



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.05.2014 № 711

г. Белокуриха

**О внесении изменений в Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании город Белокуриха Алтайского края, утвержденное постановлением администрации города от 13.09.2013 № 1444**

В целях взаимодействия администрации города, правоохранительных органов, организаций и общественных объединений по реализации социальных, правовых и иных практических мер, направленных на профилактику правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их совершению, руководствуясь ч. 7 ст. 46 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании город Белокуриха Алтайского края, утвержденное постановлением администрации города от 13.09.2013 № 1444, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. Положения изложить в следующей редакции:

«1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений в муниципальном образовании город Белокуриха Алтайского края (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях осуществления взаимодействия между администрацией города, правоохранительными органами, организациями и общественными объединениями по реализации социальных, правовых и иных практических мер, при профилактике правонарушений.»

1.2. Пункт 2.3. Положения изложить в следующей редакции:

«2.3. Выработка мер по совершенствованию взаимодействия администрации города, правоохранительных органов при осуществлении профилактики правонарушений.»

1.3. Пункт 3.1. Положения изложить в следующей редакции:

«3.1. Обеспечивает взаимодействие правоохранительных структур, структурных подразделений администрации города по контролю за выполнением мероприятий программы по профилактике правонарушений, по информированию населения о целях и задачах указанной программы, проведению мониторинга общественного мнения об эффективности мероприятий по профилактике правонарушений в муниципальном образовании город Белокуриха Алтайского края.»

1.4. Пункт 3.7. Положения изложить в следующей редакции:

«3.7. Принимает меры по укреплению взаимодействия

между правоохранительными органами и органами местного самоуправления, налаживанию тесного сотрудничества с населением, предприятиями, учреждениями и организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации.»

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по общим вопросам А.В. Киунова.

*Глава администрации города  
К.И. Базаров*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.05.2014 № 712

г. Белокуриха

**Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ч. 7 ст. 46 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению.

2. Постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 06.05.2011 № 441 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» отменить.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по общим вопросам А.В. Киунова.

*Глава администрации города  
К.И. Базаров*

## Приложение

к постановлению  
администрации города  
от 19.05.2014 № 712

Порядок  
разработки и утверждения административных регламентов  
предоставления муниципальных услуг

### 1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – Порядок), устанавливает общие требования к разработке и утверждению администрацией города Белокуриха Алтайского края и ее структурными подразделениями административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные термины и понятия:

Муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления (далее – муниципальная услуга), – деятельность по реализации функций органа местного самоуправления (далее – орган, предоставляющий муниципальные услуги), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения;

Заявитель – физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

Административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

Многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) – организация, созданная в организационно – правовой форме муниципального учреждения (в том числе являющаяся автономным учреждением), уполномоченная на организацию предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна»;

Предоставление муниципальных услуг в электронной форме – предоставление муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала муниципальных услуг и (или) региональных порталов муниципальных услуг, а также использование универсальной электронной карты, в том числе осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями. В целях предоставления муниципальных услуг в электронной форме могут использоваться другие средства информационно – телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;

Портал муниципальных услуг – государственная информационная система, обеспечивающая предоставление муниципальных услуг в электронной форме, а также доступ заявителей к сведениям о муниципальных услугах, предназначенным

для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещенным в муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров муниципальных услуг;

Подведомственная органу местного самоуправления организация – муниципальное учреждение либо унитарное предприятие, созданное соответственно органом местного самоуправления;

Межведомственное информационное взаимодействие – осуществляемое в целях предоставления муниципальных услуг взаимодействие по вопросам обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами;

Межведомственный запрос – документ на бумажном носителе или в форме электронного документа о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленный органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо многофункциональным центром в орган местного самоуправления, подведомственную органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении муниципальных услуг, на основании запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) – требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, или многофункционального центра либо муниципальным служащим при получении данным заявителем муниципальной услуги.

1.3. Административные регламенты разрабатываются администрацией города Белокуриха Алтайского края и ее структурными подразделениями, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, с учетом положений федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Алтайского края и муниципальных нормативных правовых актов, иных правовых актов, устанавливающих критерии, сроки и последовательность выполнения административных процедур и (или) принятия решений, а также иных требований к порядку предоставления муниципальных услуг.

1.4. При разработке административных регламентов администрация города предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

1.4.1. упорядочение административных процедур;

1.4.2. устранение избыточных административных процедур;

1.4.3. сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур на базе многофункциональных

центров предоставления муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

1.4.4. сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги. Администрация города Белокуриха Алтайского края и ее структурные подразделения, осуществляющие подготовку регламента, могут установить в регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;

1.4.5. ответственность должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур;

1.4.6. предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

## **2. Порядок разработки проектов административных регламентов**

2.1. Разработку проекта административного регламента осуществляет администрация города и ее структурные подразделения, предоставляющие муниципальную услугу.

2.2. Проект административного регламента подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

2.3. С даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на соответствующем официальном сайте проект административного регламента должен быть доступен заинтересованным лицам для ознакомления.

2.4. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом местного самоуправления.

2.5. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее – независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

2.6. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также структурным подразделением, являющегося разработчиком административного регламента.

2.7. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на соответствующем официальном сайте. Данный срок составляет один месяц со дня размещения проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте.

2.8. По результатам независимой экспертизы составляется

заключение, которое направляется в администрацию города или структурное подразделение, являющееся разработчиком административного регламента. Администрация города или структурное подразделение обязаны рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

2.9. Непоступление заключения независимой экспертизы в администрацию города или структурное подразделение администрации города Белокуриха Алтайского края, являющееся разработчиком административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, указанной в пункте 2.10, и последующего утверждения административного регламента.

2.10. Предметом экспертизы проектов административных регламентов, проводимой администрацией города, является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним настоящим Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

2.11. Экспертиза проектов административных регламентов, разработанных администрацией города и структурными подразделениями, проводится в случаях и порядке, установленных соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

## **3. Требования к административным регламентам**

3.1. Предоставление муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами.

3.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

3.2.1. общие положения;

3.2.2. стандарт предоставления муниципальной услуги;

3.2.3. состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах;

3.2.4. формы контроля за исполнением административного регламента;

3.2.5. досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.

3.3. Раздел «Общие положения» предусматривает:

3.3.1. предмет регулирования административного регламента;

3.3.2. категории получателей муниципальной услуги;

3.4. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» предусматривает:

3.4.1. наименование муниципальной услуги;

3.4.2. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3.4.3. результат предоставления муниципальной услуги;

3.4.4. срок предоставления муниципальной услуги;

3.4.5. правовые основания для предоставления муниципальной услуги;

3.4.6. исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

3.4.7. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.4.8. исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

3.4.9. размер платы, взимаемый с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3.4.10. максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

3.4.11. срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

3.4.12. требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги;

3.4.13. показатели доступности и качества муниципальных услуг;

3.4.14. иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

3.5. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» предусматривает:

3.5.1. состав административных процедур;

3.5.2. последовательность и сроки выполнения административных процедур;

3.5.3. требования к порядку выполнения административных процедур, в том числе особенности выполнения административных процедур в случае предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

3.5.4. особенности выполнения административных процедур в электронной форме;

3.5.5. порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги, предусматривающей следующие сведения:

3.5.5.1. информация о месте нахождения и графике работы структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальную услугу;

3.5.5.2. справочные телефоны структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора (при его наличии);

3.5.5.3. адрес официального Интернет-сайта города Белокуриха и адреса официальных сайтов (при их наличии) структурных подразделений администрации города в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, а также адреса их электронной почты (при их наличии);

3.6. Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента» предусматривает:

3.6.1. формы контроля за исполнением муниципальными служащими положений административного регламента;

3.6.2. порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок при осуществлении контроля за исполнением муниципальными служащими положений административного регламента;

3.6.3. ответственность муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

3.7. Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих» предусматривает:

3.7.1. информацию для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги;

3.7.2. орган местного самоуправления и (или) должностное лицо, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

3.7.3. предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

3.7.4. перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы;

3.7.5. основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

3.7.6. права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

3.7.7. сроки рассмотрения жалобы;

3.7.8. результат досудебного (внесудебного) обжалования.

#### **4. Порядок утверждения административных регламентов**

4.1. Административные регламенты утверждаются постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края.

4.2. Утвержденные в установленном порядке административные регламенты подлежат размещению в сети Интернет на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края и опубликованию в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

Заинтересованным лицам предоставляется возможность ознакомления с текстом административного регламента в местах предоставления соответствующей услуги.

#### **5. Порядок внесения изменений в действующие административные регламенты**

5.1. Внесение изменений в действующие административные регламенты осуществляются в случаях:

5.1.1. изменения нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;

5.1.2. изменения структуры администрации города, а также изменения полномочий администрации города, если такие изменения требуют пересмотра административных процедур.

5.2. Внесение изменений в действующие административ-

ные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

*Председатель комитета по экономике и труду  
О.В. Кривенко*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.05.2014 № 740г. Белокуриха

**Об утверждении акта о выборе земельного участка для строительства от 04.03.2014 № 6 и предварительном согласовании места размещения воздушной линии электропередач ВЛЭП-0,4 кВ по адресу: ул. Российская, 4 (станция 3 подъема) от КТП – 37-23-8 до накопительных баков**

Рассмотрев заявление и.о. генерального директора ОАО «Водоканал» Чернобровина А.М. от 07.05.2014 № 3080, акт о выборе земельного участка для строительства воздушной линии электропередач ВЛЭП-0,4 кВ по адресу: ул. Российская, 4 (станция 3 подъема) от КТП – 37-23-8 до накопительных баков от 04.03.2014 № 6, в соответствии со ст. 31 Земельного кодекса РФ, руководствуясь ч. 7 ст. 46, ст. 54 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить акт о выборе земельного участка для строительства воздушной линии электропередач ВЛЭП-0,4 кВ по адресу: ул. Российская, 4 (станция 3 подъема) от КТП – 37-23-8 до накопительных баков от 04.03.2014 № 6 согласно приложению.

2. Предварительно согласовать место строительства воздушной линии электропередач ВЛЭП-0,4 кВ по адресу: ул. Российская, 4 (станция 3 подъема) от КТП – 37-23-8 до накопительных баков в г. Белокуриха Алтайского края.

3. Настоящее постановление является основанием для последующего принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства воздушной линии электропередач ВЛЭП-0,4 кВ по адресу: ул. Российская, 4 (станция 3 подъема) от КТП – 37-23-8 до накопительных баков в г. Белокуриха».

4. Срок действия предварительного согласования три года.

5. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по общим вопросам А.В. Киунова.

*Глава администрации города  
К.И. Базаров*

Приложение  
к постановлению администрации  
г. Белокуриха от 20.05.2014 № 740

АКТ О ВЫБОРЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА № 6  
воздушной линии электропередач ВЛЭП -0,4 кВ по адресу: ул. Российская, 4  
(станция 3 подъема) от КТП – 37-23-8 до накопительных баков.

04.03.2014

Настоящий акт является основным документом о согласовании места расположения земельного участка для проектирования объекта жилищно-гражданского назначения, примерных размеров намечаемой к изъятию площади, намечаемых решений и условий на присоединение к источникам снабжения, инженерным сетям и коммуникациям, мероприятий по охране окружающей среды, а также долевого участия в развитии города. Выдается отделом архитектуры и градостроительства. Срок подписания акта выбора 14 дней.

Комиссия в составе:

А.В. Киунов – первый заместитель главы администрации города по общим вопросам;

О.А. Дворецкая – начальник отдела архитектуры и градостроительства;

Е.Н. Комарова – председатель комитета по управлению имуществом г. Белокурихи;

А.С. Стариков – заведующий отделом по развитию инженерных коммуникаций, ЖКХ, транспорта и газификации;

А.М. Чернобровин – заместитель генерального директора по производству ОАО «Водоканал»;

А.В. Майков – главный инженер филиала «Белокурихинские МЭС» ОАО «СК Алтайкрайэнерго»;

С.В. Галкин – заместитель начальника Юго-Восточного ЦТЭ;

Ю.Н. Рехтин – начальник Белокурихинского участка ОАО «Газпром газораспределение Барнаул»;

М.А. Репников – исполняющий обязанности заместителя главного инженера ПО – начальника ПТС ПО БЭС;

С.С. Каньшин – начальник Алтайского СП ЗАО «Национальная Телекоммуникационная Сервисная Компания» (ЗАО «НТСК»);

произвела обследование земельного участка для строительства воздушной линии электропередач ВЛЭП -0,4 кВ.

Местоположение земельного участка: Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Российская, 4 (станция 3 подъема) от КТП – 37-23-8 до накопительных баков

Характеристика проектируемого объекта:

- ориентировочная площадь земельного участка: 600 кв.м;
- ориентировочная протяженность проектируемой линии электропередач: 150 м.

2

Обследованием установлено:

1. Данные о существующих строениях, подлежащих сносу и инженерных коммуникациях, подлежащих выносу: \_\_\_\_\_

---

2. Сроки проектирования: 2014 год
3. Сроки строительства: 2014 год
4. Площадка пригодна для строительства и соответствует санитарным, противопожарным и строительным требованиям: пригодна / ~~не пригодна~~.
5. Прочие условия: \_\_\_\_\_

---

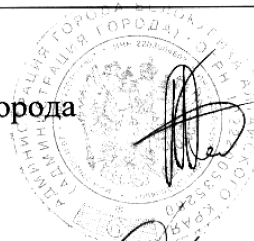


---



---

Первый заместитель главы администрации города  
по общим вопросам



А.В. Киунов

Начальник отдела  
архитектуры и градостроительства

О.А. Дворецкая

Председатель комитета по управлению  
имуществом г. Белокурихи

Е.Н. Комарова

Заведующий отделом по развитию инженерных  
коммуникаций, ЖКХ, транспорта и газификации

А.С. Стариков

Заместитель генерального директора  
по производству ОАО «Водоканал»

А.М. Чернобровин

Главный инженер филиала «Белокурихинские  
МЭС» ОАО «СК Алтайкрайэнерго»

А.В. Майков

Заместитель начальника Юго-Восточного ЦТЭ

С.В. Галкин

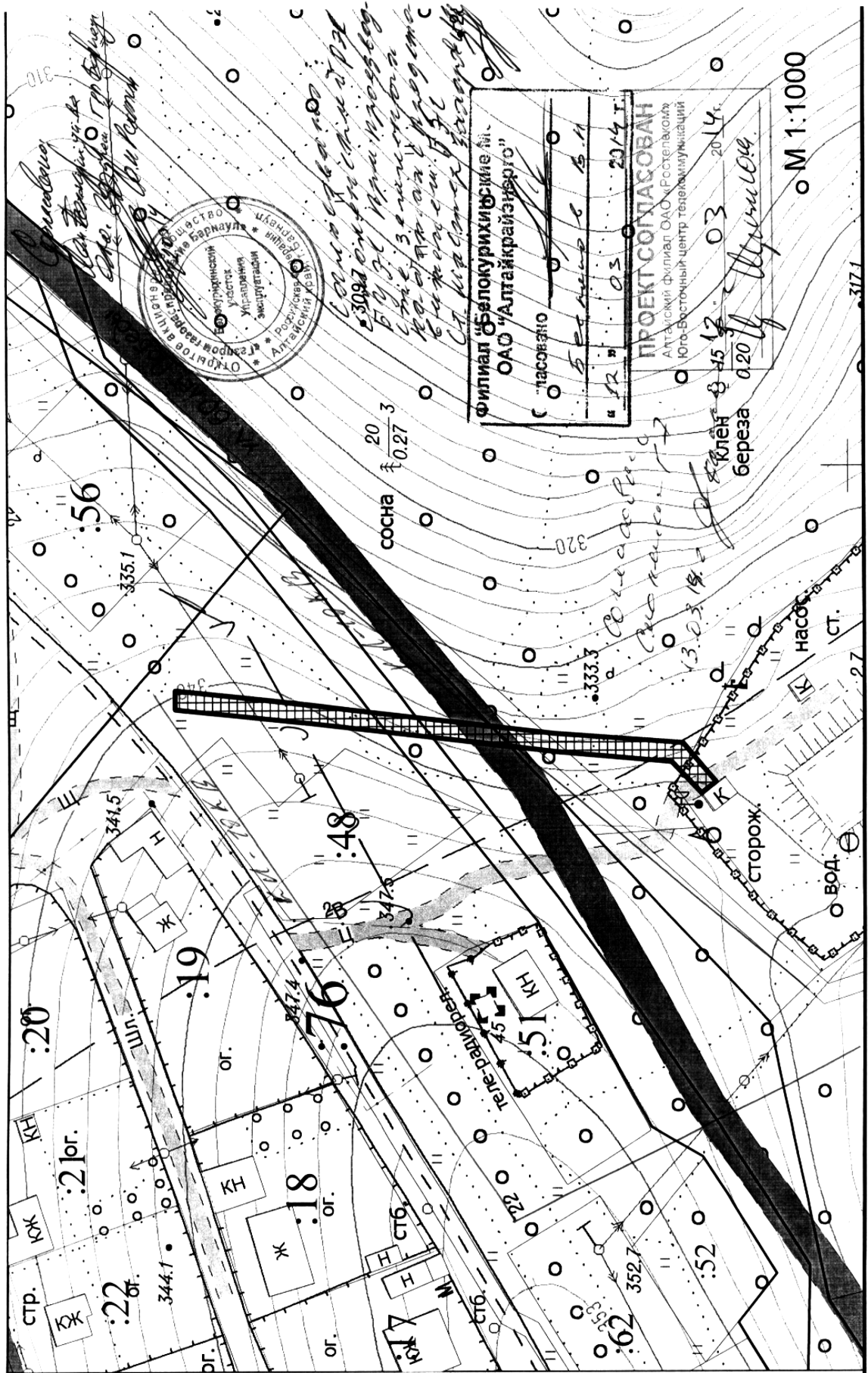
Начальник Белокурихинского участка  
ОАО «Газпром газораспределение Барнаул»  
Исполняющий обязанности заместителя главного  
инженера ПО – начальника ПТС ПО БЭС  
Начальник Алтайского СП ЗАО «Национальная  
Телекоммуникационная Сервисная Компания» (ЗАО  
«НТСК»)

Ю.Н. Рехтин

М.А. Репников

С.С. Каньшин

Схема размещения воздушной линии электропередач ВЛЭП - 0,4 кВ





**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.05.2014 № 758 г. Белокуриха

**Об утверждении отчета об исполнении городского бюджета за 1 квартал 2014 года**

В соответствии с п. 5 ст. 55 Положения «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании город Белокуриха», утвержденного решением Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 28.12.2007 № 123, руководствуясь ч. 7 ст. 46, ст. 49 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить отчет об исполнении городского бюджета за 1 квартал 2014 года согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Белокурихи Е.Д. Зибзеева.

*Глава администрации города  
К.И. Базаров*

**ОТЧЕТ  
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА  
ЗА 1 КВАРТАЛ 2014 ГОДА**

 Приложение  
к постановлению администрации города Белокуриха  
от 22.05.2014 № 758

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Доходы бюджета – ИТОГО	x	251 689 362,63	56 272 007,82
в том числе:			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1000000000 0000 000	179 242 000,00	43 520 045,19
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1010000000 0000 000	53 153 000,00	12 019 455,88
Налог на доходы физических лиц	000 1010200001 0000 110	53 153 000,00	12 019 455,88
1	2	3	4

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010201001 0000 110	52 740 000,00	11 961 116,03

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010202001 0000 110	-	3 794,76

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	000 1010203001 0000 110	-	22 361,09
1	2	3	4

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010204001 0000 110	413 000,00	32 184,00
Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	000 1030000000 0000 000	1 825 000,00	382 204,22

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1030200001 0000 110	1 825 000,00	382 204,22
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030223001 0000 110	456 000,00	151 251,39
1	2	3	4

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030224001 0000 110	456 000,00	2 403,95

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030225001 0000 110	456 000,00	228 542,33

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Доходы от уплаты акцизов на прямой бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030226001 0000 110	457 000,00	6,55
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1050000000 0000 000	27 602 000,00	6 006 327,26
1	2	3	4
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000 1050100000 0000 110	12 143 000,00	2 354 690,79

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	000 1050101001 0000 110	4 877 000,00	1 790 043,75
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	000 1050101101 0000 110	4 877 000,00	1 821 799,12
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	000 1050101201 0000 110	-	-31 755,37

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	000 1050102001 0000 110	5 896 000,00	339 428,98
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	000 1050102101 0000 110	5 896 000,00	343 963,39
1	2	3	4

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	000 1050102201 0000 110	-	-4 534,41
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	000 1050105001 0000 110	1 370 000,00	225 218,06
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1050200002 0000 110	15 382 000,00	3 571 387,47
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1050201002 0000 110	15 382 000,00	3 576 643,00

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	000 1050202002 0000 110	-	-5 255,53
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050300001 0000 110	77 000,00	80 249,00
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050301001 0000 110	77 000,00	80 249,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1060000000 0000 000	58 917 000,00	15 806 756,89
Налог на имущество физических лиц	000 1060100000 0000 110	2 698 000,00	172 260,86
1	2	3	4
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	000 1060102004 0000 110	2 698 000,00	172 260,86
Земельный налог	000 1060600000 0000 110	56 219 000,00	15 634 496,03

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1060601000 0000 110	6 219 000,00	1 795 125,94
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	000 1060601204 0000 110	6 219 000,00	1 795 125,94

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1060602000 0000 110	50 000 000,00	13 839 370,09
1	2	3	4
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	000 1060602204 0000 110	50 000 000,00	13 839 370,09



Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000 1070000000 0000 000	171 000,00	24 045,20
Налог на добычу полезных ископаемых	000 1070100001 0000 110	171 000,00	24 045,20
Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	000 1070102001 0000 110	30 000,00	-
Налог на добычу прочих полезных ископаемых (за исключением полезных ископаемых в виде природных алмазов)	000 1070103001 0000 110	141 000,00	24 045,20
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1080000000 0000 000	1 373 000,00	350 807,32

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	000 1080300001 0000 110	1 373 000,00	332 807,32
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	000 1080301001 0000 110	1 373 000,00	332 807,32
1	2	3	4
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	000 1080700001 0000 110	-	18 000,00

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	000 1080715001 0000 110	-	18 000,00
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	000 1090000000 0000 000	-	-28,13
Налоги на имущество	000 1090400000 0000 110	-	-28,13
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	000 1090405000 0000 110	-	-28,13
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	000 1090405204 0000 110	-	-28,13

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	000 1110000000 0000 000	33 231 000,00	8 172 873,18
1	2	3	4
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	000 1110100000 0000 120	-	15 000,00

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	000 1110104004 0000 120	-	15 000,00

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110500000 0000 120	31 464 000,00	7 783 740,42
1	2	3	4

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501000 0000 120	20 000 000,00	5 331 197,50

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501204 0000 120	20 000 000,00	5 331 197,50

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1110502000 0000 120	11 333 000,00	2 441 445,09
1	2	3	4

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1110502404 0000 120	11 333 000,00	2 441 445,09

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1110503000 0000 120	131 000,00	11 097,83

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1110503404 0000 120	131 000,00	11 097,83
1	2	3	4

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110900000 0000 120	1 767 000,00	374 132,76

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110904000 0000 120	1 767 000,00	374 132,76

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110904404 0000 120	1 767 000,00	374 132,76
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000 1120000000 0000 000	671 000,00	185 163,62
1	2	3	4
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000 1120100001 0000 120	671 000,00	185 163,62

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	000 1120101001 0000 120	-	12 471,37
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	000 1120102001 0000 120	-	20 250,04
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	000 1120103001 0000 120	-	12 298,22
Плата за размещение отходов производства и потребления	000 1120104001 0000 120	671 000,00	140 143,99
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1130000000 0000 000	-	75 000,00
Доходы от компенсации затрат государства	000 1130200000 0000 130	-	75 000,00





Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	000 1130206000 0000 130	-	75 000,00
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	000 1130206404 0000 130	-	75 000,00
1	2	3	4
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	000 1130206404 0000 130	-	75 000,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1160000000 0000 000	2 299 000,00	497 439,75

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	000 1160300000 0000 140	-	-23 975,73
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 1191, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 1291, 132, 133, 134, 135, 1351 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1160301001 0000 140	-	-23 975,73

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	000 1162500000 0000 140	-	11 300,00
1	2	3	4

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	000 1162505001 0000 140	-	10 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	000 1162506001 0000 140	-	1 300,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-	000 1162800001 0000 140	136 000,00	63 500,00
Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	000 1163000001 0000 140	73 000,00	7 000,00
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	000 1163003001 0000 140	73 000,00	7 000,00



Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	000 1163200000 0000 140	-	4 379,05
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	000 1163200004 0000 140	-	4 379,05
1	2	3	4

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	000 1163300000 0000 140	140 000,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов	000 1163304004 0000 140	140 000,00	-

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	000 1164300001 0000 140	270 000,00	119 695,92
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	000 1165100002 0000 140	100 000,00	22 000,00
1	2	3	4

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	000 1165102002 0000 140	100 000,00	22 000,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000 1169000000 0000 140	1 580 000,00	293 540,51
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	000 1169004004 0000 140	1 580 000,00	293 540,51
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2000000000 0000 000	72 447 362,63	12 751 962,63

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2020000000 0000 000	77 876 400,00	18 181 000,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2020300000 0000 151	77 876 400,00	18 181 000,00
Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	000 2020300300 0000 151	1 037 200,00	259 300,00
Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	000 2020300304 0000 151	1 037 200,00	259 300,00
1	2	3	4

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2020301500 0000 151	487 800,00	121 900,00
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2020301504 0000 151	487 800,00	121 900,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2020302400 0000 151	69 745 000,00	17 799 800,00

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2020302404 0000 151	69 745 000,00	17 799 800,00
Субвенции бюджетам на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов»	000 2020306900 0000 151	6 606 400,00	-
1	2	3	4

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов»	000 2020306904 0000 151	6 606 400,00	-

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2190000000 0000 000	-5 429 037,37	-5 429 037,37
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	000 2190400004 0000 151	-5 429 037,37	-5 429 037,37
1	2	3	4
Расходы бюджета – ИТОГО	x	275 042 400,00	55 531 620,34
в том числе:			

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	42 172 000,00	12 564 902,46
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 0000000 000 000	1 534 000,00	305 334,16
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000 000 000	32 163 000,00	10 833 569,62

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	000 0106 0000000 000 000	5 175 000,00	898 868,87
Резервные фонды	000 0111 0000000 000 000	1 000 000,00	-
Другие общественные вопросы	000 0113 0000000 000 000	2 300 000,00	527 129,81
Национальная оборона	000 0200 0000000 000 000	487 800,00	-
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	000 0203 0000000 000 000	487 800,00	-
1	2	3	4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	5 323 200,00	375 750,55
Органы юстиции	000 0304 0000000 000 000	1 037 200,00	152 544,07

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	000 0309 0000000 000 000	1 966 000,00	183 378,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 0000000 000 000	2 320 000,00	39 828,48
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	17 576 000,00	4 397 549,80
Общэкономические вопросы	000 0401 0000000 000 000	145 000,00	7 542,52
Лесное хозяйство	000 0407 0000000 000 000	1 016 000,00	653 320,76
Транспорт	000 0408 0000000 000 000	1 868 000,00	317 961,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000 000 000	12 650 000,00	2 952 042,15
Другие вопросы в области национальной экономики	000 0412 0000000 000 000	1 897 000,00	466 683,37



Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	11 999 600,00	739 000,00
Жилищное хозяйство	000 0501 0000000 000 000	2 500 000,00	-
Коммунальное хозяйство	000 0502 0000000 000 000	2 800 000,00	-
Благоустройство	000 0503 0000000 000 000	3 699 600,00	739 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	000 0505 0000000 000 000	3 000 000,00	-
1	2	3	4
Образование	000 0700 0000000 000 000	140 465 200,00	30 404 236,92
Дошкольное образование	000 0701 0000000 000 000	58 380 200,00	12 073 991,93
Общее образование	000 0702 0000000 000 000	79 378 000,00	18 052 400,22
Молодежная политика и оздоровление детей	000 0707 0000000 000 000	800 000,00	61 433,00
Другие вопросы в области образования	000 0709 0000000 000 000	1 907 000,00	216 411,77
КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000 000 000	18 597 800,00	878 047,08
Культура	000 0801 0000000 000 000	4 882 200,00	828 314,08

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000 0804 0000000 000 000	13 715 600,00	49 733,00
Здравоохранение	000 0900 0000000 000 000	1 000 000,00	80 000,00
Другие вопросы в области здравоохранения	000 0909 0000000 000 000	1 000 000,00	80 000,00
Социальная политика	000 1000 0000000 000 000	19 847 800,00	4 152 607,71
Пенсионное обеспечение	000 1001 0000000 000 000	537 400,00	115 625,04
Социальное обеспечение населения	000 1003 0000000 000 000	9 606 400,00	1 861 800,00
Охрана семьи и детства	000 1004 0000000 000 000	9 154 000,00	2 145 802,67
Другие вопросы в области социальной политики	000 1006 0000000 000 000	550 000,00	29 380,00
1	2	3	4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000 000 000	1 790 000,00	740 635,40
Массовый спорт	000 1102 0000000 000 000	1 790 000,00	740 635,40
Средства массовой информации	000 1200 0000000 000 000	2 850 000,00	627 000,00

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Периодическая печать и издательства	000 1202 0000000 000 000	2 850 000,00	627 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	000 1300 0000000 000 000	2 100 000,00	571 890,42
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	000 1301 0000000 000 000	2 100 000,00	571 890,42
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	000 1400 0000000 000 000	10 833 000,00	-
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	000 1403 0000000 000 000	10 833 000,00	-

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	x	-23 353 037,37	740 387,48
1	2	3	4
Источники финансирования дефицита бюджетов – всего	x	23 353 037,37	-740 387,48
в том числе:			
источники внутреннего финансирования	x	17 924 000,00	-
из них:			
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 0102000000 0000 000	17 924 000,00	-
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 0102000000 0000 700	44 643 800,00	-

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
1	2	3	4
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 0102000000 0000 800	-26 719 800,00	-
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 0105000000 0000 000	5 429 037,37	-740 387,48
Увеличение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 500	-296333 162,63	-56 272 007,82
1	2	3	4
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 500	-296333 162,63	-56 272 007,82
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 600	301 762 200,00	55 531 620,34
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 600	301 762 200,00	55 531 620,34

*Председатель комитета по финансам,  
налоговой и кредитной политике  
администрации города Белокурихи,  
Е.Д. Зибзеев*

### Информация о численности муниципальных служащих и фактические затраты на их денежное содержание за 1 квартал 2014 года.

Сведения о численности муниципальных служащих города Белокурихи и фактические затраты на их денежное содержание за 1 квартал 2014 года.

№ п/п	Наименование показателя	Средне-численность, (чел.)	Фактические затраты на содержание (тыс. руб.)
1.	Администрация города Белокурихи Алтайского края	48	3550,3
2.	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Белокурихи	7	479,5
3.	Комитет по управлению имуществом города Белокурихи	5	320,3
4.	Белокурихинский городской Совет депутатов Алтайского края	3	231,6
5.	Контрольно-счетная палата города Белокурихи Алтайского края	3	188,2
	Всего:	66	4769,9

*Председатель комитета по финансам,  
налоговой и кредитной политике  
администрации города Белокурихи Е.Д.Зибзеев*

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2014 № 767 г. Белокуриха

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 22:64:011907:35 по адресу: г.Белокуриха, ул. Яблочная, 36**

Рассмотрев заявление Саблиной Людмилы Павловны, Журавлевой Светланы Николаевны от 08.04.2014 № 2209, свидетельства о государственной регистрации права от 14.05.2010 серии 22АВ № 139935, от 13.10.2010 серии 22АВ № 305817, от 10.01.2014 серии 22АГ № 866279, от 22.01.2014 серии 22АГ № 866384, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 15.04.2014 № 22-

22-01/042/2014-581, постановление главы города Белокуриха от 15.04.2014 № 11 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка», протокол публичных слушаний от 16.05.2014 № 5, заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 16.05.2014, постановление главы города Белокуриха от 19.05.2014 № 14 «Об утверждении результатов публичных слушаний, назначенных постановлением главы города от 15.04.2014 № 11, состоявшихся 16.05.2014», в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, принятыми решением Белокурихинского городского Совета депутатов от 25.12.2013 № 180, руководствуясь ч. 7 ст. 46, ст. 53 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 22:64:011907:35, площадью 1504 кв.м, расположенного по адресу: г. Белокуриха, ул. Яблочная, 36, «многоквартирные жилые дома не более 3-х этажей».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом города Белокуриха Е.Н. Комарову.

*Глава администрации города  
К.И. Базаров*

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.05.2014 № 777 г. Белокуриха

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края»**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», руководствуясь постановлением администрации города Белокуриха Алтайско-

го края от 06.05.2011 № 441 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ч. 7 ст. 46, ст. 54 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города О.А. Дворецкую.

*Глава администрации города  
К.И. Базаров*

### **Приложение**

к постановлению  
администрации г. Белокуриха  
от 23.05.2014 № 777

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края»

### **1. Общие положения**

1.1. Административный регламент (далее – Регламент) предоставления администрацией города Белокуриха Алтайского края муниципальной услуги «Подготовка и утверждение градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края» (далее – муниципальная услуга), разработан в целях повышения качества ее предоставления и доступности, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур).

1.2. Получателями муниципальной услуги являются заказчики (застройщики) – физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели, в собственности, аренде, пожизненном наследуемом владении, постоянном (бессрочном) пользовании которых находится земельный участок, имеющие намерения осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (кроме линейных объектов), заинтересованные в получении градостроительного плана земельного участка.

Заявителями являются получатели муниципальной услуги и их законные представители.

### **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Подготовка и

утверждение градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация города Белокуриха Алтайского края в лице уполномоченного структурного подразделения – отдела архитектуры и градостроительства администрации города Белокуриха Алтайского края (далее – Отдел).

Муниципальная услуга осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

За предоставлением муниципальной услуги заявитель либо его уполномоченный представитель обращается по выбору: в администрацию города Белокуриха Алтайского края с письменным заявлением и необходимыми документами или в многофункциональный центр в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

Письменное заявление и документы могут быть направлены заявителем либо его уполномоченным представителем по почте заказным письмом, через многофункциональный центр, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.3. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, опубликованным в «Российской газете», № 290 от 30.12.2004,

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», опубликованным в «Российской газете», № 95 от 05.05.2006;

- Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 мая 2011 года № 207 «, зарегистрированным в Минюсте РФ 24 мая 2011 г. № 20838, опубликованным в «Российской газете», № 122 от 08.06.2011;

- Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 11 августа 2006 года № 93 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка», зарегистрированным в Минюсте РФ 8 ноября 2006 г. № 8456, опубликованным в «Российской газете», № 257 от 16.11.2006;

- Уставом муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, опубликованным в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи», спецвыпуск, 27.09.2012.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача градостроительного плана земельного участка с постановлением администрации города об утверждении градостроительного плана земельного участка в 2-х экземплярах;

- отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка в виде письменного уведомления с указанием причины отказа.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Заявление о подготовке и утверждении градостроительного плана земельного участка.

2.5.2. К заявлению прилагаются документы, в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащие представлению заявителем:

- документ, удостоверяющий личность заявителя или документ представителя юридического лица, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя.

2.5.3. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые орган, предоставляющий муниципальную услугу, запрашивает самостоятельно:

- правоустанавливающие документы на земельный участок;

- копии кадастровых паспортов зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства или копии технических паспортов данных объектов (при наличии на земельном участке объектов недвижимости),

- выписка из ЕГРЮЛ (при обращении юридического лица);

- копии правоустанавливающих (правоподтверждающих) документов на земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимости;

- копия кадастрового паспорта на земельный участок.

Указанные в п. 2.5.3. документы, а также предпроектные проработки (при их наличии), технические условия подключения проектируемого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения заявитель вправе предоставить самостоятельно.

2.5.4. Заявление составляется от руки или с помощью технических средств по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

2.5.5. Заявление должно быть написано разборчиво:

- наименование юридического лица без сокращения с указанием фамилии, имени, отчества руководителя организации;

- данные физического лица, адрес и место жительства написаны полностью.

Прилагаемые к заявлению документы предоставляются в подлинниках или в заверенных копиях и не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- непредставление документов, указанных в 2.5.2. Регламента;

- предоставление документов неуполномоченным лицом;

- предоставленные документы написаны неразборчиво, с помарками и подчистками;

- заявление не подписано или подписано лицом, полномочия которого не подтверждены документально.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- участок не предназначен для строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- наличие судебных актов, препятствующих предоставлению муниципальной услуги;

- земельный участок не сформирован в установленном порядке;

- поступления в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, определенных пунктом 2.5.3. настоящего регламента, если соответствующие документы не были предоставлены заявителем по собственной инициативе;

- предоставления документов в ненадлежащий орган.

2.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Места приема заявителей должны быть оборудованы информационными вывесками с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием;

- времени приема.

2.9.2. Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами, компьютерной системой с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.9.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы:

- информационными стендами;

- стульями и столами.

2.9.4. Информационные стенды по предоставлению муниципальной услуги должны содержать следующее:

- информацию о месте нахождения и графике работы исполнителя муниципальной услуги;

- сроки предоставления муниципальной услуги;

- образец заявления для получения муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10. Юридическим фактом, свидетельствующим об окончании предоставления муниципальной услуги, является регистрация факта выдачи градостроительного плана земельного участка в журнале регистрации или регистрация уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня поступления от застройщика заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка в администрацию города Белокуриха Алтайского края.

2.11.2. Время ожидания заявителями приема у должностных лиц Отдела, ответственных за предоставление муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут. Муниципальные услуги предоставляются без предварительной записи.

2.11.3. Продолжительность приема у должностного лица при индивидуальном устном консультировании не должна превышать 10 минут.

2.12. Заявление регистрируется в день его поступления.

2.13. Заявителю выдается расписка в приеме документов.

2.14. Показатели доступности муниципальной услуги:

- простота и рациональность процесса предоставления му-

ниципальной услуги;

- ясность и качество информации, объясняющей порядок и процедуры оказания муниципальной услуги;

- время, затраченное потребителями на получение муниципальной услуги с момента обращения.

2.15. Показатели качества муниципальной услуги:

- соответствие требованиям настоящего административного регламента;

- качество подготовленных в процессе оказания муниципальной услуги документов;

- соблюдение сроков предоставления услуг;

- отсутствие (наличие) нарушений требований законодательства о предоставлении муниципальной услуги.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1. Информация о месте нахождения и графике работы исполнителя муниципальной услуги.

Почтовый адрес администрации города: 659900, Алтайский край,

г. Белокуриха, ул. Братьев Ждановых, 9а.

Телефон/факс приемной администрации города: 8 (385-77) 2-00-73.

Место нахождения отдела архитектуры и градостроительства:

г. Белокуриха, ул. Братьев Ждановых, 9а, кабинеты № 102, № 103, № 104.

Телефон главного архитектора города Белокуриха: 8 (385-77) 2-16-74.

Телефоны отдела архитектуры и градостроительства: 8 (385-77) 2-35-35, 2-29-07.

Адрес сайта муниципального образования город Белокуриха Алтайского края: <http://belokuriha-gorod.ru>.

Адрес электронной почты администрации города (E-mail): [admbk@mail.ru](mailto:admbk@mail.ru).

График работы отдела архитектуры и градостроительства: приемные дни – вторник, четверг: 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00);

не приемные дни – понедельник, среда, пятница;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

3.1.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения муниципальной услуги является открытой и предоставляется путем:

- размещения на официальном сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края;

- использования средств телефонной связи;

- проведения консультаций специалистами отдела архитектуры и градостроительства.

3.2. Лица, обратившиеся в администрацию города Белокуриха Алтайского края непосредственно или путем использования средств телефонной связи, информируются:

- о перечне документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги, их комплектности (достаточности);

- о правильности оформления документов, необходимых

для исполнения муниципальной услуги;

- об источниках получения документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги;

- о порядке, сроках оформления документов, возможности их получения.

3.3. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги:

1) прием заявления о подготовке и утверждении градостроительного плана земельного участка с проверкой комплектности предоставленных документов;

2) подготовка и утверждение градостроительного плана земельного участка;

3) выдача градостроительного плана земельного участка либо отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка.

3.3.1. Прохождение административных процедур настоящего Регламента осуществляется в соответствии с установленным в Отделе документооборотом, в том числе с использованием электронного документооборота и делопроизводства администрации города Белокуриха Алтайского края.

3.4. Прием, первичная проверка и регистрация заявления.

3.4.1. Основанием для оказания муниципальной услуги является письменное заявление (приложение № 1 к Регламенту) в адрес администрации города Белокуриха Алтайского края о подготовке и утверждении градостроительного плана земельного участка с приложением пакета документов, необходимо для исполнения муниципальной услуги в соответствии с 2.5. настоящего Регламента.

3.4.2. При поступлении заявления и пакета документов в Отдел уполномоченное должностное лицо (далее – Исполнитель) проводит проверку комплектности прилагаемых к заявлению документов, принимает заявление о подготовке и утверждении градостроительного плана земельного участка в течение 10 минут с момента поступления заявления.

3.4.3. Уполномоченное на приемку заявлений должностное лицо регистрирует заявление в журнале регистраций заявлений, оформляет расписку о приеме документов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту и выдает ее заявителю либо отказывает в приеме заявления в соответствии с 2.6 настоящего Регламента с указанием причин отказа.

3.4.4. Днем обращения за муниципальной услугой считается дата поступления в администрацию города Белокуриха Алтайского края обращения заявителя о подготовке и утверждении градостроительного плана земельного участка.

При направлении заявления и необходимых документов в электронной форме либо по почте днем обращения считается:

- дата направления заявления и необходимых документов в электронной форме;

- первый рабочий день – при направлении заявления и необходимых документов в электронной форме в нерабочее время рабочего дня либо в выходной или нерабочий праздничный день;

- дата отправления заявления и необходимых документов на почтовом штемпеле.

3.5. Подготовка и утверждение градостроительного плана земельного участка.

3.5.1. Исполнитель в течение 10 дней проверяет содержание пакета документов. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных 2.5.3. настоящего Регламента, Исполнитель запрашивает документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) в со-

ответствующих организациях в рамках межведомственного взаимодействия.

3.5.2. Исполнитель осуществляет заполнение разделов градостроительного плана земельного участка по форме, утвержденной Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 мая 2011 года № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка».

Заполнение формы градостроительного плана земельного участка осуществляется в соответствии с Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 11 августа 2006 года № 93 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка», после заполнения формы градостроительного плана земельного участка Исполнитель готовит проект постановления администрации города об утверждении градостроительного плана земельного участка.

Срок заполнения формы Градостроительного плана земельного участка – 10 дней.

3.6. Выдача градостроительного плана земельного участка.

3.6.1. Градостроительный план земельного участка, утвержденный постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края, передается в Отдел.

Должностное лицо Отдела, ответственное за выдачу градостроительного плана земельного участка, регистрирует его в журнале регистрации градостроительных планов земельных участков и вручает заявителю лично, либо его уполномоченному представителю, под роспись.

3.6.2. Градостроительный план земельного участка изготавливается в четырех экземплярах.

Два экземпляра градостроительного плана земельного участка и копий постановления администрации города Белокуриха Алтайского края о его утверждении выдаются на руки заявителю.

Один экземпляр градостроительного плана с копией постановления о его утверждении остается в архиве Отдела. Один экземпляр градостроительного плана с постановлением о его утверждении остается в архиве администрации города Белокуриха Алтайского края.

3.7. Подготовка письменного уведомления об отказе в подготовке и утверждении градостроительного плана земельного участка.

3.7.1. Отказ в подготовке и утверждении градостроительного плана земельного участка осуществляется при наличии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента.

3.7.2. При наличии оснований для отказа Исполнитель в срок не более 30 дней со дня поступления в администрацию города Белокуриха Алтайского края заявления о подготовке и утверждении градостроительного плана земельного участка подготавливает в письменной форме отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка с указанием причин отказа.

3.7.3. Подписанный первым заместителем главы администрации города по общим вопросам отказ регистрируется в установленном порядке и направляется заявителю (либо его уполномоченному представителю) почтовым отправлением или выдается под роспись лично на руки.

3.7.4. Отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка может быть обжалован заявителем в порядке, определенном разделом 5 настоящего Регламента.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего регламента осуществляется первым заместителем главы администрации города по общим вопросам, начальником отдела архитектуры и градостроительства.

Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, определяющих порядок выполнения административных процедур. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается уполномоченными должностными лицами.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

Также текущий контроль осуществляется в процессе согласования и визирования подготовленных ответственным специалистом документов в рамках предоставления муниципальной услуги, соответствующих положениям настоящего Регламента и действующему законодательству.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления включает в себя, помимо текущего контроля, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться 1 раз в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

4.3. Специалисты, задействованные в процедуре исполнения муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных Регламентом.

Ответственность специалиста закрепляется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4. В случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба может быть подана в устной, письменной, электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, регионального портала государственных и муниципальных услуг Алтайского края, Единого портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Обращение в письменной форме должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество заявителя, его место жительства или пребывания, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, наименование органа, должности, фамилии, имени, отчества работника (при наличии информации), действия (бездействие) которого обжалуются, существо обжалуемого решения, действия (бездействия). Жалоба подписывается подавшим её лицом.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению соответствующие документы и материалы либо их копии.

5.4. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента поступления в администрацию города Белокуриха Алтайского края и должно быть рассмотрено в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

При этом срок рассмотрения обращения исчисляется со дня регистрации обращения в администрации города Белокуриха Алтайского края.

5.5. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия или наименование заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не даётся.

5.6. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. В случае если в письменном обращении заявителя



содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Отдел. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.8. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, такое обращение оставляется без ответа по существу поставленных в нем вопросов, при этом гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.9, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления

должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Начальник отдела архитектуры  
и градостроительства  
О.А. Дворецкая**

#### Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края

В администрацию города Белокуриха  
от \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

прописка \_\_\_\_\_

тел. раб. \_\_\_\_\_

тел. дом. \_\_\_\_\_

сотовый \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу подготовить и утвердить ГПЗУ (градостроительный план земельного участка) по адресу: г. Белокуриха, \_\_\_\_\_  
с кадастровым номером \_\_\_\_\_

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку предоставленных данных паспорта, адреса, для обеспечения моих законных прав и интересов. Отзыв согласия осуществляется на основании заявления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель \_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О.

#### Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края

Расписка

Настоящая расписка дана в том, что от гражданина(ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ принято заявление от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ с приложенными документами:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Должность лица принявшего заявление) (Подпись) (Ф.И.О.)

ДЛЯ ЗАМЕТОК



ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

**Сборник**  
Издаётся с июля 2008 года**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДА БЕЛОКУРИХИ**

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛОКУРИХИ

Адрес редакции и издателя: 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Ак. Мясникова, 14-24, тел. (385-77) 3-41-10, e-mail: komsmi@mail.ru

■ Учредитель:  
МБУ «Комитет по связям с общественностью и  
средствам массовой информации»  
■ Соучредители МБУ «Комитет по связям  
с общественностью и средствам массовой  
информации»:  
Администрация города Белокуриха Белокури-  
хинский городской Совет депутатов

РЕДАКЦИЯ:  
■ Директор комитета  
по связям с общественностью  
и СМИ: Рудь Е.Г.  
■ Гл. редактор: Рудь Е.Г.

■ Регистрационное свидетельство  
ПИ №ТУ 22-0019. Выдано Управлени-  
ем Федеральной службы по надзору в  
сфере массовых коммуникаций, связи  
и охраны культурного наследия по  
Алтайскому краю.  
■ Все рекламируемые товары и услуги  
подлежат сертификации.

**СБОРНИК №18  
от 30 мая 2014 г.**

■ Отпечатано в ИП Тарабрина А.А., 659900  
г. Белокуриха, ул. Советская, 49/2, т. (385-77) 20-5-80.  
■ Тираж 100 экз. Объем 11 гл. Заказ № 550  
■ Подписано в печать: 29.05.2014 г.  
По графику 09:00. Фактически 09:00  
Свободная цена