



СБОРНИК

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДА БЕЛОКУРИХИ
№22

Выпускается с июля 2008 года.

от 4 июля
2014 года

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И БЕЛОКУРИХИНСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2014 № 899

г. Белокуриха

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 22:64:010701:782 в г. Белокуриха, примерно в 340 м по направлению на юго-восток от ориентира ул. Сибирская, 12

Рассмотрев заявление Черемисина Игоря Владимировича от 28.01.2014, постановление администрации города от 29.10.2013 № 1962 «О предоставлении в аренду Черемисину Игорю Владимировичу земельного участка с кадастровым номером 22:64:010701:782, расположенного в г. Белокуриха, примерно в 340 м по направлению на юго-восток от ориентира ул. Сибирская, 12», договор аренды земельного участка от 29.10.2013 № 195ф, постановление главы города Белокуриха от 03.02.2014 № 3 «О назначении публичных слушаний по вопросам изменения вида разрешенного использования земельных участков», протокол публичных слушаний от 04.03.2014 № 3, заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 04.03.2014, постановление главы города Белокуриха от 05.03.2014 № 7 «Об утверждении результатов публичных слушаний, назначенных постановлением главы города от 03.02.2014 № 3, состоявшихся 04.03.2014», материалы установления границ земельного участка, в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, принятыми решением Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 25.12.2013 № 180, руководствуясь ч. 7 ст. 46, ст. 53 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 22:64:010701:782, площадью 30 кв. м, расположенного в г. Белокуриха, примерно в 340 м по направлению на юго-восток от ориентира ул. Сибирская, 12, «отдельно стоящие или пристроенные гаражи и открытые площадки для хранения (не более 2-х) автомобилей на 1 земельный участок».
2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом города Белокуриха Е.Н. Комарову.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2014 № 901

г. Белокуриха

О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, принятые решением Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 25.12.2013 № 180

Рассмотрев заявление Лампман Александра Альбертовича от 10.02.2014

№ 743, заключение комиссии от 30.04.2014 № 1, протокол заседания комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования город Белокуриха Алтайского края от 30.04.2014 № 1, в соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 57 Правил землепользования и застройки муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, принятых решением Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 25.12.2013 № 180, руководствуясь ч. 7 ст. 46, ст. 54 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования город Белокуриха Алтайского края подготовить проект о внесении изменений в главу 11.П. Карта градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, принятых решением Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 25.12.2013 № 180, по включению участка с кадастровым номером 22:64:010202:9 в состав общественно-деловой зоны (код зоны 201-207).

Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края в течении десяти дней с даты принятия.

Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по общим вопросам А.В. Киунова.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2014 № 908

г. Белокуриха

О внесении изменений в Адресную инвестиционную программу муниципального образования город Белокуриха Алтайского края на 2014 год, утвержденную постановлением администрации города от 12.02.2014 № 163

В целях упорядочения финансирования объектов капитального строительства на 2014 год, в соответствии со ст. 79 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь ч. 7 ст. 46 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Адресную инвестиционную программу муниципального образования город Белокуриха Алтайского края на 2014 год, утвержденную постановлением администрации города от 12.02.2014 № 163:

1.1. Строку 9 паспорта программы «Объемы средств и источники финансирования программы по годам», изложить в следующей редакции:

«

Объемы средств и источники финансирования программы	Всего – 55605,1 тыс. руб., в том числе: Федеральный бюджет – 11125,8 тыс. руб.; Краевой бюджет – 10573,1 тыс. руб.; Местный бюджет – 30219,2 тыс. руб.; Внебюджетные средства – 3687 тыс. руб.
---	--

».

1.2. Абзац 6 раздела «Содержание программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объём финансирования составляет - 55 миллионов 605 тысяч сто рублей, в том числе за счёт средств бюджета города Белокуриха - 30 миллионов 219 тысячи двести рублей. Объёмы финансирования могут уточняться в течение действия программы.»

1.3. Сводную ведомость потребности средств на реализацию адресной инвестиционной программы муниципального образования город Белокуриха Алтайского края с разбивкой по источникам финансирования на 2014 год изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование раз-делов плана	По-треб-ность средств на выпол-нение меро-прия-тий всего	В том числе за счет			
			Феде-раль-ного бюдже-та	Крае-вого бюдже-та	Мест-ного бюдже-та	Вне-бюд-жет-ные сред-ства
1	2	3	4	5	6	7

№ п/п	Наименование раз-делов плана	По-треб-ность средств на выпол-нение меро-прия-тий всего	В том числе за счет			
			Феде-раль-ного бюдже-та	Крае-вого бюдже-та	Мест-ного бюдже-та	Вне-бюд-жет-ные сред-ства
1.	Улучше-ние жи-лищных условий (при-ложение № 1)	22140,8	11125,8	1815,8	5512,2	3687,0
2.	Комму-нальное хозяй-ство (при-ложение № 2)	8507,3		2657,3	5850,0	
3.	Культу-ра (при-ложение № 3)	14334,6		5500,0	8834,6	
4.	Про-ектные и строи-тельные работы (при-ложение № 4)	8995,5			8995,5	
5.	Обра-зование (при-ложение № 5)	1626,9		600,0	1026,9	
	Итого	55605,1	11125,8	10573,1	30219,2	3687,0

».

1.4. Приложения №№ 1 – 5 к Адресной инвестиционной программе муниципального образования город Белокуриха Алтайского края на 2014 год изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Адресной инвестиционной программе
муниципального образования город Белокуриха
Алтайского края на 2014 год

УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ

Источники финансирования, наименование объектов	Сумма, тыс. рублей	Ввод мощностей	Ожидаемый эффект от реализации
1	2	3	4
1. Федеральный бюджет			
1.1. Обеспечение жильем отдельных категорий граждан	1101,0	2 субсидии	Приобретение квартир для граждан
1.2. Обеспечение жильем ветеранов ВОВ	6606,4	6 субсидий	Приобретение квартир для ветеранов ВОВ
1.3. Обеспечение жильем молодых семей	3418,4		Приобретение или строительство жилья для молодых семей
2. Краевой бюджет			
2.1. Обеспечение жильем молодых семей	1815,8		Приобретение или строительство жилья для молодых семей
3. Местный бюджет			
3.1. Переселение жителей из аварийного дома	2000	Приобретение квартиры площадью 50,1 кв. м	Переселение граждан из аварийного жилья
3.2. Обеспечение жильем молодых семей	3000		Приобретение или строительство жилья для молодых семей
3.3. Финансирование строительства квартиры ЖСК «Дольщик-4»	512,2		
4. Внебюджетные средства			
4.1. Обеспечение жильем молодых семей	3687		Приобретение или строительство жилья для молодых семей
Итого:	22140,8		
в том числе за счет:			
федерального бюджета:	11125,8		
краевого бюджета:	1815,8		
местного бюджета:	5512,2		
внебюджетные средства:	3687		

Приложение № 2

к Адресной инвестиционной
программе муниципального образования город Белокуриха
Алтайского края на 2014 год

КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО

Источники финансирования, наименование объектов	Сумма, тыс. рублей	Ввод мощностей	Ожидаемый эффект от реализации
1. Краевой бюджет			
1.1. Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов	2657,3		Повышение уровня безопасности дорожного движения
2. Местный бюджет			
2.1. Реконструкция дорог в городе Белокуриха, реализация мероприятий ПОДД	2850		Повышение уровня безопасности дорожного движения
2.2. Строительство газораспределительных сетей низкого давления от ГРП-56,51 по ул. Садовая, Рабочая, Молодежная	3000		Увеличение количества газифицированных домов
Итого	9307,3		
в том числе за счет средств:			
краевого бюджета	2657,3		
местного бюджета	6650,0		

Приложение № 3

к Адресной инвестиционной программе муниципального образования город Белокуриха Алтайского края на 2014 год

КУЛЬТУРА

Источники финансирования, наименование объектов	Сумма, тыс. рублей	Ожидаемый эффект от реализации
1	2	3
1. Краевой бюджет		
1.1. Строительство КДЦ	5000,0	Вовлечение населения в культурно-досуговую деятельность
1.2. Ремонт и благоустройство «Мемориального комплекса в память погибших в годы Великой отечественной войны»	500,0	Сохранение мемориального сооружения
2. Местный бюджет		
2.1. Строительство КДЦ	8834,6	Вовлечение населения в культурно досуговую деятельность
Итого	14334,6	
в том числе за счет средств:		
краевого бюджета	5500,0	
местного бюджета	8834,6	

Приложение № 4

к Адресной инвестиционной программе муниципального образования город Белокуриха Алтайского края на 2014 год

ПРОЕКТНЫЕ И СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ

Источники финансирования, наименование объектов	Сумма, тыс. рублей	Ожидаемый эффект от реализации
1. Местный бюджет		
1.1. Проект планировки территории, проект межевания территории	500,0	Увеличение налогооблагаемой базы

Источники финансирования, наименование объектов	Сумма, тыс. рублей	Ожидаемый эффект от реализации
1.2. Разработка проектно-сметной документации на электроснабжение объекта туристско-рекреационного кластера Белокуриха «Белокуриха-2»	379,5	Создание туристического кластера
1.3. Экспертиза проектно-сметной документации водопровода в районе Восточного микрорайона по ул. Славянская - ул. Радужная	800,0	Обеспечение населения инженерной инфраструктурой
1.4. Проект на капитальный ремонт здания администрации	300,0	Улучшение материально-технической базы
1.5. Приобретение здания для нужд администрации	6000,0	Улучшение материально-технической базы
1.6. Проведение работ по лесоустройству города Белокуриха	1016,0	
Итого	8995,5	
в том числе за счет средств		
местного бюджета	8995,5	

Приложение № 5

к Адресной инвестиционной программе муниципального образования город Белокуриха Алтайского края на 2014 год

ОБРАЗОВАНИЕ

Источники финансирования, наименование объектов	Сумма, тыс. рублей	Ввод мощностей	Ожидаемый эффект от реализации
1. Краевой бюджет			
1.1. Реализация мероприятий государственной программы РФ «Доступная среда» на 2011 – 2015 годы	600,0		Улучшение материально-технической базы учреждения

Источники финансирования, наименование объектов	Сумма, тыс. рублей	Ввод мощностей	Ожидаемый эффект от реализации
2. Местный бюджет			
2.1. Реализация мероприятий государственной программы РФ «Доступная среда» на 2011 – 2015 годы	600,0		Улучшение материально-технической базы учреждения
2.2. Обеспечение антитеррористической защищенности МБУДОД «ЦЭВ»	426,9		Улучшение материально-технической базы учреждения
Итого	1626,9		
в том числе за счет средств:			
краевого бюджета	600,0		
местного бюджета	1026,9		

».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по инвестиционной политике Е.Е. Казанцева.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2014 № 920 г. Белокуриха

Об утверждении Положения о едином Информационном дне в городе Белокуриха

С целью осведомленности населения города Белокуриха о работе органов местного самоуправления, получения объективной информации о положении дел в муниципальном образовании, учета общественного мнения при реализации программ социально - экономического развития, руководствуясь Распоряжением Администрации Алтайского края от 13.03.2014 № 72-р «Об утверждении Положения о едином Информационном дне Алтайского края», ч. 7 ст. 46 Устава муниципального

образования город Белокуриха Алтайского края,
ПОСТАНОВЛЯЮ;

1. Утвердить Положение о едином Информационном дне в городе Белокуриха согласно приложению № 1.

2. Утвердить перечень должностных лиц администрации города Белокуриха Алтайского края, участвующих в едином Информационном дне в городе Белокуриха согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет – сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

Приложение № 1

к постановлению
администрации города
от 18.06.2014 № 920

ПОЛОЖЕНИЕ

о едином информационном дне в городе Белокуриха

1. Единый Информационный день города Белокуриха проводится с целью информирования населения о деятельности органов местного самоуправления, получения более объективной информации о положении дел в муниципальном образовании и в Алтайском крае, учета общественного мнения при определении стратегии и тактики реализации муниципальной программы социально-экономического развития и оперативного решения возникающих проблем.

2. В проведении единого Информационного дня участвуют глава администрации города, первый заместитель главы администрации города по общим вопросам, заместители главы администрации города, председатели комитетов, начальники отделов и управлений, заведующие отделов администрации города.

3. Перечень тем для проведения единого Информационного дня предлагается главой администрации города, первым заместителем главы администрации города по общим вопросам и заместителями главы администрации города, исходя из общественно-политической обстановки, складывающейся на территории города Белокуриха и Алтайского края. Текст доклада о социально-экономической ситуации города на текущий момент составляет комитет по экономике и труду за подписью главы администрации города или, в отсутствие главы администрации города, за подписью первого заместителя главы администрации города по общим вопросам.

4. Единый Информационный день проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (с выездом в общественные организации, в трудовые коллективы, на сходы граждан) в форме выступлений, бесед, встреч, дискуссий.

5. Заведующий организационным отделом администрации

города осуществляет координацию проведения единого Информационного дня, составляет план-график проведения единого Информационного дня с закреплением докладчиков или исполнителей за трудовыми коллективами или общественными организациями за десять дней до проведения мероприятия, осуществляет контроль его проведения. Доводит план - график до заинтересованных лиц.

6. По итогам проведения единого Информационного дня докладчики в течение трех дней представляют в организационный отдел администрации города справку-отчет, в которой отражают заданные вопросы, поступившие обращения и заявления, требующие рассмотрения и принятия соответствующих мер. Помощник главы администрации города осуществляет учет и регистрацию поступивших вопросов и обращений в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Заведующий организационным отделом администрации города представляет главе администрации города итоговую справку по результатам посещения трудовых коллективов города, общественных организаций и схода граждан должностными лицами администрации города.

8. Освещение мероприятий, проводимых в рамках единого Информационного дня, осуществляет МБУ «Комитет по связям с общественностью и СМИ» по материалам, представленным заведующим организационным отделом администрации города.

*Заведующий организационным отделом
В.Р. Солдатова*

9. Заведующий организационным отделом;
10. Заведующий отделом программного обеспечения;
11. Начальник управления по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
12. Начальник отдела архитектуры и градостроительства – главный архитектор;
13. Председатель комитета по экономике и труду;
14. Заведующий юридическим отделом;
15. Заведующий отделом бухгалтерского учета;
16. Заведующий отделом развития инженерных коммуникаций, жилищно – коммунального хозяйства, транспорта и газификации;
17. Заведующий отделом по развитию и поддержке предпринимательства и рыночной инфраструктуры;
18. Заведующий отделом по курортному делу и туризму;
19. Заведующий архивным отделом;
20. Председатель комитета по физической культуре и спорту;
21. Председатель комитета по культуре;
22. Начальник отдела капитального строительства и эксплуатации зданий и сооружений;
23. Начальник военно – учетного бюро;
24. Заведующий отделом ЗАГС;
25. Председатель комитета по образованию и делам молодежи.

*Заведующий организационным отделом
В.Р. Солдатова*

Приложение № 2
к постановлению
администрации города
от 18.06.2014 № 920

Перечень

должностных лиц администрации города Белокуриха Алтайского края, участвующих в едином Информационном дне в городе Белокуриха

1. Глава администрации города;
2. Заместитель главы администрации города по общим вопросам;
3. Заместитель главы администрации города по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, городскому хозяйству;
4. Заместитель главы администрации города по социальным вопросам;
5. Заместитель главы администрации города по инвестиционной политике;
6. Секретарь администрации – юрист;
7. Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике;
8. Председатель комитета по управлению имуществом г. Белокурихи;

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2014 № 929

г. Белокуриха

О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Повышение безопасности дорожного движения в городе Белокуриха на 2013-2017 годы», утвержденную постановлением администрации города от 08.11.2012 № 1729

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Законом Алтайского края от 16.07.1996 № 32-ЗС «О безопасности дорожного движения в Алтайском крае», в целях упорядочения бюджетного финансирования, руководствуясь ч. 7 ст. 46, ч. 9 ст. 54 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную целевую программу «Повышение безопасности дорожного движения в городе Белокуриха на 2013-2017 годы», утвержденную постановлением администрации города от 08.11.2012 № 1729 (далее – программа), изменения, изложив раздел 3 «Перечень мероприятий программы (тыс.руб.)» в следующей редакции:

«3. Перечень мероприятий программы (тыс.руб.)»

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансирование за счет средств муниципального бюджета					Исполнители	Ожидаемые результаты
		2013	2014	2015	2016	2017		
1	Проведение городских соревнований «Безопасное колесо» (не менее одного раза в год)	30	30	35	35	35	ОГИБДД МО МВД РФ «Белокурихинский»; комитет по образованию	сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с участием детей
2	Проведение акции «Первоклассник на дороге» (не менее одного раза в год)						комитет по образованию	сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с участием детей
3	Организация выпуска материалов по наглядной агитации, посвященной безопасности дорожного движения, подготовка и создание информационно-пропагандистских материалов в СМИ, информационных щитов социальной рекламы	20	20	20	20	20	МБУ «Комитет по связям с общественностью»;	повышение уровня безопасности дорожного движения (количество зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий на 1000 машин)

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансирование за счет средств муниципального бюджета					Исполнители	Ожидаемые результаты
		2013	2014	2015	2016	2017		
4	Создание в школах классов по обучению правилам дорожного движения и их укомплектование литературой и материалами наглядной агитации, обустройство детских городков						комитет по образованию	сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с участием детей
5	Обеспечение улично-дорожной сети города техническими средствами организации дорожного движения и их эксплуатации, в том числе:						отдел развития инженерных коммуникаций, транспорта и газификации	повышение уровня безопасности дорожного движения (количество зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий на 1000 машин)
5.1	дорожные знаки	1550	470	1220	200	200		
5.2	дорожная разметка	249	250	250	250	250		
5.3	ограждения	250	-	75	75	75		
5.4	светофорные объекты	312	320	320	320	320		

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансирование за счет средств муниципального бюджета					Исполнители	Ожидаемые результаты
		2013	2014	2015	2016	2017		
5.5	приобретение и установка на въезде в город камер наружного видеонаблюдения		250					
6	Ремонт и строительство объектов дорожной инфраструктуры, в том числе:						отдел развития инженерных коммуникаций, транспорта и газификации	повышение уровня безопасности дорожного движения (количество зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий на 1000 машин)
6.1	строительство стоянок автотранспорта, в том числе внутриквартальных							
6.2	ремонт дорожного покрытия		500					

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансирование за счет средств муниципального бюджета					Исполнители	Ожидаемые результаты
		2013	2014	2015	2016	2017		
7	Организация и проведение занятий по обучению школьников правилам дорожного движения и оказания первой помощи пострадавшим в ДТП	-	-	-	-	-	ОГИБДД МО МВД РФ «Белокурихинский»; комитет по образованию	сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с участием детей
8	Организация и проведение конкурсов на лучшую детскую работу, посвященную правилам дорожного движения (рисунок, сочинение и т.д.)						комитет по образованию	сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с участием детей
9	Финансирование мероприятий по ликвидации последствий ДТП						управление по делам ГО и ЧС	повышение уровня безопасности дорожного движения (количество зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий на 1000 машин)

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансирование за счет средств муниципального бюджета					Исполнители	Ожидаемые результаты
		2013	2014	2015	2016	2017		
10	Внесение изменений в ПОДД		200			200	отдел развития инженерных коммуникаций, транспорта и газификации	повышение уровня безопасности дорожного движения (количество зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий на 1000 машин)
11	Итого	2411	2040	1920	900	1100		

».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном интернет - сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по общим вопросам А.В. Киунова.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06. 2014 № 933

г. Белокуриха

О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, принятые решением Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 25.12.2013 № 180

Рассмотрев заявление Лампман Александра Альбертовича от 26.02.2014

№ 1132, заключение комиссии от 30.04.2014 № 1, протокол заседания комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования город Белокуриха Алтайского края от 30.04.2014 № 1, в соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 57 Правил землепользования и застройки муниципально-

го образования город Белокуриха, принятых решением Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 25.12.2013 № 180, руководствуясь ч. 7 ст. 46, ст. 54 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования город Белокуриха Алтайского края подготовить проект о внесении изменений в главу 11.И. Карта градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, принятых решением Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 25.12.2013 № 180, по включению части участка с кадастровым номером 22:64:011506:78 в состав зоны индивидуальной жилой застройки (код зоны 103).

Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края в течение десяти дней с даты принятия.

Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по общим вопросам А.В. Киунова.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2014 № 934

г. Белокуриха

О внесении изменений в Регламент о контрактной службе администрации города Белокуриха Алтайского края, утвержденный постановлением администрации города от 07.02.2014 № 153

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ч. 7 ст. 46 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Регламент о контрактной службе администрации города Белокуриха Алтайского края, утвержденный постановлением администрации города от 07.02.2014 № 153 (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. В 18 абзаце пункта 1.11. главы I. Регламента слово «претензионной» изложить в следующей редакции: «претензионно-исковой»;

1.2. В подпункте 2.2.4. пункта 2.2. главы II. Регламента слово «претензионной» изложить в следующей редакции: «претензионно-исковой»;

1.3. Изложить подпункт 2.3.1. главы II. Регламента в следующей редакции:

«2.3.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Регламента.»;

1.4. Изложить пункт 2.4. главы II. Регламента в следующей редакции:

«2.4. При централизации закупок, предусмотренной положениями Закона, контрактная служба осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 2.1. - 2.2. настоящего Регламента и не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).»;

1.5. Изложить пункт 2.5. главы II. Регламента в следующей редакции:

«2.5. Руководитель контрактной службы:

2.5.1. Организует взаимодействие работы контрактной службы;

2.5.2. Распределяет обязанности между работниками контрактной службы;

2.5.3. Решает в соответствии с настоящим Регламентом вопросы в пределах компетенции контрактной службы;

2.5.4. Представляет на рассмотрение Заказчика предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников контрактной службы;

2.5.5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом.»;

1.6. Изложить пункт 3.2. главы III. Регламента в следующей редакции:

«3.2. Должностные лица контрактной службы, виновные в нарушении Закона, иных нормативных правовых актов, предусмотренных Законом, а также норм настоящего Регламента, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по инвестиционной политике Е.Е. Казанцева.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2014 № 935

г. Белокуриха

О внесении изменений в постановление администрации города от 23.09.2013 № 1489 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, установленных в администрации города, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Губернатора Алтайского края от 09.04.2013 № 11 «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Алтайского края, и иных лиц их доходам», решением Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 05.03.2014 № 196 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании город Белокуриха Алтайского края», руководствуясь ч. 7 ст. 46 Устава муниципального образования города Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 23.09.2013 № 1489 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, установленных в администрации города, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

1.1. Изложить преамбулу в следующей редакции: «В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Губернатора Алтайского края от 09.04.2013 № 11, в редакции от 19.11.2013 № 61 «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Алтайского края, и иных лиц их доходам, руководствуясь ч. 7 ст. 46 Устава муниципального образования города Белокуриха Алтайского края.»;

1.2. Изложить пункт 1 в следующей редакции: «1. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы в муниципальном образовании город Белокуриха Алтайского края, утвержденный решением Белокурихинского городского Совета депутатов от 05.03.2014 № 196, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет – сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2014 № 939

г. Белокуриха

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Белокуриха», утвержденный постановлением администрации города от 27.02.2013 № 206, в редакции постановления администрации города от 20.01.2014 № 43

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993 – р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», решением Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 23.04.2014 № 217 «О принятии Положения о порядке размещения и организации работы нестационарных торговых объектов на территории города Белокуриха», постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 17.05.2013 № 712 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Белокуриха», постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 19.05.2014 № 712 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь ч. 7 ст. 46, ст. 52 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Белокуриха», утвержденный постановлением администрации города от 27.02.2013 № 206, в редакции постановления администрации города от 20.01.2014 № 43 (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. Изложить абзац 5 пункта 2.3. Регламента в следующей редакции:

«- Решение Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 23.04.2014 № 17 «О принятии Положения о порядке размещения и организации работы нестационарных торговых объектов на территории города Белокуриха», опубликовано в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи», спецвыпуск № 14 от 25.04.2014»;

1.2. Абзац 6 пункта 2.3. Регламента исключить;

1.3. В пункте 2.4. слова «участником конкурса» заменить словом «претендентом»;

1.4. В пункте 2.5. слово «заявителя» заменить словом «претендента», слова «на участие в конкурсе» исключить;

1.5. В абзаце 6 пункта 2.11. исключить слово «конкурсной»;

1.6. Абзац 9 пункта 2.11. изложить в следующей редакции: «- рассматривает поступившие заявления и принимает решения по заявлениям юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, желающих разместить нестационарные торговые объекты, в срок не позднее 30 дней с момента пода-

чи заявления. Решения Комиссии оформляются Актом согласования размещения нестационарного торгового объекта. Акт согласования размещения нестационарного торгового объекта утверждается путем издания правового акта администрации города (постановления о разрешении размещения нестационарного торгового объекта);

1.7. Приложение № 2 к Регламенту исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заведующего отделом по поддержке и развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры А.А. Беляева.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2014 № 952

г. Белокуриха

О создании комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Белокуриха и об утверждении Положения о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Белокуриха

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказом Управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры от 23.12.2010 № 145 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Алтайского края», решением Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 23.04.2014 № 217 «О принятии Положения о порядке размещения и организации работы нестационарных торговых объектов на территории города Белокуриха», в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории города Белокуриха, руководствуясь ч. 7 ст. 46 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Белокуриха согласно приложению.

2. Утвердить Положение о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Белокуриха согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разме-

считать на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по общим вопросам А.В. Киунова.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

Приложение

к постановлению администрации города
Белокуриха Алтайского края
от 27.06.2014 № 952

Положение

о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Белокуриха

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Белокуриха (далее - комиссия), порядок ее деятельности.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Уставом муниципального образования города Белокуриха Алтайского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана в целях реализации Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказа Управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры от 23.12.2010 № 145 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Алтайского края», решения Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 23.04.2014 № 217 «О принятии Положения о порядке размещения и организации работы нестационарных торговых объектов на территории города Белокуриха».

2.2. В задачи комиссии входят организация размещения нестационарных торговых объектов и включение их в схему размещения на территории города Белокуриха.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и пяти членов.

4. Функции комиссии

4.1. Согласовывает схему размещения торговых объектов.

4.2. Рассматривает поступившие заявления и принимает решения по заявлениям юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей, желающих разместить нестационарные торговые объекты, в срок не позднее 30 дней с момента подачи заявления. Решения комиссии о согласии размещения объекта оформляются Актом согласования размещения нестационарного торгового объекта (согласно Приложению № 1 к Положению). Акт согласования размещения нестационарного торгового объекта утверждается путем издания правового акта администрации города Белокуриха Алтайского края (постановления о разрешении размещения нестационарного торгового объекта).

4.3. Готовит проект постановления администрации города Белокуриха Алтайского края о разрешении на размещение нестационарного торгового объекта (при положительном решении и наличии свободного места, согласно Схеме размещения нестационарных торговых объектов).

4.4. Готовит проект договора с заявителем на размещение нестационарного торгового объекта сроком от одного до пяти лет (согласно Приложению № 2 к Положению).

4.5. Согласно договора на размещение нестационарного торгового объекта, в обязанность заявителя входит заключение договора аренды земельного участка для размещения нестационарного объекта торговли.

4.6. Решение об отказе в размещении нестационарного торгового объекта принимается комиссией в случае несоответствия заявления требованиям, указанным в Схеме размещения объектов.

5. Организация деятельности комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Периодичность заседаний, время и место проведения заседаний комиссии определяются председателем комиссии.

5.2. Повестка дня заседания комиссии формируется секретарем на основании заявлений (предложений), поступивших в комиссию, утверждается председателем комиссии.

5.3. Заседание комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.5. Решения комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу путем открытого голосования, большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5.6. По итогам каждого заседания оформляется протокол комиссии не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания и подписывается председателем (председательствующим) и секретарем комиссии.

6. Права и обязанности комиссии

6.1. Комиссия имеет право:

- в случае необходимости привлекать к участию в заседании комиссии компетентные организации;
- запрашивать сведения, необходимые для принятия решений;
- проверять исполнение заявителем своих обязанностей по договору размещения нестационарных торговых объектов;
- выходить с инициативой отмены договора размещения нестационарного объекта, в случае нарушения заявителем своих обязанностей по этому договору.

6.2. Комиссия обязана соблюдать в своей деятельности требования действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края, муниципальных правовых актов города Белокуриха.

6.3. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией города Белокуриха Алтайского края.

6.4. Делопроизводство комиссии осуществляет отдел по поддержке и развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры.

Заведующий отделом по поддержке и развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры

А.А. Беляев

Приложение № 1

к Положению о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Белокурихи

АКТ

СОГЛАСОВАНИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе:

Председатель:

_____ первый заместитель главы администрации города по общим вопросам;

Заместитель председателя:

_____ заместитель главы администрации по инвестиционной политике;

Члены комиссии:

_____ председатель комитета по экономике и труду;

_____ председатель комитета по управлению имуществом;

_____ начальник отдела архитектуры и градостроительства;

_____ начальник отдела развития инженерных коммуникаций, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и газификации;

_____ заведующий отделом по развитию и поддержке предпринимательства и рыночной инфраструктуры.

Секретарь комиссии:

_____ главный специалист ИКЦ отдела по развитию и поддержке предпринимательства и рыночной инфраструктуры;

приняла решение согласовать размещение нестационарного торгового объекта: _____

(наименование торгового объекта)

по адресу : _____

_____ на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____

20__ г. по заявлению _____

«__» _____ 20__ г.

Подписи:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Приложение № 2

к Положению о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Белокурихи

ДОГОВОР НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА

«__» _____ 20__ г. _____ г. Белокурихи

Администрация города Белокуриха Алтайского края, в лице Главы администрации города Базарова Константина Исламджановича, действующего на основании Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и предприятие (индивидуальный предприниматель) _____

именуемое в дальнейшем «Предприятие», действующее на основании _____

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация разрешает Предприятию в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором, размещение нестационарного торгового объекта _____

_____ по адресу: _____
(наименование объекта)

1.2. Предприятие использует торговый объект для осуществления торговли _____

(наименование товара)

1.3. Предприятие обязуется разместить и эксплуатировать

(наименование объекта)

в установленном законодательством порядке.

1.4. Договор действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязуется:

Предоставить место для размещения нестационарного объекта торговли согласно утвержденной Схеме размещения нестационарных торговых объектов.

Принять место от Предприятия по окончании срока действия настоящего договора, его расторжении.

Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Предприятия, если она не противоречит условиям настоящего договора.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Принять от Администрации место под размещение нестационарного торгового объекта с заключением договора аренды земельного участка, на котором располагается нестационарный объект торговли.

2.2.2. Использовать нестационарный торговый объект в соответствии с его целевым назначением.

2.2.3. Соблюдать санитарные и технические требования по содержанию нестационарного торгового объекта, обеспечивать постоянный уход за его внешним видом, содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку и благоустройство прилегающей территории (в пределах границ арендуемого земельного участка).

2.2.4. Обеспечить доступ Администрации к торговым местам для осуществления контроля исполнения условий настоящего договора.

2.2.5. Соблюдать режим осуществления торгового процесса.

2.2.6. Прекратить торговую деятельность и освободить занимаемое место непосредственно после расторжения либо истечения срока действия договора.

2.2.7. Во время действия настоящего договора не передавать нестационарный объект третьим лицам.

2.3. Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга об изменении своего наименования, адреса, банковских реквизитов, реорганизации, ликвидации в 10-дневный срок с момента наступления указанных изменений.

2.4. Администрация имеет право:

2.4.1. Требовать от Предприятия выполнения условий настоящего договора.

2.4.2. На досрочное расторжение настоящего договора в одностороннем порядке в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса РФ в случае принятия Администрацией города Белокуриха решений, исключающих дальнейшее размещение объекта по указанному в настоящем договоре адресу либо в случае нарушения Предприятием условий настоящего договора.

Администрация города обязана письменно предупредить Предприятие о расторжении договора по вышеуказанным причинам в срок не менее 7 дней.

2.5. Предприятие имеет право:

2.5.1. Вести продажу товаров на отведенной территории.

2.5.2. Требовать от Администрации своевременного и надлежащего выполнения обязательств по настоящему договору.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

3.2. Стороны, не исполнившие или ненадлежащим образом исполнившие обязательства по настоящему договору, освобождаются от ответственности, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему договору оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. При этом сроки выполнения обязательств по настоящему Договору соразмерно продлеваются на срок действия указанных обстоятельств.

3.3. Каждая из Сторон обязана письменно сообщить о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не позднее 3-х рабочих дней с момента их наступления.

3.4. Неуведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает Сторонам права ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по настоящему договору на наступление названных обстоятельств.

4. Порядок изменения, расторжения настоящего договора

4.1. Условия настоящего договора могут быть изменены, дополнены сторонами путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора. Сторона, решившая изменить настоящий договор, направляет письменное предложение другой стороне. Сторона, получившая предложение об изменении настоящего договора от другой стороны, обязана дать ей письменный ответ не позднее 30 дней с момента получения такого предложения.

4.2. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию сторон, оформленному в письменной форме соглашением о расторжении договора.

4.3. По требованию сторон договор может быть расторгнут в судебном порядке в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

5. Прочие условия

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

5.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента исполнения сторонами своих обязательств по нему в полном объеме.

5.3. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего

договора, разрешаются путем переговоров между сторонами. При недостижении согласия стороны вправе обратиться в суд.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация: Администрация города Белокуриха	Предприятие (Индивидуальный предприниматель): _____ _____ _____
Алтайского края Юридический адрес: 659900, Алтайский край, г.Белокуриха, ул. Бр. Ждановых, д. 9а. БИК 040173001, ИНН 2203004607	_____ _____ _____
_____ (подпись)	_____ (подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06. 2014 № 955

г. Белокуриха

Об утверждении Порядка расчета начальной (минимальной) цены договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в городе Белокуриха

В целях упорядочения распространения наружной рекламы на территории города Белокуриха, руководствуясь ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», ч. 7 ст. 46, ст. 54 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расчета начальной (минимальной) цены договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в городе Белокуриха в соответствии с приложением.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном интернет сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по общим вопросам А.В. Киунова.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

Приложение

к постановлению администрации
города Белокуриха Алтайского края
от 30.06.2014 № 955

ПОРЯДОК

РАСЧЕТА НАЧАЛЬНОЙ (МИНИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ В ГОРОДЕ БЕЛОКУРИХА

Размер начальной (минимальной) цены договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в год определяется по формуле:

$C = БТ \times S \times K1 \times K2 \times K3 \times K4$ (в год), где:

БТ - базовый тариф стоимости одного квадратного метра рекламного поля.

На момент введения в действие Порядка базовый тариф составляет 1000 руб. за 1 кв. м в год;

S - общая площадь информационного поля рекламной конструкции (кв. м);

K1 - коэффициент, учитывающий территориальную привязку. Его значение приведено в таблице:

N п/п	Территориальные зоны	Значение коэффициента K1
1.	ул. Ак.Мясникова, ул. Славского	1,4
2.	ул.Советская, ул. Партизанская	1,2
3.	ул.Соболева, ул. Бийская	1,0
4.	Другие улицы города	0,8

K2 - коэффициент, учитывающий общую площадь информационного поля рекламной конструкции. Его значение приведено в таблице:

N п/п	Площадь информационного поля рекламной конструкции, кв. м	Значение коэффициента K2
1.	До 8,999	1,2
2.	От 9 до 17,999	1,0
3.	От 18 до 35,999	0,8
4.	От 36 до 99,999	0,7
5.	От 100 и более	0,6

K3 - коэффициент, учитывающий тип рекламной конструкции. Его значение приведено в таблице:

N п/п	Тип рекламной конструкции	Значение коэффициента K3
1.	Электронные табло, видеоэкраны, светодинамические рекламные конструкции	3,0
2.	Рекламные конструкции со сменой изображения, за исключением электронных табло, видеоэкранов, светодинамических рекламных конструкций	1,6
3.	Иные рекламные конструкции	1,0

K4 - коэффициент, учитывающий объем размещения социальной рекламы. Его значение приведено в таблице:

N п/п	Объем социальной рекламы	Значение коэффициента K4
1.	До 5% (включительно) годового объема распространения рекламы	0,1
2.	От 5% до 10% (включительно) годового объема распространения рекламы	0,9

3.	От 10% до 20% (включительно) годового объема распространения рекламы	0,8
----	--	-----

В случае, если договор заключается на несколько рекламных конструкций, начальная (минимальная) цена договора определяется как сумма начальных (минимальных) цен за каждую рекламную конструкцию.

*Начальник отдела
архитектуры и градостроительства
О.А. Дворецкая*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2014 № 974 г. Белокуриха

Об утверждении Порядка проведения конкурса на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии со ст.ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Правилами размещения наружной рекламы в городе Белокурихе, принятыми решением Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.03.2011 № 1, руководствуясь ч. 7 ст. 46 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов г.Белокурихи» и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом г.Белокурихи Е.Н. Комарову.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

Приложение
к постановлению
администрации города
от 01.07.2014 № 974

Порядок

проведения конкурса на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее - Порядок), устанавливает общие требования к проведению указанного конкурса, разработан в целях обеспечения единства экономического пространства на территории Российской Федерации, расширения возможностей для получения физическими и юридическими лицами прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества или имущества в виде земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, развития добросовестной конкуренции, обеспечения публичности и прозрачности при передаче прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества или имущества в виде земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.2. Предметом конкурса является право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее по тексту - договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции).

1.3. Отношения по организации и проведению конкурсов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

1.4. Проводимые в соответствии с настоящим Порядком конкурсы являются открытыми по составу участников.

1.5. Начальная цена конкурса устанавливается в соответствии с порядком расчета начальной (минимальной) цены договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в городе Белокуриха.

1.6. Условия установки и эксплуатации рекламной конструкции отражены в проекте договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (Приложение к настоящему Порядку), который может быть изменен и (или) дополнен с учетом объективной необходимости и специфики предмета договора.

Установка рекламных конструкций осуществляется только после заключения с администрацией города договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и разрешения, выданного отделом архитектуры и градостроительства администрации города Белокуриха Алтайского края в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», после заключения вышеназванного договора.

1.7. Организатором конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции является Комитет по управлению имуществом г.Белокурихи (далее по тексту - Комитет).

Функции организатора конкурса в отношении объектов недвижимости, закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, выполняет муниципальное предприятие или учреждение, наделенное соответствующим правом на имущество, являющееся предметом конкурса. Муниципальное предприятие или учреждение вправе проводить конкурс только с предварительного согласия Комитета.

1.8. Решение о проведении конкурса принимается главой администрации в форме постановления, проект которого готовит Комитет, в том числе в случае, если организатором конкурса выступает муниципальное предприятие или учреждение.

1.9. Функции организатора конкурса.

1.9.1. Основанием для проведения конкурса является схема размещения рекламных конструкций на земельных участках в границах муниципального образования город Белокуриха Алтайского края. При этом конкурс не проводится в случаях:

- наличия действующего договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на испрашиваемом месте;
- нахождения объекта недвижимости, на котором планируется разместить рекламную конструкцию, у других лиц на праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, аренды, пожизненного наследуемого владения, безвозмездного срочного пользования или на ином законном праве владения и пользования;
- наличия действующего решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства в отношении испрашиваемого места размещения;
- нарушения установкой и эксплуатацией рекламной конструкции прав и законных интересов других лиц, строительных, санитарных, иных обязательных норм и правил;
- по иным основаниям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.9.2. Организатор конкурса подготавливает проект постановления администрации города о проведении конкурса по продаже права на заключение договора либо об отказе в проведении конкурса.

1.9.3. В случае принятия решения о проведении конкурса по продаже права на заключение договора организатор конкурса:

- утверждает состав конкурсной комиссии;
- определяет начальную цену предмета конкурса;
- разрабатывает конкурсную документацию;
- утверждает конкурсную документацию;
- организует составление, опубликование и размещение в официальном печатном издании и на сайте извещения о проведении конкурса;
- определяет время и место проведения конкурса в рамках назначенной даты;
- принимает и регистрирует заявки претендентов на участие в конкурсе;

- дает разъяснения относительно конкурсной документации по запросам претендентов;

- размещает информацию о результатах конкурса на сайте и в официальном печатном издании;

- осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.9.4. Отдел архитектуры и градостроительства администрации города изготавливает, согласовывает документацию, необходимую для формирования конкурсной документации, в течение не более 30 дней с момента поступления соответствующего запроса от организатора конкурса и не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурса предоставляет организатору конкурса сведения о лицах, занимающих преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы, и о лицах, которые могут приобрести преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы по результатам проведения конкурса.

2. Комиссия по проведению конкурсов

2.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия.

2.2. Организатор конкурса до опубликования извещения о проведении конкурса издает приказ о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

2.3. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

2.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор конкурса, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

2.5. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора конкурса.

2.6. Конкурсной комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе), определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора.

2.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения

комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3. Требования к лицам, подавшим заявку на участие в конкурсе

3.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

3.2. Заявители должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам и данным Порядком.

3.3. Кроме указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка требований организатор конкурса не вправе устанавливать иные требования к заявителям.

3.4. Организатор конкурса, конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 3.2. настоящего Порядка, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе. При этом организатор конкурса, конкурсная комиссия не вправе возлагать на заявителей обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

3.5. Не допускается взимание с заявителей платы за участие в конкурсе.

3.6. Организатором конкурса может быть установлено требование о внесении задатка. При этом размер задатка определяется организатором конкурса. В случае, если организатором конкурса установлено требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех заявителей и указывается в извещении о проведении конкурса.

4. Условия допуска к участию в конкурсе

4.1. Участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе и признанное комиссией в установленном порядке участником конкурса (далее - участник).

4.2. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных в пункте 8.3. настоящего Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 3.2. настоящего Порядка;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании

заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в конкурсе.

4.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка, не допускается.

4.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с пунктом 8.3. настоящего Порядка, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5. Информационное обеспечение конкурсов

5.1. Извещение о проведении конкурсов размещается организатором торгов на официальном сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края в сети «Интернет» - www.belokuriha-gorod.ru (далее по тексту - официальный сайт) и в официальном печатном издании - газете «Город Белокуриха» (официальное печатное издание). Иная информация о проведении конкурсов, предусмотренная настоящим Порядком, и полученные в результате принятия решения о проведении конкурсов и в ходе конкурсов сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, извещении об отказе от проведения конкурсов, конкурсной документации, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе конкурсов, размещается организатором торгов на официальном сайте и в официальном печатном издании.

6. Извещение о проведении конкурса

6.1. Извещение о проведении конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте в сети «Интернет» на официальном сайте и в официальном печатном издании - газете «Город Белокуриха» не менее чем за тридцать календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

6.2. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

6.2.1. Реквизиты правового акта о проведении конкурса.

6.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора конкурса.

6.2.3. Место расположения, описание и технические характеристики рекламной конструкции.

6.2.4. Начальная цена предмета конкурса (цена лота) с указанием ежемесячного размера платежей по договору.

6.2.5. Срок действия договора.

6.2.6. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена конкурсная документация.

6.2.7. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

6.2.8. Требование о внесении задатка, а также размер задатка в случае, если в конкурсной документации предусмотрено требование о внесении задатка.

6.2.9. Срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса.

6.3. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе он составлял не менее тридцати календарных дней.

6.4. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение двух дней с даты принятия решения об отказе. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения уполномоченный орган вскрывает (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем претендентам. Если установлено требование о внесении задатка, уполномоченный орган возвращает претендентам внесенные в качестве задатка денежные средства в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

7. Конкурсная документация

7.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается организатором конкурса.

7.2. Конкурсная документация, помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении конкурса, должна содержать:

7.2.1. Сведения о территориальном размещении, внешнем виде и технических параметрах рекламной конструкции, присоединение которой возможно к объекту недвижимого имущества, в отношении которого проводится конкурс.

7.2.2. В соответствии с пунктами 8.2. - 8.4. настоящего порядка требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе.

7.2.3. Форму, сроки и порядок оплаты по договору.

7.2.4. Требования к участникам конкурса, установленные п. 3.2. настоящего Порядка.

7.2.5. Порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии с пунктом 9.2. настоящего Порядка.

7.2.6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки. При этом срок отзыва заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии с пунктом 8.9. настоящего Порядка.

7.2.7. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений конкурсной

документации в соответствии с пунктами 7.8. - 7.10. настоящего Порядка.

7.2.8. Место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2.9. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, устанавливаемые в соответствии с пунктом 10.8. настоящего Порядка.

7.2.10. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленный в соответствии с пунктами 10.9. - 10.11. настоящего Порядка.

7.2.11. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка в случае установления организатором конкурса требования о необходимости внесения задатка. При этом, в случае, если организатором конкурса установлено требование о внесении задатка, а заявителем подана заявка на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации, соглашение о задатке между организатором конкурса и заявителем считается совершенным в письменной форме. Установление требования об обязательном заключении договора задатка между организатором конкурса и заявителем не допускается.

7.2.12. Срок с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора.

7.2.13. График проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору. Осмотр обеспечивает организатор конкурса без взимания платы.

7.2.14. Указание на то, что при заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в пункте 11.7. настоящего Порядка, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

7.2.15. Указание на то, что условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

7.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

7.4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

7.5. При проведении конкурса организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации в порядке, предусмотренном пунктом 6.1. настоящего Порядка, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7.6. После размещения извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником конкурса платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена организатором конкурса и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа.

Размер указанной платы не должен превышать расходов организатора конкурса на изготовление копии конкурсной документации и ее доставку лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, в случае, если это лицо указало на необходимость доставки ему копии конкурсной документации посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

7.7. Предоставление конкурсной документации до размещения ее в установленном настоящим Порядком порядке на официальном сайте не допускается.

7.8. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.9. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

7.10. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати календарных дней.

8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

8.1. Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

8.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложение о цене;

3) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

4) документы или копии документов, подтверждающие

внесение задатка, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

8.4. Не допускается требовать от заявителей иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 8.3. настоящего Порядка. Не допускается требовать от заявителя предоставление оригиналов документов.

8.5. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, организатор конкурса обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

8.6. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.7. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется до окончания срока приема заявок, указанного в конкурсной документации.

8.8. Заявители, организатор конкурса, конкурсная комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия в соответствии с пунктами 9.1. - 9.9. настоящего Порядка.

8.9. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае, если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору конкурса уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

8.10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускается. По требованию заявителя организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие

в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

9.1. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются одновременно.

9.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

9.4. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.6. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация о заявителях, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте.

9.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

9.8. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио-

или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.9. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям. В случае, если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

10. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

10.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 3.2. настоящего Порядка.

10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

10.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 4.2. - 4.4. настоящего Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.4. В случае, если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

10.5. В случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя. При этом организатор конкурса в случае, если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, обязан вернуть задаток заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся, за исключением заявителя, признанного участником конкурса.

10.6. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

10.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

10.8. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по цене договора и иным критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

10.8.1. срок установки рекламной конструкции;

10.8.2. доля размещения социальной рекламы;

10.8.3. оптимальность и оригинальность дизайнерских решений;

10.8.4. насыщенность и оригинальность в применении архитектурных форм;

10.8.5. органичность в сочетании элементов благоустройства и средств наружной рекламы;

10.8.6. технологичность и реализуемость решения.

10.9. Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины баллов, установленной конкурсной документацией для сравнения критериев оценки.

10.10. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила

ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

10.11. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

10.12. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

10.13. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

10.14. В случае, если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому задаток возвращается в порядке, предусмотренном пунктом 11.8. настоящего Порядка.

10.15. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

11. Заключение договора по результатам проведения конкурса

11.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 11.6. настоящего Порядка, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 8.3. настоящего Порядка.

11.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 11.2. настоящего Порядка и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

11.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение конкурса не требуется.

11.5. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктами 10.12. или 11.6. настоящего Порядка, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

11.6. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 11.3. настоящего Порядка. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий ис-

полнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае, если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

11.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

11.8. В случае, если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю конкурса в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

12. Последствия признания конкурса несостоявшимся

12.1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке.

12.2. В случае, если к участию в конкурсе допущен один участник, конкурс признается несостоявшимся и при соблюдении требований, установленных частями 5.2. - 5.5. статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе", договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое являлось единственным участником конкурса и конкурсное предложение которого соответствует конкурсным условиям.

12.3. В случае объявления о проведении нового конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

13. Разрешение споров

13.1. Участник конкурса, не согласный с решением или действиями организатора конкурса или конкурсной комиссии, в том числе в связи с принятием решения комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе, может обжаловать такое решение в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством РФ.

13.2. Конкурс, проведенный с нарушением правил, установленных законом и настоящим Порядком, может быть признан судом недействительным по иску заинтересованного лица.

13.3. Признание конкурса недействительным влечет недей-

ствительность договора, заключенного с лицом, выигравшим конкурс.

*Заведующий юридическим отделом
Е.Р. Мусина*

Приложение

к Порядку проведения конкурса на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

Проект

договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

г. Белокуриха "___" _____ 20__ г.

Администрация города Белокуриха Алтайского края, в лице _____, действующего на основании _____ и постановления администрации города №___ от «___» _____ 20__ г., именуемое в дальнейшем «Администрация города», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемое в дальнейшем «Владелец рекламной конструкции», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По результатам проведенного конкурса (Протокол №___ от «___» _____ 20__ года) Администрация города предоставляет Владельцу рекламной конструкции за плату право установки и эксплуатации рекламной конструкции: тип рекламной конструкции _____

технические параметры рекламной конструкции (площадь информационного поля, габаритные размеры и т.п.) _____

тип объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция (земельный участок, здание и т.п.) _____

место установки рекламной конструкции _____

а Владелец рекламной конструкции осуществляет ее установку и эксплуатацию в целях распространения наружной ре-

кламы и информации в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация города:

2.1.1. осуществляет контроль за техническим состоянием и внешним видом рекламной конструкции.

2.1.2. контролирует ежемесячное поступление платы по настоящему договору.

2.1.3. осуществляет контроль за состоянием недвижимого имущества, использованием его по целевому назначению и выполнением Владельцем рекламной конструкции обязательств, предусмотренных настоящим договором.

2.2. Владелец рекламной конструкции:

2.2.1. не устанавливает рекламную конструкцию без получения разрешения, выдаваемого администрацией города.

2.2.2. устанавливает рекламную конструкцию и осуществляет ее эксплуатацию в полном соответствии с полученным разрешением на установку, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», техническими требованиями, определенными действующим законодательством для конструкции данного типа, проектной документацией, в соответствии с которой она была изготовлена.

2.2.3. обеспечивает безопасность эксплуатации рекламных конструкций.

2.2.4. производит монтаж и демонтаж рекламной конструкции в строгом соответствии с техническими требованиями.

2.2.5. после прекращения действия договора и демонтажа рекламной конструкции осуществляет надлежащее благоустройство территории ее размещения.

2.2.6. в случае прекращения или досрочного расторжения настоящего договора, а также в случае аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или признания его недействительным производит демонтаж за свой счет в течение 1 (одного) месяца с момента возникновения обязательства по демонтажу и удаляет информацию, размещенную на рекламной конструкции, в течение трех дней со дня аннулирования (признания недействительным) разрешения. После окончания демонтажных работ приводит место ее установки в надлежащее состояние.

2.2.7. при неисполнении пункта 2.2.6. возмещает расходы, понесенные организатором конкурса, связанные с демонтажем рекламной конструкции, ее хранением и приведением объекта недвижимости, к которому присоединялась рекламная конструкция, в первоначальное состояние.

2.2.8. производит ремонт рекламной конструкции и несет все расходы по его содержанию и эксплуатации, включая расходы на возмещение вреда, причиненного третьим лицам в связи с эксплуатацией рекламной конструкции.

2.2.9. производит уборку прилегающей к рекламной конструкции территории в радиусе 5 (пяти) метров от опор.

2.2.10. вносит плату в размере, порядке и сроках, установленных главой 4 настоящего договора.

2.2.11. использует объект недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, исключительно для установки и эксплуатации рекламной конструкции, а рекламную конструкцию исключительно в целях распространения рекламы.

2.2.12. наносит на рекламную конструкцию маркировку: владелец рекламной конструкции, контактный телефон, идентификационный номер разрешения на установку и эксплуата-

цию рекламной конструкции, выдаваемого администрацией города.

2.2.13. не предоставляет третьим лицам приобретенное по настоящему договору право установки и эксплуатации рекламной конструкции.

2.2.14. уведомляет организатора конкурса обо всех возникающих у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор действует с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

3.2. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение условий договора.

3.3. В случае досрочного расторжения настоящего договора договор следует считать расторгнутым только после полного демонтажа рекламной конструкции, проведении работ по благоустройству рекламного места, передачи предмета договора по акту приема-передачи и подписании соглашения о расторжении настоящего договора.

4. Условия и порядок расчетов

4.1. Со дня признания победителем конкурса и до сдачи объекта недвижимого имущества, являющегося предметом конкурса, по акту приема-передачи, Владелец рекламной конструкции ежемесячно производит плату за установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с порядком расчета начальной (минимальной) цены договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в городе Белокуриха в размере _____.

Оплата осуществляется по следующим реквизитам: _____

4.2. Платежи за текущий месяц осуществляются до 25 числа текущего месяца.

4.3. Размер оплаты за неполный месяц исчисляется пропорционально количеству календарных дней права установки и эксплуатации рекламной конструкции в месяце к количеству дней данного месяца.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора и принятых на себя обязательств стороны несут ответственность в соответствии с положениями настоящего договора и действующего законодательства.

5.2. В случае не установки рекламной конструкции либо отсутствия рекламной информации на рекламной конструкции Владелец рекламной конструкции не освобождается от внесения соответствующей платы, предусмотренной условиями настоящего договора.

5.3. В случае неуплаты платежей в установленный договором срок, Владелец рекламной конструкции уплачивает пеню в размере 0,1% от суммы недоимки за каждый день просрочки, начиная со следующего дня за установленным сроком уплаты.

5.4. В случае возникновения задолженности в первооче-

редном порядке при поступлении денежных средств погашается предусмотренная п. 5.3. настоящего договора пеня.

5.5. В случае несвоевременного возврата Владельцем рекламной конструкции недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, Администрации города после прекращения срока действия настоящего договора Владелец рекламной конструкции уплачивает плату, предусмотренную договором за установку и эксплуатацию рекламной конструкции за все время просрочки в двукратном размере.

5.6. Владелец рекламной конструкции несет бремя ответственности за рекламную конструкцию в соответствии со ст. 38 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», статьями 15, 210, 211 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.7. Споры сторон, вытекающие из исполнения настоящего договора, которые не удалось разрешить путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Неиспользование предмета договора, указанного в п. 1.1., не освобождает Владельца рекламной конструкции от обязанности по внесению платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

6. Расторжение и прекращение договора

6.1. Действие настоящего договора прекращается по истечении срока, указанного в пункте 3.1. настоящего договора.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.3. Администрация города имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке на основании пункта 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях:

6.3.1. невнесение владельцем рекламной конструкции, а также внесение не в полном объеме в предусмотренный настоящим договором срок платежа свыше 2-х месяцев.

6.3.2. отказа от размещения социальной рекламы.

6.3.3. аннулирования или признания недействительным разрешения на установку рекламной конструкции.

6.3.4. использование объекта недвижимости, к которому присоединяется рекламная конструкция (его части), не по назначению, а также способами, ухудшающими его качественные характеристики и экологическую обстановку.

6.3.5. смены владельца рекламной конструкции.

6.3.6. невыполнение в установленные сроки трех и более предписаний об устранении нарушений, выданных Комитетом, в течение 1 года.

6.3.7. несоответствие места установки рекламной конструкции условиям настоящего договора.

6.3.8. несоответствие рекламной конструкции согласованному с отделом архитектуры и градостроительства чертежу, эскизу или проекту.

6.3.9. изменение схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках в границах муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

6.3.10. в связи с реконструкцией или капитальным ремонтом улиц.

6.4. При наличии оснований для одностороннего отказа от исполнения настоящего договора, предусмотренных в пунктах 6.3.1. - 6.3.10. настоящего договора, Администрация города направляет письменное уведомление Владельцу рекламной конструкции о расторжении настоящего договора в односто-

ронном порядке.

В данном случае договор будет считаться расторгнутым по истечении 10 дней с момента уведомления Владельца рекламной конструкции либо с даты, указанной в уведомлении о расторжении. Владелец рекламной конструкции будет считаться надлежаще уведомленным при условии, что уведомление направлено Администрацией города в простой письменной форме по указанному Владельцем рекламной конструкции в договоре адресу.

6.5. Если по причинам, связанным с изменением городской планировки, строительством, реконструкцией, ремонтом, сносом имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, а также прокладкой, ремонтом, реконструкцией инженерных коммуникаций, возникает необходимость демонтажа рекламной конструкции, то Владелец рекламной конструкции по требованию Администрации города обязан осуществить такой демонтаж.

По окончании обстоятельств, препятствующих размещению рекламной конструкции, Владелец рекламной конструкции вправе повторно установить рекламную конструкцию и осуществлять ее эксплуатацию в соответствии с условиями настоящего договора. При этом плата за размещение рекламной конструкции с момента демонтажа до завершения работ, препятствующих ее установке, не взимается. В случае невозможности повторной установки договор расторгается Администрацией города в одностороннем порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются путем подписания сторонами дополнительного соглашения, являющегося его неотъемлемой частью.

7.3. Обо всех изменениях организационно-правовой формы, юридического адреса и иных реквизитов стороны обязаны уведомить друг друга в течение 10 календарных дней.

7.4. В случае исключения Владельца рекламной конструкции из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также при переходе прав на рекламную конструкцию направить Администрации города в десятидневный срок письменное уведомление с приложением подтверждающих вышеуказанные факты копий документов.

7.5. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующими нормативными актами, устанавливающими требования к наружной рекламе.

8. Адреса. Реквизиты и подписи сторон

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2014 № 975

г. Белокуриха

Об отмене постановлений администрации города от 14.05.2012 № 715 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление начинающим субъектам малого предпринимательства грантов для открытия собственного бизнеса», от 23.09.2013 № 1492 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление начинающим субъектам малого предпринимательства грантов для открытия собственного бизнеса», утвержденный постановлением администрации города от 14.05.2012 № 715», от 20.01.2014 № 41 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление начинающим субъектам малого предпринимательства грантов для открытия собственного бизнеса», утвержденный постановлением администрации города от 14.05.2012 № 715, в редакции постановления от 23.09.2013 № 1492»

Рассмотрев протест прокурора г. Белокуриха от 23.06.2014 № 02-62-2014/1128, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 11.10.2013 № 1888 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Белокуриха на 2014-2016 годы», руководствуясь ч. 7 ст. 46 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 14.05.2012 № 715 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление начинающим субъектам малого предпринимательства грантов для открытия собственного бизнеса» отменить.

2. Постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 23.09.2013 № 1492 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление начинающим субъектам малого предпринимательства грантов для открытия собственного бизнеса», утвержденный постановлением администрации города от 14.05.2012 № 715» отменить.

3. Постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 20.01.2014 № 41 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление начинающим субъектам малого предпринимательства грантов для открытия собственного бизнеса», утвержденный постановлением администрации города от 14.05.2012 № 715, в редакции постановления от 23.09.2013 № 1492» отменить.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заведующего отделом по поддержке и развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры администрации города Белокуриха Алтайского края А.А. Беляева.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2014 № 976

г. Белокуриха

Об отмене постановлений администрации города от 14.05.2012 № 717 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Реализация массовых программ обучения и повышения квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства», от 20.01.2014 № 42 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Реализация массовых программ обучения и повышения квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденный постановлением администрации города от 14.05.2012 № 717»

Рассмотрев протест прокурора г. Белокуриха от 23.06.2014 № 02-62-2014 /1130, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 11.10.2013 № 1888 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Белокуриха на 2014-2016 годы», руководствуясь ч. 7 ст. 46 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 14.05.2012 № 717 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Реализация массовых программ обучения и повышения квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства» отменить.

2. Постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 20.01.2014 № 42 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной

услуги «Реализация массовых программ обучения и повышения квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденный постановлением администрации города от 14.05.2012 № 717» отменить.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заведующего отделом по поддержке и развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры администрации города Белокуриха Алтайского края А.А. Беляева.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2014 № 977

г. Белокуриха

Об отмене постановлений администрации города от 14.05.2012 № 716 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства до 50 % затрат связанных с присоединением к коммунальным сетям (тепловым, электрическим, газораспределительным, водопроводным, канализационным)», от 20.01.2014 № 39 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства до 50 % затрат связанных с присоединением к коммунальным сетям (тепловым, электрическим, газораспределительным, водопроводным, канализационным)», утвержденный постановлением администрации города от 14.05.2012 № 716»

Рассмотрев протест прокурора г. Белокуриха от 23.06.2014 № 02-62-2014/1129, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 11.10.2013 № 1888 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Белокуриха на 2014-2016 годы», руководствуясь ч. 7 ст. 46 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации города Белокуриха Ал-

тайского края от 14.05.2012 № 716 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства до 50 % затрат связанных с присоединением к коммунальным сетям (тепловым, электрическим, газораспределительным, водопроводным, канализационным)» отменить.

2. Постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 20.01.2014 № 39 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства до 50 % затрат связанных с присоединением к коммунальным сетям (тепловым, электрическим, газораспределительным, водопроводным, канализационным)», утвержденный постановлением администрации города от 14.05.2012 № 716» отменить.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заведующего отделом по поддержке и развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры администрации города Белокуриха Алтайского края А.А. Беляева.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2014 № 978

г. Белокуриха

Об отмене постановлений администрации города от 14.05.2012 № 718 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Субсидирование двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства», от 20.01.2014 № 38 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Субсидирование двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства», утвержденный постановлением администрации города от 14.05.2012 № 718»

Рассмотрев протест прокурора г. Белокуриха от 23.06.2014 № 02-62-2014 /1131, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постанов-

лением администрации города Белокуриха Алтайского края от 11.10.2013 № 1888 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Белокуриха на 2014-2016 годы», руководствуясь ч. 7 ст. 46 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 14.05.2012 № 718 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Субсидирование двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства» отменить.

2. Постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 20.01.2014 № 38 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Субсидирование двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства», утвержденный постановлением администрации города от 14.05.2012 № 718» отменить.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заведующего отделом по поддержке и развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры администрации города Белокуриха Алтайского края А.А. Беляева.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

**Сборник****МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДА БЕЛОКУРИХИ**
ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И БЕЛОКУРИХИНСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Адрес редакции и издателя: 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Ак. Мясникова, 14-24, тел. (385-77) 3-41-10, e-mail: komsmi@mail.ru

■ Учредитель:
МБУ «Комитет по связям с общественностью и
средствам массовой информации г. Белокурихи»
■ Соучредители МБУ «Комитет по связям
с общественностью и средствам массовой
информации»:
Администрация города Белокуриха и Белоку-
рихинский городской Совет депутатов

РЕДАКЦИЯ:
■ Директор комитета
по связям с общественностью
и СМИ: Рудь Е.Г.

■ Главный редактор: Рудь Е.Г.
■ Пресс-секретарь: Рехтина Ю.А.

■ Регистрационное свидетельство
ПИ №ТУ 22-0019. Выдано Управлени-
ем Федеральной службы по надзору в
сфере массовых коммуникаций, связи
и охраны культурного наследия по
Алтайскому краю.
■ Все рекламируемые товары и услуги
подлежат сертификации.

СБОРНИК №22
от 4 июля 2014 г.

■ Отпечатано в ГИПАК «Бийская типография «Катунь»,
659300, г. Бийск, ул. Советская, 6.
Тел. 8 (3854) 32-97-22.
■ Тираж 100 экз. Объем 8 гл. Формат А4. Заказ № 2034
■ Время поджидания в печать: 03.07.2014 г.
По графику 12:00. Фактически 12:00.
Свободная цена.