



Муниципальных правовых актов города Белокурихи

Сборник №3

Выпускается с июля 2008 года.

от 17 февраля
2014 года

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛОКУРИХИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02. 2014 № 151

г. Белокуриха

О признании утратившим силу постановления администрации города от 25.03.2013 № 347 «Об утверждении Положения о Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд»

В связи с вступлением в силу с 01.01.2014 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», принятием постановления администрации города от 04.02.2014 № 142 «Об утверждении Положения о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) администрации города Белокуриха Алтайского края», руководствуясь ч. 7 ст. 46, ст. 52 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города от 25.03.2013 № 347 «Об утверждении Положения о Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном интернет-сайте администрации города.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и труду О.В. Кривенко.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2014 № 153

г. Белокуриха

О создании контрактной службы и об утверждении

Регламента о контрактной службе администрации города Белокуриха Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ч. 7 ст. 46 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать контрактную службу администрации города Белокуриха Алтайского края.

2. Утвердить Регламент о контрактной службе администрации города Белокуриха Алтайского края согласно приложению.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по инвестиционной политике Е.Е. Казанцева.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

Приложение

к постановлению администрации города Белокуриха от 07.02.2014 № 153

Регламент о контрактной службе администрации города Белокуриха Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент о контрактной службе администрации города Белокуриха Алтайского края (далее - Регламент) устанавливает порядок формирования и полномочия контрактной службы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов.

1.2. Контрактная служба создается в целях обеспечения осуществления администрацией города Белокуриха Алтайского края (далее - Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка).

1.3. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон);
- иными нормативными правовыми актами;
- настоящим Регламентом.

1.4. Основными принципами деятельности контрактной службы при осуществлении закупки являются:

- привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями в сфере закупок;
- свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;
- заключение муниципальных контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд;
- достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

1.5. Структура и численность контрактной службы определяется и утверждается Заказчиком.

Назначение на должность и освобождение от должности работника контрактной службы допускается только по решению Заказчика.

1.6. Контрактную службу возглавляет руководитель контрактной службы, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Заказчиком.

1.7. Должностные лица контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

1.8. Должностными лицами контрактной службы не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также которые являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление такого контроля.

1.9. В случае выявления в составе контрактной службы лиц, указанных в пункте 1.8 настоящего Регламента, Заказчик обязан незамедлительно освободить указанных должностных лиц от исполнения ими обязанностей и возложить их на другое должностное лицо, соответствующее требованиям Закона и настоящего Регламента.

1.10. Работники контрактной службы могут быть членами комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд.

1.11. Функциональные обязанности контрактной службы:

- планирование закупок;
- организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;
- обоснование закупок

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

- обязательное общественное обсуждение закупок;
- организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;
- привлечение экспертов, экспертных организаций;
- подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;
- подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;
- организация заключения контракта;
- организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;
- организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;
- взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;
- организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);
- направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);
- участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

II. Функции и полномочия контрактной службы

2.1. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

2.1.1. При планировании закупок:

- разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения (вступает в силу с 1 января 2015 года);
- по мере необходимости размещает планы закупок на сайтах Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), а также публикует в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Закона;
- обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;
- разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

- организует утверждение плана закупок, плана графика;

- определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок.

2.1.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;

- уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

- осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

- организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок, в том числе проверку:

соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

правомочности участника закупки заключать контракт;

непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в

сфере экономики;

обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона;

- обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

- обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

- обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Законом;

- публикует по решению руководителя контрактной службы извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Законом размещением;

- подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

- обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

- предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

- обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

- обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

- обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведе-

ния закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений. Внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

- привлекает экспертов, экспертные организации;
- обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Закона;

- обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона;

- обосновывают в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

- обеспечивают заключение контракта;
- организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

2.1.3. При исполнении, изменении, расторжении контрактов:

- обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

- в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

- подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставлен-

ного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

- размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

- организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был, расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

- составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.2. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом, в том числе:

2.2.1. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.2.2. Организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

2.2.3. Принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;

2.2.4. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

2.2.5. Разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика;

2.2.6. Осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Закона;

2.2.7. Информировывает в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших

основанием для отказа;

2.2.8. Организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Законом;

2.2.9. Организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

2.3. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пункте 2.1 и 2.2 настоящего Положения, должностные лица контрактной службы обязаны:

2.3.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения;

2.3.2. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.3.3. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

2.3.4. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.3.5. При необходимости привлекать к своей работе экспертов, экспертные организации в соответствии с требованиями, предусмотренными Законом и иными нормативными правовыми актами;

2.3.6. Соблюдать иные обязательства и требования, установленные Законом.

2.4. При централизации закупок, предусмотренной положениями Закона, контрактная служба осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 2.1 - 2.2 настоящего Положения и не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.5. Руководитель контрактной службы:

2.5.1. Организует взаимодействие работы контрактной службы;

2.5.2. Распределяет обязанности между работниками контрактной службы;

2.5.2. Решает в соответствии с настоящим Положением вопросы в пределах компетенции контрактной службы;

2.5.3. Представляет на рассмотрение Заказчика предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников контрактной службы;

2.5.4. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом.

2.6. Во время отсутствия руководителя контрактной службы его обязанности возлагаются на заместителя руководителя контрактной службы. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

III. Ответственность работников контрактной службы

3.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействия) должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки.

3.2. Должностные лица контрактной службы, виновные в нарушении Закона, иных нормативных правовых актов, предусмотренных Законом, а также норм настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Председатель комитета
по экономике и труду О.В. Кривенко*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2014 № 162

г. Белокуриха

Об установлении норматива затрат по осуществлению ухода и присмотра за детьми и размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Белокуриха, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на 2014 год

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей», руководствуясь ч.ч. 7, 9 ст. 46 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить норматив затрат по осуществлению ухода и присмотра за одним ребенком в муниципальных образовательных учреждениях города Белокуриха, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на 2014 год в сумме

7235 рублей.

2. Установить родительскую плату за присмотр и уход за одним ребенком в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в размере 1447 рублей в месяц – для всех категорий граждан.

3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, из расчета норматива, без затрат за питание за дни непосещения, за исключением:

- дней, пропущенных по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- отсутствия ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении от пяти и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 22 рабочих дней в году.

4. Установить стоимость питания на одного ребенка 100 рублей в день.

5. Постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 30.08.2013 года № 1337 «Об установлении норматива затрат по осуществлению ухода и присмотра за детьми и размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Белокурихи, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на 2013 год» отменить.

6. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации города.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам М.В. Ясинскую.

*Первый заместитель главы администрации
города по общим вопросам
А.В. Куинов*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2014 № 163

г. Белокуриха

Об утверждении Адресной инвестиционной программы муниципального образования город Белокуриха Алтайского края на 2014 год

В целях упорядочения финансирования объектов капитального строительства на 2014 год, в соответствии со ст. 79 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь ч.ч. 7, 9 ст. 46 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Адресную инвестиционную программу муниципального образования город Белокуриха Алтайского края на 2014 год согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации города.

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Белокуриха Алтайского края: от 31.10.2012 года № 1672 «Об утверждении Адресной инвестиционной программы муниципального образования город Белокуриха Алтайского края на 2013 год»; от 23.05.2013 № 750 «О внесении изменений в Адресную инвестиционную программу муниципального образования город Белокуриха Алтайского края на 2013 год, утвержденную постановлением администрации города от 31.10.2012 № 1672».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по инвестиционной политике Е.Е. Казанцева.

*Первый заместитель главы администрации
города по общим вопросам
А.В. Куинов*

Приложение

к постановлению администрации города Белокуриха
от 12.02.2014 № 163

**АДРЕСНАЯ ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРОГРАММА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ НА 2014 ГОД**

ПАСПОРТ

адресной инвестиционной программы муниципаль-
ного образования город Белокуриха Алтайского края на
2014 год

Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Выборочный капитальный ремонт объектов муниципальной собственности; Обеспечение финансированием работ по проектированию, реконструкции и строительству социально-значимых для города объектов
Контроль за ходом реализации программы	Общее руководство и контроль за исполнением Программы возлагается на заместителя главы администрации по инвестиционной политике, текущее руководство на председателя комитета по экономике и труду

Наименование программы	Адресная инвестиционная программа муниципального образования город Белокуриха Алтайского края на 2014 год (далее «Программа»)
Основания для разработки программы	Закон Российской Федерации от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»; решение Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 27.12.2005 № 102 «О принятии Положения об обеспечении инвестиционной деятельности муниципального образования «Город Белокуриха» Алтайского края
Заказчик программы	Администрация города Белокуриха Алтайского края
Основные разработчики программы	Комитет по экономике и труду администрации города
Цели программы	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, объектов коммунальной инфраструктуры города, поддержание технического состояния многоквартирных жилых домов, строительство объектов социальной сферы
Задачи программы	Реконструкция объектов социальной сферы; Строительство и реконструкция объектов коммунальной инфраструктуры и других объектов в соответствии с требованиями государственных стандартов, социальных норм и нормативов
Срок реализации программы	2014 год
Ответственные за исполнение мероприятий программы	Администрация города Белокуриха Алтайского края
Объемы средств и источники финансирования программы	Всего – 66841,3 тыс. руб., в том числе: Федеральный бюджет – 10323,3 тыс. руб.; Краевой бюджет – 23040,4 тыс. руб.; Местный бюджет – 29790,6 тыс. руб.; Внебюджетные средства – 3687 тыс. руб.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ

Цель программы - укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, объектов коммунальной инфраструктуры города, строительство объектов социальной сферы.

Для реализации поставленной цели должны быть решены следующие задачи:

- реконструкция объектов муниципальной собственности;

- строительство культурно-досугового центра, реконструкция объектов физической культуры и спорта, объектов коммунальной инфраструктуры и других объектов в соответствии с требованиями государственных стандартов, социальных норм и нормативов;

- концентрация бюджетных средств на строительстве объектов, имеющих наибольшее социально-экономическое значение для развития города, а также высокую степень строительной готовности, позволяющую обеспечить их ввод в эксплуатацию в течение срока действия программы.

Общий объем финансирования составляет - 66 миллионов 841 тысяча триста рублей, в том числе за счёт средств бюджета города Белокуриха - 29 миллионов 790 тысяч шестьсот рублей. Объёмы финансирования могут уточняться в течение действия программы.

Ожидаемый эффект от реализации адресной инвестиционной программы выборочный капитальный ремонт объектов муниципальной собственности; строительство культурно-досугового центра, обеспечение финансированием работ по проектированию, реконструкции и строительству социально-значимых для города объектов, обеспечение населения сетями инженерной инфраструктуры.

В настоящее время в городе Белокуриха сохраняется потребность в строительстве объектов физической культуры и спорта, образования и культуры. Развитие и укрепление материально-технической базы этих учреждений является одним из основных условий успешного осуществления учебно-воспитательного процесса.

В городе Белокуриха необходимо строительство культурно-досугового центра и объектов коммунальной инфраструктуры, что позволит улучшить качество предоставляемых услуг.

Значительная часть существующих инженерных коммуникаций в городе не отвечает современным требованиям, поэтому необходимо строительство и реконструкция объектов коммунальной инфраструктуры.

Исходя из состояния материально-технической базы социальной и коммунальной инфраструктуры города, в рамках реализации программы определены первоочередные объекты капитального строительства, финансирование которых необходимо осуществить в 2014 году.

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПОТРЕБНОСТИ СРЕДСТВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ АДРЕСНОЙ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ С РАЗБИВКОЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ НА 2014 ГОД

тыс. руб.

N п/п	Наименование разделов плана	Потребность средств на выполнение мероприятий всего	В том числе за счет			
			Федерального бюджета	Краевого бюджета	Местного бюджета	Внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7
1.	Улучшение жилищных условий (приложение № 1)	20260,1	10323,3	1249,8	5000	3687
2.	Коммунальное хозяйство (приложение № 2)	6700		1850	4850	
3.	Культура (приложение № 3)	39381,2		19940,6	19440,6	
4.	Проектные и строительные работы (приложение № 4)	500			500	
	Итого	66841,3	10323,3	23040,4	29790,6	3687

Приложение № 1

к Адресной инвестиционной программе муниципального образования город Белокуриха Алтайского края на 2014 год

УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ

Источники финансирования, наименование объектов	Сумма, тыс. рублей	Ввод мощностей	Ожидаемый эффект от реализации
1	2	3	4
1. Федеральный бюджет			
1.1. Обеспечение жильем ветеранов ВОВ	6606,4	6 субсидий	Субсидии для ветеранов ВОВ
1.2. Обеспечение жильем молодых семей	3716,9		Социальные выплаты молодым семьям
2. Краевой бюджет			
2.1. Обеспечение жильем молодых семей	1249,8		Социальные выплаты молодым семьям
3. Местный бюджет			
3.1. Переселение жителей из аварийного дома	2000	Приобретение квартиры площадью 50,1 кв. м	Переселение граждан из аварийного жилья
3.2. Обеспечение жильем молодых семей	3000		Социальные выплаты молодым семьям
4. Внебюджетные средства			
4.1. Обеспечение жильем молодых семей	3687		Приобретение жилья молодыми семьями
Итого:	20260,1		
в том числе за счет:			
федерального бюджета	10323,3		
краевого бюджета	1249,8		
местного бюджета:	5000		
Внебюджетные средства:	3687		

Председатель комитета по экономике и труду
О.В. Кривенко

Приложение № 2

к Адресной инвестиционной программе муниципального образования город Белокуриха Алтайского края на 2014 год

КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО

Источники финансирования, наименование объектов	Сумма, тыс. рублей	Ввод мощностей	Ожидаемый эффект от реализации
1	2	3	4
1. Краевой бюджет			
1.1. Реконструкция дорог в городе Белокуриха	1850		Обеспечение жителей бесперебойной подачей воды
1. Местный бюджет			
1.1. Реконструкция дорог в городе Белокуриха	1850		Повышение уровня безопасности дорожного движения
1.2. Строительство газораспределительных сетей низкого давления от ГРП-56,51 по ул. Садовая, Рабочая, Молодежная	3000	5,9 км	Увеличение количества газифицированных домов
Итого	6700		
в том числе за счет средств:			
краевого бюджета	1850		
местного бюджета	4850		

*Председатель комитета по экономике и труду
О.В. Кривенко*

Приложение № 3

к Адресной инвестиционной программе муниципального образования город Белокуриха Алтайского края на 2014 год

КУЛЬТУРА

Источники финансирования, наименование объектов	Сумма, тыс. рублей	Ожидаемый эффект от реализации
1. Краевой бюджет		
1.1. Строительство КДЦ	19440,6	Вовлечение населения в культурно-досуговую деятельность

1.2. Ремонт и благоустройство «Мемориального комплекса в память погибших в годы Великой отечественной войны»	500,0	Сохранение мемориального сооружения
2. Местный бюджет		
2.1. Строительство КДЦ	19440,6	Вовлечение населения в культурно-досуговую деятельность
Итого	39381,2	
в том числе за счет средств краевого бюджета	19940,6	
местного бюджета	19440,6	

*Председатель комитета по экономике и труду
О.В. Кривенко*

Приложение № 4

к Адресной инвестиционной программе муниципального образования город Белокуриха Алтайского края на 2014 год

ПРОЕКТНЫЕ И СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ

Источники финансирования, наименование объектов	Сумма, тыс. рублей	Ожидаемый эффект от реализации
1. Местный бюджет		
1.1. Проект планировки территории, проект межевания территории	500	Увеличение налогооблагаемой базы
Итого	500	
в том числе за счет средств местного бюджета	500	

*Председатель комитета по экономике и труду
О.В. Кривенко*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2014 № 184

г. Белокуриха

О внесении изменений в постановление администрации города от 22.01.2014 № 57 «Об утверждении платы за

пользование жилым помещением по договору социального найма муниципального жилищного фонда города Белокуриха»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министра РФ от 02.12.1996 № 17-152 «Об утверждении «Методических указаний по расчету ставок платы за найм и отчислений на капитальный ремонт жилых помещений, включаемых в ставку платы за содержание и ремонт жилья (техническое обслуживание) муниципального и государственного жилищного Фонда», руководствуясь ч.ч. 7, 9 ст. 46 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 22.01.2014 № 57 «Об утверждении платы за пользование жилым помещением по договору социального найма муниципального жилищного фонда города Белокуриха», изложив приложение к постановлению в следующей редакции:

«Приложение

к постановлению администрации города от 22.01.2014 № 57

ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДА БЕЛОКУРИХА

№ п/п	Многоквартирный дом	Плата за пользование жилым помещением по договору социального найма (в рублях за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц)
1	2	3
1	Братьев Ждановых, 11	5,93
1	2	3
2	40 лет Победы, 1	2,77
3	Советская, 4	5,27

1. Общая площадь жилого помещения, с которой взимается плата за наем жилого помещения, определяется в соответствии с договором найма жилого помещения.

2. Ставка платы за наем жилого помещения не включает в себя комиссионное вознаграждение, взимаемое кредитными организациями и операторами платежных систем за услуги по приему данного платежа.

Председатель комитета по экономике и труду
О.В. Кривенко

».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет-сайте администра-

ции города.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом Е.Н. Комарову.

Первый заместитель главы администрации города по общим вопросам
А.В. Куинов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2014 № 185

г. Белокуриха

О внесении изменений в Долгосрочную целевую программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Белокуриха на 2014 – 2016 годы», утвержденную постановлением администрации города от 11.10.2013 № 1888

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 16 января 1996 года № 12-ЗС «О государственной поддержке малого предпринимательства в Алтайском крае», Законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», руководствуясь ч. ч. 7, 9 ст. 46 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Долгосрочную целевую программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Белокуриха на 2014 – 2016 годы», утвержденную постановлением администрации города от 11.10.2013 № 1888 следующие изменения:

1.1. Строку 9 «Объемы средств и источники финансирования программы» Паспорта долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Белокуриха на 2014 – 2016 годы», изложить в следующей редакции:

Объем финансирования программы по годам	2014	2015	2016	Всего
Всего (тыс. руб.)	525,0	575,0	625,0	1725,0
Местный бюджет	525,0	575,0	625,0	1725,0

1.2. Раздел «Ресурсное обеспечение Программы», изложить в следующей редакции:

«В 2014 году на реализацию программных мероприятий потребовалось ассигнование из средств местного бюджета в размере 525,0 тыс. рублей, в 2015 году потребуется 575,0 тыс. руб., а в 2016 году потребуется 625,0 тыс. руб.

Всего на реализацию Программы в 2011-2013 годах предполагается затратить из местного бюджета 1725,0 тыс. руб.

Объемы финансирования мероприятий Программы в 2014-2016 годах (тыс. руб.):

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования по годам			
			2014	2015	2016	всего
1	2	3	4	5	6	7
1.	Субсидирование двух третьих банковской процентной ставки по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства, если сумма кредита не превышает 3 млн. руб.	Местный бюджет	85,0	90,0	100,0	275,0
2	Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства	Местный бюджет	180,0	200,0	220,0	600,0
3	Реализация массовых программ обучения и повышения квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства	Местный бюджет	15,0	15,0	15,0	45,0
4	Возмещение затрат на технологическое присоединение к электросетям субъектам малого и среднего предпринимательства до 50 % затрат связанных с присоединением к коммунальным сетям (не более 200,0 тыс. рублей на 1 субъект малого и среднего предпринимательства)	Местный бюджет	10,0	10,0	10,0	30,0

5	Поддержка социального предпринимательства	Местный бюджет	150,0	170,0	185,0	505,0
6	Изготовление рекламной продукции (баннера и т.д.), подарочно - презентационной (блокноты, ручки и т.д.)	Местный бюджет	20,0	20,0	20,0	60,0
7	Предоставление услуг в организации оформления площадок для выставок и ярмарок	Местный бюджет	10,0	10,0	10,0	30,0
1	2	2	4	5	6	7
8.	Проведение конкурсов среди субъектов малого и среднего предпринимательства, (организационные затраты, приобретение призов и подарков)	Местный бюджет	40,0	45,0	50,0	135,0
9.	Обеспечение деятельности ИКЦ, в том числе: - канцелярию	Местный бюджет	15,0	15,0	15,0	45,0
ИТОГО:			525,0	575,0	625,0	1725,0

».

3. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет сайте администрации города.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по инвестиционной политике Е.Е. Казанцева.

*Первый заместитель главы администрации
города по общим вопросам
А.В. Куинов*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2014 № 198

г. Белокуриха

О закреплении территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями города Белокуриха

На основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», с целью обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений и реализации права граждан на получение общего образования в общеобразовательных учреждениях города Белокуриха, руководствуясь ч. 7 ст. 46, ст. 56 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрепить определенные территории за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями города Белокуриха согласно приложению.

2. Постановления администрации города Белокуриха Алтайского края от 27.02.2013 № 207 «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями города Белокуриха», постановление от 08.05.2013 № 635 «О внесении изменений в постановление администрации города от 27.02.2013 № 207 «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями города Белокуриха» отменить.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет – сайте администрации города.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию администрации города Белокуриха А.С. Пулей.

*Первый заместитель главы администрации
города по общим вопросам
А.В. Кунов*

Приложение

к постановлению администрации
города Белокуриха
от 14.02.2014 № 198

Территории, закрепленные за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями города Белокуриха

№ п/п	Наименование учреждения	Территория
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белокурихинская средняя общеобразовательная школа №1»	Улицы: 60-лет Победы, Алтайская, Бажова, Белогорская, Бирюзовая, Булычева, Братьев Ждановых д 1,3, Вербная, Весенняя, Виноградная, Высокая, Горнолыжная, Декабристов, Живописная, Зимняя, Академика Мясникова 1-11,12,14,19, Молодежная, 8 Марта, Нижняя, Обская, Объездная, Озерная, Полевая, Прямая, Рабочая, Российская, Садовая, Отрадная, Степная, Светлая, Свободы, Северная, Сельская, Сибирская, Снежная, Степная, Строителей, Успенская, Холмистая, Центральная, Чехова, Шукшина Переулки: Белый, Березовый, Звонкий, Казачий, Кедровый, Крайний, Крестьянский, Ореховый, Поперечный, Речной, Рыбачий, Сиреневый, Солнечный, Сосновый, Спортивный, Таежный, Угрюмова, Усадельный, Школьный, Шоссейный, Энергетиков
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белокурихинская средняя общеобразовательная школа № 2»	40-лет Победы, 50 лет Алтая, Арбузная, Артековцев, Балтийская, Барнаульская, Бийская, ,1-Восточная, 2–Восточная, Воскресенская, Братьев Ждановых, Братская Брусничная, Васильковская, Вл.Высоцкого, Гагарина, Гончарная Дальняя, Демидовская Енисейская, Жемчужная, Загородная, Заречная, Звездная, Зеленая, Игоря Талькова, Изумрудная, Иркутская, Иртышская, Камчатская, Кирпичная, Кленовая, Кольцевая, Коммунальная, Комсомольская, Космическая, Лазурная, Листьева, Луговая, Лунный, Майская, Малиновая, Мирная, Мичуринцев, Академика Мясникова,16, 18-26, Набережная, Нагорная, Нарядная, Невского, Новоалтайская, Новосибирская, Огородная, Оружейная, Осенняя, Отдельная, Партизанская, Паустовского, Песчаная, Питерская, Предгорная, Проходная, Радужная, Раздольная, Рождественская, Рябиновая, Сахарова, Славянская, Сливовая, Смоленская, Соболева, Советская, дома индивидуальной застройки,4/1,6/1,6а,10/1,12,14 Соловьиная, Тополиная, Троицкая, Урожайная Цветная, Чернявского, Широкая, Юбилейная, Яблочная, Ягодная Переулки: Амурский, Береговой, Боевой, Веселый, Вишневый, Горный, Дорожный, Заводской, Калиновский, Ключевой, Короткий, Лавров, Ленский, Лесной, Мостовой, Новый, Октябрьский, Пантелеймона, Покровский, Прибрежный, Промышленный, Родниковый, Таманский, Телецкий, Тихий, Трудовой, Флотский, Фрунзенский, Цветочный, Эйхе, Южный, Янтарный, Яровой

*Председатель комитета
по образованию и делам молодежи*

А.С. Пулей

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2014 № 199

г. Белокуриха

Об утверждении Положения о городском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Белокуриха

В целях повышения престижа рабочих профессий в сфере жилищно-коммунального хозяйства города, привлечения внимания работодателей к повышению качества труда работников, руководствуясь ч. ч. 7, 9 ст. 46 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о городском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Белокуриха согласно приложению.

2. Организацию проведения конкурса возложить на председателя комитета по экономике и труду О.В. Кривенко и заведующего отдела развития инженерных коммуникаций, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и газификации А.С. Старикова.

3. Признать администрации города Белокуриха Алтайского края от 01.03.2013 № 223 «Об утверждении Положения о городском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» в сфере жилищно-коммунального хозяйства в 2013 году» отменить.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет - сайте администрации города.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по общим вопросам А.В. Киунова.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

Приложение

к постановлению администрации города Белокуриха Алтайского края от 14.02.2014 № 199

Положение

о городском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии»

в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Белокуриха

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о городском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Белокуриха (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения городского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится администрацией города Белокуриха Алтайского края.

1.3. Конкурс по номинациям проводится в марте текущего года.

1.4. Место проведения Конкурса: г. Белокуриха, предприятия жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию).

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Цель Конкурса - популяризация рабочих профессий.

2.2. Задачи Конкурса:

- содействие повышению квалификации и конкурентоспособности работников массовых профессий на рынке труда;

- привлечение внимания работодателей к повышению качества труда работников и увеличению оплаты труда;

- повышение престижа профессий, находящихся применение в реальном секторе экономики;

- повышение корпоративной культуры.

3. Условия участия в конкурсе

3.1. К участию в конкурсе допускаются работники, без предъявления требований к стажу работы по профессии. Участие в конкурсе допускается при высоком качестве работы, выполняемой конкурсантом, отсутствии нарушений трудовой дисциплины и требований охраны труда.

3.2. Для участия в конкурсе необходимо предоставить заявку предприятия на участие в Конкурсе по установленной форме (приложение № 1).

3.3. Заявки на участие в Конкурсе принимаются до 1 марта текущего года в комитете по экономике и труду, по адресу: город Белокуриха, ул. Бр. Ждановых, 9, каб. 314, контактный телефон 22-693.

Перечень документов и перечень номинаций приведен в приложении № 2.

3.4. Комитет по экономике и труду осуществляет рассмотрение поступивших заявок для участия в конкурсе, а также прилагаемых к заявке материалов, передает заявки с документами и сформированный перечень конкурсантов в конкурсную комиссию.

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе и прилагаемых документов оформляются протоколом. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявке или прилагаемых документах, такая заявка отклоняется.

3.5. В конкурсе могут принимать участие работни-

ки предприятий сферы жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории города Белокуриха Алтайского края, независимо от формы собственности, организационно-правовой формы.

3.6. Конкурс включает в себя выполнение теоретического и практического заданий.

3.7. Рабочие места конкурсантов оснащаются в соответствии с требованием охраны труда, промышленной санитарии и содержат полный комплект оборудования, приспособлений, инструментов и материалов, необходимых для проведения конкурса.

3.8. Участники Конкурса должны не только показать свои теоретические знания и выполнить практическое задание, но и проявить творческий подход к выполнению конкурсных заданий, организации рабочего места и показать высокую культуру труда.

4. Подготовка к проведению конкурса

4.1. В целях проведения Конкурса, определения победителей и призеров постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края утверждается состав городской конкурсной комиссии по проведению городского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» (далее – «конкурсная комиссия»). В состав конкурсной комиссии включаются представители органов местного самоуправления, представители организаций жилищно-коммунального хозяйства.

4.2. Конкурс проводит конкурсная комиссия, которая состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

4.3. В функции конкурсной комиссии входит:

- определение места проведения Конкурса;
- разработка содержания и критериев оценки конкурсных заданий в соответствии с профессионально-квалификационными требованиями, а также разработка документов по оценке знаний, умений и навыков конкурсантов;

- организация работы по обеспечению условий для выполнения конкурсных заданий по теории, подготовка рабочих мест для выполнения практического задания в соответствии с требованиями техники безопасности и охраны труда;

- проверка достоверности документации, представленной участниками конкурса;

- определение системы оценки конкурсных работ;

- оформление итоговых документов Конкурса;

- организация и проведение торжественного награждения победителей конкурса;

- взаимодействие со средствами массовой информации.

4.4. Конкурсная комиссия имеет право:

- проверить достоверность материалов, представленных на конкурс;

- затребовать у участников дополнительные материалы;

- ограничить допуск участников к выполнению практической части по результатам теоретических заданий.

4.5. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем, в случае отсутствия председателя комиссии его

полномочия передаются заместителю председателя.

4.6. Предприятия (организации) жилищно-коммунального хозяйства направляют своих представителей для участия в смотре-конкурсе и оказывают содействие конкурсной комиссии.

4.7. Конкурсная комиссия обеспечивает проведение работы по подготовке рабочих мест для выполнения конкурсных заданий согласно требованиям охраны труда.

4.8. Конкурсная комиссия обеспечивает доведение конкурсных заданий до участников конкурса, знакомит конкурсантов с условиями проведения конкурсных заданий и критериями оценки их выполнения, осуществляет оценку результатов выполнения теоретического и практического заданий в соответствии с утвержденной балльной системой критериев оценки конкурсных работ.

По результатам выполнения конкурсных заданий определяется предварительный перечень претендентов на призовые места по каждой номинации.

5. Порядок определения победителей

5.1. Победителями Конкурса по соответствующей номинации признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов и занявшие первые места.

5.2. Для победителей Конкурса в каждой номинации предусматривается одно первое место.

5.3. При подведении итогов Конкурса конкурсная комиссия подсчитывает количество баллов каждого участника и сводит их в итоговую таблицу. Спорные моменты при подведении итогов решаются большинством голосов членов конкурсной комиссии при открытом голосовании. При равенстве голосов решающий голос имеет председатель конкурсной комиссии.

5.4. Победителем считается участник, набравший в сумме наибольшее количество баллов.

5.5. При равной сумме баллов предпочтение отдается участнику Конкурса, который с наилучшим результатом выполнил практическое задание.

5.6. Решение конкурсной комиссии о победителях Конкурса, оформляется протоколом.

5.7. Итоги Конкурса утверждаются постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края.

6. Награждение победителей

6.1. Награждение победителей конкурса осуществляется в администрации города Белокуриха Алтайского края.

6.2. Участники, занявшие призовые места, награждаются:

- Почетной грамотой города Белокуриха за 1-е место, памятными подарками.

- 6.3. Итоги конкурса освещаются в средствах массовой информации.

- 6.4. Рекомендовать предприятиям (организациям), участвующим в конкурсе, предусмотреть финансовое вознаграждение своим участникам, занявшим призовые места в номинациях конкурса.

*Председатель комитета по экономике и труду
О.В.Кривенко*

Приложение № 1

к Положению о городском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Белокуриха

Заявка

на участие в городском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Белокуриха в 2014 году

Наименование направляющей организации _____
(полное наименование представителя) _____

Реквизиты _____

Юридический адрес учреждения _____

Контактные адреса и телефоны учреждения (в т.ч. электронные) _____

Контактное лицо _____

(Ф.И.О. полностью, должность)

Наименование номинации конкурса

Фамилия, имя, отчество участника (полностью) _____

_____ профессия _____

_____ квалификация _____

_____ число, месяц, год рождения _____

Общий стаж работы _____

Стаж работы на данном предприятии _____

Звания, награды, поощрения _____

Адрес места регистрации жительства _____

Паспортные данные _____

Руководитель предприятия (организации)
_____ (подпись)
_____ (Ф.И.О.)

Председатель профсоюзной организации
_____ (подпись)
_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Положению о городском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Белокуриха

Перечень документов для участия в городском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Белокуриха в 2013 году

Для участия предоставляются следующие документы:

1. Заявка;
2. Представление предприятия (организации) на участника конкурса (Ф.И.О., профессия, квалификация, число месяц, год рождения, стаж работы общий и на данном предприятии, звания, награды, поощрения, увлечения, адрес места регистрации, паспортные данные, наименование номинации конкурса);
3. Личное заявление о согласии на участие в конкурсе (форма – произвольная).

Перечень номинаций городского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Белокуриха в 2013 году

1. Лучший сварщик
2. Лучший электромонтер
3. Лучший водитель
4. Лучший слесарь-ремонтник

*Председатель комитета по экономике и труду
О.В.Кривенко*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2014 № 200

г. Белокуриха

О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Развитие дошкольного образования города Белокуриха на 2012-2014 годы», утвержденную постановлением администрации города от 21.11.2011 № 1406, в редакции постановлений администрации города от 08.11.2012 № 1728, от 27.02.2013 № 211, от 11.11.2013 № 2036

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 272 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 29.03.2013 № 369 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке долгосрочных и ведомственных целевых программ, их формирования и реализации в городе Белокурихе Алтайского края», руководствуясь ч.ч. 7, 9 ст. 46, ст. 56 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в муниципальную целевую программу «Развитие дошкольного образования города Белокуриха на

2012-2014 годы», утвержденную постановлением администрации города от 21.11.2011 № 1406, в редакции постановлений администрации города от 08.11.2012 № 1728, от 27.02.2013 № 211, от 11.11.2013 № 2036 следующие изменения:

1.1. Изложить строку 8 Паспорта программы «Объемы и источники финансирования» в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Финансирование программы осуществляется за счет средств местного и краевого бюджета, общий объем финансирования программы составляет 8583,2 тыс. руб., в том числе: 2012 год – 690,0 (местный бюджет); 2012 год – 464,0 (краевой бюджет); 2013 год – 2626,2 (местный бюджет); 2013 год – 2750,0 (краевой бюджет) 2014 год – 2053,0 (местный бюджет).
-----------------------------------	---

»;

1.2. Изложить раздел III Ресурсное обеспечение программы в следующей редакции:

«III. Ресурсное обеспечение программы

Предусматривается финансовая поддержка, за счет средств краевого бюджета, проектов реконструкции зданий дошкольных образовательных учреждений. Ее осуществление планируется путем предоставления субсидий бюджету города в соответствии с ежегодно утверждаемой постановлением Администрации края краевой адресной инвестиционной программой.

Год	Местный бюджет	Краевой бюджет
2012	690,0	464,0
2013	2626,2	2750,0
2014	2053,0	0
Итого:	5369,2	3214,0

»;

Изложить раздел IV «Перечень программных мероприятий» в следующей редакции:

«IV. Перечень программных мероприятий

«

№	Наименование мероприятия	Сумма затрат по годам (тыс.руб)				Направление расходов и источники финансирования	Исполнитель	
		2012	2013	2014	Всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Расширение сети учреждений оказывающих услуги дошкольного образования								

№	Наименование мероприятия	Сумма затрат по годам (тыс.руб)				Направление расходов и источники финансирования	Исполнитель	
		2012	2013	2014	Всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Открытие новых групп в имеющихся ДОУ		515,40	0	0	Местный бюджет Местный бюджет (средства ДОУ «Алёнушка») Краевой бюджет	МБДОУ ЦРР д/с «Алёнушка»	Увеличение численности детей посещающих ДОУ
	Открытие групп кратковременного пребывания в ОУ	0	0	20,0	20,0	Местный бюджет	МБОУ «БСОШ №2»	Создание условий для увеличения охвата до-
	Оснащение новых групп имеющихся в ДОУ	50,0	0	0	50,0	Местный бюджет	МБДОУ ЦРР д/с «Рябинка»	Создание условий для увеличения охвата до-
	Возмещение расходов по содержанию детей в частном детском саду «Аистенок»	0	849,1			Местный бюджет	Частный детский сад «Аистенок»	Создание условий для увеличения охвата до-
2. Создание условий для повышения качества дошкольного образования, улучшение подготовки детей к обучению в школе								

№	Наименование мероприятия	Сумма затрат по годам (тыс.руб)				Направление расходов и источники финансирования	Исполнитель	
		2012	2013	2014	Всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Реконструкция и оснащение прогулочных участков в ДОУ	0	0		520,0	Местный бюджет	МБДОУ ЦРР д/с «Рябинка», МБДОУ ЦРР д/с «Аленушка»	Создание современных условий
	Приобретение интерактивного оборудования	0	0		100,0	Местный бюджет	МБДОУ ЦРР д/с «Рябинка», МБДОУ ЦРР д/с «Аленушка» МБДОУ д/с «Сказка»	Развитие инновационной деятельности
3. Инновационная деятельность ДОУ								
	Конкурс на лучшую муниципальную экспериментальную площадку	0	0	0,0	0,0	Местный бюджет	Комитет по образованию	Развитие инновационной деятельности
	Поддержка деятельности краевой экспериментальной площадки	0	15,0	0,0	15,0	Местный бюджет	МБДОУ ЦРР д/с «Рябинка»	Развитие инновационной деятельности
4. Укрепление кадрового потенциала								
	Проведение конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года»	0	10,0	10,0	20,0	Местный бюджет	Комитет по образованию	Укрепление кадрового потенциала

№	Наименование мероприятия	Сумма затрат по годам (тыс.руб)				Направление расходов и источники финансирования	Исполнитель	
		2012	2013	2014	Всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Единовременные выплаты молодым специалистам	0	15,0	0,0	15,0	Местный бюджет	МБДОУ ЦРР д/с «Рябинка»	Закрепление молодых специалистов
	Меры социальной поддержки педагогическим работникам ДОУ (проезд, проживание)	0	0	80,0	80,0	Местный бюджет	МБДОУ ЦРР д/с «Рябинка» МБДОУ ЦРР д/с «Аленушка» МБДОУ д/с «Сказка»	Закрепление педагогических работников
5. Укрепление материально-технической базы								
	Приобретение и установка программы «Электронная очередь» для постановки граждан для получения мест в МДОУ	0	0	0	0	Местный бюджет	Комитет по образованию	Улучшение качества постановки в
	Итого:							

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации города.

3. Контроль исполнения программных мероприятий возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам М.В. Ясинскую.

*Первый заместитель главы администрации
города по общим вопросам
А.В. Куинов*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.02.2014 № 205 г. Белокуриха

О создании городской инвестиционной комиссии и утверждении положения о городской инвестиционной комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ

«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка», Законом Алтайского края от 10.04.2007 № 32-ЗС «Об организации и деятельности розничных рынков в Алтайском крае», Законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», долгосрочной целевой программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Белокуриха на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 11.10.2013 № 1888, руководствуясь ч. ч. 7, 9 ст. 46 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать городскую инвестиционную комиссию.
2. Утвердить Положение о городской инвестиционной комиссии согласно приложению.
3. Постановления администрации города Белокуриха Алтайского края от 17.09.2010 № 1271 «Об утверждении положения о городской инвестиционной комиссии», от 20.10.2010 № 1385 «О внесении изменений в Положение о городской инвестиционной комиссии», от 16.08.2011 № 940 «О внесении изменений в Положение о городской инвестиционной комиссии», от 13.10.2011 № 1212 «О внесении изменений в Положение о городской инвестиционной комиссии», от 21.06.2012 № 961 «О внесении изменений в Положение о городской инвестиционной комиссии», от 16.10.2012 № 1575 «О внесении изменений в Положение о городской инвестиционной комиссии», от 27.02.2013 № 205 «О внесении изменений в Положение о городской инвестиционной комиссии» отменить.
4. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет сайте администрации города.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по инвестиционной политике Е.Е. Казанцева.

*Первый заместитель главы администрации
города по общим вопросам
А.В. Куинов*

Приложение

к постановлению администрации города Белокуриха от 17.02.2014 № 205

Положение о городской инвестиционной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о городской инвестиционной комиссии определяет общий порядок организации работы городской инвестиционной комиссии.

1.2. Городская инвестиционная комиссия (далее – Комиссия) создается в целях решения вопросов финансово-кредитной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города всех организационно-правовых форм собственности за счет местного, краевого и федерального бюджетов и осуществления конкурсного отбора инвестиционных проектов, претендующих на получение государственной поддержки и способствующих развитию экономики города.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Алтайского края и администрации города Белокуриха Алтайского края, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления города Белокуриха, настоящим Положением.

1.4. Персональный состав городской инвестиционной комиссии утверждается постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Отбор инвестиционных проектов для принятия решения о государственной поддержке мероприятий в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Белокуриха на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 11.10.2013 № 1888 и их реализации.

2.2. Отбор бизнес – проектов по освоению единовременной финансовой помощи КГКУ ЦЗН города Белокуриха при государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.3. Контроль выполнения инвестиционных проектов.

2.4. Контроль использования средств местного, краевого, федерального бюджетов, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства.

2.5. Выдача разрешения на право организации розничного рынка, отмена разрешения на основании заявления организатора розничного рынка.

3. Полномочия и функции Комиссии

3.1. Информировать субъекты малого и среднего предпринимательства о порядке оформления и предоставления заявки на участие в конкурсе на получение финансовой поддержки инвестиционных проектов и условия отбора инвестиционных проектов.

3.2. Осуществляет отбор инвестиционных проектов.

3.3. Комиссия при принятии решения по оценке инвестиционных проектов руководствуется следующими критериями:

- высокая экономическая эффективность;
- приоритетность вида деятельности для города;
- социальная значимость;
- возвратность кредитов;
- открытие дополнительных рабочих мест.

3.4. Принимает решения о формах, объемах государственной поддержки инвестиционных проектов, осуществляемых при государственной поддержке либо об отказе в ее предоставлении.

3.5. Заслушивает доклады о результатах реализации инвестиционных проектов, осуществляемых при государственной поддержке, об эффективности использования финансовых средств всех уровней бюджета, направленных на оказание государственной поддержки по мероприятиям:

- поддержка социального предпринимательства;
- субсидирование двух третьих банковской процентной ставки по кредитам, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства, если сумма кредита не превышает 3 млн. руб.
- предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства;
- возмещение затрат на технологическое присоединение к электросетям субъектам среднего и малого предпринимательства до 50% затрат;
- по освоению единовременной финансовой помощи КГКУ ЦЗН города Белокуриха при государственной регистрации.

3.6. Сообщает в письменном виде заявителям инвестиционных проектов решение об оказании им поддержки или об отказе в ней не позднее трех дней после утверждения протокола заседания Комиссии.

3.7. При выявлении фактов не исполнения субъектом малого и среднего предпринимательства условий и порядка предоставления финансовой поддержки Комиссия вправе принять решение о возврате финансовой поддержки в соответствующий бюджет.

3.8. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- знакомится со всей необходимой информацией по предоставленному инвестиционному проекту, уточнять и запрашивать у претендента дополнительные данные, необходимые для объективной оценки проекта;
- запрашивать у отраслевых отделов администрации города, заинтересованных организацией информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя, секретаря и пять членов Комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, утверждает протоколы заседаний Комиссии, назначает дату проведения заседаний, дает поручения членам Комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

4.3. Заседания Комиссии созываются председателем

по мере необходимости. В отсутствие председателя заседание проводит заместитель.

4.4. Отдел по поддержке и развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры администрации города Белокуриха Алтайского края,

осуществляет, организационно – техническое обеспечение деятельности Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины её членов.

4.6. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.7. Решение Комиссии оформляются в виде протокола. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.8. Члены Комиссии, а также лица, приглашенные на заседание Комиссии, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной из материалов и информации, представленных к заседанию Комиссии.

4.9. Протокол является основанием для подготовки распоряжения администрации города об оказании государственной поддержки либо принятия решения о возврате предоставленной государственной поддержки

4.10. Заявители инвестиционных проектов, претендующих на государственную поддержку, могут приглашаться на заседание Комиссии для заслушивания по вопросам реализации ими инвестиционных проектов.

4.11. Секретарь Комиссии – организует подготовку материалов к заседанию Комиссии.

- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня, в срок не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания.

- оформляет протокол заседания Комиссии.

*Заведующий отделом по поддержке и развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры
А.А. Беляев*

ДЛЯ ЗАМЕТОК

**Сборник****МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДА БЕЛОКУРИХИ**

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛОКУРИХИ

Адрес редакции и издателя: 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Ак. Мясникова, 14-24, тел. (385-77) 3-41-10, e-mail: komsmi@mail.ru

■ Учредитель:
МБУ «Комитет по связям с общественностью и
средствам массовой информации»
■ Соучредители МБУ «Комитет по связям
с общественностью и средствам массовой
информации»:
Администрация города Белокуриха Белокури-
хинский городской Совет депутатов

РЕДАКЦИЯ:
■ Директор комитета
по связям с общественностью
и СМИ: Рудь Е.Г.
■ Гл. редактор: Рудь Е.Г.
■ Корреспондент: Громова А.А.
■ Пресс-секретарь: Рехтина Ю.А.

■ Регистрационное свидетельство
ПИ №ТУ 22-0019. Выдано Управлени-
ем Федеральной службы по надзору в
сфере массовых коммуникаций, связи
и охраны культурного наследия по
Алтайскому краю.
■ Все рекламируемые товары и услуги
подлежат сертификации.

**СБОРНИК №3
от 17 февраля 2014 г.**

■ Отпечатано в ИП Тарабрина А.А., г. Белокуриха,
ул. Советская, 49/2, т. (385-77) 20-5-80.
■ Тираж 100 экз. Объем 5 пл. Заказ № 218
■ Подписано в печать: 17.02.2014 г.
По графику 09:00. Фактически 09:00