**Приложение**

**к постановлению**

**главы города**

**от 7 июля 2009 г. N 623**

**Положение**

**о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Белокурихи**

**1. Общие положения**

1.1. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Белокурихи (в дальнейшем Комитет) образован в соответствии с Федеральным законом от 25 сентября 1997 г. N 126-ФЗ "О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм. и доп. от 09.07.1999, 29.06.2004, 28.12.2004), Федеральным законом от 28 августа 1995 г. N 154-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм. и доп. от 22.04.1996, 26.11.1996, 17.03.1997, 04.08.2000, 21.03.2002, 07.07.2003, 08.12.2003, 21.07.2005), Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм. и доп. от 19 июня, 12 августа, 28, 29, 30 декабря 2004 г., 18 апреля, 29 июня, 21 июля, 12 октября, 27, 31 декабря 2005 г., 2 февраля,15 февраля, 3 июня, 18 июля, 25 июля, 27 июля, 16 октября, 1 декабря, 4 декабря, 29 декабря 2006 г., 2 марта, 26 апреля, 10 марта, 15 июня, 18 июня, 21 июля, 18 октября, 4 ноября, 8 ноября 2007 г., 10 июня 2008 г.), законом Алтайского края от 5 декабря 1995 г. N 29-ЗС "Об основах местного самоуправления в Алтайском крае" (с изм. и доп. 22.08.2004, 26.06.2008г.), Уставом муниципального образования «города Белокуриха» Алтайского края.

1.2. Комитет является структурным подразделением администрации города, обладающим правами юридического лица, является муниципальным учреждением, имеет смету расходов, печать и штампы, необходимые для реализации функций, возложенных на Комитет.

Юридический (почтовый) адрес Комитета: 659900, г.Белокуриха, ул. Бр.Ждановых, 9а.

1.3. Комитет образуется главой администрации города и в своей деятельности подотчетен и подконтролен главе администрации города.

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями администрации Алтайского края и краевого Совета народных депутатов, решениями Белокурихинского городского совета депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации города, инструкциями и другими документами по вопросам организации работы финансовых органов, издаваемыми Министерством финансов Российской Федерации, настоящим Положением.

1.5. Сокращенное наименование – «Комитет по финансам администрации г.Белокурихи».

**2. Основные цели и задачи Комитета**

2.1 Составление проекта бюджета города и его исполнение;

2.2. Осуществление контроля за соблюдением финансовой дисциплины предпри-ятиями, организациями и учреждениями, финансируемыми из бюджета города;

2.3. Экономическое обоснование планирования доходов и расходов бюджета города, проведение мероприятий по обеспечению своевременного и полного поступления в бюджет города всех доходов;

2.4. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития города, целевое финансирование общегородских потребностей.

**3. Основные функции Комитета**

3.1. Участвует в составлении планов и программ социально-экономического развития города;

3.2. Участвует в работе по комплексному анализу развития экономики в городе, разрабатывает необходимые меры по финансовому и налоговому стимулированию хозяйственной деятельности в городе, способствует увеличению поступлений налогов и сборов в бюджет города;

3.3. Разрабатывает решения, предложения, указания для отделов, комитетов администрации города по составлению проекта бюджета города, прогнозных расчетов по бюджетной системе города;

3.4. На основании рассмотренных проектов планов составляет проект бюджета города по доходам и расходам;

3.5 Осуществляет контроль за рациональным и целевым использованием средств бюджета города, внебюджетных фондов и других средств;

3.6. Составляет отчет об исполнении бюджета города и представляет его в комитет администрации края по финансам, налоговой и кредитной политике и Белокурихинский городской совет депутатов;

3.7. Информирует Белокурихинский городской совет депутатов о расходовании средств резервного фонда администрации города;

3.8. Финансирует расходы на содержание муниципальных предприятий и учреждений, осуществляет контроль за целевым использованием ими бюджетных средств;

3.9. Анализирует финансово-хозяйственную деятельность муниципальных унитарных предприятий;

3.10. Рассматривает и анализирует сводную бухгалтерскую отчетность органов городского самоуправления, осуществляет методическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью;

3.11. Устанавливает порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности об исполнении бюджета города, смет расходов бюджетных учреждений и организаций, осуществляет учет и отчетность по кассовому исполнению городского бюджета и смет доходов и расходов;

3.12. Оказывает методическую помощь предприятиям, учреждениям и организациям города, финансируемым из городского бюджета, в организации бухгалтерского учета и отчетности, проверяет состояние бухгалтерского учета и устраняет имеющиеся недостатки по их ведению;

3.13. Участвует в подготовке предложений по осуществлению инвестиционной и инновационной деятельности за счет средств бюджета города и кредитных ресурсов;

3.14. С участием комитета по экономике администрации города разрабатывает предложения по совершенствованию налоговой политики и налоговой системы города, исходя из необходимости обеспечения оптимальных финансовых условий для осуществления производственно-хозяйственной деятельности предприятий, учреждений, организаций, предпринимательской деятельности граждан и социального перераспределения доходов в городе;

3.15. Принимает участие в разработке инструкций и методических указаний по вопросам налогообложения;

3.16. Принимает участие в процессе ценообразования;

3.17. В установленном законом порядке осуществляет взаимные расчеты бюджета города с краевым бюджетом, федеральным бюджетом, предприятиями, учреждениями, организациями города;

3.18. Проводит документальные ревизии и проверки поступления, сохранности и правильности расходования органами местного самоуправления средств бюджета города;

3.19. Принимает участие в формировании кредитной политики города;

3.20. Обеспечивает участие администрации города в кредитных отношениях в качестве их субъекта;

3.21. Осуществляет управление муниципальным долгом, ведет реестр внутреннего долга муниципального образования;

3.22. Составляет программу внутренних заимствований;

3.23. Ведет реестр задолженности муниципальных унитарных предприятий и регистрирует получение кредитов муниципальными унитарными предприятиями у кредитных организаций;

3.24. Обеспечивает заключение договоров поручительства, оформление выдачи гарантий администрации города по кредитам и контроль за их исполнением;

3.25. Определяет целесообразность, условия и размеры привлечения кредитов для финансирования в городе производственных и социальных программ;

3.26. Участвует в разработке порядка и осуществлении контроля за поступлением доходов от имущества, находящегося в муниципальной собственности;

3.27. Осуществляет контроль за правильным и своевременным перечислением средств в фонд социального развития налоговых органов города;

3.28. Осуществляет внедрение автоматизированных систем финансовых расчетов;

3.29. Дает разъяснения и консультации по вопросам финансирования расходов организаций, финансируемых из бюджета города;

3.30. Организует своевременное и правильное рассмотрение писем, заявлений и жалоб граждан, принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан;

3.31. Взаимодействует с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями города по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

3.32. Участвует в разработке нормативных актов органов городского самоуправления.

**4. Права Комитета**

4.1. Получает от городской администрации, ее отделов, комитетов материалы, необходимые для составления проекта бюджета города, смет расходов и осуществления контроля за их исполнением, бухгалтерские отчеты и балансы, а также другие материалы и отчетные данные для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из бюджета города;

4.2. Получает от предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности и подчиненности, материалы, необходимые для осуществления контроля за целевым использованием средств, выделяемых им из бюджета города;

4.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет отсрочки и рассрочки платежей в части средств, зачисляемых в бюджет города, с уведомлением налоговых органов;

4.4. Проводит документальные ревизии и проверки финансовой деятельности бюджетных организаций, а также осуществляет контроль за расходованием бюджетных средств, выделяемых предприятиям, учреждениям, организациям, дает обязательные к исполнению указания по устранению выявленных нарушений;

4.5. Проводит проверки финансового состояния получателей муниципальной гарантии;

4.6. Ограничивает, а в необходимых случаях приостанавливает финансирование из бюджета города, смет доходов и расходов предприятий, учреждений и организаций при наличии фактов незаконного расходования ими средств, а также в случае непредставления отчетов по установленной форме об израсходовании ранее отпущенных средств с уведомлением об этом руководителей соответствующих предприятий, учреждений, организаций;

4.7. Запрашивает и получает в установленном порядке от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности и подчинения статистические и иные отчетные данные, связанные с исполнением бюджета города и городских внебюджетных фондов;

4.8. Получает от банков и других кредитных учреждений справки к операциям и счетам предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности, использующих средства бюджета города и городских внебюджетных фондов;

4.9. Выступает от имени администрации города субъектом кредитных правоотношений;

4.10. Участвует в комиссиях и совещаниях, проводимых в администрации города по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

4.11. Может выступать истцом и ответчиком в судах;

**5. Имущество Комитета**

5.1. Комитет имеет смету расходов на содержание аппарата Комитета, утверждаемуюпредседателем комитета.

5 2. Текущее финансирование Комитета осуществляется за счет средств краевого и городского бюджетов в пределах сумм, предусмотренных в соответствующих бюджетах.

5.3. Имущество, приобретенное за счет средств бюджета, закреплено за Комитетом на правеоперативного управления.

**6. Организация деятельности Комитета**

6.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый главой администрации города.

Председатель Комитета должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 06 ноября 2004 года N 608 "О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации". Проверку соответствия кандидатов на замещение должности Председателя Комитета квалификационным требованиям осуществляет Председатель комитета Администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике.

6.1.1. Постановления, распоряжения Главы администрации г. Белокуриха являются обязательными для исполнения работниками Комитета.

6.2 Председатель Комитета осуществляет общее руководство деятельностью Комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач.

6.3. Председатель Комитета:

6.3.1. Вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации города проекты нормативных актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

6.3.2. На основании постановлений или распоряжений администрации города, решений Белокурихинского городского совета депутатов подписывает от имени города Белокуриха договоры поручительства;

6.3.3. По согласованию с главой администрации города назначает и освобождает от должности муниципальных служащих Комитета;

6.3.4. Разрабатывает и представляет на утверждение главы администрации г. Белокуриха структуру Комитета, утверждает штатное расписание Комитета, распределяет обязанности руководителей структурных подразделений, утверждает модели описания должностей работников структурных подразделений;

6.3.5. Представляет в установленном порядке отличившихся работников Комитета и подведомственных ему учреждений к поощрению, к присвоению почетных званий и награждению;

6.3.6. Организует работу по подбору кадров, контроль за соблюдением работниками Комитета трудовой и исполнительской дисциплины;

6.3.7. Организует в установленном порядке повышение квалификации работников Комитета и подведомственных ему учреждений;

6.4. В пределах своей компетенции издает приказы и инструкции, дает указания, являющиеся обязательными для исполнения предприятиями, учреждениями, организациями, финансируемыми из бюджета города.

Глава города А.Ф.Каменев