



БЕЛОКУРИХИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

05.03.2014 г. № 189

г. Белокуриха

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Белокуриха Алтайского края

В целях приведения Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 37 Устава, городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования город Белокуриха Алтайского края следующие изменения и дополнения:

1) Статью 13 изложить в следующей редакции:

«Статья 13. Муниципальные правовые акты города Белокуриха

1. По вопросам местного значения населением города непосредственно либо органами местного самоуправления и (или) должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты.

По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, могут приниматься муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими законами.

Муниципальные правовые акты могут приниматься также по иным вопросам, отнесенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления.

2. В систему муниципальных правовых актов города Белокуриха входят:

- настоящий Устав, правовые акты, принятые на местном референдуме;

- нормативные и иные правовые акты Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края;

- постановления и распоряжения главы города Белокуриха Алтайского края;

- постановления и распоряжения администрации города Белокуриха Алтайского края;

- правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.

3. Порядок подготовки, принятия, вступления в силу муниципальных правовых актов определяется настоящим Уставом и (или) решениями органов местного самоуправления и

должностных лиц местного самоуправления, принимающих эти правовые акты.

4. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории города Белокуриха.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

5. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Алтайского края, – уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Алтайского края).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления – не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

6. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству и законодательству Алтайского края.

До приведения муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с настоящим Уставом указанные акты действуют в части, не противоречащей настоящему Уставу.

7. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Официальным опубликованием муниципальных правовых актов считается публикация полного текста акта в печатном издании, которое определено источником официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с законодательством.

Обнародование муниципальных правовых актов может осуществляться путем публикации в любых печатных изданиях, не являющихся источником официального опубликования, путем размещения на официальном интернет-сайте города Белокуриха, посредством телевидения, радио, помещения текстов для всеобщего ознакомления в публичных местах, рассылки должностным лицам и органам государственной власти и местного самоуправления или иными способами. Способ обнародования должен быть указан в тексте самого муниципального правового акта.»;

2) Статью 14 изложить в следующей редакции:

«Статья 14. Вопросы местного значения города Белокуриха

К вопросам местного значения города Белокуриха относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета города Белокуриха и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов города Белокуриха;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Белокуриха;

4) организация в границах города Белокуриха электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Белокуриха и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города Белокуриха, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах города Белокуриха;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах города Белокуриха;

9) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Белокуриха,

реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах города Белокуриха;

11) организация охраны общественного порядка на территории города Белокуриха муниципальной милицией;

12) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке города Белокуриха сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

13) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах города Белокуриха;

15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах города Белокуриха;

16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Алтайского края), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

17) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории города Белокуриха (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

18) создание условий для обеспечения жителей города Белокуриха услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города Белокуриха;

20) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города Белокуриха услугами организаций культуры;

21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе Белокуриха;

22) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), нахо-

дящихся в собственности города Белокуриха, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Белокуриха;

23) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города Белокуриха;

24) создание условий для массового отдыха жителей города Белокуриха и организация обустройства мест массового отдыха населения;

25) формирование и содержание муниципального архива;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

28) утверждение правил благоустройства территории города Белокуриха, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории города Белокуриха (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города Белокуриха;

29) утверждение Генерального плана города Белокуриха, Правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе Генерального плана города Белокуриха документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города Белокуриха, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования города Белокуриха, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории города Белокуриха, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах города Белокуриха для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель города Белокуриха, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

30) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Белокуриха, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории города Белокуриха, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

31) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

32) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории города Белокуриха от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

33) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории города Белокуриха;

34) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории города Белокуриха, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

35) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города Белокуриха;

36) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

37) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчества;

38) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городе Белокуриха;

39) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

40) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

41) осуществление муниципального лесного контроля;

42) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

43) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд города Белокуриха, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

44) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа.»;

3) Статью 15 изложить в следующей редакции:

«Статья 15. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения города Белокуриха

1. Органы местного самоуправления имеют право на:

- 1) создание музеев города;
- 2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории города Белокуриха;
- 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории города Белокуриха;

- 6) создание муниципальной пожарной охраны;
- 7) создание условий для развития туризма;
- 8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов».

2. Органы местного самоуправления вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 16 настоящего Устава), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Алтайского края, за счет доходов бюджета города, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.»;

4) Статью 17 изложить в следующей редакции:

«Статья 17. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1. Органы местного самоуправления города Белокуриха в соответствии с настоящим Уставом наделяются собственными полномочиями в решении вопросов местного значения. Перераспределение их полномочий осуществляется посредством внесения изменений в настоящий Устав.

2. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления города Белокуриха обладают следующими полномочиями:

- 1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) установление официальных символов города Белокуриха;
- 3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

6) организация теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении»;

7) организация водоснабжения и водоотведения в соответствии с Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата городского Совета депутатов, главы города Белокуриха, голосования по вопросам изменения границ города Белокуриха, преобразования города Белокуриха;

9) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития города Белокуриха, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы города Белокуриха, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, требования к которой устанавливаются Правительством Российской Федерации;

11) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей города Белокуриха официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии города Белокуриха, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов городского Совета депутатов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах города Белокуриха, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) иными полномочиями в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

3. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно.

4. Белокурихинский городской Совет депутатов Алтайского края принимает решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 8-14, 23 и 27 статьи 14 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители города Белокуриха в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

5. Установленные, но не распределенные законодательством и настоящим Уставом полномочия органов местного самоуправления до их распределения Белокурихинским городским Советом депутатов Алтайского края находятся в ведении администрации города.»

5) Статью 19 изложить в следующей редакции:
«Статья 19. Местный референдум

1. Местный референдум – голосование граждан по наиболее важным вопросам местного значения.

2. Местный референдум проводится по округу местного референдума, включающему в себя всю территорию города Белокуриха.

3. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, место жительства которых расположено в границах городского округа.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории городского округа, имеют право участвовать в местном референдуме на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

4. На местный референдум не могут быть вынесены вопросы:

1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов депутатов Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края либо об отсрочке указанных выборов;

2) о персональном составе органов местного самоуправления;

3) об избрании депутатов Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края и должностных лиц местного самоуправления, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

4) о принятии или изменении бюджета города, исполнении и изменении финансовых обязательств городского округа;

5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

5. Официальное опубликование результатов местного ре-

ферендума осуществляется в течение десяти дней со дня голосования в порядке, установленном Кодексом Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве.

Решение, принятое на референдуме, является обязательным, не нуждается в дополнительном утверждении и действует на всей территории городского округа.

Решение, принятое на местном референдуме, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на местном референдуме, но не ранее чем через два года после его принятия либо признано недействующим в судебном порядке по основаниям, установленным федеральным законом.

6. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Алтайского края.»

6) Статью 35 изложить в следующей редакции:

«Статья 35. Депутат городского Совета депутатов

1. Депутатом городского Совета депутатов может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет и имеющий право участвовать в выборах в городской Совет депутатов.

2. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

3. Депутат городского Совета депутатов имеет право:

1) избирать и быть избранным, а также выдвигать кандидатуры в руководящие органы городского Совета депутатов, комитеты, комиссии или иные органы, формируемые городским Советом депутатов, и принимать участие в их работе;

2) высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;

3) ставить вопрос о доверии составу формируемых руководящих и иных органов городского Совета депутатов, а также избираемым (назначаемым с согласия) городского Совета депутатов должностным лицам;

4) вносить предложения о рассмотрении на сессии городского Совета депутатов вопросов, относящихся к его компетенции;

5) вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений городского Совета депутатов. Предложения и поправки, внесенные депутатом городского Совета депутатов в установленном порядке подлежат обязательному рассмотрению городским Советом депутатов, и по ним проводится голосование;

6) вносить проекты решений для рассмотрения на сессиях городского Совета депутатов. Проекты решений, внесенные депутатом городского Совета депутатов в установленном порядке, подлежат обязательному включению в повестку сессии городского Совета депутатов;

7) участвовать в обсуждениях (прениях), задавать вопросы докладчикам и председательствующему на сессии, выступать с обоснованием своих предложений и с объяснением мотивов голосования, давать справки;

8) выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением указанного органа по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на сессии городского Совета депутатов при рассмотрении соответствующего вопроса;

9) вносить предложения о заслушивании на сессии город-

ского Совета депутатов отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчетные городскому Совету депутатов, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

10) оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

11) вносить предложения о направлении депутатских запросов, о проведении депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний;

12) знакомиться с протоколами сессии городского Совета депутатов, требовать включения в протокол сессии текста своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;

13) участвовать по поручению городского Совета депутатов, постоянных комиссий в проверках исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, соответствия деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним правовым актам городского Совета депутатов с внесением предложений по устранению выявленных недостатков, отмене незаконных решений и привлечению к ответственности виновных в этом лиц;

14) проверять изложенные в обращениях, заявлениях и жалобах избирателей факты с посещением, по мере необходимости, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

15) проводить встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в собраниях и конференциях граждан соответствующего избирательного округа;

16) по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, пользоваться правом безотлагательного приема главой города Белокуриха, главой администрации города Белокуриха, руководителями и иными должностными лицами местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, иных коммерческих и некоммерческих организаций;

17) направлять письменные обращения главе города Белокуриха, главе администрации города Белокуриха, иным должностным лицам местного самоуправления, руководителям муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных должностных лиц и руководителей;

18) на обеспечение правовыми актами, принятыми городским Советом депутатов, постоянными комитетами и комиссиями, а также правовыми актами, официально распространяемыми органами государственной власти и органами местного самоуправления;

19) пользоваться иными правами в соответствии с законодательством Алтайского края, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

4. Депутат городского Совета депутатов обязан:

1) при отсутствии уважительных причин (болезнь, командировка, отпуск иные тому подобные обстоятельства) лично принимать участие в сессиях городского Совета депутатов и заседаниях постоянных комитетов и комиссий;

2) соблюдать правила депутатской этики и публичных выступлений, установленные городским Советом депутатов;

3) информировать избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации;

4) добросовестно выполнять поручения городского Совета депутатов и ее органов, данные в пределах их компетенции.

5. Полномочия депутата городского Совета депутатов прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий городского Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

6. Полномочия депутата городского Совета депутатов в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3-8 и 10 части 5 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии городского Совета депутатов принимается соответствующее решение.

Полномочия депутата городского Совета депутатов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 5 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия городским Советом депутатов решения об отставке депутата.

Полномочия депутата в случае, предусмотренном пунктом 9 части 5 настоящей статьи, прекращаются со дня прекращения полномочий городского Совета депутатов.

Порядок принятия решения о досрочном прекращении полномочий депутата устанавливается Регламентом Белокурихинского городского Совета депутатов.

7. Решение городского Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата городского Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями городского Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.»;

7) Статью 42 изложить в следующей редакции:

«Статья 42. Прекращение полномочий главы города Белокурихи

1. Полномочия главы города Белокурихи прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьёй 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьёй 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы города Белокурихи;

12) преобразования города Белокурихи, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 7 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

13) увеличения численности избирателей городского округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ городского округа или объединения поселений с городским округом.

2. Полномочия главы города Белокурихи прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения главой города, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. Полномочия главы города Белокурихи в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-9 и 11 части 1 настоящей статьи,

прекращаются со дня наступления предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии городского Совета депутатов принимается соответствующее решение.

Полномочия главы города Белокурихи в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия городским Советом депутатов решения об отставке или удалении в отставку главы города Белокурихи.

Полномочия главы города Белокурихи в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении от должности главы города Белокурихи.

Полномочия главы города Белокурихи в случае, предусмотренном пунктом 10 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня, следующего за днем регистрации его отзыва избирательной комиссией города, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение городского Совета депутатов.

Полномочия главы города Белокурихи в случаях, предусмотренных пунктами 12 и 13 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

Полномочия главы города Белокурихи в случае, предусмотренном частью 2 настоящей статьи, прекращаются досрочно в порядке, определенном федеральным законом.

4. В случае досрочного прекращения полномочий главы города Белокурихи, его полномочия по решению городского Совета депутатов до избрания нового главы города Белокурихи возлагаются на заместителя председателя городского Совета депутатов Алтайского края.»;

8) Статью 46 изложить в следующей редакции:

«Статья 46. Глава администрации города Белокурихи

1. Глава администрации города Белокурихи назначается на должность городским Советом депутатов по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий городского Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации города Белокурихи (до дня начала работы городского Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

2. Граждане, назначаемые на должность главы администрации города Белокурихи, должны иметь высшее образование и стаж работы на должности руководителя, заместителя руководителя организации не менее пяти лет, либо стаж муниципальной службы на должностях не ниже главной группы (государственной службы на должностях не ниже ведущей группы) не менее трех лет, либо стаж работы на муниципальных должностях (государственных должностях) не менее двух лет, обладать знаниями Конституции Российской Федерации, федерального и краевого законодательства, настоящего Устава применительно к исполнению должностных обязанностей главы администрации города Белокурихи, а также иными квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей главы администрации города Белокурихи, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

3. Условия контракта для главы администрации города Белокурихи утверждаются городским Советом депутатов в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Алтайского края – в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления

федеральными законами и законами Алтайского края.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Белокуриха устанавливается городским Советом депутатов. Порядок должен предусматривать опубликование (обнародование) условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается городским Советом депутатов.

Две трети членов конкурсной комиссии назначаются городским Советом депутатов, а одна треть – Алтайским краевым Законодательным Собранием по представлению Губернатора Алтайского края.

5. Лицо назначается на должность главы администрации города Белокуриха городским Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с главой администрации города Белокуриха заключается главой города Белокуриха.

6. Глава администрации города Белокуриха руководит деятельностью администрации города на принципах единоначалия.

7. Глава администрации города Белокуриха:

1) подконтролен и подотчетен городскому Совету депутатов;

2) представляет городскому Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации города Белокуриха, в том числе о решении вопросов, поставленных городским Советом депутатов;

3) обеспечивает осуществление администрацией города Белокуриха полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края;

4) выступает официальным представителем администрации города Белокуриха в Российской Федерации и за её пределами;

5) издает в пределах своих полномочий правовые акты администрации города;

6) от имени муниципального образования может приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности, заключать предусмотренные законодательством договоры и соглашения;

7) распоряжается средствами бюджета города, является распорядителем кредитов, подписывает финансовые документы;

8) обеспечивает составление проекта бюджета города, планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, обеспечивает их исполнение;

9) вносит в городской Совет депутатов проект бюджета города, представляет отчет о его исполнении;

10) управляет муниципальной собственностью в порядке, установленном городским Советом депутатов;

11) выступает с инициативой о рассмотрении городским Советом депутатов решений, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета города или дает заключение по названным решениям;

12) назначает на должность и освобождает от нее руководителей органов администрации города и иных должностных лиц администрации города, а также руководителей муниципаль-

ных предприятий в случаях и порядке, установленных городским Советом депутатов, и муниципальных учреждений, в случаях и порядке, установленных администрацией города;

13) представляет на утверждение городским Советом депутатов структуру администрации города, самостоятельно утверждает штатное расписание администрации города, организует работу с кадрами, согласовывает штатные расписания муниципальных учреждений;

14) применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении сотрудников администрации и руководителей муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством;

15) в пределах своей компетенции контролирует деятельность руководителей органов администрации города и иных должностных лиц администрации города, осуществляющих исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения;

16) организует прием граждан, рассматривает обращения, предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

17) руководит гражданской обороной на территории муниципального образования;

18) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращается в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;

19) осуществляет регистрацию (учет) избирателей, участников референдума, образование избирательных участков, участков референдума, предоставление помещений для голосования;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и решениями городского Совета депутатов.

8. Отдельные полномочия, отнесенные законодательством и настоящим Уставом к ведению главы администрации города, могут быть переданы им первому заместителю главы администрации города по общим вопросам, заместителям главы администрации города и иным должностным лицам администрации города Белокуриха.

9. В случае временного отсутствия главы администрации города (отпуска, болезни и т.п.), его полномочия предусмотрены частью 7 настоящей статьи осуществляет первый заместитель главы администрации города по общим вопросам, а при его отсутствии – один из заместителей главы администрации города.

10. Глава администрации города Белокуриха должен соблюдать ограничения, предусмотренные статьей 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Глава администрации города Белокуриха должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

11. Лицу, назначенному на должность главы администрации города Белокуриха и замещавшему указанную должность не менее одного года, при прекращении полномочий в случае его отставки по собственному желанию в связи с болезнью, подтвержденной медицинским заключением, неназначения на очередной срок, а также по основаниям, предусмотренным пунктами 11-14 части 10, пунктом 3 части 11 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», предоставляется право на ежемесячную выплату за счет средств бюджета города в размере, не превышающем денежного содержания (с учетом индексации), ранее выплачиваемого ему по замещаемой должности главы администрации города Белокуриха, со дня прекращения его полномочий по указанным основаниям до устройства на новое место работы, но не более одного года со дня прекращения его полномочий.

В случае если лицо получает пособие по безработице или на новом месте работы получает заработную плату ниже размера ежемесячной выплаты, предусмотренной абзацем 1 части 11 настоящей статьи, данному лицу производится ежемесячная доплата до уровня указанной ежемесячной выплаты за счет средств бюджета города, но не более одного года со дня прекращения полномочий главы администрации города Белокуриха.

На главу администрации города Белокуриха распространяются социальные гарантии, установленные для муниципальных служащих Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним законами Алтайского края и настоящим Уставом.

12. Полномочия главы администрации города Белокуриха прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в случаях, установленных частью 13 настоящей статьи в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направление на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;
- 11) преобразования городского округа, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 7 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации», а также в случае упразднения городского округа;

12) увеличения численности избирателей городского округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ городского округа или объединения поселения с городским округом;

13) нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме;

14) вступления в должность главы города Белокуриха, исполняющего полномочия главы администрации города Белокуриха.

13. Контракт с главой администрации города Белокуриха может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) городского Совета депутатов или главы города Белокуриха – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Губернатора Алтайского края – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) главы администрации города Белокуриха – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Алтайского края.

14. Полномочия главы администрации города Белокуриха в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-10, 13, 14 части 12 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления оснований, предусмотренных в данных пунктах, о чем на ближайшей сессии городского Совета депутатов принимается соответствующее решение.

Полномочия главы администрации города Белокуриха в случаях, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 12 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия городским Советом депутатов решения об отставке главы администрации города Белокуриха либо о расторжении с ним контракта.

Полномочия главы администрации города Белокуриха в случае, предусмотренном пунктом 4 части 12 настоящей статьи, прекращаются со дня издания Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы администрации города Белокуриха.

Полномочия главы администрации города Белокуриха в случаях, предусмотренных пунктами 11, 12 части 12 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

15. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации города Белокуриха исполнение его полномочий на срок до назначения нового главы администрации города Белокуриха возлагается на первого заместителя главы администрации города по общим вопросам.

9) Статью 49 изложить в следующей редакции:
«Статья 49. Полномочия администрации города в области

планирования, бюджета, финансов и учета

Администрация города:

1) разрабатывает проекты планов и программ социально-экономического развития города, бюджета города, организует их исполнение, вносит на рассмотрение Городского Совета депутатов отчеты об их исполнении;

2) получает от организаций, расположенных на территории города, необходимые сведения о проектах их планов и мероприятий, которые могут иметь экологические, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения города;

3) осуществляет в соответствии с законодательством контроль за состоянием учета и отчетности муниципальных предприятий и учреждений, взаимодействует с органами государственной статистики по обмену статистическими данными;

4) непосредственно или через свои органы осуществляет муниципальные заимствования, эмиссию муниципальных ценных бумаг, выдает муниципальные гарантии, управляет муниципальным долгом в соответствии с действующим законодательством;

5) осуществляет контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

6) осуществляет финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

7) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств города Белокуриха;

8) ведет реестр расходных обязательств города Белокуриха;

9) осуществляет иные полномочия в области планирования, бюджета, финансов и учета, предусмотренные федеральным законодательством, настоящим Уставом.»;

10) Статью 52 изложить в следующей редакции:

«Статья 52. Полномочия администрации города в области обеспечения социально-экономического развития города

Администрация города:

1) организует выполнение мероприятий и программ социально-экономического развития города;

2) заключает хозяйственные договоры с предприятиями, учреждениями, организациями любых форм собственности, в том числе с зарубежными партнерами, для привлечения их продукции, товаров и услуг на местный рынок;

3) осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) создает условия для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства, оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

5) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы города Белокурихи, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6) осуществляет иные полномочия в области материально-технического обеспечения социально-экономического развития города, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, настоящим

Уставом.»;

11) Статью 54 изложить в следующей редакции:

«Статья 54. Полномочия администрации города в области строительства, транспорта и связи

Администрация города:

1) подготавливает документы территориального планирования городского округа, проект правил землепользования и застройки, документацию по планировке территории самостоятельно либо на основании муниципального контракта, заключенного по итогам размещения заказа в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) подготавливает и утверждает местные нормативы градостроительного проектирования города, ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности осуществляемой на территории городского округа;

3) присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, присваивает наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименования элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменяет, аннулирует такие наименования, размещает информацию в государственном адресном реестре;

4) принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

5) согласовывает переустройство и перепланировку жилых (нежилых) помещений;

6) выдает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории города;

7) утверждает схему рекламных конструкций, выдает разрешения на установку рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории городского округа, в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

8) осуществляет контроль по соблюдению требований правил благоустройства города Белокуриха;

9) осуществляет мероприятия по организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) организует строительство муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства;

11) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах города Белокуриха, утверждает маршруты и графики движения общественного транспорта;

12) создает условия для обеспечения жителей города услугами связи;

13) осуществляет иные полномочия в области строительства, транспорта и связи, предусмотренные федеральным законодательством и настоящим Уставом.»;

12) Статью 58 изложить в следующей редакции:

«Статья 58. Полномочия администрации города в области обеспечения правопорядка, охраны прав и свобод граждан

Администрация города:

1) принимает меры по обеспечению на территории города Белокуриха соблюдения законов и других нормативных правовых актов по охране прав и свобод граждан; осуществляет в пределах своей компетенции контроль за соблюдением решений органов местного самоуправления предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

2) обращается в суд случаях, предусмотренных федеральным законом, с требованиями о признании недействительными актов органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций, нарушающих права и законные интересы граждан, проживающих на территории города, а также публичные интересы органов местного самоуправления;

3) осуществляет в случае экологических катастроф, эпидемий, эпизоотии, массовых нарушений общественного порядка предусмотренные законом меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением деятельности предприятий, учреждений, организаций;

4) организует работу административной комиссии, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

5) принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением избирательных кампаний, референдумов, собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

6) организует охрану общественного порядка муниципальной милицией;

7) организует прием населения, а также рассмотрение обращений, жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции;

8) организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории города Белокуриха от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

9) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах города Белокуриха, ;

10) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

11) организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

12) рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы о награждении государственными наградами и о присвоении почетных званий;

13) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий

проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

14) осуществляет иные полномочия в области обеспечения правопорядка, охраны прав и свобод граждан, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, настоящим Уставом.»;

13) Дополнить Устав статьей 59.1. следующего содержания:

«Статья 59.1. Полномочия администрации города в области туризма

Администрация города:

1) создает условия для развития туризма в городе Белокуриха;

2) реализует муниципальную политику в сфере туризма;

3) осуществляет мероприятия по поддержке и развитию туризма в городе Белокуриха, содействует проведению мероприятий, направленных на развитие туристической деятельности, которые организуются на территории города органами государственной власти Российской Федерации, Алтайского края и организациями;

4) осуществляет иные полномочия в области туризма, предусмотренные федеральным и краевым законодательством.»;

14) Статью 61 изложить в следующей редакции:

«Статья 61. Контрольно-счетная палата города Белокуриха

1. Контрольно-счетная палата города Белокуриха – постоянный действующий контрольно-счетный орган внешнего муниципального финансового контроля, который образуется городским Советом депутатов и ему подотчетен.

2. Срок полномочий контрольно-счетной палаты города Белокуриха составляет 5 лет.

3. Полномочия, состав и порядок деятельности Контрольно-счетной палаты города Белокуриха устанавливаются настоящим Уставом и положением, утверждаемым решением городского Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Контрольно-счетная палата города Белокуриха состоит из председателя, заместителя председателя, аудитора и инспектора.

5. Председатель контрольно-счетной палаты города Белокуриха назначается городским Советом депутатов.

6. Результаты проверок, осуществляемых Контрольно-счетной палатой города Белокуриха, подлежат опубликованию (обнародованию).

15) Статью 63 изложить в следующей редакции:

«Статья 63. Избирательная комиссия муниципального образования города Белокуриха Алтайского края

1. Избирательная комиссия муниципального образования города Белокуриха Алтайского края является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления, действует на постоянной основе и организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата городского Совета депутатов, главы города Белокуриха, голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа.

2. Срок полномочий избирательной комиссии муниципального образования города Белокуриха Алтайского края составляет пять лет.

3. Избирательная комиссия муниципального образования города Белокуриха Алтайского края действует в количестве 10 членов с правом решающего голоса.

4. Избирательная комиссия муниципального образования города Белокуриха Алтайского края формируется городским Советом депутатов в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Алтайского края.»;

16) Статью 67 изложить в следующей редакции:

«Статья 67. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определены Законом Алтайского края от 07 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае.»;

17) Статью 74 изложить в следующей редакции:

«Статья 74. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.»;

18) Статью 81 изложить в следующей редакции:

«Статья 81. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

1. Органы прокуратуры Российской Федерации осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

2. Государственные органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, включая территориальные органы

федеральных органов исполнительной власти и органы исполнительной власти Алтайского края (далее – органы государственного контроля (надзора), осуществляют в пределах своей компетенции контроль (надзор) за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (основного закона) Алтайского края, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных нормативных правовых актов при решении ими вопросов местного значения и осуществлении полномочий по решению указанных вопросов и иных полномочий, закрепленных за ними в соответствии с федеральными законами, уставами муниципальных образований, а также за соответствием муниципальных правовых актов требованиям Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (основного закона) Алтайского края, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, наделенные в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям городского Совета депутатов.».

2. Представить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Минюста России по Алтайскому краю.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края (О.С. Акимов).

*Глава города
С.К. Криворученко*

БЕЛОКУРИХИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

«05» марта 2014 № 190

г. Белокуриха

Об официальном толковании п. 3 коэффициентов, установленных для расчета арендной платы за земельные участки, утвержденных решением Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 28.09.2012 № 85 «Об арендной плате за земельные участки на территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края»

Заслушав информацию главы города Белокуриха Алтайского края (С.К. Криворученко) руководствуясь ст. 38 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, Белокурихинский городской Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. В пункте 3 коэффициентов, установленных для расчета арендной платы за земельные участки, утвержденных решением Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 28.09.2012 № 85 «Об арендной плате за земельные участки на территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края», под фразой «земельные участки объектов здравоохранения» необходимо понимать коэффициент для расчета арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, находящиеся под объектами краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная городская больница города Белокуриха».

2. Аппарату Белокурихинского городского Совета депутатов (Ю.И. Медведевой) направить решение «Об официальном толковании п. 3 коэффициентов, установленных для расчета арендной платы за земельные участки, утвержденных решением Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 28.09.2012 № 85 «Об арендной плате за земельные участки на территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края»» для опубликования в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и размещения на официальном Интернет-сайте города Белокуриха.

*Глава города
С.К. Криворученко*

БЕЛОКУРИХИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

«05» марта 2014 № 191

г. Белокуриха

О профилактике на территории города Белокуриха Алтайского края преступлений, совершаемых в состоянии алкогольного опьянения

Заслушав информацию заместителя начальника МО МВД России «Белокурихинский» – начальника полиции И.С. Иванова о деятельности МО на территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края по профилактике преступлений, совершаемых в состоянии алкогольного опьянения, руководствуясь ст. 13 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, Белокурихинский городской Совет депутатов Алтайского края РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию заместителя начальника МО МВД России «Белокурихинский» – начальника полиции И.С. Иванова о деятельности по профилактике на территории города Белокуриха Алтайского края преступлений, совершаемых в состоянии алкогольного опьянения.

2. Рекомендовать МО МВД России «Белокурихинский»

активизировать работу по проведению рейдов по урегулированию розничной торговли спиртосодержащей жидкости на территории города Белокуриха.

3. Рекомендовать администрации города совместно с МО МВД России «Белокурихинский» активизировать работу по выявлению и пресечению фактов сбыта и приобретения спиртных напитков домашней выработки.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Белокурихинского городского Совета депутатов по социальным вопросам (А.А. Отт).

*Глава города
С.К. Криворученко*

БЕЛОКУРИХИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

«05» марта 2014 № 192

г. Белокуриха

О результатах реализации муниципальной целевой программы «Улучшение обеспечения краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная городская больница г. Белокуриха» медицинскими кадрами на 2010 – 2013 годы»

Заслушав информацию главного врача КГБУЗ «Центральная городская больница г. Белокуриха» И.А. Меркуловой о результатах реализации муниципальной целевой программы «Улучшение обеспечения краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная городская больница г. Белокуриха» медицинскими кадрами на 2010 – 2013 годы», руководствуясь ст. 13 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, Белокурихинский городской Совет депутатов Алтайского края РЕШИЛ:

1. Информацию главного врача КГБУЗ «Центральная городская больница г. Белокуриха» И.А. Меркуловой о результатах реализации муниципальной целевой программы «Улучшение обеспечения краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная городская больница г. Белокуриха» медицинскими кадрами на 2010 – 2013 годы» принять к сведению.

*Глава города
С.К. Криворученко*

**БЕЛОКУРИХИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ****РЕШЕНИЕ**

«05» марта 2014 № 193

г. Белокуриха

О ходе выполнения п. 5 ст. 13 ФЗ от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Заслушав информацию главы города С.К. Криворученко о ходе выполнения п. 5 ст. 13 ФЗ от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь ст. 13 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, Белокурихинский городской Совет депутатов Алтайского края РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию главы города С.К. Криворученко о ходе выполнения п. 5 ст. 13 ФЗ от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Рекомендовать Администрации города Белокуриха (К.И. Базаров) организовать встречу председателей ТСЖ и руководителей УК с представителями ресурсоснабжающих организаций по вопросу необходимости установки узлов учета тепловой энергии и горячего водоснабжения в многоквартирных жилых домах города Белокуриха.

3. Главе города обратиться к прокурору города с предложением принять исчерпывающие меры прокурорского реагирования в отношении управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций для понуждения их к установке узлов учета тепловой энергии и горячего водоснабжения.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Белокурихинского городского Совета депутатов по градостроительству и ЖКХ (О.С. Акимов).

*Глава города
С.К. Криворученко*

**БЕЛОКУРИХИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ****РЕШЕНИЕ**

«05» марта 2014 № 194

г. Белокуриха

О даче согласия на изменение границ муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, влекущем отнесение части территории земель Новотырышкинского сельсовета Смоленского района Алтайского края, Сычевского сельсовета Смоленского района Алтайского края, Старобелокурихинского сельсовета Алтайского района Алтайского края к территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

Руководствуясь п. 2 ст. 83 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 12 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 10 Закона Алтайского края от 01.03.2008 № 28-ЗС «Об административно-территориальном устройстве Алтайского края», руководствуясь ст.ст. 13, 37 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

Городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Дать согласие на изменение границ муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, влекущем отнесение части территории земель Новотырышкинского сельсовета Смоленского района Алтайского края, Сычевского сельсовета Смоленского района Алтайского края, Старобелокурихинского сельсовета Алтайского района Алтайского края к территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

2. Руководителю аппарата Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края Ю.И. Медведевой направить решение «О даче согласия на изменение границ муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, влекущем отнесение части территории земель Новотырышкинского сельсовета Смоленского района Алтайского края, Сычевского сельсовета Смоленского района Алтайского края, Старобелокурихинского сельсовета Алтайского района Алтайского края к территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края» для опубликования в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и размещения на официальном Интернет-сайте администрации города.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по строительству и ЖКХ.

*Глава города
С.К. Криворученко*

**БЕЛОКУРИХИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

«05» марта 2014 № 195

г. Белокуриха

О законодательной инициативе по внесению изменений в закон Алтайского края «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края»

В соответствии со статьей 75 Устава (Основного закона) Алтайского края от 05.06.1995 № 3-ЗС (в редакции Закона Алтайского края от 02.07.2013 № 43-ЗС,), руководствуясь ст. 13, ст. 37, ст. 38 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, Белокурихинский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

Направить в Алтайское краевое законодательное собрание в порядке законодательной инициативы проект закона Алтайского края «О внесении изменений в закон Алтайского края «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края» с пояснительной запиской, предусмотренной ст. 3 Закона Алтайского края «О порядке реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании представительными органами муниципальных образований» от 06.12.2010 № 107-ЗС (прилагается).

Назначить заместителя председателя Белокурихинского городского Совета депутатов Олега Сергеевича Акимова официальным представителем Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края при рассмотрении в Алтайском краевом Законодательном Собрании указанного проекта закона.

Просить депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания поддержать законодательную инициативу Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края.

*Глава города
С.К. Криворученко*

**Проект
ЗАКОН
Алтайского края**

О внесении изменений в закон Алтайского края «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края»

Статья 1

Внести в закон Алтайского края от 10 июля 2002 года № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение

правонарушений на территории Алтайского края» (Сборник законодательства Алтайского края, 2002, № 75, часть I; 2003, № 86, № 92, часть I; 2004, № 99, № 104, часть I; 2005, № 116, часть I; 2006, № 120, часть I, № 121, часть I, № 122, часть I, № 125, часть I, № 126, часть I; 2007, № 133, часть I, № 135, часть I, № 137, часть I, № 140, часть I; 2008, № 142, часть I; 2009, № 155, часть I, № 164, часть I; 2010, № 171, часть I, 2011, № 179, часть I, № 183, часть I) следующие изменения:

дополнить статьей 48-1 следующего содержания:

«Статья 48-1. Торговля в неустановленных местах

Торговля, то есть предложение товара с целью реализации, сопровождающейся получением денежной выручки, а равно его реализация в не установленных муниципальными правовыми актами местах –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до двух тысяч рублей, на должностных лиц – в размере от трех тысяч до десяти тысяч рублей, на юридических лиц – в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

Те же действия, совершенные с применением специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования, применяемого только с транспортным средством, -

влекут наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи пятисот до трех тысяч рублей, на должностных лиц – в размере от четырех тысяч до десяти тысяч рублей, на юридических лиц – в размере от пятнадцати тысяч до тридцати тысяч рублей.

Действия, указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, совершенные повторно в течение года с момента назначения административного наказания, предусмотренного пунктами 1 и 2 настоящей статьи, -

влекут наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей, на должностных лиц – в размере от шести тысяч до пятнадцати тысяч рублей, на юридических лиц – в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.»;

статью 76 после цифр «48,» дополнить цифрами «48-1,»; в части 1 статьи 83:

- а) пункт 5 после цифр «48,» дополнить цифрами «48-1,»;
- б) пункт 6 после цифр «48,» дополнить цифрами «48-1,».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Губернатор Алтайского края
А.Б. Карлин*

**БЕЛОКУРИХИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

«05» марта 2014 № 196 г. Белокуриха

Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании город Белокуриха Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», руководствуясь ст. 37 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

Городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании город Белокуриха Алтайского края согласно приложению.

2. Решения Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края:

- от 09.11.2009 № 169 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании город Белокуриха Алтайского края»;

- от 15.03.2010 № 4 «О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании город Белокуриха Алтайского края»;

- от 26.11.2010 № 101 «О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании город Белокуриха Алтайского края, принятое решением Белокурихинского городского Совета депутатов от 09.11.2009 № 169 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании город Белокуриха Алтайского края»;

- от 28.09.2012 № 92 «О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании город Белокуриха Алтайского края, утвержденное решением Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 09.11.2009 № 169» отменить.

3. Руководителю аппарата Белокурихинского городского Совета депутатов Ю.И. Медведевой направить настоящее решение для опубликования в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и размещения на официальном интернет – сайте администрации города.

*Глава города
С.К. Криворученко*

Приложение

к решению Белокурихинского городского Совета депутатов от 05.03.2014 № 196

Положение

о муниципальной службе в муниципальном образовании город Белокуриха Алтайского края

Настоящим Положением в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Уставом муниципального образования город Белокуриха Алтайского края регулируются вопросы муниципальной службы в муниципальном образовании город Белокуриха Алтайского края (далее – муниципальной службы), отнесенные к ведению органов местного самоуправления муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

1. Реестр должностей муниципальной службы в муниципальном образовании город Белокуриха Алтайского края

Должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Белокуриха Алтайского края устанавливаются настоящим Положением в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в муниципальном образовании город Белокуриха Алтайского края согласно приложению.

2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в городе Белокуриха

1. Квалификационные требования предъявляются:

1.1. к уровню профессионального образования;

1.2. к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

1.3. к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Типовыми квалификационными требованиями к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы являются:

2.1. для высших должностей муниципальной службы – высшее образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет, за исключением случая, предусмотренного частью 2.5. настоящей статьи;

2.2. для главных должностей муниципальной службы – высшее образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

2.3. для ведущих должностей муниципальной службы – высшее образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

2.4. для старших и младших должностей муниципальной службы – среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности.

2.5. граждане, назначаемые на должность главы администрации города по контракту, должны иметь высшее образование и стаж работы на должности руководителя, заместителя руководителя организации не менее пяти лет, либо стаж му-

ниципальной службы на должностях не ниже главной группы (государственной службы на должностях не ниже ведущей группы) не менее трех лет, либо стаж работы на муниципальных должностях (государственных должностях) не менее двух лет.

3. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы в городе Белокуриха, являются:

3.1. знание Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Алтайского края;

3.2. знание федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, муниципальных правовых актов, соответствующих направлениям деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения;

3.3. знание основных принципов построения и функционирования системы муниципальной службы;

3.4. знание принципов муниципальной службы, требований к служебному поведению муниципального служащего;

3.5. знание основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

3.6. знание основ государственного и муниципального управления;

3.7. наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3.8. владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;

3.9. наличие навыков работы с документами;

3.10. владение официально-деловым стилем современного русского языка.

4. В целях обеспечения профессионализма и компетентности муниципальных служащих в области информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) рекомендуется дифференцировать квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих в данной области по следующим уровням:

- базовый уровень квалификационных требований в области ИКТ (далее – базовый уровень) – перечень профессиональных знаний и навыков в сфере использования технических и программных средств, которыми должны обладать муниципальные служащие всех категорий и групп должностей муниципальной службы, за исключением муниципальных служащих категории высшей и главной групп должностей;

- расширенный уровень квалификационных требований в области ИКТ (далее – расширенный уровень) – перечень профессиональных знаний и навыков в сфере использования технических и программных средств, необходимых для решения управленческих задач, которыми должны обладать муниципальные служащие, замещающие должности высшей и главной групп должностей.

Рекомендуемый перечень квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий с учетом категорий и групп должностей муниципальной службы

Наименование уровня требований в области информационно-коммуникационных технологий	Перечень квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий, которыми должен владеть муниципальной служащий	Наименование категорий и групп должностей	
		высшие и главные группы должностей	иные категории и группы должностей
Базовый	Знания:		
	аппаратного и программного обеспечения		+
	возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота		+
	общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности		+
	Навыки:		
	работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера		+
	работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет		+
	работы в операционной системе		+
	управления электронной почтой		+
	работы в текстовом редакторе		+
	работы с электронными таблицами		+
	подготовки презентаций		+
	использования графических объектов в электронных документах		+
	работы с базами данных		+
	Знания:		

	правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий	+	
	программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий	+	
	правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий	+	
	аппаратного и программного обеспечения	+	
	возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота	+	
	общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности	+	
	основ проектного управления	+	
	Навыки:		
	стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий	+	
	работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера	+	

	работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет	+	
	работы в операционной системе	+	
	управления электронной почтой	+	
	работы в текстовом редакторе	+	
	работы с электронными таблицами	+	
	работы с базами данных	+	
	работы с системами управления проектами	+	

5. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о соответствующем профессиональном образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления города, его структурного подразделения, либо документом государственного образца о профессиональной переподготовке по направлениям (специальностям) профессионального образования, соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления города, его структурного подразделения.

6. К муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

6.1. наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании по одному из направлений подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Экономика» или по направлениям подготовки (специальности), соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления города, его структурного подразделения;

6.2. наличие навыков стратегического планирования и координирования управленческой деятельности, организационной работы, системного подхода к решению задач, принятия управленческих решений, аналитической работы, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, разрешения конфликтов, владение приемами выстраивания межличностных отношений, определения мотивации поведения подчиненных, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

7. К муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

7.1. наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, по одному из направлений подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Ме-

неджмент», «Экономика» или по направлениям подготовки (специальности), соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления города, его структурного подразделения;

7.2. наличие навыков планирования управленческой деятельности, организационной работы, системного подхода к решению задач, принятия управленческих решений, аналитической работы, систематизации и подготовки информационных материалов, нормотворческой деятельности, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, разрешения конфликтов, владения приемами выстраивания межличностных отношений, определения мотивации поведения подчиненных, публичных выступлений, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

8. К муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

8.1. наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, по направлению подготовки (специальности) «Государственное и муниципальное управление» или по направлениям подготовки (специальности), соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления города, его структурного подразделения;

8.2. наличие навыков планирования и координирования служебной деятельности, организационной работы, системного подхода к решению задач, принятия управленческих решений, аналитической работы, нормотворческой деятельности, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, владения приемами выстраивания межличностных отношений, публичных выступлений, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

9. К муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

9.1. наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем либо среднем профессиональном образовании, по направлениям подготовки (специальности), соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления города, его структурного подразделения;

9.2. наличие навыков планирования служебной деятельности, организационной и аналитической работы, систематизации и подготовки информационных материалов, ведения деловых переговоров, владения приемами выстраивания межличностных отношений, консультирования, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

10. К муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

10.1. наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о среднем профессиональном образовании, по направлениям подготовки (специальности), соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления города, его структурного подразделения;

10.2. наличие навыков работы с информацией, составления документов справочно-информационного характера, владения приемами выстраивания межличностных отношений, консультирования, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 4 настоящего Положения в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

3.1. заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

3.2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3.3 паспорт;

3.4. трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

3.5. документ об образовании;

3.6. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

3.7. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

3.8. документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

3.9. заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

3.10. сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

3.11. иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора.

5. Замещение вакантной должности главы администрации города производится на конкурсной основе.

6. С гражданином, назначаемым на должность главы администрации города по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключается контракт.

7. Типовая форма контракта с гражданином, назначаемым на должность главы администрации города, утверждается законом Алтайского края.

4. Основные обязанности муниципального служащего

Муниципальный служащий обязан:

1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4. соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11. уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

5. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1.1. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную

охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, главой местной администрации, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

1.9. непредставления сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

1.10. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

2. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, председателя Контрольно – счетной палаты, руководителя аппарата Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту, председателя Контрольно – счетной палаты, руководителя аппарата Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети

супругов) с главой муниципального образования.

3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

6. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

1.2. обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

1.3. не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

1.4. соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

1.5. проявлять корректность в обращении с гражданами;

1.6. проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

1.7. учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

1.8. способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

1.9. не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

7. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципальных служащих проводится в соответствии с Положением о проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, утверждаемым муниципальным правовым актом.

8. Отпуск муниципального служащего

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней.

3. Муниципальным служащим, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью

35 календарных дней.

4. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

5. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, – 40 календарных дней.

6. Муниципальные служащие имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день при условии установления для них ненормированного служебного дня в соответствии со служебным распорядком органа местного самоуправления, избирательной комиссии и трудовым договором (контрактом).

7. Основанием для установления ненормированного служебного дня является необходимость периодического выполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

8. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день определяется коллективным договором или служебным распорядком органа местного самоуправления, избирательной комиссии и не может составлять менее трех календарных дней.

9. Порядок и условия предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливаются муниципальными правовыми актами.

10. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

9. Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

3. В муниципальном образовании город Белокуриха Ал-

тайского края при назначении и замещении высших и главных должностей муниципальной службы муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Сведения, указанные в пункте 1 и 2 настоящего Положения, предоставляются в порядке и по форме, которые установлены для предоставления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Алтайского края.

5. В случае, если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчетным.

Уточненные сведения, представленные муниципальным служащим после истечения срока, указанного в пункте 1, не считаются представленными с нарушением срока.

6. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

10. Пенсионное обеспечение муниципальных служащих

1. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы города Белокуриха Алтайского края, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае, устанавливается пенсия за выслугу лет за счет средств бюджета города при наличии следующих условий:

1.1. наличие стажа муниципальной службы не менее 15 лет;

1.2 при увольнении с муниципальной службы города Белокуриха Алтайского края по следующим основаниям:

а) ликвидация органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, а также сокращение численности или штата муниципальных служащих органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

б) обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующее продолжению муниципальной службы;

в) истечение срока действия срочного трудового договора (контракта);

г) достижение предельного возраста, установленного действующим законодательством для замещения должности муниципальной службы;

д) увольнение по собственному желанию.

2. Пенсия за выслугу лет устанавливается лицам, являющимся получателями трудовой пенсии по старости (инвалидности).

3. Размер пенсии за выслугу лет, устанавливаемый лицам, замещавшим должности муниципальной службы города Бело-

куриха, при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет составляет 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за вычетом страховой части трудовой пенсии по старости либо за вычетом трудовой пенсии по инвалидности, установленных в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания муниципального служащего. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой части трудовой пенсии по старости либо общая сумма пенсии за выслугу лет и трудовой пенсии по инвалидности не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости (фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи и на увеличение указанного фиксированного базового размера в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, размер доли страховой части трудовой пенсии по старости, исчисленной в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» исходя из расчетного пенсионного капитала, сформированного за счет общей суммы страховых взносов, поступивших за застрахованное лицо в Пенсионный фонд Российской Федерации после назначения пенсии за выслугу лет за период не менее 12 полных месяцев работы и (или) иной деятельности, включая суммы ее увеличения в связи с индексацией (дополнительным увеличением) и перерасчетом (корректировкой) в соответствии с пунктом 6 статьи 17 и статьей 17.1 указанного Федерального закона, а также суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого лицу, замещавшему должность муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,3 должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы (с учетом районного коэффициента, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего не может превышать максимального размера пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Алтайского края по соответствующей должности государственной гражданской службы Алтайского края с учетом установленного законом соотношения должностей муниципальной службы в Алтайском крае и должностей государственной гражданской службы Алтайского края.

4. Порядок определения размеров пенсии за выслугу лет муниципальных служащих в соответствии с требованиями пункта 3 устанавливается нормативным правовым актом Администрации Алтайского края.

5. Пенсия за выслугу лет подлежит увеличению (пересчету, индексации) в связи с повышением денежного содержания по замещавшейся гражданином должности муниципальной службы.

6. Пенсия за выслугу лет не может быть ниже установлен-

ного законодательством Российской Федерации фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости.

7. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период замещения лицом государственных должностей или муниципальных должностей, а также в период нахождения лица на государственной службе или на муниципальной службе.

8. Назначение, выплата и перерасчет пенсии за выслугу лет производятся в порядке, установленном администрацией города Белокуриха Алтайского края.

9. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период получения лицом, замещавшим должность муниципальной службы, иной пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии или иного ежемесячного пожизненного денежного содержания, назначенных в соответствии с федеральным законом, законом Алтайского края или иного субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом.

10. Финансовое обеспечение расходов по выплате, доставке и пересылке пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы города Белокуриха, является расходным обязательством муниципального образования город Белокуриха.

11. Поощрения и награждения за муниципальную службу

1. За безупречную и эффективную муниципальную службу к муниципальным служащим могут применяться следующие виды поощрения и награждения:

- 1.1. объявление благодарности, в том числе с выплатой одновременного поощрения в размере должностного оклада;
- 1.2. награждение благодарственным письмом;
- 1.3. награждение почетной грамотой;
- 1.4. вручение памятного адреса;
- 1.5. награждение ценным подарком;
- 1.6. присвоение почетного звания;
- 1.7. поощрения и награждения государственных органов Алтайского края;
- 1.8. премирование.

12. Программы развития муниципальной службы

1. Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальной программой развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы в Алтайском крае, финансируемыми соответственно за счет средств городского бюджета и краевого бюджета.

2. В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий и муниципальных служащих в органах местного самоуправления, избирательных комиссиях могут проводиться эксперименты. Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации программ развития муниципальной службы, указанных в части 1 настоящей статьи, устанавливаются нормативными правовыми актами Администрации Алтайского края и муниципальными правовыми актами.

*Заведующий организационным отделом
В.Р. Солдатова*

Приложение

к Положению о муниципальной службе в муниципальном образовании город Белокуриха Алтайского края

Реестр должностей муниципальной службы в муниципальном образовании город Белокуриха Алтайского края

Раздел I

Должности муниципальной службы,

учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края

Высшая должность:

Руководитель аппарата Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края.

Главная должность:

- заместитель руководителя аппарата городского Совета депутатов Алтайского края по правовым вопросам;
- заведующий отделом (начальник отдела) аппарата городского Совета депутатов Алтайского края.

Раздел II

Должности муниципальной службы,

учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий администрации города Белокуриха Алтайского края

Высшая должность:

- первый заместитель главы администрации города по общим вопросам;

- заместитель главы администрации города по вопросам ГО и ЧС, городскому хозяйству;

- заместитель главы администрации города по социальным вопросам;

- заместитель главы администрации города по инвестиционной политике;

- секретарь администрации города.

Главная должность:

- председатель комитета администрации города;

- начальник управления администрации города;

- заведующий отделом (начальник отдела) администрации города.

Ведущая должность:

- заместитель председателя комитета администрации города;

- заместитель начальника управления администрации города;

- заместитель начальника (заведующего) отдела администрации города;

- заведующий отделом (начальник отдела) в составе управления, комитета администрации города;

- заместитель заведующего отделом (начальника отдела) в составе управления, комитета администрации города.

Старшая должность:

- помощник главы города;

- главный специалист администрации города, комитета, управления, отдела администрации города;

- ведущий специалист администрации города, комитета, управления, отдела администрации города.

Младшая должность:

- специалист первой категории администрации города, комитета, управления, отдела администрации города;

Раздел III

Должности муниципальной службы,
учреждаемые для обеспечения деятельности
Контрольно – счетной палаты

Высшая должность:

- председатель Контрольно-счетной палаты города.

Главная должность:

- заместитель председателя Контрольно-счетной палаты города;

- аудитор Контрольно-счетной палаты города.

Заведующий организационным отделом

В.Р. Солдатова

**БЕЛОКУРИХИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

«05» марта 2014 № 197

г. Белокуриха

О принятии Положения об оплате труда муниципальных служащих города Белокуриха

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 13, 37 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

Городской Совет депутатов РЕШИЛ:

Принять Положение об оплате труда муниципальных служащих города Белокуриха согласно приложению.

Признать утратившими силу решения Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края: от 01.02.2012 № 4 «О принятии Положения об оплате труда муниципальных служащих, служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и рабочих, обслуживающих органы местного самоуправления города Белокуриха»; от 01.06.2012 № 42 «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих, служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и рабочих, обслуживающих органы местного самоуправления города Белокуриха, приня-

тое решением Белокурихинского городского Совета депутатов от 01.02.2012 № 4»; от 28.10.2013 № 170 «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих, служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и рабочих, обслуживающих органы местного самоуправления города Белокуриха, принятое решением Белокурихинского городского Совета депутатов от 01.02.2012 № 4, в редакции решения от 01.06.2012 № 42».

3. Аппарату Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края (Ю. И. Медведева) направить решение «О принятии Положения об оплате труда муниципальных служащих и рабочих, обслуживающих органы местного самоуправления города Белокуриха» для опубликования в «Сборнике муниципальных правовых актов» в установленном порядке и размещения на официальном Интернет-сайте города Белокуриха.

Глава города

С.К. Криворученко

Приложение

к Решению Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 05.03.2014 № 197

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
ГОРОДА БЕЛОКУРИХА**

I. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих города Белокуриха (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Уставом муниципального образования город Белокуриха алтайского края и применяется при определении размеров заработной платы муниципальных служащих.

Настоящее Положение определяет порядок установления должностных окладов, надбавок к должностным окладам, премий, ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячная надбавка за стаж работы в структурных

подразделениях по защите государственной тайны (режимно-секретное подразделение);

- премии по результатам работы;
- ежемесячная надбавка за ученую степень;
- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

II. Порядок установления должностных окладов

Размер должностного оклада муниципального служащего определяется согласно Единой схеме нормативов размеров оплаты труда:

№	Должности муниципальной службы	Предельный размер должностного оклада
1	2	3
1.	Высшая должность муниципальной службы	
1.1.	Глава администрации города	9376
1.2.	Первый заместитель главы администрации города, первый заместитель главы администрации города по общим вопросам	8181
1.3.	Заместитель главы администрации города, руководитель аппарата представительного органа, председатель контрольно-счетной палаты	7360
1.4.	Секретарь администрации – юрист, управляющий делами администрации города; заместитель руководителя контрольно-счетной палаты	7132
2.	Главная должность муниципальной службы	
2.1.	Заместитель руководителя аппарата представительного органа	6628
2.2.	Председатель комитета, начальник управления, начальник отдела (службы), заведующий отделом (службой) администрации города; аудитор контрольно-счетной палаты	6375
2.3.	Начальник отдела аппарата представительного органа	5871
3.	Ведущая должность муниципальной службы	
3.1.	Заместитель председателя комитета, начальник управления администрации города	5738
3.2.	Начальник отдела, заведующий отделом в составе управления, комитета администрации города, инспектор контрольного органа	5389
3.3.	Заместитель начальника отдела (службы), заведующего отделом (службой) администрации города	4961

№	Должности муниципальной службы	Предельный размер должностного оклада
1	2	3
3.4.	Заместитель начальника (заведующего) отдела в составе управления, комитета администрации города	4851
3.5.	Советник (консультант) главы города, председателя представительного органа, главы администрации города; начальник сектора, заведующий сектором в составе комитета, управления, отдела администрации города; пресс-секретарь главы города, главы администрации города; советник (консультант) администрации города	4647
4.	Старшая должность муниципальной службы	
1	2	3
4.1.	Помощник главы города, председателя представительного органа, помощник главы администрации, первого заместителя, заместителя главы администрации города; главный специалист	4275
4.2.	Ведущий специалист	3220
5.	Младшая должность муниципальной службы	
5.1.	Специалист I категории	2818
5.2.	Специалист II категории	2390
5.3.	Специалист	1732

Конкретный размер должностного оклада устанавливается штатным расписанием. Штатное расписание администрации города утверждается главой администрации города, аппарата городского Совета депутатов – главой города, контрольно-счетной палаты – председателем контрольно-счетной палаты.

Предельный размер фонда оплаты труда муниципальных служащих устанавливается в рамках нормативов формирования расходов на оплату труда, предусмотренных постановлением Администрации Алтайского края.

III. Установление надбавок к должностным окладам

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 15% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 20% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30% должностного оклада.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается всем муниципальным слу-

жащим за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы в размерах:

- по высшим должностям – до 190%;
- по главным должностям – до 150%;
- по ведущим должностям – до 120%;
- по старшим должностям – до 90%;
- по младшим должностям – до 60%.

Конкретный размер надбавки определяет работодатель с учетом:

- степени сложности, важности выполнения муниципальных служащими должностных обязанностей;
- выполнения работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания и др.);
- качественного уровня исполнения входящих и подготовка исходящих служебных документов, результатов исполнения работниками должностных обязанностей;
- исполнительской дисциплины.

Работодатель вправе определять иные показатели, от которых зависит определение размера надбавки за особые условия муниципальной службы.

Размер надбавки может быть увеличен или уменьшен в случае изменения условий прохождения службы или по результатам работы по распоряжению главы администрации города или главы города – применительно к работникам аппарата городского Совета депутатов, руководителем контрольного органа муниципального образования – применительно к сотрудникам контрольного органа.

Надбавка к должностному окладу за допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, устанавливается в зависимости от степени секретности сведений в размерах, определяемых нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны (режимно-секретное подразделение) устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации.

Надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается за ученую степень кандидата или доктора наук в размере, не превышающем размер соответствующей надбавки, установленный пунктом 5 части 1 статьи 12 Закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края».

Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается с момента присвоения муниципальному служащему ученой степени.

Указанные доплаты производятся в пределах бюджетных ассигнований в пределах выделенного фонда оплаты труда.

IV. Порядок выплаты премий

За достигнутые успехи в работе муниципальным служащим выплачиваются следующие виды премии:

- ежемесячная;
- по итогам работы за год.

Начисление и выплата ежемесячной премии производится за фактически отработанное время муниципальным служащим.

Ежемесячная премия муниципальным служащим опреде-

ляется в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

- по высшим должностям – до 180%;
- по главным и ведущим должностям – до 150%;
- по старшим должностям – до 140%;
- по младшим должностям – до 130%.

Конкретные размеры премий определяются в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты, на основании штатного расписания.

Размер ежемесячной премии может быть увеличен или уменьшен в пределах, определенных настоящим положением, по результатам работы распоряжением работодателя.

Показатели премирования определяются положением о премировании, утверждаемым работодателем.

Ежемесячная премия выплачивается муниципальным служащим, состоящим в трудовых отношениях с органом местного самоуправления на дату принятия решения о премировании, за фактически отработанное время.

По решению представителя нанимателя могут быть премированы работники, уволенные в течение расчетного периода по собственному желанию в связи с достижением пенсионного возраста и по иным уважительным причинам, а также работники, ушедшие в течение расчетного периода в отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком.

Премия по итогам работы за год выплачивается муниципальным служащим в пределах выделенного фонда оплаты труда. Премия выплачивается в случае, если на момент ее начисления муниципальный служащий состоял в трудовых отношениях с администрацией, городским Советом депутатов, контрольно-счетной палатой.

V. Порядок выплаты денежного поощрения

Муниципальным служащим в целях совершенствования оплаты труда выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере:

- высшая должность – в размере до 3 должностных окладов;
- главная должность – в размере до 2,5 должностного оклада;
- ведущая должность – в размере до 2 должностных окладов;
- старшая должность – в размере до 1,5 должностного оклада;
- младшая должность – в размере до 1 должностного оклада.

Конкретный размер денежного поощрения определяет работодатель с учетом личного вклада муниципального служащего в обеспечение задач и функций органа местного самоуправления, эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

Работодатель вправе устанавливать дополнительные показатели, от которых зависит определение размера ежемесячного денежного поощрения.

VI. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему осуществляется единовременная

выплата в размере до двух должностных окладов. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению муниципального служащего.

2. По заявлению муниципального служащего выплачивается материальная помощь в размере до одного его должностного оклада в год.

3. Выплата материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим производится не ранее, чем через полгода при принятии на работу из расчета 1/12 годового размера за каждый полный месяц работы в текущем году.

4. Выплата материальной помощи осуществляется в пределах выделенного фонда оплаты труда.

VII. Установление районного коэффициента к заработной плате

При планировании фонда оплаты труда учитывается применение к заработной плате районного коэффициента в размере 1,15, установленного для территории города нормативными правовыми документами Правительства Российской Федерации и Алтайского края.

VIII. Порядок действия настоящего Положения

При условии изменения краевого законодательства в части оплаты труда работников муниципальных образований или изменения бюджетной обеспеченности муниципального образования в настоящее Положение вносятся изменения.

*Председатель комитета
по экономике и труду О.В. Кривенко*

**БЕЛОКУРИХИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

«05 » марта 2014 № 198

г. Белокуриха

О протесте прокурора города Белокуриха на решение Белокурихинского городского Совета депутатов от 28.05.2010 № 32 «О принятии Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края»

Рассмотрев протест прокурора города Белокуриха на решение Белокурихинского городского Совета депутатов от 28.05.2010 № 32 «О принятии Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского

края», в соответствии с п. 6 ст. 40 Регламента Белокурихинского городского Совета депутатов, Городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Протест прокурора города Белокуриха на решение Белокурихинского городского Совета депутатов от 28.05.2010 № 32 «О принятии Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края» удовлетворить.

2. Внести в решение Белокурихинского городского Совета депутатов от от 28.05.2010 № 32 «О принятии Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края» следующие изменения:

2.1. Пункт 3.3, 3.12, 3.13 Положения исключить.

2.2. Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

«4.3. Основаниями для проведения внеплановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям».

2.3. Пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

«5.1. Для выполнения возложенных на комитет обязанностей по осуществлению муниципального земельного контроля муниципальные земельные инспекторы имеют право:

- посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении служебного удостоверения, организации и объекты;

- обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, пользовании и аренде;

- безвозмездно получать от физических и юридических лиц, использующих земельные участки, а также их законных представителей, иных физических и юридических лиц объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков и необходимые для осуществления муниципального земельного контроля, в том числе копии документов, удостоверяющих личность; копии свидетельств о регистрации в качестве юридического лица; копии свидетельств о присвоении

нии индивидуального номера налогоплательщика; банковские реквизиты; документы, удостоверяющие право на землю и объекты, расположенные на земельных участках;

- составлять акты проверки соблюдения земельного законодательства при использовании и охране земель на территории города с указанием характера выявленных нарушений;

- направлять в соответствующие органы материалы о выявленных нарушениях для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством;

- в случае выявления нарушений земельного законодательства выписывать предписания».

2.4. Раздел 6 исключить.

3. Поручить постоянной депутатской комиссии Белокурихинского городского Совета депутатов по градостроительству и ЖКХ (О.С. Акимов) совместно с комитетом по управлению имуществом города Белокуриха (Е.Н. Комарова) подготовить проект решения городского Совета депутатов «О внесении изменений в решение Белокурихинского городского Совета депутатов от 28.05.2010 № 32 «О принятии Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края» и представить его на рассмотрение очередной сессии городского Совета депутатов.

4. Руководителю аппарата Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края Ю.И. Медведевой направить настоящее решение для опубликования в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и размещения на официальном интернет сайте администрации города.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края по градостроительству и ЖКХ (О.С. Акимов).

*Глава города
С.К. Криворученко*

БЕЛОКУРИХИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

«05 » март 2014 № 199

г. Белокуриха

О протесте прокурора города Белокуриха на решение Белокурихинского городского Совета депутатов от 14.07.2006 № 50 «О принятии Положения «О порядке обращения граждан в органы местного самоуправления»

Рассмотрев протест прокурора города Белокуриха на решение Белокурихинского городского Совета депутатов от 14.07.2006 № 50 «О принятии Положения «О порядке обращения граждан в органы местного самоуправления», в соответствии с п. 6 ст. 40 Регламента Белокурихинского городского

Совета депутатов, Городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Протест прокурора города Белокуриха на решение Белокурихинского городского Совета депутатов от 14.07.2006 № 50 «О принятии Положения «О порядке обращения граждан в органы местного самоуправления» удовлетворить.

2. Отменить решение Белокурихинского городского Совета депутатов от 14.07.2006 № 50 «О принятии Положения «О порядке обращения граждан в органы местного самоуправления».

3. Руководителю аппарата Белокурихинского городского Совета депутатов Ю.И. Медведевой направить настоящее решение для опубликования в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и размещения на официальном интернет сайте администрации города.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края по социальным вопросам (А.А. Отт).

*Глава города
С.К. Криворученко*

БЕЛОКУРИХИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

«05» марта 2014 № 200

г. Белокуриха

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования город Белокуриха Алтайского края и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», ст. 38 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

Городской Совет депутатов решил:

Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования города Белокуриха Алтайского края и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению.

Руководителю аппарата Белокурихинского городского Совета депутатов Ю.И. Медведевой направить настоящее решение для опубликования в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и размещения на официальном интернет-сайте администрации города.

*Глава города
С.К. Криворученко*

Приложение

к решению Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 05.03.2014 № 200

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера лиц, замещающих

муниципальные должности муниципального образования город Белокуриха Алтайского края и должности муниципальной

службы, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности органов местного самоуправления муниципального образования город Белокуриха Алтайского края по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – на официальном сайте администрации города Белокуриха Алтайского края (далее – «официальный сайт») и предоставлению этих сведений для опубликования средствами массовой информации – общественно – политической газете «Город Белокуриха» (далее – «городская газета») в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствами массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и городской газете предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых городской газете для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения указанными лицами должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается соответствующим органом местного самоуправления муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, в котором лицо замещает муниципальную должность, должность муниципальной службы (далее – соответствующие органы местного самоуправления).

6. Муниципальные служащие, работники соответствующих органов местного самоуправления, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и

их представление городской газете для опубликования:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие, работники соответствующих органов местного самоуправления, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление городской газете для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

БЕЛОКУРИХИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

«05» марта 2014 № 201

г. Белокуриха

Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Белокуриха Алтайского края

В соответствии со ст.ст. 13, 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 38 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

Городской Совет депутатов решил:

Принять Положение о порядке осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

Руководителю аппарата Белокурихинского городского Совета депутатов Ю.И. Медведевой направить настоящее решение для опубликования в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и размещения на официальном интернет – сайте администрации города.

*Глава города
С.К. Криворученко*

Приложение

к решению Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 05.03.2014 № 201

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Белокуриха Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральными законами «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регламентирует порядок осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах на территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края (далее – муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог).

1.2. Под муниципальным контролем за сохранностью автомобильных дорог, осуществляемым в соответствии с настоящим Положением, понимается деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований к использованию автомобильных дорог и их элементов, установленных федеральными законами и законами Алтайского края, а также муниципальными правовыми актами (далее – обязательные требования).

2. Орган, должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог

2.1. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог на территории города Белокуриха Алтайского края является администрация города Белокуриха Алтайского края (далее – орган муниципального контроля).

Мероприятия по контролю проводятся должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными муниципальными правовыми актами на проведение проверок (далее – уполномоченные должностные лица).

2.3. Уполномоченные должностные лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) посещать организации и объекты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения (приказа) органа муниципального контроля о проведении про-

верки;

3) проводить визуальные обследования, а также исследования, испытания, экспертизы и другие мероприятия по контролю за сохранностью автомобильных дорог, используемых лицами, в отношении которых осуществляется контроль;

4) составлять по результатам проверки акт и предоставлять его для ознакомления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в отношении которых проводилась проверка;

5) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

6) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях и о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

7) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.4. Уполномоченные должностные лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований федеральных законов, законов Алтайского края и муниципальных правовых актов в области использования автомобильных дорог местного значения;

2) соблюдать законодательство, муниципальные правовые акты, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения (приказа) руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения органа муниципального контроля и, в случае, предусмотренном пунктом 3.8 настоящего Положения, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни,

здоровья людей, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2.5. Полномочия должностных лиц органа муниципального контроля, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения, осуществляются также в отношении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

3. Формы осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог

3.1. Проведение муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок, проводимых посредством документальных и выездных проверок.

3.2. Проведение муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Административным регламентом проведения проверок при осуществлении муниципального дорожного контроля, утверждаемым постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края.

3.3. Проверки проводятся на основании распоряжения органа муниципального контроля, типовая форма которого утверждена Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.4. Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся на основании разработанного органом муниципального контроля ежегодного плана.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение

трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Ежегодный план проведения плановых проверок формируется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Утвержденный руководителем органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации города в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

Плановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения (приказа) руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.5. Основаниями для проведения внеплановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.6. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.7. Внеплановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном

соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.8. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» подпункта 2 пункта 3.5. настоящего Положения, органом муниципального контроля после согласования с прокуратурой.

3.9. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных настоящим разделом, не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

3.10. По результатам проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей уполномоченные должностные лица составляют акт в двух экземплярах по форме, установленной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141.

3.11. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований федеральных законов, законов Алтайского края и муниципальных правовых актов по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения уполномоченные должностные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

4. Особенности осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог в отношении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

4.1. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог в отношении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения, за исключением пунктов 3.3-3.9 Положения.

4.2. Плановые проверки в отношении граждан проводятся

на основании разрабатываемых органом муниципального контроля ежегодных планов.

4.3. Внеплановые проверки в отношении граждан проводятся по истечении срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, а также на основании поступивших обращений и заявлений, в которых указывается на нарушение гражданином обязательных требований.

5. Ответственность органа муниципального контроля, уполномоченного должностного лица при проведении проверки

5.1. Орган муниципального контроля, уполномоченные должностные лица в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Орган муниципального контроля осуществляет контроль за исполнением уполномоченными должностными лицами служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

5.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня их принятия орган муниципального контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

кадровыми изменениями, руководствуясь ст.ст. 13, 37, 38 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

Городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Состав административной комиссии при администрации города Белокуриха Алтайского края (далее Состав), утвержденный решением Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 09.11.2009 № 170 «Об образовании административной комиссии при администрации города Белокуриха Алтайского края», в редакции решений от 28.05.2010 № 39, от 06.10.2010 № 72, от 20.04.2012 № 27, от 04.05.2012 № 32, от 28.09.2012 № 99, от 29.03.2013 № 133 следующие изменения:

1.1. Строку Состав «Ганашилина Юлия Вячеславовна – секретарь административной комиссии – ведущий специалист.» изложить в следующей редакции: «Ганашилина Юлия Вячеславовна – секретарь административной комиссии – ведущий специалист.»;

1.2. Строку Состав «Карюкин Владимир Александрович – исполнительный директор ООО Санаторий «Здравница» (по согласованию);» изложить в следующей редакции: «Карюкин Владимир Александрович – исполнительный директор ООО Санаторий «Родник Алтай» (по согласованию);»;

1.3. Строку Состав «Иванов Владимир Сергеевич – заместитель начальника полиции по ООП МО МВД России «Белокурихинский» (по согласованию);» изложить в следующей редакции: «Иванов Владимир Сергеевич начальник полиции МО МВД России «Белокурихинский» (по согласованию);»;

1.4. Строку Состав «Пивоваров Владислав Сергеевич – ведущий специалист по юридическим вопросам ЗАО «Санаторий «Россия» (по согласованию);» изложить в следующей редакции: «Пивоваров Владислав Сергеевич – юрисконсульт ООО «Оазис Плюс» (по согласованию);».

2. Руководителю аппарата Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края Ю.И. Медведевой направить настоящее решение для опубликования в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и размещения на официальном Интернет сайте администрации города.

**БЕЛОКУРИХИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

*Глава города
С.К. Криворученко*

РЕШЕНИЕ

«05» марта 2014 № 202

г. Белокуриха

О внесении изменений в решение Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 09.11.2009 № 170 «Об образовании административной комиссии при администрации города Белокуриха Алтайского края», в редакции решений от 28.05.2010 № 39, от 06.10.2010 № 72, от 20.04.2012 № 27, от 04.05.2012 № 32, от 28.09.2012 № 99, от 29.03.2013 № 133

В соответствии с Законом Алтайского края от 10 марта 2009 года № 12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях», Законом Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», в связи с

**БЕЛОКУРИХИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

«05» марта 2014 № 203

г. Белокуриха

О внесении изменений в решение Белокурихинского городского Совета депутатов от 15.03.2012 № 16 «О регистрации депутатского объединения «Единая Россия»

В соответствии с п. 11 ст. 11 Регламента Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края, Белокурихинский городской Совет депутатов Алтайского края РЕШИЛ:

1. Внести в решение Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 15.03.2012 № 16 «О регистрации депутатского объединения «Единая Россия» следующие изменения:

1.1. Приложение изложить в следующей редакции:
«Приложение к решению городского Совета депутатов от 15.03.2012 № 16

СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ

членов фракции (депутатского объединения)
Всероссийской политической партии «Единая Россия»

Криворученко Сергей Константинович, избирательный округ № 1;

Жёлтиков Сергей Владимирович, избирательный округ № 2;

Матвеева Марина Анатольевна, избирательный округ № 5;

Шипунов Валерий Иванович, избирательный округ № 6;

Отт Александр Александрович, избирательный округ № 7;

Акимов Олег Сергеевич, избирательный округ № 9;

Елфимов Федор Егорович, избирательный округ № 10;

Корвякова Оксана Павловна, избирательный округ № 11;

Галахов Владимир Александрович, избирательный округ № 12;

Ежов Константин Петрович, избирательный округ № 13».

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Белокурихинского городского Совета депутатов О.С. Акимова

*Глава города
С.К. Криворученко*

БЕЛОКУРИХИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

«05 » марта 2014 № 204

г. Белокуриха

О создании Молодежного парламента города Белокуриха при Белокурихинском городском Совете депутатов Алтайского края и о принятии Положения о Молодежном парламенте города Белокуриха при Белокурихинском городском Совете депутатов Алтайского края

В целях реализации молодежной политики на территории города Белокуриха, в соответствии со статьей 38 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

Городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Создать Молодежный парламент города Белокуриха при Белокурихинском городском Совете депутатов Алтайского края.

2. Принять Положение о Молодежном парламенте города Белокуриха при Белокурихинском городском Совете депутатов Алтайского края согласно приложению.

3. Решение Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 01.12.2005 № 89 «О молодежном парламенте города Белокурихи» отменить.

4. Руководителю аппарата Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края Ю.И. Медведевой направить настоящее решение для опубликования в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и размещения на официальном интернет сайте администрации города.

*Глава города
С.К. Криворученко*

Приложение

к решению Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 05.03.2014 № 204

Положение

о Молодежном парламенте города Белокуриха при Белокурихинском городском Совете депутатов Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Молодежный парламент города Белокуриха при Белокурихинском городском Совете депутатов Алтайского края (далее – Молодежный парламент) является коллегиальным совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия между органами государственной власти, органами местного самоуправления и молодыми гражданами, а так же для подготовки рекомендаций по решению актуальных социальных проблем и политических вопросов с учетом мнения молодежи.

1.2. Официальное полное наименование Молодежного парламента – Молодежный парламент города Белокуриха при Белокурихинском городском Совете депутатов Алтайского края. Официальное сокращенное наименование Молодежного парламента – МПБ.

1.3. Деятельность Молодежного парламента курирует заместитель председателя Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края.

2. Цели и задачи Молодежного парламента

2.1. Основными целями Молодежного парламента являются:

- содействие в приобщении молодых граждан к парламентской деятельности, формировании их правовой и политической культуры, поддержка созидательной, гражданской активности молодежи;

- привлечение молодежи к участию в разработке и принятии управленческих решений в сфере молодежной политики;

- создание действующего механизма подготовки кадрового резерва для всех уровней представительных и исполнительных органов власти;

- защита конституционных прав молодежи.

2.2. Для реализации этих целей Молодежный парламент осуществляет следующие задачи:

- содействие социальному, правовому, культурному, образовательному, нравственному, патриотическому и физическому развитию молодежи;

- рассмотрение, изучение и внесение предложений в городской Совет депутатов по проблемам молодежной политики;

- участие в разработке молодежных программ, а так же проектов законов и иных нормативно правовых актов по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи;

- осуществление мониторинга потребностей молодежи и анализ проблем в молодежной среде;

- формирование молодежного кадрового актива для работы в представительных и исполнительных органах власти;

- поддержка молодежной инициативы.

3. Формирование Молодежного парламента и его состав

3.1. Молодежный парламент образуется на добровольной основе сроком на 1 год, путем делегирования в его состав представителей от организаций и предприятий города, учебных заведений, общественных объединений и иных учреждений.

3.2. Общий состав Молодежного парламента устанавливается в количестве пятнадцати человек: по два кандидата от МБОУ «БСОШ № 1», МБОУ «БСОШ № 2», по одному кандидату от учреждений, организаций города.

3.3. Подбор представителей в Молодежный парламент осуществляется из числа молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет.

3.4. Членство в Молодежном парламенте возможно и по собственной инициативе.

3.5. Состав Молодежного парламента утверждается решением общего собрания Молодежного парламента с учетом мнения главы города Белокуриха Алтайского края.

4. Права и обязанности членов Молодежного парламента

4.1. Член Молодежного парламента имеет право:

- избирать и быть избранным на места выборных должностей Молодежного парламента;

- участвовать в обсуждении и принятии решений Молодежного парламента по вопросам его деятельности;

- выйти из состава Молодежного парламента, предварительно подав заявление об этом;

- вносить для рассмотрения Молодежным парламентом вопросы, относящиеся к его деятельности;

- создавать информационный банк данных в области молодежной политики.

4.2. Член Молодежного парламента обязан:

- участвовать в реализации целей и задач Молодежного парламента;

- выполнять решения общего собрания Молодежного парламента;

- содействовать повышению авторитета Молодежного парламента.

5. Компетенция Молодежного парламента

5.1. К компетенции Молодежного парламента относятся обсуждение основных направлений молодежной политики города, проектов нормативно правовых актов и иных документов по вопросам молодежной политики и принятие по результатам обсуждения решений, имеющих рекомендательный характер.

5.2. Молодежный парламент от своего имени принимает решения, рассматривает обращения и заявления в пределах своих полномочий.

6. Порядок работы Молодежного парламента

6.1. Заседания общего собрания Молодежного парламента проводятся не реже двух раз в течение календарного года. Правомочность заседаний при наличии не менее 50% от установленного числа членов Молодежного парламента.

6.2. Порядок проведения заседаний общего собрания Молодежного парламента определяется Регламентом Молодежного парламента, который будет утвержден на первом общем собрании Молодежного парламента.

7. Структура Молодежного парламента

7.1. В структуру Молодежного парламента входят:

- общее собрание Молодежного парламента;

- председатель Молодежного парламента;

- секретарь Молодежного парламента.

8. Общее собрание Молодежного парламента

8.1. Высшим органом Молодежного парламента является общее собрание. Общее собрание создается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Молодежного парламента.

8.2. К исключительной компетенции общего собрания Молодежного парламента относятся следующие вопросы:

- определение основных направлений деятельности и утверждение программ и рабочих планов Молодежного парламента;

- избрание председателя Молодежного парламента;

- подготовка планов работы Молодежного парламента и организация их реализации в соответствии с целями и задачами Молодежного парламента;

- определение повестки для заседаний общего собрания и подготовка вопросов для рассмотрения Молодежным парламентом;

- рассмотрение заявлений о выходе из состава Молодежного парламента и принятие по ним решений;

- осуществление контроля выполнения решений общего собрания Молодежного парламента.

9. Председатель Молодежного парламента

9.1. Председатель Молодежного парламента избирается из числа членов Молодежного парламента на общем собрании большинством голосов от установленного числа его членов.

9.2. Председатель Молодежного парламента:

- председательствует на заседаниях общего собрания Молодежного парламента;

- принимает участие в заседании сессий городского Совета

депутатов;

- организует текущую деятельность Молодежного парламента;
- выполняет иные функции по реализации целей и задач Молодежного парламента;
- имеет право на созыв внеочередного собрания;
- имеет право представлять Молодежный парламента в органах государственной власти и местного самоуправления, а так же в других организациях независимо от форм собственности;
- выступает с ежегодным отчетом о своей работе;
- подписывает документы Молодежного парламента.

10. Секретарь Молодежного парламента

10.1. Секретарь Молодежного парламента избирается из числа участников Молодежного парламента путем открытого голосования.

10.2. Секретарь ведет делопроизводство в Молодежном парламенте.

11. Член Молодежного парламента

11.1. Член Молодежного парламента имеет право:

- избирать и быть избранным председателем Молодежного парламента, секретарем, а так же принимать участие в управлении делами Молодежного парламента в иных формах, предусмотренных настоящим Положением;
- участвовать в подготовке решений по всем вопросам деятельности Молодежного парламента в порядке и пределах, предусмотренных настоящим Положением;
- получать информацию по различным вопросам деятельности Молодежного парламента;
- содействовать поднятию авторитета Молодежного парламента.

11.2. Член Молодежного парламента обязан исполнять решения Молодежного парламента, принятые в соответствии с порядком и требованиями, установленными настоящим Положением.

11.3. Досрочное прекращение полномочий члена Молодежного парламента предусматривается в случаях:

- утраты членом гражданства РФ;
- выезда на постоянное место жительства за пределы города;
- личного заявления о сложении полномочий;
- отзыва члена общим собранием организации, делегировавшей его.

11.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежного парламента выдвинувшая его организация имеет право ввести в состав Молодежного парламента иного кандидата в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

12. Порядок прекращения деятельности Молодежного парламента.

12.1. Деятельность Молодежного парламента может быть прекращена:

- по решению, принятому большинством членов Молодежного парламента;
- по решению городского Совета депутатов;
- в случае принятия решения о самороспуске;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

*Главный специалист по делам молодежи
А.С. Данилина*



Сборник

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДА БЕЛОКУРИХИ

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛОКУРИХИ

Адрес редакции и издателя: 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Ак. Мясникова, 14-24, тел. (385-77) 3-41-10, e-mail: komsmi@mail.ru

■ Учредитель:
МБУ «Комитет по связям с общественностью и средствам массовой информации»
■ Соучредители МБУ «Комитет по связям с общественностью и средствам массовой информации»:
Администрация города Белокуриха Белокурихинский городской Совет депутатов

РЕДАКЦИЯ:
■ Директор комитета по связям с общественностью и СМИ: Рудь Е.Г.
■ Гл. редактор: Рудь Е.Г.
■ Пресс-секретарь: Рехтина Ю.А.

■ Регистрационное свидетельство ПИ №ТУ 22-0019. Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Алтайскому краю.
■ Все рекламируемые товары и услуги подлежат сертификации.

**СБОРНИК №6
от 6 марта 2014 г.**

■ Отпечатано в ИП Тарабрина А.А., г. Белокуриха, ул. Советская, 49/2, т. (385-77) 20-5-80.
■ Тираж 100 экз. Объем 9 гл. Заказ № 203
■ Подписано в печать: 06.03.2014 г.
По графику 09:00. Фактически 09:00