**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.11.2014 № 1778**

**г. Белокуриха**

О реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Администрации Алтайского края от 30.12.2013 № 712 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Алтайского края», ч. 7 ст. 46, ст. 52 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования контрактной системы в сфере закупоктоваров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрацию города Белокуриха Алтайского края, в соответствии с Порядком взаимодействия органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление нормативно-правового регулирования контрактной системы в сфере закупок и заказчиков.

2. Утвердить Порядок взаимодействия органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление нормативно-правового регулирования контрактной системы в сфере закупок и заказчиков согласно приложению № 1.

3. Определить администрацию города Белокуриха Алтайского края органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление функций по размещению заказов на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений.

4. Утвердить Положение о порядке взаимодействия заказчиков с администрацией города Белокуриха Алтайского края согласно приложению № 2.

5. Определить органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Белокурихи.

6. Признать утратившим силу постановление администрации города от 05.02.2014 № 150 «О реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по инвестиционной политике Е.Е. Казанцева.

Глава администрации города К.И. Базаров

Приложение № 1

к постановлению

администрации города

от 06.11.2014 № 1778

**Порядок взаимодействия органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление нормативно-правового регулирования контрактной системы в сфере закупок и заказчиков**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление нормативно-правового регулирования контрактной системы в сфере закупок и заказчиков (далее – «Порядок») определяет задачи и функции органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление нормативно-правового регулирования контрактной системы в сфере закупоктоваров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – «орган по регулированию контрактной системы») и заказчиков, а также порядок их взаимодействия при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F9DDA78C8B8D864DBC426B9D32D5D7FF8ED4B6FB99C6BF957951B750EAF6B87A0264604E5A4E50F8W10CG) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – «Федеральный закон»).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- заказчики - муниципальные заказчики и бюджетные учреждения, и иные юридические лица, осуществляющие закупки в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B93F3D6555F38A2D4FB1F8B9EF1543670605405098BCE7F1AF9AB15337PEc1I) согласно приложению;

- орган исполнительной власти Алтайского края по регулированию контрактной системы в сфере закупок - Главное управление экономики и инвестиций Алтайского края;

- уполномоченное учреждение - краевое государственное казенное учреждение «Центр государственных закупок Алтайского края», уполномоченное на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- региональная информационная система Алтайского края в сфере закупок - информационная система, предназначенная для автоматизации процессов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Алтайского края, именуемая «Портал государственных закупок Алтайского края», размещенная по адресу в Интернете www.gzalt.ru (далее – «информационная система»);

- заявка (сводная заявка) - документ на бумажном носителе по форме, утвержденной органом исполнительной власти Алтайского края по регулированию контрактной системы в сфере закупок, и электронный документ, подготовленный с использованием информационной системы, являющиеся основанием для начала определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – «заявка»);

- комиссии по осуществлению закупок - создаваемые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, выполняющие функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений (далее – «комиссия»);

- документация о закупке - конкурсная документация, документация об электронном аукционе, документация о закрытом аукционе, извещение о проведении запроса котировок, документация о проведении запроса предложений (далее – «документация»);

- официальный сайт - официальный сайт единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или до ввода в эксплуатацию указанной системы официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – «официальный сайт»).

1.3. Основными задачами органа по регулированию контрактной системы и заказчиков при организации и осуществлении закупок являются:

- обеспечение открытости и прозрачности закупок для муниципальных нужд, в том числе путем размещения сведений о закупках на официальном сайте;

- создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок;

- обеспечение единых подходов и принципов при осуществлении закупок для муниципальных нужд;

- достижение при планировании и осуществлении закупок заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

1.4. Перечень муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) которых переданы органу местного самоуправления изложен в приложении к настоящему Порядку.

**2. Функции органа по регулированию контрактной системы и заказчиков в сфере осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд**

2.1. Орган по регулированию контрактной системы:

2.1.1. во взаимодействии с органом исполнительной власти Алтайского края по регулированию контрактной системы в сфере закупок обеспечивает реализацию государственной политики в сфере закупок для муниципальных нужд;

2.1.2. осуществляет мониторинг закупок посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков;

2.1.3. в случае направления заявок заказчиков на осуществление закупок в уполномоченное учреждение:

- ведет прием заявок заказчиков на осуществление закупок, в том числе в электронной форме;

- анализирует поступившие заявки на предмет полноты содержащихся в них сведений;

- запрашивает и получает у заказчиков информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке;

- возвращает заказчику заявку для доработки в случае ее несоответствия установленной форме, несоблюдения требований к полноте содержащихся в ней сведений;

- передает заявки заказчиков на осуществление закупок органу исполнительной власти Алтайского края по регулированию контрактной системы в сфере закупок в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки в случае отсутствия замечаний;

2.1.4. осуществляет методическое сопровождение деятельности заказчиков в рамках функционирования контрактной системы в сфере закупок, в том числе разрабатывает нормативные правовые акты, методические рекомендации, необходимые для функционирования контрактной системы в сфере закупок.

2.2. Заказчики, в случае направления заявок на осуществление закупок в уполномоченное учреждение:

2.2.1. формируют и размещают на официальном сайте в порядке и сроки, установленные законодательством, планы закупок и планы-графики закупок.

Формирование плана-графика на очередной финансовый год осуществляется с использованием информационной системы;

2.2.2. осуществляют описание объекта закупки в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F9DDA78C8B8D864DBC426B9D32D5D7FF8ED4B6FB99C6BF957951B750EAWF06G);

2.2.3. выбирают и обосновывают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.4. определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, в том числе цену по каждой позиции товара, работы, услуги, если в заявку включено несколько видов товаров, работ, услуг;

2.2.5. за 3 месяца до возникновения фактической потребности в товарах, работах, услугах направляют в орган по регулированию контрактной системы заявку на бумажном носителе и в электронном. В заявке должны быть заполнены все позиции.

Заявка в электронном виде представляется с использованием информационной системы путем создания заявки на закупку на основе существующей позиции плана-графика. Созданная заявка на закупку при необходимости редактируется заказчиком, после чего подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и направляется в уполномоченное учреждение.

Заказчики до направления в орган по регулированию контрактной системы заявки на осуществление закупки представляют ее в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок для проверки на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка. Отсутствие документа, подтверждающего проведение проверки, может являться основанием для ее возврата органом по регулированию контрактной системы.

Заявки на осуществление закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, финансирование по которым предусмотрено в текущем финансовом году, направляются в орган по регулированию контрактной системы не позднее 25 октября текущего года;

2.3.6. устанавливают требования к участникам закупки в соответствии с законодательством;

2.3.7. предоставляют учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F9DDA78C8B8D864DBC426B9D32D5D7FF8ED4B6FB99C6BF957951B750EAWF06G) преимущества;

2.3.8. определяют необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований законодательства;

2.3.9. в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F9DDA78C8B8D864DBC426B9D32D5D7FF8ED4B6FB99C6BF957951B750EAWF06G) устанавливают требование к обеспечению заявки;

2.3.10. в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F9DDA78C8B8D864DBC426B9D32D5D7FF8ED4B6FB99C6BF957951B750EAWF06G) устанавливают размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта;

2.3.11. при разработке условий размещения заказа определяют сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из технологической, методологической, организационной или других возможностей качественного выполнения условий контракта;

2.3.12. представляют по запросу органа по регулированию контрактной системы, уполномоченного учреждения дополнительные сведения, необходимые для осуществления закупки и (или) организации мониторинга закупки, в течение 3 рабочих дней с даты получения запроса;

2.3.13. утверждают в течение не более 3 рабочих дней со дня направления уполномоченным учреждением документацию и вносят в нее изменения не позднее чем за 7 рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе и не позднее чем за 4 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

2.3.14. обеспечивают соответствие положений заявки и утверждаемой на ее основании документации требованиям действующего законодательства;

2.3.15. направляют своих представителей для включения в состав комиссии (комиссий). В случае размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для строек и объектов, включенных в мероприятия региональных программ, вносят предложения о включении в состав комиссии по согласованию представителей ответственного исполнителя;

2.3.16. дают мотивированные заключения по содержанию заявок, представленных участниками осуществления закупок, в части вопросов, требующих специальных знаний, относящихся к объекту закупки;

2.3.17. обеспечивают заключение контрактов, в том числе направление участникам закупки или операторам электронных площадок проектов таких контрактов и рассмотрение протоколов разногласий;

2.3.18. размещают на электронной площадке протокол об отказе от заключения контракта;

2.3.19. обеспечивают исполнение заключенных контрактов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.3.20. в соответствии с требованиями Федерального закона направляют необходимые информацию и документы для включения в реестр контрактов;

2.3.21. несут ответственность за допущенные при утверждении документации нарушения в случае, если указанные нарушения были обусловлены положениями заявки;

2.3.22. несут ответственность за заключение контракта с нарушением объявленных условий исполнения контракта, а также за определение начальной (максимальной) цены контракта;

2.3.23. осуществляют иные функции, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F9DDA78C8B8D864DBC426B9D32D5D7FF8ED4B6FB99C6BF957951B750EAWF06G).

Председатель комитета по экономике и труду О.В. Кривенко

Приложение

к Порядку взаимодействия

органа местного самоуправления,

уполномоченного на осуществление

нормативно-правового регулирования

контрактной системы в сфере закупок

и заказчиков

**Перечень**

**муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) которых переданы органу местного самоуправления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование муниципального заказчика, муниципального бюджетного учреждения | ИНН | Место нахождения |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Белокурихи | 2203004082 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Братьев Ждановых, дом 9а |
| 2. | **Комитет** по управлению имуществом города Белокурихи | 2203004646 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Братьев Ждановых, дом 9а |
| 3. | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад «Алёнушка»города Белокурихи Алтайского края | 2203004773 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Академика Мясникова, дом 18/1 |
| 4. | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад «Рябинка» города Белокурихи Алтайского края | 2203020077 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Академика Мясникова, дом 27 |
| 5. | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» города Белокурихи Алтайского края | 2203022155 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Академика Мясникова, дом 24/1 |
| 6. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белокурихинская средняя общеобразовательная школа № 1» | 2203010311 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Шукшина, д.1 |
| 7. | муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белокурихинская средняя общеобразовательная школа № 2» | 2203010294 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Академика Мясникова, дом 25 |
| 8. | муниципальное бюджетное учреждение «Комитет по связям с общественностью и средствам массовой информации» города Белокурихи | 2203021592 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Академика Мясникова, дом 14, кв. 24 |
| 9. | муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры города Белокуриха» | 2203004050 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Академика Мясникова, дом 22 |
| 10. | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Белокурихинская детская школа искусств» | 2203020447 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Соболева, дом 24 |
| 11. | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» | 2203010382 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Соболева, дом 9а |
| 12. | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр эстетического воспитания» города Белокуриха Алтайского края | 2203010329 | 659900, Алтайский край,  г. Белокуриха, ул. Соболева, дом 24 |
| 13. | Контрольно-счетная палата города Белокурихи Алтайского края | 2203020623 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Братьев Ждановых, дом 9а |
| 14. | Белокурихинский городской Совет депутатов Алтайского края | 2203020197 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Братьев Ждановых, дом 9а |
| 15. | муниципальное казенное учреждение «Единая дежурная диспетчерская служба» | 2203022564 | 659900, Алтайский край,  г. Белокуриха,  ул. Братьев Ждановых, дом 9а |

Председатель комитета по экономике и труду О.В. Кривенко

Приложение № 2

к постановлению

администрации города

от 06.11.2014 № 1778

**Положение**

**о порядке взаимодействия заказчиков с администрацией города Белокуриха Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) и устанавливает порядок взаимодействия администрации города Белокуриха Алтайского края (далее – уполномоченный орган) с муниципальными заказчиками (далее - заказчики).

1.2. Все термины, используемые в Положении, применяются в значении, определенном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе:

- заказчики - муниципальные заказчики и бюджетные учреждения, и иные юридические лица, осуществляющие закупки в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B93F3D6555F38A2D4FB1F8B9EF1543670605405098BCE7F1AF9AB15337PEc1I) согласно приложению;

- заявка на осуществление закупки - документ на бумажном носителе по форме, утвержденной приказом Главного управления экономики и инвестиций Алтайского края от 31.12.2013 № 45 «Об утверждении формы сводной заявки (заявки) на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для заказчиков».

**2. Функции уполномоченного органа**

2.1 Администрацией города Белокуриха Алтайского края осуществляются функции уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) только конкурентными способами, в случае, когда начальная (максимальная) цена контракта превышает четыреста тысяч рублей.

2.2. Уполномоченный орган в целях исполнения полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков:

- принимает и рассматривает заявки заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и иные документы, необходимые для проведения соответствующих процедур;

- вносит заказчикам предложения об уточнении начальной (максимальной) цены контракта;

- на основе представленных заказчиками заявок разрабатывает и утверждает необходимые для проведения процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) документы;

- принимает решения о создании комиссий по осуществлению закупок, определяет их состав, порядок работы, назначает председателя, с включением в них представителей заказчиков;

- осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов;

- разрабатывает с привлечением заказчиков разъяснения, изменения положений документации о закупках;

- принимает решение об отказе от проведения закупки;

- принимает и регистрирует заявки на участие в закупках, обеспечивает конфиденциальность сведений, хранение;

- осуществляет взаимодействие по обмену документами при проведении аукционов в электронной форме с операторами электронных площадок в порядке, установленном действующим законодательством и регламентами электронных площадок;

- возвращает заказчикам заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и иные документы в случае их неполноты или несоответствия законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

- осуществляет хранение документов, составленных в ходе проведения закупочных процедур;

- выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

**3. Функции заказчиков**

3.1. Заказчики:

- в соответствии с планом-графиком по утвержденной форме направляют в уполномоченный орган заявку на осуществление закупки;

- вносят в уполномоченный орган предложения о необходимости внесения изменений в документацию о закупке;

- направляют в уполномоченный орган по его запросу разъяснения положений документации о закупке, в установленные действующим законодательством сроки;

- вносят в уполномоченный орган предложение об отказе от проведения закупки, в установленные действующим законодательством сроки;

- заключают контракты по итогам проведения закупочных процедур в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- несут ответственность, установленную действующим законодательством за определение (обоснование) начальных (максимальных) цен контрактов (цен лотов), описание объекта закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики), требования к участникам закупки;

- выполняют иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

**4. Порядок взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа при осуществлении закупок**

4.1. Заказчики в соответствии с планом-графиком, за 60 дней до возникновения фактической потребности в товарах, работах, услугах, направляют в уполномоченный орган заявку на осуществление закупки, которая должна быть заполнена по всем позициям.

4.2. Подготовленная заказчиком заявка на осуществление закупки согласовывается с органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок на предмет:

а) соответствия объему выделяемых бюджетных средств, целевого использования бюджетных средств и муниципальному заданию, либо соответствия плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, выделяемым субсидиям на выполнение муниципального задания на очередной финансовый год;

б) потребностям заказчика, необходимым для осуществления функций и полномочий заказчика, в том числе для реализации различных программ.

4.3. Уполномоченный орган рассматривает документы, представленные заказчиками, в течение двадцати рабочих дней с даты их регистрации и принимает одно из следующих решений:

а) о назначении даты размещения в единой информационной системе необходимой информации о закупке;

б) о возврате документов, представленных заказчиками, в случаях, выявления в их содержании нарушений действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, либо неполноты представленных сведений.

Документы, повторно представленные в уполномоченный орган, рассматриваются в порядке, установленном настоящим Положением.

Председатель комитета по экономике и труду О.В. Кривенко

Приложение

к Положению о порядке взаимодействия

заказчиков с администрацией города

Белокуриха Алтайского края

**Перечень**

**муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование муниципального заказчика, муниципального бюджетного учреждения | ИНН | Место нахождения |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Белокурихи | 2203004082 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Братьев Ждановых, дом 9а |
| 2. | **Комитет** по управлению имуществом города Белокурихи | 2203004646 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Братьев Ждановых, дом 9а |
| 3. | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад «Алёнушка»города Белокурихи Алтайского края | 2203004773 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Академика Мясникова, дом 18/1 |
| 4. | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад «Рябинка» города Белокурихи Алтайского края | 2203020077 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Академика Мясникова, дом 27 |
| 5. | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» города Белокурихи Алтайского края | 2203022155 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Академика Мясникова, дом 24/1 |
| 6. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белокурихинская средняя общеобразовательная школа № 1» | 2203010311 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Шукшина, д.1 |
| 7. | муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белокурихинская средняя общеобразовательная школа № 2» | 2203010294 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Академика Мясникова, дом 25 |
| 8. | муниципальное бюджетное учреждение «Комитет по связям с общественностью и средствам массовой информации» города Белокурихи | 2203021592 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Академика Мясникова, дом 14, кв. 24 |
| 9. | муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры города Белокуриха» | 2203004050 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Академика Мясникова, дом 22 |
| 10. | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Белокурихинская детская школа искусств» | 2203020447 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Соболева, дом 24 |
| 11. | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» | 2203010382 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Соболева, дом 9а |
| 12. | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр эстетического воспитания» города Белокуриха Алтайского края | 2203010329 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Соболева, дом 24 |
| 13. | Контрольно-счетная палата города Белокурихи Алтайского края | 2203020623 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Братьев Ждановых, дом 9а |
| 14. | Белокурихинский городской Совет депутатов Алтайского края | 2203020197 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Братьев Ждановых, дом 9а |
| 15. | муниципальное казенное учреждение «Единая дежурная диспетчерская служба» | 2203022564 | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Братьев Ждановых, дом 9а |

Председатель комитета по экономике и труду О.В. Кривенко