

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2009 № 623

г.Белокуриха

Об утверждении Положения  
о комитете по финансам,  
налоговой и кредитной  
политике администрации  
города Белокурихи

В соответствии с решением Белокурихинского совета депутатов от 28.02.2006 г. № 5 «Об утверждении структуры администрации г. Белокуриха», руководствуясь Уставом города Белокуриха

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Белокурихи.

2. Постановления главы администрации от 21.03.2006 N 185 «Об утверждении положения о комитете Администрации города по финансам, налоговой и кредитной политике», от 14.11.2006 N 832 «О внесении изменений в Положение о комитете Администрации города по финансам, налоговой и кредитной политике», от 26.11.2008 N 1003 «Об утверждении положения о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Белокурихи» считать утратившим силу.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике (Зибзеева Е.Д.).

Глава города



А.Ф.Каменев

**Положение  
о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике администрации  
города Белокурихи**

**1. Общие положения**

1.1. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Белокурихи (в дальнейшем Комитет) образован в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм. и доп. от 19 июня, 12 августа, 28, 29, 30 декабря 2004 г., 18 апреля, 29 июня, 21 июля, 12 октября, 27, 31 декабря 2005 г., 2 февраля, 15 февраля, 3 июня, 18 июля, 25 июля, 27 июля, 16 октября, 1 декабря, 4 декабря, 29 декабря 2006 г., 2 марта, 26 апреля, 10 марта, 15 июня, 18 июня, 21 июля, 18 октября, 4 ноября, 8 ноября 2007 г., 10 июня 2008 г., 23 июля 2008г., 25 ноября 2008г., 03 декабря 2008 г., 25 декабря 2008 г.), Уставом муниципального образования «города Белокуриха» Алтайского края.

1.2. Комитет является структурным подразделением администрации города, обладающим правами юридического лица, является муниципальным учреждением, имеет смету расходов, печать и штампы, необходимые для реализации функций, возложенных на Комитет.

Юридический (почтовый) адрес Комитета: 659900, г. Белокуриха, ул. Бр. Ждановых, 9а.

1.3. Комитет образуется главой администрации города и в своей деятельности подотчетен и подконтролен главе администрации города.

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями администрации Алтайского края и краевого Совета народных депутатов, решениями Белокурихинского городского совета депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации города, инструкциями и другими документами по вопросам организации работы финансовых органов, издаваемыми Министерством финансов Российской Федерации, настоящим Положением.

1.5. Сокращенное наименование – «Комитет по финансам администрации г. Белокурихи».

**2. Основные цели и задачи Комитета**

2.1 Составление проекта бюджета города и его исполнение;

2.2. Осуществление контроля за соблюдением финансовой дисциплины предприятиями, организациями и учреждениями, финансируемыми из бюджета города;

2.3. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития города, целевое финансирование общегородских потребностей.

### **3. Основные функции Комитета**

3.1. Участвует в составлении планов и программ социально-экономического развития города;

3.2. Участвует в работе по комплексному анализу развития экономики в городе, в разработке необходимых мер по финансовому и налоговому стимулированию хозяйственной деятельности в городе, способствует увеличению поступлений налогов и сборов в бюджет города;

3.3. Разрабатывает решения, предложения, указания для отделов, комитетов администрации города по составлению проекта бюджета города, прогнозных расчетов по бюджетной системе города;

3.4. На основании рассмотренных проектов планов составляет проект бюджета города по доходам и расходам;

3.5. Осуществляет контроль за рациональным и целевым использованием средств бюджета города, внебюджетных фондов и других средств;

3.6. Составляет отчет об исполнении бюджета города и представляет его в комитет администрации края по финансам, налоговой и кредитной политике и Белокурихинский городской совет депутатов;

3.7. Информировывает Белокурихинский городской совет депутатов о расходовании средств резервного фонда администрации города;

3.8. Финансирует расходы на содержание муниципальных <sup>бюджетных</sup> предприятий и учреждений, осуществляет контроль за целевым использованием ими бюджетных средств;

3.9. Анализирует финансово-хозяйственную деятельность муниципальных унитарных предприятий;

3.10. Рассматривает и анализирует сводную бухгалтерскую отчетность органов городского самоуправления, осуществляет методическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью;

3.11. Устанавливает порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности об исполнении бюджета города, смет расходов бюджетных учреждений и организаций, осуществляет учет и отчетность по кассовому исполнению городского бюджета и смет доходов и расходов;

3.12. Оказывает методическую помощь предприятиям, учреждениям и организациям города, финансируемым из городского бюджета, в организации бухгалтерского учета и отчетности, проверяет состояние бухгалтерского учета и устраняет имеющиеся недостатки по их ведению;

3.13. Участвует в подготовке предложений по осуществлению инвестиционной и инновационной деятельности за счет средств бюджета города и кредитных ресурсов;

3.14. С участием комитета по экономике администрации города разрабатывает предложения по совершенствованию налоговой политики и налоговой системы города, исходя из необходимости обеспечения оптимальных финансовых условий для осуществления производственно-хозяйственной деятельности предприятий,



учреждений, организаций, предпринимательской деятельности граждан и социального перераспределения доходов в городе;

3.15. Принимает участие в разработке инструкций и методических указаний по вопросам налогообложения;

3.16. Принимает участие в процессе ценообразования;

3.17. В установленном законом порядке осуществляет взаимные расчеты бюджета города с краевым бюджетом, федеральным бюджетом, предприятиями, учреждениями, организациями города;

3.18. Проводит документальные ревизии и проверки поступления, сохранности и правильности расходования органами местного самоуправления средств бюджета города;

3.19. Принимает участие в формировании кредитной политики города;

3.20. Обеспечивает участие администрации города в кредитных отношениях в качестве их субъекта;

3.21. Осуществляет управление муниципальным долгом, ведет реестр внутреннего долга муниципального образования;

3.22. Составляет программу внутренних заимствований;

3.23. Ведет реестр задолженности муниципальных унитарных предприятий и регистрирует получение кредитов муниципальными унитарными предприятиями у кредитных организаций;

3.24. Обеспечивает заключение договоров поручительства, оформление выдачи гарантий администрации города по кредитам и контроль за их исполнением;

3.25. Определяет целесообразность, условия и размеры привлечения кредитов для финансирования в городе производственных и социальных программ;

3.26. Участвует в разработке порядка и осуществлении контроля за поступлением доходов от имущества, находящегося в муниципальной собственности;

3.27. Осуществляет контроль за правильным и своевременным перечислением средств в фонд социального развития налоговых органов города;

3.28. Осуществляет внедрение автоматизированных систем финансовых расчетов;

3.29. Дает разъяснения и консультации по вопросам финансирования расходов организаций, финансируемых из бюджета города;

3.30. Организует своевременное и правильное рассмотрение писем, заявлений и жалоб граждан, принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан;

3.31. Взаимодействует с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями города по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

3.32. Участвует в разработке нормативных актов органов городского самоуправления.

#### **4. Права Комитета**

4.1. Получает от городской администрации, ее отделов, комитетов материалы, необходимые для составления проекта бюджета города, смет расходов и осуществления контроля за их исполнением, бухгалтерские отчеты и балансы, а

также другие материалы и отчетные данные для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из бюджета города;

4.2. Получает от предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности и подчиненности, материалы, необходимые для осуществления контроля за целевым использованием средств, выделяемых им из бюджета города;

4.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет отсрочки и рассрочки платежей в части средств, зачисляемых в бюджет города, с уведомлением налоговых органов;

4.4. Проводит документальные ревизии и проверки финансовой деятельности бюджетных организаций, а также осуществляет контроль за расходованием бюджетных средств, выделяемых предприятиям, учреждениям, организациям, дает обязательные к исполнению указания по устранению выявленных нарушений;

4.5. Проводит проверки финансового состояния получателей муниципальной гарантии;

4.6. Ограничивает, а в необходимых случаях приостанавливает финансирование из бюджета города, смет доходов и расходов предприятий, учреждений и организаций при наличии фактов незаконного расходования ими средств, а также в случае непредставления отчетов по установленной форме об израсходовании ранее отпущенных средств с уведомлением об этом руководителей соответствующих предприятий, учреждений, организаций;

4.7. Запрашивает и получает в установленном порядке от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности и подчинения статистические и иные отчетные данные, связанные с исполнением бюджета города и городских внебюджетных фондов;

4.8. Получает от банков и других кредитных учреждений справки к операциям и счетам предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности, использующих средства бюджета города и городских внебюджетных фондов;

4.9. Выступает от имени администрации города субъектом кредитных правоотношений;

4.10. Участвует в комиссиях и совещаниях, проводимых в администрации города по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

4.11. Может выступать истцом и ответчиком в судах;

— 4.12. Проводит контрольно-экономические проверки налогоплательщиков, осуществляющих финансово-хозяйственную деятельность на территории города, по полной и своевременной уплате налогов и сборов в бюджет города.

## **5. Имущество Комитета**

5.1. Комитет имеет смету расходов на содержание аппарата Комитета, утверждаемую председателем комитета.

5.2. Текущее финансирование Комитета осуществляется за счет средств краевого и городского бюджетов в пределах сумм, предусмотренных в соответствующих бюджетах.

5.3. Имущество, приобретенное за счет средств бюджета, закреплено за Комитетом на праве оперативного управления.

## **6. Организация деятельности Комитета**

6.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый главой администрации города.

Председатель Комитета должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 06 ноября 2004 года N 608 "О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации".

6.1.1. Постановления, распоряжения Главы администрации г. Белокуриха являются обязательными для исполнения работниками Комитета.

6.2 Председатель Комитета осуществляет общее руководство деятельностью Комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач.

6.3. Председатель Комитета:

6.3.1. Вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации города проекты нормативных актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

6.3.2. На основании постановлений или распоряжений администрации города, решений Белокурихинского городского совета депутатов подписывает от имени города Белокуриха договоры поручительства;

6.3.3. По согласованию с главой администрации города назначает и освобождает от должности муниципальных служащих Комитета;

6.3.4. Разрабатывает и представляет на утверждение главы администрации г. Белокуриха структуру Комитета, утверждает штатное расписание Комитета, распределяет обязанности руководителей структурных подразделений, утверждает модели описания должностей работников структурных подразделений;

6.3.5. Представляет в установленном порядке отличившихся работников Комитета и подведомственных ему учреждений к поощрению, к присвоению почетных званий и награждению;

6.3.6. Организует работу по подбору кадров, контроль за соблюдением работниками Комитета трудовой и исполнительской дисциплины;

6.3.7. Организует в установленном порядке повышение квалификации работников Комитета и подведомственных ему учреждений;

6.4. В пределах своей компетенции издает приказы и инструкции, дает указания, являющиеся обязательными для исполнения предприятиями, учреждениями, организациями, финансируемыми из бюджета города.

Глава города



А.Ф.Каменев