защита интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве или получивших профессиональное заболевание, а также членов их семей.

5.7. Обучение и аттестация по охране труда руководителей и специалистов организаций города.

5.8. Обобщение и пропаганда передового опыта в области охраны труда.

5.9. Использование СМИ для доведения правовых и нормативных документов по охране труда до работодателей города и общественности.

## **6. Полномочия администрации города Белокуриха Алтайского края в области охраны труда и социального партнерства**

6.1. Обеспечение реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории города.

6.2. Разработка, принятие, реализация Положения о системе управления охраной труда и социального партнерства в городе Белокуриха.

6.3. Организация проверки знаний по охране труда среди руководителей и специалистов организаций муниципальной собственности.

6.4. Проведение анализа состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев и производственного травматизма, профессиональной заболеваемости.

6.5. Изучение и распространение положительного опыта в области охраны труда.

6.6. Доведение нормативно-правовых актов по охране труда и социальному партнерству, информацию об их утверждении до работодателей и работников.

## **7. Полномочия работодателей в области управления охраной труда и социального партнерства**

7.1. Организуют и проводят работы по охране труда в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, настоящего Положения, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов города Белокуриха по охране труда.

7.2. Принимают предупредительные и профилактические меры, направленные на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организации.

7.3. Обеспечивают условия, необходимые для соблюдения работниками требований охраны труда.

7.4. Информировывают работников о состоянии условий и охраны

труда на рабочих местах, предоставлении компенсаций.

7.5. Предоставляют работникам компенсации за тяжелые работы, работы с вредными и (или) опасными условиями труда.

7.6. Рассматривают возможность применения к работникам, в том числе руководителям и специалистам, дисциплинарных взысканий за несоблюдение требований охраны труда.

7.7. Организуют сотрудничество и взаимодействие с профессиональными союзами, иными объединениями работников по улучшению условий и повышению безопасности труда.

7.8. Организуют расследование и учет несчастных случаев на производстве, реализуют мероприятия по устранению их причин.

7.9. Представляют в комитет по экономике и труду информацию о состоянии условий и охраны труда, выполнении мероприятий коллективных договоров и соглашений по улучшению условий и охраны труда, предоставлении компенсаций.

7.10. Подготавливают (по запросу) материалы о состоянии условий и охраны труда для рассмотрения на заседаниях межведомственной комиссии по охране труда при администрации города, городской трехсторонней комиссии по социально-трудовым отношениям.

7.11. Принимают участие в научно-практических конференциях, семинарах - совещаниях, выставках по охране труда.

#### 8. Полномочия профсоюзов в области управления охраной труда

8.1. Полномочия профсоюзов в области охраны труда определены Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и иными действующими нормативными правовыми актами об охране труда РФ.

8.2. Принимают участие в научно-практических конференциях, семинарах - совещаниях, выставках по охране труда.

#### 9. Информация в системе управления охраной труда и социального партнерства

9.1. Обязательным условием эффективного функционирования системы управления охраной труда и социального партнерства является обеспечение ее участников на всех уровнях достоверной информацией.

9.2. В системе управления охраной труда и социального партнерства сбор, обработку и анализ информации об охране труда обеспечивает комитет по экономике и труду администрации города Белокуриха Алтайского края, который использует информацию, предоставляемую государственными органами статистики, профсоюзами, органами охраны труда организаций и иными органами.

9.3. Комитет по экономике и труду администрации города Белокуриха Алтайского края организует систематическую публикацию в средствах массовой информации материалов, освещающих состояние условий и охраны труда на территории города, опыт работы организаций по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, аналитические и информационные материалы по охране труда и социальному партнерству.

#### 10. Обучение и кадровое обеспечение в рамках муниципального управления охраной труда и социального партнерства

10.1. В муниципальном управлении охраной труда и социального партнерства предусмотрены следующие направления:

- организационно-методическая помощь работодателям в проведении различных видов инструктажа по охране труда работников;
- осуществление работодателями контроля за соблюдением работниками положений и инструкций по охране труда;
- пропаганда знаний в области охраны труда посредством наглядной агитации;
- создание в организациях кабинетов по охране труда;
- проведение дней охраны труда в городе, организациях;
- организация обучения и проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов и других работников предприятий и учреждений города аккредитованными учебными центрами;
- проведение городских семинаров по охране труда.

#### 11. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда и социального партнерства

11.1. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Расходы на финансирование мероприятий по охране труда в муниципальных учреждениях предусматриваются при формировании бюджета города на очередной финансовый год.

11.2. Финансирование охраны труда осуществляется в рамках краевых, муниципальных программ из средств бюджетов соответствующего уровня, а также за счет внебюджетных источников в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11.3. Финансирование мероприятий по охране труда работодателями осуществляется в размерах, обеспечивающих надлежащие условия и охрану труда в соответствии с требованиями по охране труда.

11.4. Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий труда.

*Председатель комитета по экономике и труду О.В. Кривенко*

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2012 № 531

г. Белокуриха

#### Об утверждении перечня видов общественных работ, организуемых в городе Белокуриха в 2012 году

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.07.2005 № 485 «Об утверждении Положения о порядке финансирования мероприятий по содействию занятости населения и социальной поддержке безработных граждан», в целях сохранения и развития инфраструктуры города и социальной поддержки безработных граждан, граждан, ищущих работу, руководствуясь ст.ст. 48.1, 56 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень видов общественных работ, организуемых в городе Белокуриха в 2012 году (приложение).

2. Установить, что финансирование общественных работ производится за счет средств организаций, в которых проводятся работы, с привлечением средств краевого бюджета на выплату материальной поддержки безработным гражданам, принимающим участие в работах.

3. Предложить краевому государственному казенному учреждению «Центр занятости населения г. Белокуриха»:

3.1. Обеспечить заключение договоров о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ с работодателями;

3.2. Организовать информирование населения и работодателей о видах общественных работ, условиях и порядке их проведения.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономическим вопросам (Т.А. Козловская).

*Исполняющий обязанности  
главы администрации города*

*Г.Ф. Сёмкин*

*Приложение  
к постановлению администрации  
города Белокуриха  
от 16.04.2012 № 631*

#### Перечень видов общественных работ, организуемых в городе Белокуриха в 2012 году

№ п/п	Сферы экономической деятельности	Виды общественных работ
1.	Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	вырубка кустарников, деревьев; изготовление и ремонт тары; очистка лесных делянок от порубочных остатков; погрузочно-разгрузочные работы; посадка саженцев; прополка насаждений; работа, связанная с защитой леса от вредителей и болезней; работа, связанная с защитой растений от вредителей и болезней; работа, связанная с восстановлением лесов после пожаров: обрубка, обрезка и т.п.; сбор и заготовка лесных дикорастущих материалов; уничтожение сорняков.

№ п/п	Сферы экономической деятельности	Виды общественных работ
2.	Обрабатывающие производства	подсобные работы; пошив спецодежды; ремонт внутренних коммуникаций; ремонт и изготовление тары; ремонт мебели; ремонт производственных и служебных помещений; ремонт технологического оборудования.
3.	Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	вспомогательные работы при газификации жилья; вырубка деревьев и кустарников под линиями электропередачи; вспомогательные работы при прокладке и ремонте водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций, линий электропередачи; доставка извещений; работа, связанная с ремонтом и техническим обслуживанием оборудования котельных.
4.	Строительство	благоустройство сдаваемых объектов; изготовление и установка снегозадерживающих щитов, их ремонт; малярные и штукатурные работы; окраска элементов обустройства дорог, содержание их в надлежащем состоянии; очистка дорожных покрытий от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники; очистка водопроводных труб, элементов мостов и путепроводов, недоступных для специальной техники, от грязи, снега и льда; погрузочно-разгрузочные работы; поддержание системы водоотвода в работоспособном состоянии; подсобные работы при строительстве и ремонте зданий, сооружений, автомобильных дорог, тротуаров; проведение мелиоративных (ирригационных) работ; производство земляных работ; работа, связанная с ремонтом производственных и служебных помещений; разборка и снос зданий; ремонт дорожного полотна; скашивание травы, вырубка кустарника, обрезка веток на обочинах, откосах, пологах отвода, уборка порубочных остатков; установка барьерного ограждения.
5.	Оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	работа по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств; работа, связанная с обеспечением населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания; ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования; ремонт бытовых электрических изделий; ремонт аудио- и видеоаппаратуры; ремонт и изготовление тары; ремонт обуви и прочих изделий из кожи; розничная торговля в неспециализированных, специализированных магазинах, вне магазинов; сортировка и упаковка товаров.
6.	Услуги, предоставляемые гостиницами и ресторанами	работа, связанная с изготовлением и реализацией предприятиями общественного питания кулинарной продукции и организацией потребления ее непосредственно по месту реализации; работа, связанная с изготовлением и реализацией кулинарной продукции в столовых при предприятиях и учреждениях; работа, связанная с производством продукции предприятиями и поставкой ее по заказам потребителей; работа, связанная с предоставлением мест для временного проживания в молодежных туристских лагерях и на туристских базах, в детских лагерях (на время каникул), в пансионатах, домах отдыха, на квартирах.
7.	Услуги транспорта и связи	вспомогательные работы при оказании услуг электросвязи; вспомогательные работы при прокладке телефонного кабеля; осуществление грузовых и пассажирских перевозок автомобильным транспортом; работа в качестве курьера; сбор, обработка, перевозка, доставка почтовой корреспонденции; работа, связанная с предоставлением услуг по организации комплексного туристического обслуживания.
8.	Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг	работа, связанная с ведением бухгалтерского учета и составлением финансовой (бухгалтерской) отчетности; распространение рекламных материалов; работа по обеспечению безопасности (сторож, вахтер); работа, связанная с уборкой производственных и жилых помещений, чисткой оборудования и транспортных средств.
9.	Государственное управление	делопроизводство; обеспечение общественного порядка; оформление и доставка документов; подготовка и проведение торжественных и праздничных культурно-массовых мероприятий; подготовка площадей, улиц, зданий к праздничным мероприятиям; работа, связанная с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, не требующая специальной подготовки работников, а также их квалифицированных ответственных действий в кратчайшие сроки; составление списков граждан; счетные работы; уточнение данных домовых книг; участие в проведении федеральных и региональных общественных кампаний (статистические, социологические опросы, перепись населения, опросы общественного мнения, работа в избирательных комиссиях, учет скота и др.).
10.	Образование	изготовление и оформление стендов, плакатов и т.д.; подготовка и проведение праздничных и торжественных культурно-массовых мероприятий, слетов, конкурсов; работа в качестве библиотекаря в школе; работа в качестве воспитателя на детских площадках, в лагерях отдыха (в летнее время); работа в качестве методиста; работа в качестве педагога по дополнительному образованию детей в общеобразовательных учреждениях, во внешкольных учреждениях; ремонт мебели; руководство бригадами школьников.
11.	Здравоохранение и предоставление социальных услуг	ремонт жилых помещений, доставка продуктов, лекарств, оказание парикмахерских услуг на дому и др.; работа, связанная с предоставлением услуг социального характера, консультаций, материальной помощи беженцам, жертвам стихийных бедствий и т.п.; работа в качестве кастелянши; работа в качестве санитаря; регистрация и выдача медицинских карт; стирка белья; уход за престарелыми, инвалидами, участниками боевых действий; формирование подарков для ветеранов.
12.	Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг	архивные и библиотечные работы (подбор документов, составление каталогов, поиск, выдача требуемых материалов и т.п.); благоустройство и озеленение территорий; восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников; вспомогательные работы по обеспечению теплоснабжения в течение отопительного сезона; подсобные ремонтные работы; предоставление парикмахерских услуг; приведение в порядок мемориалов, кладбищ, содержание мест захоронения; прием и выдача верхней одежды; работа, связанная с предоставлением ритуальных услуг; работа, связанная с предоставлением оздоровительных услуг;

		<p>работа, связанная с предоставлением услуг по организации отдыха детей; работа, связанная с предоставлением услуг по организации досуга детей путем создания дворовых спортивных команд; работа, связанная с предоставлением услуг по организации физкультурно-оздоровительной, спортивной деятельности; работа в общественных организациях инвалидов; работа по подготовке жилого фонда к отопительному сезону; распространение печатных изданий; ремонт одежды; сбор и обработка исторических материалов; сбор, отвод и удаление сточных вод; сбор, вывоз и удаление бытовых и промышленных отходов; сбор мусора в общественных местах; стирка и глажение одежды; строительство новогодних и детских городков; уборка помещений; уборка улиц, дорог, рынков, парков и т.п.; уборка территорий; установка и обновление указателей с названием улиц, номерами домов; утепление дверей, окон.</p>
--	--	--

Председатель комитета по экономике и труду

О.В. Кривенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.04.2012 № 603

г. Белокуриха

**Об утверждении состава  
муниципального совета  
по развитию образования  
города Белокуриха**

В целях оптимального сочетания государственных и общественных начал в управлении системой образования города, на основании Положения о муниципальном совете по развитию образования города Белокуриха Алтайского края от 27.10.2008 № 926, руководствуясь ст.ст. 48.1, 53 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав муниципального совета по развитию образования города Белокуриха (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 27.10.2008 № 926 «О формировании муниципального совета по развитию образования города Белокурихи».
3. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам (М.В. Ясинская).

Исполняющий обязанности  
главы администрации города

Г.Ф. Сёмкин

**Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Белокуриха  
от 20.04.2012 № 603**

**Состав муниципального совета**

**по развитию образования города Белокуриха**

М.В. Ясинская - председатель муниципального совета, заместитель главы администрации города по социальным вопросам.

Н.И. Выходцева - заместитель председателя муниципального совета, председатель комитета по образованию администрации города Белокуриха.

Н.В. Стахнева - секретарь муниципального совета, главный специалист комитета по образованию администрации города Белокуриха.

**Члены совета:**

О.П. Валуева - председатель профсоюзной организации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белокурихинская средняя общеобразовательная школа № 2» (по согласованию).

Е.А. Горяева - заместитель директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белокурихинская средняя общеобразовательная школа № 1» по учебно-воспитательной работе (по согласованию).

М.Г. Капран - председатель родительского комитета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белокурихинская средняя общеобразовательная школа № 1» (по согласованию).

М.Н. Гисс - председатель совета трудового коллектива Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белокурихинская средняя общеобразовательная школа № 1» (по согласованию).

О.В. Шаталов - председатель родительского комитета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка детский сад «Рябинка» (по согласованию).

С.А. Комарова - председатель родительского комитета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад «Аленушка» (по согласованию).

О.Д. Едачева - председатель Управляющего совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белокурихинская средняя общеобразовательная школа № 2» (по согласованию).

М.В. Мотылина - председатель Управляющего совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белокурихинская средняя общеобразовательная школа № 2» (по согласованию).

Исполняющий обязанности  
главы администрации города

Г.Ф. Сёмкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.04.2012 № 610

г. Белокуриха

**О внесении изменений в Муниципальную целевую программу «Поддержки и развития малого предпринимательства в городе Белокурихе на 2011 - 2013 годы», утвержденную постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 02.11.2010 № 1529 (в редакции постановления от 26.09.2011 № 1129)**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 16 января 1996 года № 12-ЗС «О государственной поддержке малого предпринимательства в Алтайском крае», Законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», руководствуясь ст.ст. 48.1, 53 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Муниципальную целевую программу «Поддержки и развития малого предпринимательства в городе Белокурихе на 2011 - 2013 годы», утвержденную постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 02.11.2010 № 1529 (в редакции постановления от 26.09.2011 № 1129):

1.1. Строку 6 раздела «Развитие предпринимательства и система его поддержки» перечня программных мероприятий поддержки малого предпринимательства в городе Белокурихе изложить в следующей редакции:

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Объем финансирования	Исполнители
1	2	3	4
Обеспечение деятельности ИКЦ, в том числе: - канцелярию	2011-2013	35.0	Отдел по развитию и поддержке предпринимательства и рыночной инфраструктуры

1.2. Строки 2, 4, 5, 6, 7 раздела 2 «Финансово-кредитная поддержка малого предпринимательства» в муниципальной целевой программе «Поддержки и развития малого предпринимательства в городе Белокуриха на 2011 - 2013 годы» перечень программных мероприятий поддержки малого предпринимательства в городе Белокурихе изложить в следующей редакции:

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Объем финансирования	Исполнители
1	2	3	4
Субсидирование двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства	2011-2013	210,0	Отдел по развитию и поддержке предпринимательства и рыночной инфраструктуры
Предоставление грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного бизнеса	2011-2013	465,0	Отдел по развитию и поддержке предпринимательства и рыночной инфраструктуры
Реализация массовых программ обучения и повышения квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства	2011-2013	40,0	Отдел по развитию и поддержке предпринимательства и рыночной инфраструктуры
Субсидирование части затрат по предоставлению муниципального имущества в аренду	2011-2013	15,0	Отдел по развитию и поддержке предпринимательства и рыночной инфраструктуры
Возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства на до 50 % затрат связанных с присоединением к коммунальным сетям (тепловым, электрическим, газораспределительным, водопроводным, канализационным)	2011-2013	35,0	Отдел по развитию и поддержке предпринимательства и рыночной инфраструктуры; Отдел по развитию инженерных коммуникаций, ЖКХ, транспорта и газификации

1.3. Строку 4 раздела 3 «Взаимодействие с объединениями предпринимателей и пропаганда предпринимательской деятельности» в муниципальной целевой программе «Поддержки и развития малого предпринимательства в городе Белокуриха на 2011 - 2013 годы» перечень программных мероприятий поддержки малого предпринимательства в городе Белокурихе изложить в следующей редакции:

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Объем финансирования	Исполнители
1	2	3	4
Проведение конкурсов среди предпринимателей, проведение мероприятий в честь юбилейных дат и профессиональных праздников, пропаганда деятельности СМСП (организационные затраты, приобретение призов и подарков)	2011-2013	100,0	Отдел по развитию и поддержке предпринимательства и рыночной инфраструктуры

1.4. Объемы финансирования мероприятий Программы в 2011-2013 годах (тыс. руб.) изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования по годам			
			2011	2012	2013	всего
1	2	3	4	5	6	7
1.	Субсидирование двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства	Местный бюджет	65,0	65,0	80,0	210,0

2.	Проведение конкурсов среди предпринимателей, проведение мероприятий в честь юбилейных дат и профессиональных праздников, пропаганда деятельности СМСП (организационные затраты, приобретение призов и подарков)	Местный бюджет	50,0	20,0	30,0	100,0
3.	Обеспечение деятельности ИКЦ, в том числе: - канцелярию	Местный бюджет	15,0	10,0	10,0	35,0
4.	Предоставление грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела	Местный бюджет	45,0	180,0	240,0	465,0
5.	Субсидирование части затрат по предоставлению муниципального имущества в аренду	Местный бюджет	5,0	5,0	5,0	15,0
6.	Возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства до 50 % затрат связанных с присоединением к коммунальным сетям (тепловым, электрическим, газораспределительным, водопроводным, канализационным)	Местный бюджет	10,0	10,0	15,0	35,0
7.	Реализация массовых программ обучения и повышения квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства	Местный бюджет	10,0	10,0	20,0	40,0
ИТОГО:			200,0	300,0	400,0	900,0

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике Муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономическим вопросам (Т.А. Козловская).

*Исполняющий обязанности  
главы администрации города*

*Г.Ф. Сёмкин*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.04.2012 № 611

г. Белокуриха

*О внесении изменений в Порядок субсидирования двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 05.10.2011 № 1172*

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 02.11.2010 № 1529 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Поддержка и развитие малого предпринимательства»

тельства в городе Белокуриха на 2011-2013 годы», руководствуясь ст. 48.1 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Порядок субсидирования двух третей ставки ре-финансирования Центрального банка Российской Федерации по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 05.10.2011 № 1172 изложив п. 17 Порядка в следующей редакции:

«17. Администрация:

- не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов организует проведение их экспертизы и готовит заключение для рассмотрения на заседании Комиссии;

- в случае положительного решения Комиссии не позднее 15 календарных дней подписывает с субъектом договор о реализации мероприятий, осуществляемых в рамках оказания ему государственной поддержки (далее - Договор»);

- осуществляет заявку и представляет её в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Белокуриха для финансирования;

- осуществляет перечисление субсидий субъектам на их расчетные счета на основании договора;

- осуществляет контроль за выполнением субъектами условий предоставления субсидий;

- ведет журнал статистический отчетности о предоставлении муниципальной услуги;

- организует мониторинг результативности использования средств, полученных субъектами.»

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономическим вопросам (Т.А. Козловская).

*Исполняющий обязанности  
главы администрации города*

*Г.Ф. Сёмкин*

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2012 № 612

г. Белокуриха

*О внесении изменений в Порядок субсидирования части затрат по предоставлению муниципального имущества в аренду, утвержденный постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 25.10.2011 № 1256*

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 02.11.2010 № 1529 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Поддержка и развитие малого предпринимательства в городе Белокуриха на 2011-2013 годы», руководствуясь ст. 48.1 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Порядок субсидирования части затрат по предоставлению муниципального имущества в аренду, утвержденный постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 25.10.2011 № 1256 изложив п. 13 Порядка в следующей редакции:

«13. Администрация:

- не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов организует проведение их экспертизы и готовит заключение для рассмотрения на создание Комиссии;

- в случае положительного решения Комиссии не позднее 15 календарных дней подписывает с субъектом договор о реализации мероприятий, осуществляемых в рамках оказания ему государственной поддержки (далее - «Договор»);

- составляет заявку и представляет ее в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Белокуриха для финансирования;

- выступает главным администратором бюджетных средств, предусмотренных на субсидирование части затрат по предоставле-

нию муниципального имущества в аренду;

- осуществляет перечисление субсидии субъектам на их расчетные счета на основании Договора;

- ведет журнал статистической отчетности о предоставлении муниципальной услуги.»

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономическим вопросам (Т.А. Козловская).

*Исполняющий обязанности  
главы администрации города*

*Г.Ф. Сёмкин*

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2012 № 613

г. Белокуриха

*Об утверждении Порядка предоставления начинающим субъектам малого предпринимательства грантов для открытия собственного бизнеса*

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 02.11.2010 № 1529 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Поддержка и развитие малого предпринимательства в городе Белокуриха на 2011-2013 годы», руководствуясь ст. 48.1 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления начинающим субъектам малого предпринимательства грантов для открытия собственного бизнеса (согласно приложению).

2. Постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 05.12.2011 № 1171 «Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела» отменить.

3. Постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 25.10.2011 № 1255 «Об утверждении Положения о конкурсном отборе предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела» отменить.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономическим вопросам (Т.А. Козловская).

*Исполняющий обязанности  
главы администрации города*

*Г.Ф. Сёмкин*

**Приложение  
к постановлению администрации  
города Белокуриха Алтайского края от 20.04.2012 № 613**

### Порядок

**предоставления начинающим субъектам малого предпринимательства грантов для открытия собственного бизнеса**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае».

1.2. Целью предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса и поддержки начинающих предпринимателей путем предоставления целевых грантов является стимулирование интенсивного развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Белокуриха, создание дополнительных рабочих мест, снижение напряженности на рынке труда.

1.3. Порядок о предоставлении грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса и поддержке начинающих предпринимателей путем предоставления целевых грантов

определяет процедуру конкурсного отбора начинающих предпринимателей для предоставления финансовой поддержки в форме гранта, а также условия участия в Конкурсе и порядок его проведения.

1.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в зависимости от объема поступивших заявок и наличие средств для предоставления грантов.

1.5. Отбор конкурсных заявок осуществляет городская инвестиционная комиссия (далее – «Комиссия»).

Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии.

В отсутствие председателя заседание Комиссии проводит его заместитель.

1.6. Решение Комиссии принимается и оформляется протоколом, который утверждает председателем Комиссии.

1.7. Комиссия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком рассматривает предоставленные документы и принимает решения о предоставлении грантов либо отказе в предоставлении финансовой поддержки субъекту малого предпринимательства.

1.8. Рабочим органом комиссии является отдел по поддержке и развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры г. Белокуриха (отдел – Отдел).

1.9. Отдел по поддержке и развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры Администрации города Белокуриха осуществляет следующие функции:

- организует и проводит конкурс;
- извещает о проведении Конкурса в средствах массовой информации на официальном сайте города Белокуриха; (приложение № 1)
- консультирует Субъектов по вопросам участия в Конкурсе;
- принимает от субъектов заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним в соответствии с порядком документы;
- организует проведение экспертизы представленных документов и готовит оценочные ведомости на заседание комиссии по отбору заявок субъектов малого предпринимательства, претендующих на финансовую поддержку (далее «Комиссия»);
- уведомляет Субъектов о предоставлении (отказе в выдаче) гранта;

- осуществляет контроль за выполнением субъектами условий предоставления субсидий;

- ведет Журнал статистической отчетности о предоставлении муниципальной услуги;

- организует мониторинг результативности использования средств, полученных субъектами.

1.10. За счет средств гранта не могут быть возмещены следующие виды расходов:

- приобретение канцелярских товаров;
- выплата заработной платы;
- оплата страховых взносов;
- аренда недвижимого имущества;
- расчеты с бюджетом по налогам, сборам и взносам;
- погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

1.11. Сумма гранта не может превышать 300 тыс. рублей для одного субъекта.

## 2. Условия участия в конкурсе

2.1. Участниками конкурсного отбора на предоставление грантов могут быть начинающие предприниматели (далее – «Субъекты»), срок государственной регистрации которых в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на момент обращения за финансовой поддержкой менее одного календарного года.

2.2. К приоритетной целевой группе получателей грантов относятся индивидуальные предприниматели и малые предприятия, учредителями которых являются лица из числа зарегистрированных безработных; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (работающие на условиях неполного рабочего времени, находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы, трудоустроенные на предприятиях, где работы временно приостановлены либо проводятся мероприятия по высвобождению работников); работники градообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50 процентов).

## 3. Порядок предоставления заявки на конкурс

3.1. Для участия в конкурсе субъект представляет по указанному

адресу лично, по почте или через своего уполномоченного представителя конкурсную заявку по утвержденной форме (приложении № 2) которая подписывается и скрепляется печатью субъекта.

3.2. Субъект в праве подать одну заявку.

3.3. Сроки и место приема заявок указываются в извещении о проведении конкурса.

3.4. Для участия в конкурсе Субъект представляет в отдел по поддержке и развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры Администрации города Белокуриха следующие документы установленного образца:

- заявление на участие в конкурсном отборе по предоставлению Грантов; (приложение № 3);

- анкету претендента на получение финансовой поддержки (приложение №4);

- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;

- справку о размере средней заработной платы за последний отчетный период (приложение № 5);

- справку об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год (приложение № 6);

- налоговую декларацию (для хозяйствующих субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения или единый налог на вмененный доход);

- бухгалтерскую отчетность (формы 1 и 2, либо иные в соответствии с действующим законодательством) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

- бизнес-проект, содержащий календарный план его реализации и смету расходов на его осуществление, в том числе за счет Гранта.

3.5. Прием заявок прекращается в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса. Каждая заявка, поступившая в срок, регистрируется в Журнале приема заявок с присвоением номера, указанием даты и времени подачи документов. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты и времени. По требованию субъекта ему выдается расписка о получении документов с указанием даты и времени получения, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего документы (Приложение № 7).

3.6. Документы, представленные на рассмотрение комиссии, возврату не подлежат.

## 4. Рассмотрение конкурсных заявок.

4.1. Комиссией рассматриваются экспертные заключения по каждой поданной заявке и выносятся решение об оказании поддержки в виде предоставления гранта (или отказе).

4.2. Финансовая поддержка не может оказываться Субъектам, не соответствующим определению «субъект малого и среднего предпринимательства», а также в случаях, определенных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Кроме того, финансовая поддержка не может оказываться Субъектам:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

- имеющим задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в федеральный, краевой и местные бюджеты, а также задолженность по заработной плате;

- имеющим за отчетный период среднюю заработную плату одного работника ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае;

- основным видом деятельности которых является предоставление недвижимого имущества в аренду;

- зарегистрированным и ведущим хозяйственную деятельность за пределами города Белокуриха.

4.3. Основанием для отказа в принятии документов на рассмотрение является:

- представление неполного пакета документов, неправильно или не полностью оформленных документов;

- отсутствие источников финансирования указанных расходов в текущем финансовом году.

4.4. Решение об отказе субъектам от участия в конкурсе оформляется протоколом. В течении 5 рабочих дней с момента подписания протокола комиссия сообщает субъекту о причинах отказа.

## 5. Порядок и критерии конкурсного отбора участников конкурса.

5.1. Оценка представленных Субъектами бизнес – проектов осу-

ществляется по 8 критериям и по 5 – бальной шкале с занесением данных в сводную оценочную ведомость (приложение № 8).

5.2. На основании оценочных ведомостей членов Конкурсной комиссии по каждому рассматриваемому бизнес - проекту заполняется оценочная сводная ведомость (приложение № 9), выводится средний балл по каждому критерию и итоговый балл.

Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес-планам заносятся в сводную ведомость (Приложение № 10)

5.4. По результатам оценки бизнес - проектов членами Комиссии:

- по бизнес-проекту, набравшему в результате по сводной оценочной ведомости средний итоговый балл от 4 до 5, после защиты субъектом бизнес-проекта принимается решение о предоставлении (отказе) финансовой поддержки в виде гранта;

- по бизнес-проекту, набравшему в итоге средний балл менее 4, принимается решение о признании его неэффективным;

5.5. В случае, если бизнес-планы субъектов получили равную оценку, то победившим признается тот субъект, заявка которого поступила первой (заявки регистрируются в журнале приема заявок на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов).

#### 6. Порядок оформления результатов конкурса и порядок перечисления субсидий на выплату грантов

6.1. По результатам проведенного конкурса комиссия определяет победителей, и председатель комиссии подписывает протокол.

6.2. Администрация:

в случае положительного решения в течение 15 календарных дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии подписывает с Субъектом договор о реализации мероприятий, осуществляемых в рамках оказания ему государственной поддержки (далее - «договор»);

- составляет заявку и представляет ее в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Белокуриха для финансирования;

- осуществляет перечисление субсидий субъектам на их расчетные счета на основании договора.

6.3. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Белокуриха в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города, и средств, переданных из краевого бюджета, производит перечисление денежных средств на лицевой счет администрации города для их последующего перечисления субъектам.

6.4. Расходование Администрацией средств, поступивших в порядке межбюджетных отношений, осуществляется с учетом особенностей, устанавливаемых нормативными правовыми актами Российской Федерации и условиями договоров, заключенных между главным распорядителем средств краевого бюджета и администрацией города Белокуриха

#### 7. Контроль за эффективным использованием субсидий на выплату грантов

7.1. При выявлении фактов неисполнения субъектом указанных условий выплаченные ему бюджетные средства подлежат возврату в местный бюджет не позднее 30 календарных дней с даты принятия соответствующего решения администрацией города Белокуриха.

Кроме того, в финансовой поддержке должно быть отказано в случае, если с момента признания субъекта допустившим нарушение условий настоящего Порядка прошло менее чем три года.

7.2. Получатели субсидий на выплату грантов представляют в Администрацию города годовой отчет, следующие документы:

- справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам по состоянию на 1 января года, следующего за годом в котором была получена субсидия на выплату гранта;
- справку о среднесписочной численности работников и её изменении в период реализации гранта, о средней заработной плате наемных работников и ее изменении в период реализации гранта;
- пояснительную записку о ходе и результатах реализации гранта.

7.3. Администрация:

- выстукает главным администратором вышеуказанных поступлений;

- принимает меры по своевременному и полному возврату субъектами субсидий, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке;

- готовит и представляет Комиссии отчет о состоянии дел с возвратом субъектами средств в краевой и местный бюджет.

*Заместитель главы администрации  
по экономическим вопросам*

*Т.А.Козловская*

#### Приложение № 1 к Порядку предоставления начинающим субъектам малого предпринимательства грантов для открытия собственного бизнеса

#### ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении конкурса

Наименование конкурса: конкурсный отбор по предоставлению грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела.

Форма конкурса: закрытый конкурс

Предмет конкурса: предоставление начинающим субъектам малого предпринимательства грантов на открытие собственного бизнеса

Организатор конкурса: Администрация города Белокуриха Алтайского края.

Адрес: г.Белокуриха, ул.Бр.Ждановых, 9а.

Условия участия в конкурсе: в конкурсе могут принять участие субъекты малого предпринимательства срок государственной регистрации которых в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на момент обращения за государственной поддержкой менее одного календарного года.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: для участия в конкурсе претенденты представляют по указанному адресу, лично, по почте или через своего полномочного представителя заявку по утвержденной форме и полный пакет конкурсной документации.

Сроки предоставления конкурсной документации: с « » 201\_г. по « » 201\_г.

Место подачи заявок для участия в конкурсе: г.Белокуриха, ул.Бр.Ждановых, 9а, каб.\_\_\_\_; в рабочие дни с 9 до 18 часов (время местное).

Дата начала подачи заявок: « » 201\_г.

Дата окончания подачи заявок: \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут (время местное) « » \_\_\_\_\_ 201 г. Заявки, поступившие по истечении указанного срока, приему не подлежат.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

- конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности);
- размер собственных средств на развитие бизнеса;
- готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства);
- срок окупаемости бизнес-проекта;
- планируемая прибыль;
- поступление налогов в бюджеты всех уровней;
- уровень заработной платы;
- создание дополнительных рабочих мест.

#### Приложение № 2 к Порядку предоставления начинающим субъектам малого предпринимательства грантов для открытия собственного бизнеса

#### ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидий на выплату грантов начинающим малым предприятиям на открытие собственного бизнеса

(наименование субъекта малого предпринимательства)

далее - Субъект, в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
прошедшего краткосрочное обучение \_\_\_\_\_

(документ, дата, номер)

просит принять настоящую заявку на участие в Конкурсе по предоставлению начинающим малым предприятиям субсидий на выплату грантов на открытие собственного бизнеса.

Субъект ознакомлен с условиями конкурса и представляет в соответствии с порядком о предоставлении субсидий на выплату грантов необходимые документы.

Перечень предоставленных документов					
№	Юридическое лицо	Кол. стр.	№	Индивидуальный предприниматель	Кол. стр.
1.	Анкета субъекта малого предпринимательства		1.	Анкета субъекта малого предпринимательства	

№	Юридическое лицо	Кол. стр.	№	Индивидуальный предприниматель	Кол. стр.
2.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе		2	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
3.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц		3.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	
4.	Бизнес-проект		4.	Бизнес-проект	
5.	Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам на последнюю отчетную дату (форма №39-1)		5.	Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам на последнюю отчетную дату (форма №39-1)	
6.	Налоговая декларация на последнюю отчетную дату с пометкой налогового органа:		6.	Налоговая декларация на последнюю отчетную дату с пометкой налогового органа:	
6а	по упрощенной системе налогообложения		6а	по упрощенной системе налогообложения	
6б	по единому налогу на вмененный доход		6б	по единому налогу на вмененный доход	
7. <*>	Бухгалтерская отчетность		7. <*>	Бухгалтерская отчетность	
8. <***>	Доверенность на представителя		8. <***>	Доверенность на представителя	
9.	Справка о средней численности наемных работников за последний отчетный период, заверенная подписью руководителя и печатью заявителя		9.	Справка о средней численности наемных работников за последний отчетный период, заверенная подписью руководителя и печатью заявителя	
№	Юридическое лицо	кол. стр.	№	Индивидуальный предприниматель	кол. стр.
10.	Копия документа (справка, свидетельство, диплом), подтверждающего отношение к приоритетной целевой группе		10.	Копия документа (справка, свидетельство, диплом), подтверждающего отношение к приоритетной целевой группе	
11.	Копии документов		11.	Копии документов, подтверждающих осуществление инновационной деятельности	

<\*> Заполняется в соответствии с применяемой системой налогообложения.

<\*\*\*> Заполняется в случае необходимости

Претендент \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) Ф.И.О., должность

№ заявки \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
«\_\_» час. «\_\_» мин.

**Приложение № 3**  
**к Порядку предоставления начинающим субъектам малого предпринимательства грантов для открытия собственного бизнеса**

**В комиссию по проведению отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на государственную поддержку**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Прошу оказать государственную поддержку в виде предоставления гранта для создания собственного дела для реализации проекта \_\_\_\_\_

**Банковские реквизиты:** \_\_\_\_\_

Дата составления заявления \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП \_\_\_\_\_

**Приложение № 4**  
**к Порядку предоставления начинающим субъектам малого предпринимательства грантов для открытия собственного бизнеса**

**АНКЕТА**

1.	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
2.	Координатор проекта, телефон (служебный, мобильный), факс	
3.	Должность Ф.И.О. руководителя организации, телефон (служебный, мобильный), факс	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактический адрес (место нахождения) телефон, факс, e-mail	
6.	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации	
7.	Идентификационный номер налогоплательщика	
8.	Количество работников	
9.	Наименование проекта	
10.	Цель проекта	
11.	Стоимость проекта, всего тыс.руб., из них:	
	собственные средства организации	
	привлеченные средства организации	

Заявитель подтверждает:  
вся информация, содержащаяся в анкете и прилагаемых к ней документах, является достоверной;  
заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;  
принятие на себя обязательств по сохранению общего количества рабочих мест на период ее получения;  
выполнение решений комиссии о возврате полученной субсидии в местный бюджет, в соответствии с постановлением Администрации \_\_\_\_\_.

Дата составления заявления \_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП \_\_\_\_\_

**Приложение № 5**  
**к Порядку предоставления начинающим субъектам малого предпринимательства грантов для открытия собственного бизнеса**

**Справка**  
**о размере средней заработной платы**

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Размер среднемесячной заработной платы на предприятии по состоянию на \_\_\_\_\_ 2011 года составляет \_\_\_\_\_ рублей.



№ п/п	Наименование критериев	Оценки членов Конкурсной комиссии в баллах									Средний балл по критерию
		член Кон-курсной комис-сии									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
3	Готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства)										
4	Срок окупаемости бизнес-проекта										
5	Планируемая прибыль, рублей										
6	Поступление налогов в бюджеты всех уровней, рублей										
7	Уровень заработной платы, рублей										
8	Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодёжи и социально незащищенных групп населения										
	Итоговый балл										

Примечание:  
 1. Секретарём Конкурсной комиссии заполняется сводная оценочная ведомость по каждому бизнес-проекту и выводится его итоговый балл.  
 2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

$$\text{Средний балл по критерию} = \frac{\text{Сумма баллов всех членов Конкурсной комиссии по данному критерию}}{\text{Число проголосовавших по данному критерию членов}}$$

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:  
 Итоговый балл =  $\frac{\text{Сумма средних баллов по критериям}}{\text{Число критериев}}$

**Приложение № 10  
 к Порядку предоставления начинающим субъектам малого предпринимательства грантов для открытия собственного бизнеса**

**Сводная ведомость**

Заседания комиссии по отбору заявок субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление грантов от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 № \_\_\_

№ п/п	Наименование субъекта малого предпринимательства	Итоговый балл

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА  
 АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.04.2012 № 614

г. Белокуриха

**Об утверждении Порядка возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства до 50 % затрат связанных с присоединением к коммунальным сетям (тепловым, электрическим, газораспределительным, водопроводным, канализационным)**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 02.11.2010 № 1529 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Поддержка и развитие малого предпринимательства в городе Белокуриха на 2011-2013 годы», руководствуясь ст. 48.1 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства до 50 % затрат связанных с присоединением к коммунальным сетям (тепловым, электрическим, газораспределительным, водопроводным, канализационным) (согласно приложению).
2. Постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 05.10.2011 № 1173 «Об утверждении Порядка возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства», считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономическим вопросам (Т.А. Козловская).

*Исполняющий обязанности  
 главы администрации города*

*Г.Ф. Сёмкин*

**Приложение  
 к постановлению администрации города Белокуриха  
 Алтайского края от 20.04.2012 № 614**

**Порядок  
 возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства до 50 % затрат связанных с присоединением к коммунальным сетям (тепловым, электрическим, газораспределительным, водопроводным, канализационным)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае».
2. Технологическое присоединение к коммунальным сетям (тепловым, электрическим, газораспределительным, водопроводным, канализационным) – подготовка технических условий и их согласование; разработка проектной документации; выполнение работ подрядчиком (согласно смете); сдача в эксплуатацию и постановка на баланс.
3. Целью предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к коммунальным сетям (тепловым, электрическим, газораспределительным, водопроводным, канализационным) является стимулирование интенсивного развития субъектов, создание дополнительных рабочих мест.
4. Настоящий Порядок определяет:  
 - условия и порядок возмещения;  
 - критерии отбора субъектов, претендующих на возмещение;

- процедуру возврата предоставленных субсидий на возмещение в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

5. Виды экономической деятельности субъектов, получающих возмещение в приоритетном порядке:

- 1) пищевая и перерабатывающая промышленность:
  - производство хлеба и хлебобулочных изделий;
  - организация точек общественного питания;
- 2) сельское хозяйство;
- 3) социально - бытовые услуги;
- 4) производство строительных материалов;
- 5) производство традиционных сувениров.

6. Возмещение субъектам затрат, на технологическое присоединение к коммунальным сетям (тепловым, электрическим, газораспределительным, во-допроводным, канализационным), осуществляется администрацией города Белокуриха (далее - «Администрация») в соответствии с настоящим Порядком.

7. Возмещение затрат по технологическому присоединению к коммунальным сетям производится в размере до 50% от общей суммы данных затрат по одному или нескольким объектам недвижимости, произведенных одним субъектом.

Сумма возмещаемых расходов не должна превышать 200 000 рублей на один субъект малого и среднего предпринимательства.

8. Расчет размера возмещаемых затрат осуществляется за период с 1 декабря года, предшествующего году обращения за финансовой поддержкой и на срок не более одного года, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год, и средств, привлеченных городом Белокуриха по результатам участия в конкурсном отборе для предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов в целях поддержки мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства.

9. Возмещение затрат осуществляется после фактической оплаты субъектами присоединения и предоставлении соответствующих документов (в том числе платежных), подтверждающих подключение объекта недвижимости к сетям.

10. Возмещение не может предоставляться субъектам:

- не соответствующим определению «субъект малого и среднего предпринимательства», а также в случаях, определенных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

- имеющим задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в федеральный, краевой и местные бюджеты, а также задолженность по заработной плате;

- имеющим за отчетный период среднюю заработную плату одного работника ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае;

- основным видом деятельности которых является предоставление недвижимого имущества в аренду;

- зарегистрированным и ведущим хозяйственную деятельность за пределами города Белокуриха.

11. Субъекты, претендующие на оказание государственной поддержки, представляют в администрацию города следующие документы:

- официальное обращение (заявление) (приложение № 1);
- анкету претендента на получение государственной поддержки (приложение № 2);

- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки (форма N 39-1);

- справку о размере средней заработной платы за последний отчетный период (приложение № 3);

- справку об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год (приложение № 4);

- налоговую декларацию (для хозяйствующих субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения или единый налог на вмененный доход);

- бухгалтерскую отчетность (формы 1 и 2, либо иные в соответствии с действующим законодательством) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

- копии соответствующих документов (в том числе платежных), подтверждающих подключение объекта недвижимости к сетям.

12. Основанием для отказа в принятии документов на рассмотрение является представление неполного пакета документов, неправильно или не полностью оформленных документов.

13. Отбор заявок осуществляет инвестиционная комиссия (далее - «Комиссия»).

Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя заседание Комиссии проводит его заместитель.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявок.

Комиссия рассматривает заключения по субъектам и принимает решения о поддержке или отказе. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые утверждаются председателем Комиссии.

Рабочим органом Комиссии является отдел по поддержке и развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры (далее «отдел»).

14. Администрация:

- не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов организует проведение их экспертизы и готовит заключения для рассмотрения на заседании Комиссии;

- в случае положительного решения Комиссии не позднее 15 календарных дней подписывает с субъектом договор о реализации мероприятий, осуществляемых в рамках оказания ему финансовой поддержки (далее - «Договор»);

- составляет заявку и представляет ее в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Белокуриха для финансирования;

- выступает главным администратором бюджетных средств, предусмотренных на возмещение субъектам затрат, связанных с присоединением к сетям;

- осуществляет перечисление финансовых средств для возмещения субъектам на их расчетные счета на основании Договора;

- ведет журнал статистической отчетности о предоставлении муниципальной услуги.

15. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Белокуриха в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города, и средств, переданных из краевого бюджета, производит перечисление денежных средств на лицевой счет администрации города для их последующего перечисления субъектам.

16. Расходование администрацией города Белокуриха средств, поступивших в порядке межбюджетных отношений, осуществляется с учетом особенностей, устанавливаемых нормативными правовыми актами Российской Федерации и условиями договоров, заключенных между главным распорядителем средств краевого бюджета и администрацией города Белокуриха.

*Заместитель главы администрации  
по экономическим вопросам*

*Т.А. Козловская*

**Приложение № 1  
к Порядку возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства до 50 % затрат связанных с присоединением к коммунальным сетям (тепловым, электрическим, газораспределительным, водопроводным, канализационным)**

*В комиссию по проведению отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на государственную поддержку*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Прошу оказать государственную поддержку в виде возмещения до 50 % затрат связанных с присоединением к коммунальным сетям (тепловым, электрическим, газораспределительным, водопроводным, канализационным) по адресу \_\_\_\_\_, в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Банковские реквизиты субъекта: \_\_\_\_\_

Дата составления заявления

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

**Приложение № 2**  
к Порядку возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства до 50 % затрат связанных с присоединением к коммунальным сетям (тепловым, электрическим, газораспределительным, водопроводным, канализационным)

## АНКЕТА

1.	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
2.	Координатор проекта, телефон (служебный, мобильный), факс	
3.	Должность Ф.И.О. руководителя организации, телефон (служебный, мобильный), факс	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактический адрес (место нахождения) телефон, факс, e-mail	
6.	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации	
7.	Идентификационный номер налогоплательщика	
8.	Количество работников	
9.	Наименование проекта	
10.	Цель проекта	
11.	Стоимость проекта, всего тыс.руб., из них:	
	собственные средства организации	
	привлеченные средства организации	
Заявитель подтверждает: вся информация, содержащаяся в анкете и прилагаемых к ней документах, является достоверной; заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством; принятие на себя обязательств по сохранению общего количества рабочих мест на период ее получения; выполнение решений комиссии о возврате полученной субсидии в местный бюджет, в соответствии с постановлением Администрации _____.		

Дата составления заявления

Руководитель \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**Приложение № 3**  
к Порядку возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства до 50 % затрат связанных с присоединением к коммунальным сетям (тепловым, электрическим, газораспределительным, водопроводным, канализационным)

Справка  
о размере средней заработной платы

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Размер среднемесячной заработной платы на предприятии по состоянию на \_\_\_\_\_20\_\_года составляет \_\_\_\_\_рублей.

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы - нет.

*Форма 4-ФСС РФ (Расчетная ведомость фонда социального страхования Российской Федерации) за последний отчетный период прилагается.*

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

**Приложение № 4**  
к Порядку возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства до 50 % затрат связанных с присоединением к коммунальным сетям (тепловым, электрическим, газораспределительным, водопроводным, канализационным)

Справка  
об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг)

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) за 20\_\_год составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Прилагается:

Налоговая декларация (для хозяйствующих субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения или единый налог на вмененный доход) или бухгалтерская отчетность (формы 1 и 2, либо иные в соответствии с действующим законодательством)

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2012 № 623

г. Белокуриха

*Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации города Белокуриха Алтайского края и её структурных подразделений представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы*

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь ст. 48.1 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации города Белокуриха Алтайского края и её структурных подразделений представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы согласно приложению.

2. Заведующему организационным отделом администрации города (В.Р. Солдатовой), руководителям структурных подразделений (работодателям) (Е.Д. Зибзееву, С.В. Захаровой) обеспечить:

- ознакомление под роспись муниципальных служащих администрации города Белокуриха Алтайского края и её структурных подразделений с Порядком уведомления муниципальных служащими администрации города Белокуриха Алтайского края и её структурных подразделений представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;

- ведение журнала регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Исполняющий обязанности  
главы администрации города*

Г.Ф. Сёмкин

Приложение  
к постановлению администрации  
города Белокуриха Алтайского края  
от 23.04.2012 № 623

**Порядок уведомления муниципальными служащими администрации города Белокуриха Алтайского края и её структурных подразделений представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и в соответствии со статьями 10, 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципального служащим администрации города Белокуриха Алтайского края и ее структурных подразделений (далее – муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы, форму уведомления, а также порядок регистрации уведомления.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечёт за собой конфликт интересов.

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее именуется - уведомление) представляется муниципальными служащими по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку до начала выполнения работы.

Уведомление должно быть направлено представителю нанимателя (работодателю) до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой муниципальными служащими, требует отдельного уведомления и рассмотрения.

5. Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

6. Муниципальные служащие администрации города Белокуриха Алтайского края представляют уведомления в организационный отдел администрации города Белокуриха Алтайского края (далее - Отдел), муниципальные служащие структурных подразделений представляют уведомление непосредственно руководителю структурного подразделения.

7. Регистрация уведомлений осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству заведующим Отделом, руководителем структурного подразделения в день их поступления в журнал регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе (далее - журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

9. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится надпись «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

10. Заведующий Отделом направляет уведомление представителю нанимателя (работодателю) на рассмотрение в день регистрации уведомления.

11. Уведомление приобщается к личному делу представившего его муниципального служащего после рассмотрения представителем нанимателя (работодателем).

12. В случае выполнения иной оплачиваемой работы муниципальным служащим без предварительного уведомления или с нарушениями требований, предусмотренных статьёй 14 Федерального закона, проводится проверка соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению. Материалы проверки представляются на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Белокурихи и урегулированию конфликта интересов.

Секретарь администрации-юрист

Е.С. Зуева

#### Приложение № 1

к Порядку уведомления муниципальных служащими администрации города Белокуриха Алтайского края и её структурных подразделений представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы

(наименование должности руководителя)

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О. муниципального служащего,

замещаемая им должность)

#### Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен выполнять иную оплачиваемую работу \_\_\_\_\_

(указываются сведения о деятельности, которую собирается

осуществлять муниципальный служащий, наименование, юридический адрес организации,

место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемая дата начала выполнения

\_\_\_\_\_ работы и срок, в течение которого будет осуществляться работа, иное)

Работа \_\_\_\_\_

(конкретная работа или трудовая функция)

будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечёт за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьёй 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

#### Приложение № 2 к Порядку уведомления муниципальными служащими администрации города Белокуриха Алтайского края и её структурных подразделений представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы

#### ЖУРНАЛ

#### регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего представившего уведомление	Должность муниципального служащего представившего уведомление	Дата поступления уведомления	Ф.И.О. работника, принявшего уведомление	Подпись работника, принявшего уведомление	Примечание

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2012 № 624

г. Белокуриха

О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Адресная социальная помощь малоимущим гражданам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию» на 2012 год, утвержденную постановлением администрации города Белокуриха от 11.10.2011 № 1194

С целью корректировки финансирования программных мероприятий, руководствуясь ст. 48.1 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Адресная социальная помощь малоимущим гражданам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию» на 2012 год, утвержденную постановлением администрации города Белокуриха от 11.10.2011 № 1194 изложив строки 1, 2 раздела II Оказание единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан Перечня программных мероприятий в следующей редакции:

№ п/п	Мероприятия программы	Сумма затрат (тыс. руб.)	Источник финансирования	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
<b>II раздел Оказание единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан</b>				
1.	Оказание материальной помощи участникам и инвалидам войны, жителям блокадного Ленинграда, несовершеннолетним узникам концлагерей в честь празднования Дня Победы	23,0	местный бюджет	Администрация города, УСЗН г.Белокуриха
2.	Оказание материальной помощи вдовам погибших и умерших участников ВОВ (22 июня в День памяти и скорби)	24,0	местный бюджет	Администрация города УСЗН г.Белокуриха

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам (М.В. Ясинскую).

*Исполняющий обязанности  
главы администрации города*

*Г.Ф. Сёмкин*

**БЕЛОКУРИХИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

«20» апреля 2012 №20

г. Белокуриха

*О назначении на должность главы администрации города Белокуриха*

В соответствии с пунктом 1 статьи 48.1 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Белокуриха, утвержденным решением Белокурихинского городского Совета депутатов от 29.12.2011 №86, на основании результатов тайного голосования по вопросу назначения на должность главы администрации города Белокуриха

Городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить на должность главы администрации города Белокуриха Базарова Константина Исламджановича.

2. Решение вступает в силу с момента принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в «Сборнике муниципальных правовых актов г.Белокурихи» и разместить на официальном Интернет-сайте города Белокуриха.

*Глава города*

*С.К.Криворученко*

**БЕЛОКУРИХИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

«20» апреля 2012 №23

г. Белокуриха

*О назначении публичных слушаний по вопросу «О принятии Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края в новой редакции»*

На основании ст. 18 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, Решения Белокурихинского город-

ского Совета депутатов от 06.04.2006 №13 «О принятии Положения «О порядке проведения публичных слушаний в городе Белокурихе», руководствуясь ст. 66 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края

Городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить на 28.05.2011 в 14:00 в зале заседаний администрации города Белокурихи публичные слушания по вопросу «О принятии Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края в новой редакции».

2. Создать комиссию по проведению публичных слушаний по вопросу «О принятии Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края в новой редакции» в составе:

Председатель комиссии:

Криворученко Сергей Константинович – председатель городского Совета депутатов.

Ответственный секретарь:

Казанцев Евгений Евгеньевич – заместитель руководителя аппарата Белокурихинского городского Совета депутатов.

Члены комиссии:

Акимов Олег Сергеевич – депутат по избирательному округу №9; Желтиков Сергей Владимирович – депутат по избирательному округу №2;

Зуева Елена Сергеевна – секретарь администрации города-юрист;

3. Установить следующий порядок учета предложений по указанному проекту решения и порядок участия граждан в его обсуждении:

1) Все предложения подаются в письменной форме в аппарат городского Совета депутатов.

2) Аппарат Белокурихинского городского Совета депутатов регистрирует и передает в комиссию по проведению публичных слушаний по вопросу «О принятии Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края в новой редакции» все поступившие предложения.

3) Комиссия по проведению публичных слушаний по вопросу «О принятии Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края в новой редакции» выносит все поступившие предложения на обсуждение при проведении публичных слушаний.

4) В публичных слушаниях по вопросу «О принятии Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края в новой редакции» вправе участвовать все жители города в возрасте не моложе 18 лет.

5) Лица, желающие принять участие в публичных слушаниях по вопросу «О принятии Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края в новой редакции» регистрируются в аппарате Белокурихинского городского Совета депутатов. Отказ в регистрации указанных лиц не допускается.

*Глава города*

*С.К.Криворученко*

**БЕЛОКУРИХИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

«20» апреля 2012 №22

г. Белокуриха

*О протесте прокурора города Белокуриха на отдельные положения Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края от 09.04.2009 №80 (в ред. от 27.12.2010 г.)*

Рассмотрев протест прокурора города Белокуриха на отдельные положения Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края от 09.04.2009г №80 (в ред. от 27.12.2010г), руководствуясь Уставом муниципального образования город Белокуриха Алтайского края

Городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Протест прокурора города Белокуриха на отдельные положения Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края от 09.04.2009 №80 (в ред. от 27.12.2010 г) удовлетворить.

2. Поручить аппарату городского Совета депутатов опубликовать проект «Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края в новой редакции». Включить вопрос о принятии «Устава муниципального образования город Белокуриха

Алтайского края» в повестку ближайшего заседания городского Совета депутатов.

3. Опубликовать решение в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и на официальном Интернет-сайте города Белокурихи.

Глава города

С.К.Криворученко

## БЕЛОКУРИХИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

### РЕШЕНИЕ

«20» апреля 2012 №24

г. Белокуриха

*О протесте прокурора города Белокурихи на решение Белокурихинского городского Совета депутатов от 06.04.2006 №16 «Об установлении тарифов на работы и услуги, оказываемые МУП УЖКХ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном жилом доме для нанимателей и собственников жилых помещений, не принявших решение о способе управления многоквартирным домом»*

Рассмотрев протест прокурора города Белокурихи на решение Белокурихинского городского Совета депутатов от 06.04.2006 №16 «Об установлении тарифов на работы и услуги, оказываемые МУП УЖКХ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном жилом доме для нанимателей и собственников жилых помещений, не принявших решение о способе управления многоквартирным домом», руководствуясь Уставом муниципального образования город Белокуриха Алтайского края

Городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Протест прокурора города Белокурихи на решение Белокурихинского городского Совета депутатов от 06.04.2006 №16 «Об установлении тарифов на работы и услуги, оказываемые МУП УЖКХ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном жилом доме для нанимателей и собственников жилых помещений, не принявших решение о способе управления многоквартирным домом» удовлетворить.

2. Решение Белокурихинского городского Совета депутатов от 06.04.2006 №16 «Об установлении тарифов на работы и услуги, оказываемые МУП УЖКХ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном жилом доме для нанимателей и собственников жилых помещений, не принявших решение о способе управления многоквартирным домом» отменить.

3. Опубликовать решение в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и на официальном Интернет-сайте города Белокурихи

Глава города

С.К.Криворученко

## БЕЛОКУРИХИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

### РЕШЕНИЕ

«20» апреля 2012 №25

г. Белокуриха

*О протесте прокурора города Белокурихи на решение Белокурихинского городского Совета депутатов от 28.12.2007 №132 «Об утверждении перечня расходных обязательств муниципального образования город Белокуриха»*

Рассмотрев протест прокурора города Белокурихи на решение Белокурихинского городского Совета депутатов от 28.12.2007 №132 «Об утверждении перечня расходных обязательств муниципального образования город Белокуриха», в соответствии с Законом Алтайского края от 06.02.2012 №5-ЗС «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Алтайского края», руководствуясь Уставом муниципального образования город Белокуриха Алтайского края

Городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Протест прокурора города Белокурихи на решение Белокурихинского городского Совета депутатов от 28.12.2007 №132 «Об утверждении перечня расходных обязательств муниципального образования город Белокуриха» удовлетворить.

2. Внести в Перечень расходных обязательств муниципального образования город Белокуриха, принятый решением Белокурихинского городского Совета депутатов от 28.12.2007 №132, следующие изменения и дополнения:

- пункт 1.7 исключить.

3. Опубликовать решение в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и на официальном Интернет-сайте города Белокурихи

Глава города

С.К.Криворученко

## БЕЛОКУРИХИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

### РЕШЕНИЕ

«20» апреля 2012 №26

г. Белокуриха

*О внесении изменений и дополнений в решение Белокурихинского городского Совета от 06.04.2006 №13 «О принятии Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Белокурихе»*

В соответствии с Федеральным законом от 30 ноября 2011 г. N 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», рассмотрев письмо прокурора города Белокурихи, руководствуясь Уставом муниципального образования город Белокуриха Алтайского края

Городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Белокурихе, принятое решением Белокурихинского городского Совета депутатов от 06.04.2006 №13, следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

1.4.1. проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

1.4.2. проект бюджета города и отчет о его исполнении;

1.4.3. проекты планов и программ развития города, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

1.4.4. вопросы о преобразовании городского округа.

2. Пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

7.2. Комиссия обеспечивает публикацию итогового документа публичных слушаний (результатов публичных слушаний), включая мотивированное обоснование принятых решений в средствах массовой информации.

3. Опубликовать решение в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и на официальном Интернет-сайте города Белокурихи.

Глава города

С.К.Криворученко

**БЕЛОКУРИХИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

«20» апреля 2012 №27

г. Белокуриха

*О протесте прокурора города  
Белокуриха на решение  
Белокурихинского городского  
Совета депутатов от 09.11.2009 №170  
«Об образовании административной  
комиссии при Администрации города  
Белокуриха Алтайского края»*

Рассмотрев протест прокурора города Белокуриха на решение Белокурихинского городского Совета депутатов от 09.11.2009 №170 «Об образовании административной комиссии при Администрации города Белокуриха Алтайского края», на основании Закона Алтайского края от 10 мая 2011 г. N 48-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», руководствуясь Уставом муниципального образования город Белокуриха Алтайского края

Городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Протест прокурора города Белокуриха на решение Белокурихинского городского Совета депутатов от 09.11.2009 №170 «Об образовании административной комиссии при Администрации города Белокуриха Алтайского края» удовлетворить частично.

2. Изложить Перечень должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Алтайского края «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края» принятый решением Белокурихинского городского Совета депутатов от 28.12.2007 №132 Приложение 1, в следующей редакции:

**Приложение 1  
к решению Белокурихинского  
городского Совета депутатов  
от 20 апреля 2012 №27**

**Перечень  
должностных лиц, уполномоченных составлять  
протоколы  
об административных правонарушениях,  
предусмотренных законом Алтайского края  
«Об административной ответственности  
за совершение правонарушений на территории  
Алтайского края»**

№	№ статьи	Наименование органа местного самоуправления или его структурного подразделения	Должностные лица
1	25, 27, 36-1, 40, 40-1, 40-2, 41, 43, 46, 46-1, 58, 59, 60, 67, 68, 69, 70, 71, 73-1	Администрация города	Первый заместитель главы администрации города
2	29, 32-1, 36-1, 61, 73-1	Администрация города	Заместитель главы администрации города Белокуриха по социальным вопросам
3	48, 56	Администрация города	Заместитель главы администрации города Белокуриха по экономическим вопросам

№	№ статьи	Наименование органа местного самоуправления или его структурного подразделения	Должностные лица
4	58, 59, 60	Администрация города	Управляющий делами администрации города Белокуриха
5	51, 55	Администрация города	Секретарь администрации - юрист
6	56	Комитет по экономике и труду	Главный специалист по труду
7	56	Организационный отдел	Заведующий
8	55	Юридический отдел	Заведующий, главный специалист
9	27, 40, 40-1, 40-3, 67, 68, 69, 70, 71	Отдел архитектуры и градостроительства	Начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1 категории
10	27, 36-1	Отдел капитального строительства и эксплуатации зданий и сооружений	Начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1 категории
11	27, 43, 46, 46-1	Отдел развития инженерных коммуникаций, жилищно-коммунального хозяйства и транспорта	Заведующий, ведущий специалист
13	27, 35	Комитет по управлению имуществом города	Председатель, главный специалист, ведущий специалист
15	58, 59	Военно-учетное бюро	Начальник ВУБ
16	29, 32, 34, 32-1	Комитет по культуре и делам молодежи	Председатель комитета
17	41, 69, 70	Администрация города	Секретарь административной комиссии - ведущий специалист
18	27, 31, 32, 48	Отдел по поддержке и развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры	Главный специалист ИКЦ
19.	32-1	Комитет по образованию	Председатель комитета
20.	32-1	Комитет по физической культуре и спорту	Председатель комитета
21.	32-1	Инспектор по охране прав детства	Главный специалист
22	35	Контрольно-счетная палата	Председатель

3. Опубликовать решение в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и на официальном Интернет-сайте города Белокуриха

Глава города

С.К.Криворученко

**БЕЛОКУРИХИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

«20» апреля 2012 №28

г. Белокуриха

*О протесте прокурора города  
Белокуриха на решение  
Белокурихинского городского  
Совета депутатов от 28.12.2007 №123  
«Об утверждении Положения  
«О бюджетном устройстве, бюджетном  
процессе и финансовом контроле  
в муниципальном образовании  
город Белокуриха»*

Рассмотрев протест прокурора города Белокуриха на решение Белокурихинского городского Совета депутатов от 28.12.2007 №123 «Об утверждении Положения «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании город Белокуриха», в соответствии с Законом Алтайского края от 06.02.2012 №5-ЗС «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Алтайского края», руководствуясь Уставом муниципального образования город Белокуриха Алтайского края

Городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Протест прокурора города Белокуриха на решение Белокурихинского городского Совета депутатов от 28.12.2007 №123 «Об утверждении Положения «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании город Белокуриха» удовлетворить.

2. Внести в Положение о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании город Белокуриха, принятое решением Белокурихинского городского Совета депутатов от 28.12.2007 №123, следующие изменения и дополнения:

2.1. пункт 5.6 статьи 4 Положения исключить;

2.2. пункт 2.2. части 2 статьи 4 Положения изложить в следующей редакции:

2.2. Налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

- налога на доходы физических лиц - по нормативу 20 процентов;

- единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности - по нормативу 100 процентов;

- единого сельскохозяйственного налога - по нормативу 70 процентов;

- государственной пошлины - в соответствии с пунктом 2 статьи 61.1 Бюджетного кодекса РФ;

2.3. часть 2 статьи 30 Положения дополнить словами следующего содержания:

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Опубликовать решение в «Сборнике муниципальных

правовых актов города Белокурихи» и на официальном Интернет-сайте города Белокуриха.

*Глава города*

*С.К.Криворученко*

**БЕЛОКУРИХИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

«20» апреля 2012 №29

г. Белокуриха

*О досрочном прекращении  
полномочий депутата  
Белокурихинского городского  
Совета депутатов по избирательному  
округу №6  
Базарова Константина Исламджановича*

На основании заявления депутата по избирательному округу №6 Базарова Константина Исламджановича в соответствии с п.10 ст. 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», п. 4,5 ст.64 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края

Городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Белокурихинского городского Совета депутатов по избирательному округу №6 Базарова Константина Исламджановича по собственному желанию.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

*Глава города*

*С.К.Криворученко*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2012 № \_\_\_\_\_

г. Белокуриха

*О внесении изменений в  
административный регламент  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление информации  
об организации проведения официальных  
физкультурно-оздоровительных и спортивных  
мероприятий», утвержденный  
постановлением администрации  
города Белокуриха Алтайского края  
от 19.10.2011 № 1234*

В соответствии с п.п. б п. 1 ст. 22 Федерального закона от 03.12.2011 № 383-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 06.05.2011 № 441 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ст.ст. 48.1, 53 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий», утвержденный постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 19.10.2011 № 1234, изложен раздел 5 в следующей редакции:

«5.1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) в части ненадлежащего оказания муниципальной услуги председателем комитета по физической культуре и спорту, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в адрес главы администрации города Белокуриха Алтайского края.

5.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой в устной или письменной форме.

О нарушении должностным лицом положений Административного регламента можно сообщить председателю комитета по физической культуре и спорту по телефону: 8(38577) 207-57.

5.3. Обращение в письменной форме должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество заявителя (наименование юридического лица), его место жительства или пребывания (юридический адрес), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, наименование органа, должности, фамилии, имени, отчества работника (при наличии информации), действия (бездействие) которого обжалуются, существо обжалуемого решения, действия (бездействия). Жалоба подписывается подавшим её лицом. В жалобе юридического лица указывается должностное положение лица, которым она подписана.

В случае необходимости подтверждения своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению соответствующие документы и материалы либо их копии.

5.4. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента поступления в администрацию города Белокуриха Алтайского края и должно быть рассмотрено в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

5.5. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия или наименование заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не даётся.

5.6. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не даётся, о чём сообщается заявителю, направившему обращение, если его наименование и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в комитет. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.8. Ответ на обращение не даётся, в случае, если в нем содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения,

угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица.

5.9. Отсутствие в обращении сведений об обжалуемом действии, бездействии, решении (в чем выразилось, кем принято) также служит основанием для отказа в ответе на такое обращение.

5.10. Ответ на обращение направляется заявителю по почтовому адресу, указанному в запросе, в пределах сроков, указанных в пункте 5.4 Административного регламента.

5.11. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то соответствующим должностным лицом принимается решение об устранении недостатков, выявленных по результатам рассмотрения жалобы, и о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие), и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам (М.В. Ясинская).

*Исполняющий обязанности  
главы администрации города*

*Г.Ф. Сёмкин*

### Информация ОАО «Водоканал»

Информация о наличии технической возможности доступа к услугам ОАО «Водоканал», а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе холодного водоснабжения за 1 квартал 2012 г.:

1. количество поданных заявок -1,
2. количество зарегистрированных заявок - 1,
3. количество исполненных заявок - 1,
4. количество заявок, по которым принято решение об отказе в подключении - 0,
5. резерв мощности системы холодного водоснабжения (тыс.куб.м/сутки) - 9,
6. количество выданных технических условий на подключение - 28.

Информация о наличии технической возможности доступа к услугам ОАО «Водоканал», а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод за 1 квартал 2012 г.:

7. количество поданных заявок - 0,
8. количество зарегистрированных заявок - 0,
9. количество исполненных заявок - 0,
10. количество заявок, по которым принято решение об отказе в подключении - 0,
11. резерв мощности системы объекта очистки сточных вод (тыс.куб.м/сутки) - 9,
12. количество выданных технических условий на подключение - 4.

Полная информация, подлежащая раскрытию в соответствии с Постановлением Правительства от 30.12.2009 г. № 1140 «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса» размещена на сайте [www.altaitarif22.ru](http://www.altaitarif22.ru) и <http://belokuriha-gorod.ru>.

■ Учредитель:

МУ «Комитет по связям с общественностью и средствам массовой информации»

■ Соучредители МУ «Комитет по связям с общественностью и средствам массовой информации»:

Администрация города Белокуриха  
Белокурихинский городской Совет депутатов

■ Редакция:

■ Директор Комитета по связям с общественностью и СМИ: Вьюшкова О.М.

■ Главный редактор: Маякова С.А.

■ Пресс-секретарь: Рехтина Ю.А.

■ Верстка: Маякова С.А.

■ Регистрационное свидетельство ПИ №ТУ 22-0019.  
Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Алтайскому краю.

■ Все рекламируемые товары и услуги подлежат сертификации.

■ Отпечатано в ИП Тарабрина А.А.

г. Белокуриха, ул. Советская, 49/2  
т. (385-77) 20-5-80

■ Тираж 300 экз. Объем 5 п.л. Заказ №526

■ Подписано в печать: 26.04.2012 г.  
По графику 09.00. Фактически 09.00