

# СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДА БЕЛОКУРИХИ

Сборник выходит с июля 2008 года

21 февраля 2011 г.

СПЕЦВЫПУСК

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛОКУРИХИ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2011 №130

г.Белокуриха

*«О создании рабочей группы по контролю за ростом платежей граждан за коммунальные услуги в городе Белокурихе»*

Во исполнение протокола совещания от 10.02.2011 у первого заместителя Губернатора Алтайского края С.А. Локтева, руководствуясь ст.ст. 44, 46 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по контролю за ростом платежей граждан за коммунальные услуги в городе Белокуриха и утвердить ее состав (приложение №1).

2. Утвердить регламент деятельности рабочей группы по контролю за ростом платежей граждан за коммунальные услуги в городе Белокурихе (приложение №2).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономическим вопросам (Т.А. Козловская).

*Исполняющий обязанности главы администрации города  
Г.Ф. Сёмкин*

*Приложение №1 к постановлению  
администрации города Белокуриха  
от 15.02.2011 №130*

### Состав рабочей группы по контролю за ростом платежей граждан за коммунальные услуги в городе Белокуриха

Председатель рабочей группы:

- А.Ф. Каменев – глава города.

Заместитель председателя рабочей группы:

- Т.А. Козловская – заместитель главы администрации по экономическим вопросам.

Секретарь рабочей группы:

- А.А. Кривцова, главный специалист комитета по экономике и труду.

Члены рабочей группы:

- Ф.Е. Елфимов – председатель комиссии по развитию курорта, предпринимательству, жилищно-коммунальному хозяйству и коммуникациям Белокурихинского городского Совета депутатов (по согласованию);

- Д.А. Антонников, главный специалист отдела по развитию инженерных коммуникаций, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и газификации;

- Л.И. Посысаева – начальник управления социальной защиты населения по городу Белокурихе (по согласованию);

- Н.А. Каменев – генеральный директор ЗАО «Теплоцентральный Белокуриха» (по согласованию);

- К.И. Базаров – генеральный директор ОАО «Водоканал» (по согласованию);

- М.В. Степин – директор филиала «Белокурихинский МЭС» ОАО «Алтайкрайэнерго» (по согласованию);

- А.М. Чернобровин – директор МО Б филиала ОАО «МРСК Сибири» - «Алтайэнерго» (по согласованию);

- Н.А. Рыбалко – директор ООО «ЖКХ» (по согласованию);

- О.М. Вьюшкова – директор МУ «Комитет по связям с общественностью и средствам массовой информации»;

- Г.Я. Гузанова, индивидуальный предприниматель, представитель ООО «Талисман» (по согласованию).

*Исполняющий обязанности главы администрации города  
Г.Ф. Сёмкин*

*Приложение №2 к постановлению  
администрации города Белокуриха  
от 15.02.2011 №130*

### Регламент деятельности рабочей группы по контролю за коммунальные услуги в городе Белокурихе

1. Рабочая группа создается с целью:

- контроля за правильностью применения тарифов, объемов коммунальных ресурсов, предъявляемых потребителям энергоснабжающими организациями и управляющими компаниями;

- проведения разъяснительной работы по предоставлению субсидий и компенсационных выплат за жилищно-коммунальные услуги.

2. Совещание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3. Конкретный срок проведения заседаний и повестка совещаний рабочей группы определяются председателем рабочей группы.

4. Члены рабочей группы оповещаются о совещании не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

5. По итогам совещания секретарем рабочей группы составляется протокол, который утверждается председателем рабочей группы и направляется членам рабочей группы.

6. Контроль за выполнением мероприятий протокола осуществляет секретарь рабочей группы.

7. План работы рабочей группы утверждается на заседании рабочей группы.

*Исполняющий обязанности главы администрации города  
Г.Ф. Сёмкин*

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2011 №134

г. Белокуриха

*«О назначении публичных слушаний по вопросам изменения вида разрешенного использования земельных участков»*

Во исполнение требований ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Белокурихинского городского Совета депутатов от 06.04.2006 №13 «О принятии Положения «О порядке проведения публичных слушаний в городе Белокурихе», ст.ст. 18, 44, 46, 54 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 22:64:013901:469, площадью 2468 (две тысячи четыреста шестьдесят восемь) кв.м., находящегося по адресу: г. Белокуриха, ул. Бульчѐва, участок 1/1, с вида разрешенного использования – «под объекты культурно-бытового назначения», на вид разрешенного использования – «под индивидуальное жилищное строительство».

2. Назначить публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 22:64:013602:88, площадью 3003 (три тысячи три) кв.м., находящегося примерно в 1,05 км. по направлению на юго-восток от ориентира жилой дом по адресу: г. Белокуриха, ул. Алтайская, дом 165, с вида разрешенного использования – «для сельскохозяйственного производства», на вид разрешенного использования – «под индивидуальное жилищное строительство».

3. Создать комиссию, ответственную за организацию и проведение публичных слушаний, в следующем составе:

Г.Ф. Сёмкин – председатель комиссии, первый заместитель главы администрации города.

С.В. Прокофьев – заместитель председателя комиссии, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом.

В.В. Побережнева – секретарь комиссии, главный специалист отдела архитектуры и градостроительства.

Члены комиссии:

О.А. Бункова – начальник отдела архитектуры и градостроительства;

Е.С. Зуева – и.о. заведующего юридическим отделом;

Д.А. Антонников – и.о. заведующего отделом по развитию инженерных коммуникаций, ЖКХ, транспорта и газификации.

С.К. Криворученко – председатель городского Совета депутатов (по согласованию);

Ю.А. Лапкин – депутат городского Совета депутатов (по согласованию);

И.Ю. Черникова – начальник Белокурихинского отдела Управления Росреестра по Алтайскому краю (по согласованию).

Место нахождения комиссии – г. Белокуриха, ул. Бр. Ждановых, 9а.

4. Определить, что публичные слушания проводятся 17 марта

2011 года в 14 часов 00 минут по адресу: г. Белокуриха, ул. Бр. Ждановых, 9а, зал заседаний администрации города.

Предполагаемый состав участников публичных слушаний: представители органов государственной власти, Администрации города, депутаты Белокурихинского городского Совета депутатов, представители организации и учреждений, расположенных на территории города Белокуриха, представители общественных объединений, общественности, средств массовой информации, а также граждане, проживающие на территории города Белокуриха.

5. Установить, что заявления, предложения, вопросы и рекомендации по рассматриваемому вопросу подаются в письменном виде в отдел архитектуры и градостроительства администрации города Белокуриха по адресу: г. Белокуриха, ул. Бр. Ждановых, 9а, кабинет №103, в срок до 17 часов 00 минут 16.03.2011 года.

6. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города (О.А. Бункова).

*Исполняющий обязанности главы администрации города  
Г.Ф. Сёмкин*

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2011 №136

г. Белокуриха

*«Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории г. Белокурихи»*

В соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, руководствуясь ст.ст. 44, 46, 56 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории г. Белокурихи (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию администрации города Белокуриха (Н.И. Выходцева).

*Исполняющий обязанности главы администрации города  
Г.Ф. Сёмкин*

*Приложение №1 к постановлению  
администрации города Белокуриха  
от 16.02.2011 №136*

#### Положение

#### о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории г. Белокурихи

##### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. №3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.2. Положение определяет порядок учета детей, а также систему взаимодействия Комитета по образованию с муниципальными общеобразовательными учреждениями и организациями, участвующими в проведении учета детей на территории муниципального образования г. Белокуриха.

1.3. Выявление и учет детей, в возрасте с 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, не получающих обязательного общего образования, осуществляются в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Организационную работу по взаимодействию муниципальных образовательных учреждений с учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по учету детей проводит Комитет по образованию.

1.5. Учет детей осуществляется во взаимодействии со следующими учреждениями и организациями:

- комитетом по образованию;
- муниципальными общеобразовательными учреждениями,
- муниципальными дошкольными образовательными учреждениями;
- муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей;
- муниципальным учреждением здравоохранения «Белокурихинская центральная городская больница»;
- органом опеки и попечительства;
- управлением социальной защиты населения по г. Белокурихе;
- муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав;
- инспекцией по делам несовершеннолетних ОВД по г. Белокурихе.

1.6. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

#### 2. Формирование учетных данных

2.1. Учет детей на территории муниципального образования производится путем создания и ведения единой информационной базы данных, формируемой Комитетом по образованию.

При формировании базы данных о детях, подлежащих учету, используется информация, получаемая в установленном порядке от:

- муниципальных общеобразовательных учреждений;
- муниципальных дошкольных образовательных учреждений;
- муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей;
- муниципального учреждения здравоохранения «Белокурихинская центральная районная больница»;
- управлением социальной защиты населения по г. Белокурихе;
- муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав;
- органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- граждан, проживающих на территории муниципального образования.

2.2. Источниками формирования базы данных служат:

- 2.2.1. Данные общеобразовательных учреждений о детях:
  - обучающихся в данном образовательном учреждении вне зависимости от места их проживания;
  - не получающих образование по состоянию здоровья;
  - временно получающих образование в образовательных учреждениях;
  - не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона (не посещающих по неуважительным причинам учебные занятия);
  - о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, не посещающих детские дошкольные учреждения.
- проживающих в микрорайоне общеобразовательного учреждения и обучающихся в других общеобразовательных учреждениях.

2.2.2. Данные дошкольных образовательных учреждений о детях посещающих детский сад и детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс в наступающем учебном году.

2.2.3. Данные участковых педиатров и фельдшеров муниципального учреждения здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.2.4. Сведения о детях, полученные от специалистов органа опеки и попечительства, органов социальной защиты в результате обследования жилого сектора территории муниципального образования, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории и детях, не обучающихся в нарушение закона.

#### 3. Организация работы по учету детей

3.1. Комитет по образованию:

- 3.1.1. Осуществляет учет детей в образовательных учреждениях.
- 3.1.2. Запрашивает от общеобразовательных учреждений сведения о численности детей, принимаемых в общеобразовательные учреждения, о детях, не получающих общего образования, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия, о детях, принимаемых в общеобразовательные учреждения или выбывающих из них в течение учебного

года и в летний период.

3.1.3. Формирует сведения о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, не посещающих детские дошкольные учреждения, и информацию о поступлении выпускников МДОУ в общеобразовательные учреждения, находящиеся на территории муниципального образования.

3.1.4. Принимает от учреждений, организаций и граждан, сведения о детях, не получающих общего образования, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

3.1.5. Анализирует данную информацию, формирует базу данных о детях, проживающих на территории муниципального образования.

3.1.6. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в общеобразовательные учреждения.

3.2. Общеобразовательные учреждения:

3.2.1. Организуют работу по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих в микрорайоне, определенном для общеобразовательного учреждения (приложение № 1 к настоящему Положению), взаимодействуя при этом с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2.2. Ежегодно в срок до 1 октября предоставляют в Комитет по образованию списки детей в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающих в микрорайоне общеобразовательного учреждения (приложение № 2 к настоящему Положению).

3.2.3. Организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своего учреждения вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся и их движении оформляются в общеобразовательном учреждении 1 раз в учебную четверть и предоставляются в Комитет по образованию.

3.2.4. Осуществляют систематический контроль за посещением учебных занятий обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации, склонными к бродяжничеству.

3.2.5. Выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия. Принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

3.2.6. Информировуют Комитет по образованию и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательном учреждении.

3.2.7. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей в соответствии с Положением о приеме детей на обучение в общеобразовательном учреждении.

3.2.8. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей:

- незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информируют об этом инспекцию по делам несовершеннолетних ОВД по г. Белокурихе и городскую комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информируют Комитет по образованию о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения.

3.3. Дошкольные образовательные учреждения и учреждения дополнительного образования детей ежегодно в срок до 1 февраля предоставляют в Комитет по образованию сведения о детях, посещающих МДОУ, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс, согласно установленной форме (приложение №3 к настоящему Положению).

3.4. Муниципальное учреждение здравоохранения «Белокурихинская центральная районная больница» ежегодно в срок до 1 октября согласовывает с Комитетом по образованию списки детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, списки детей-инвалидов, списки детей, не подлежащих обучению по состоянию здоровья.

3.5. Управление социальной защиты населения по г. Белокурихе ежегодно в срок до 1 октября согласовывает с Комитетом по образованию списки детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, списки детей-инвалидов.

3.6. Орган опеки и попечительства ежегодно в срок до 1 октября согласовывает с Комитетом по образованию списки детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, оставшихся без попечения родителей.

3.7. Органы и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних территориального образования направляют в Комитет по образованию информацию о детях, подлежащих обязательному обучению, но не получающих общего образования.

4. Внесение изменений и дополнений

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются постановлением администрации города Белокуриха.

**Председатель комитета по образованию  
администрации города Белокурихи  
Н.И. Выходцева**

*Приложение №1  
к Положению о порядке учета детей,  
подлежащих обязательному обучению  
в общеобразовательных учреждениях,  
расположенных на территории г. Белокурихи*

**Закрепление микрорайонов  
за общеобразовательными школами**

№	Наименование общеобразовательного учреждения	Микрорайоны, закрепленные за школой по следующим улицам города с юга на северо-запад
1	МОУ «Белокурихинская средняя общеобразовательная школа №1»	улица Шукшина до пересечения с улицей Нагорной, поселок Ульяновка
2	МОУ «Белокурихинская средняя общеобразовательная школа №2»	улица Партизанская до пересечения с улицей Шукшина, улица Нагорная

**Председатель комитета по образованию  
администрации города Белокурихи  
Н.И. Выходцева**

*Приложение №2  
к Положению о порядке учета детей,  
подлежащих обязательному обучению  
в общеобразовательных учреждениях,  
расположенных на территории г. Белокурихи*

**Список детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет,  
проживающих в микрорайоне**

(наименование общеобразовательного учреждений)

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	В каком образовательном учреждении обучается	Примечание

**Председатель комитета по образованию  
администрации города Белокурихи  
Н.И. Выходцева**

*Приложение № 3  
к Положению о порядке учета детей,  
подлежащих обязательному обучению  
в общеобразовательных учреждениях,  
расположенных на территории г. Белокурихи*

**Сведения о детях, посещающих дошкольное  
образовательное учреждение,  
завершающих получение дошкольного образования  
в \_\_\_\_\_ году  
и подлежащих приему в 1-й класс  
Представлены**

(наименование МДОУ)

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Примечание

**Председатель комитета по образованию  
администрации города Белокурихи  
Н.И. Выходцева**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.02.2011 №137** г. Белокуриха  
«Об утверждении Положения о порядке утверждения уставов  
муниципальных образовательных учреждений и вносимых в них изменений»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», руководствуясь ст.ст. 44, 46, 53 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и вносимых в них изменений (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов город Белокурихи».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по образованию (Н.И. Выходцева).

*Исполняющий обязанности главы администрации города  
Г.Ф. Сёмкин*

*Приложение №1 к постановлению  
администрации города Белокуриха  
от 16.02.2011 №137*

#### Положение

#### о порядке утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и вносимых в них изменений

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и определяет процедуру утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений (далее – образовательное учреждение в соответствующем падеже) и вносимых в них изменений.

1.2. Положение распространяется на все образовательные учреждения города Белокурихи.

1.3. Уставы образовательных учреждений, а также вносимые в них изменения утверждаются постановлением администрации города.

Устав образовательного учреждения является учредительным документом.

1.4. Уставы образовательных учреждений утверждаются в соответствии с настоящим Порядком в случаях:

- создания образовательного учреждения путем учреждения;
- изменения типа существующего образовательного учреждения (казенного, бюджетного или автономного);
- реорганизации существующего образовательного учреждения;

- внесения в устав образовательного учреждения существенных изменений, при которых целесообразно изложение устава в новой редакции.

1.5. Согласно законодательству Российской Федерации уставы образовательного учреждения и внесение изменения в них, утвержденные в соответствии с настоящим Положением, подлежат государственной регистрации.

##### 2. Утверждение уставов вновь создаваемых образовательных учреждений

2.1. Проект устава разрабатывается образовательным учреждением в соответствии с требованиями статьи 13 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» и вносится на утверждение в администрацию города.

2.2. Наименование образовательного учреждения должно содержать указание на его организационно-правовую форму и характер деятельности.

2.3. На титульном листе устава в правом верхнем углу располагается гриф «Утвержден» со ссылкой на наименование утверждающего документа в творительном падеже, дату утверждения и номер.

На титульном листе устава в левом верхнем углу располагается гриф «Принят» со ссылкой на наименование принявшего органа и документ в творительном падеже, дату принятия и номер.

2.4. Разработанный образовательным учреждением проект устава представляется в двух экземплярах (один из них на магнитном носителе) на согласование в Комитет по образованию.

2.5. Комитет по образованию рассматривает проект устава в течение 15 дней, проверяет соответствие формы и содержания устава установленным требованиям и готовит проект постановления администрации города об утверждении устава образовательного учреждения.

В случае обнаружения каких-либо несоответствий предъявляемым требованиям Комитет по образованию возвращает проект устава руководителю образовательного учреждения на доработку.

2.6. Проект постановления администрации города об утверж-

дении устава образовательного учреждения согласовывается с заместителем главы администрации по социальным вопросам, заместителем главы администрации по экономическим вопросам, комитетом по имуществу и юридическим отделом.

2.7. Утвержденный устав образовательного учреждения должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью учредителя.

2.8. Руководитель образовательного учреждения обязан:

- в недельный срок после получения постановления администрации города об утверждении устава образовательного учреждения осуществить его государственную регистрацию в регистрирующем органе по месту нахождения соответствующего учреждения.

- при изменении наименования или местонахождения подготовить пакет документов и предоставить в Комитет по образованию на переоформление лицензии на право ведения образовательной деятельности и получения свидетельства о государственной аккредитации.

2.9. В Комитет по образованию предоставляется копия устава образовательного учреждения, прошедшего регистрацию в регистрирующем органе, в десятидневный срок после регистрации.

##### 3. Внесение изменений в уставы образовательных учреждений, включая утверждение уставов в новой редакции

3.1. Проект изменений, вносимых в устав образовательного учреждения (в том числе новой редакции устава) разрабатывается образовательным учреждением и вносится на утверждение в администрацию города.

3.2. Утверждение изменений, вносимых в устав образовательного учреждения (включая новую редакцию устава учреждения) осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения уставов вновь создаваемых образовательных учреждений.

3.3. Вносимые изменения и дополнения в устав образовательного учреждения оформляются на отдельном листе, даже если они незначительны по объему. В правом верхнем углу располагается гриф «Утверждено» со ссылкой на наименование утверждающего документа в творительном падеже, дату утверждения и номер. В левом верхнем углу располагается гриф «Принято» со ссылкой на наименование принявшего органа и документ в творительном падеже, дату принятия и номер.

При утверждении устава в новой редакции под наименованием указывается «(новая редакция)».

3.4. Комитет по образованию обеспечивает хранение копий данных уставов образовательных учреждений, прошедших государственную регистрацию в установленном порядке, а также внесенных изменений и дополнений в уставы образовательных учреждений.

*Председатель комитета по образованию  
администрации города Белокурихи  
Н.И. Выходцева*

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2011 №140

г. Белокуриха

*«О внесении изменений в постановление администрации города от 27.09.2010 № 1302 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, Положения о Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений, состава комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений»*

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», Постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 №666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», руководствуясь ст.ст. 44, 46, 53 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 27.09.2010 № 1302 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, Положения о Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений, состава комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений», изложив подпункт 2.11.1. пункта 2.11. главы 2 Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений в следующей редакции:

«2.11.1. При наличии свободных мест во внеочередном порядке (по предъявлению соответствующих справок, удостоверений) представляются места в ДОУ для детей:

- работников прокуратуры, следователей Следственного комитета (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- судей (Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- из многодетных семей (Закон Алтайского края от 29.12.2006 № 148-ЗС «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае»);

- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

- граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

- иных категорий граждан, имеющих право на предоставление места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях во внеочередном порядке в соответствии с действующим законодательством.

При наличии свободных мест в первоочередном порядке (по предъявлению соответствующих справок, удостоверений) предоставляются места в ДОО для:

- детей сотрудников милиции, сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы (Закон от 18.04.1991 № 1026-1 «О милиции»);

- детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- детей военнослужащих (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- иных категорий граждан, имеющих право на предоставление места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в соответствии с действующим законодательством.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет по образованию (Н.И. Выходцева).

*Исполняющий обязанности главы администрации города  
Г.Ф. Сёмкин*

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2011 № 141

г. Белокуриха

*«Об утверждении Положения о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в общеобразовательных учреждениях города Белокурихи»*

На основании Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Закона Российской Федерации от 19.02.1993

№ 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02», Закона Алтайского края от 03.12.2004 № 54-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», Закона Алтайского края от 15.12.2002 № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае», в интересах социальной защиты детей и подростков, обеспечения прав на получение общего образования в общеобразовательных учреждениях города Белокурихи, руководствуясь ст.ст. 44, 46, 56 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в общеобразовательных учреждениях города Белокурихи.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 08.02.2007 № 76 «Об утверждении Положения о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях города Белокурихи».

3. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию администрации города Белокурихи (Н.И. Выходцева).

*Исполняющий обязанности главы администрации города  
Г.Ф. Сёмкин*

*Приложение №1 к постановлению  
администрации города Белокуриха  
от 16.02.2011 №141*

#### Положение

#### о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в общеобразовательных учреждениях города Белокурихи

##### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в общеобразовательные учреждения, оснований отчисления обучающихся из общеобразовательных учреждений и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2 Положение распространяется на все общеобразовательные учреждения города Белокурихи.

1.3 Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02», Закона Алтайского края от 03.12.2004 № 54-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», Закона Алтайского края от 15.12.2002 № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае», в интересах социальной защиты детей и подростков, обеспечения прав на получение общего образования в общеобразовательных учреждениях города Белокурихи.

##### 2. Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения

2.1. Право граждан на получение общего образования реализуется созданием сети общеобразовательных учреждений.

2.2. Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение определяются его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе общеобразовательного учреждения.

Комитет по образованию обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан до 18 лет, проживающих на территории города Белокурихи и имеющих право на получение соответствующего образования. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют

право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

2.4. Основанием приема детей в общеобразовательное учреждение на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей).

Администрация образовательного учреждения при приеме заявления вправе ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений (запись в паспорте) и полномочий законного представителя (удостоверение опекуна, попечителя).

2.5. Общие сроки подачи заявлений в общеобразовательное учреждение устанавливает общеобразовательное учреждение. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений.

2.6. Для зачисления ребенка в учреждение его родители (законные представители) представляют:

- заявление о приеме;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта обучающегося;
- медицинскую карту ребенка;
- личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения (при поступлении во второй - одиннадцатый классы);
- ведомость текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании (при зачислении в десятый класс).

2.7. Зачисление учащегося в первый класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей). В течение учебного года приказ о зачислении учащегося в общеобразовательное учреждение издается в течение 3-х дней со дня поступления заявления; вносится запись в «Алфавитную книгу», в литер личного дела.

2.8. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования во всех видах муниципальных общеобразовательных учреждений осуществляется бесплатно. Прием ребенка в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.9. При отсутствии личного дела учащегося общеобразовательное учреждение вправе самостоятельно выявлять уровень его образования. Порядок промежуточной (диагностической) аттестации устанавливается общеобразовательным учреждением и закрепляется локальным актом данного учреждения.

2.10. Прием (направление, перевод) учащихся в классы компенсирующего обучения осуществляется в соответствии с Положением о классах компенсирующего обучения в общеобразовательных учреждениях.

2.11. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, лица без гражданства (мигранты) с разрешением на временное проживание, лица, признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены семьи имеют право на устройство детей в общеобразовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.12. Возраст, с которого допускается прием граждан, и продолжительность их обучения на каждой ступени образования указываются в уставе общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предельный возраст приема граждан для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения - 18 лет. Предельный возраст получения образования в очно-заочной форме не ограничен.

2.13. При приеме гражданина общеобразовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса. Правила приема в общеобразовательное учреждение должны быть размещены в помещении общеобразовательного учреждения для всеобщего ознакомления.

### 3. Порядок приема детей в первые классы общеобразовательного учреждения

3.1. Обучение детей в муниципальных общеобразовательных

учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста к 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) учредитель муниципального общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев).

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений в первые классы проводится ежегодно с 1 апреля по 31 августа.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.6. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.7. Прием детей в первый класс во все общеобразовательные учреждения запрещается вести на конкурсной основе.

3.8. Общеобразовательное учреждение по просьбе родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий, может организовывать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не могут являться основанием для отказа в приеме ребенка в первый класс.

### 4. Порядок приема граждан в 10-е классы общеобразовательных учреждений

4.1. В 10-е классы общеобразовательных учреждений принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное образование, по заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Порядок приема обучающихся в профильные классы определяется общеобразовательным учреждением.

4.3. Количество 10-х классов, открываемых в общеобразовательном учреждении, должно обеспечивать прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование.

4.4. Зачисление учащихся в общеобразовательные учреждения определяется общим порядком приема в муниципальные общеобразовательные учреждения.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 четверти следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности также несут их родители (законные представители).

5.3. Решение о переводе в следующий класс учащихся I-VIII, X классов принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора.

5.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в иных формах.

5.5. В отношении обучающихся, дважды оставленных на повторный курс обучения в классах I ступени образования, по решению органа управления общеобразовательного учреждения (педаго-

гического совета) проводится психолого-медико-педагогическое обследование, по результатам которого обучающийся с согласия родителей (законных представителей) может быть направлен в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс), обеспечивающее обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию таких обучающихся в общество.

5.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

Обучающиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в класс следующей ступени в случае академической задолженности по одному предмету.

5.7. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах (повторное обучение по очной форме в классах III ступени не предусмотрено).

5.8. В школах, имеющих профильные классы, в случае систематической неуспеваемости по профилирующим дисциплинам по решению педагогического совета обучающиеся могут быть переведены в параллельные общеобразовательные классы (что должно быть предусмотрено в уставе общеобразовательного учреждения).

5.9. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением письменного подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

5.10. Руководители общеобразовательных учреждений обязаны выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого они выбыли.

#### 6. Порядок отчисления и исключения обучающихся общеобразовательных учреждений

6.1. Учащиеся выбывают из общеобразовательного учреждения в связи с:

- завершением основного общего и среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- переводом в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);

- переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

Приказ о выбытии учащегося из общеобразовательного учреждения издается на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, документа (уведомление, подтверждение или др.) с нового места обучения, с указанием адреса нового места жительства учащегося. В личное дело учащегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, номер приказа о выбытии, запись заверяется подписью руководителя учреждения и печатью. Личное дело учащегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии учащегося. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием номера приказа. В течение 15 дней осуществляется контроль явки учащегося на новое место учебы. Комитет по образованию принимает меры к учащимся (их родителям, законным представителям), не приступившим к учебе в связи с переменой места жительства.

6.2. Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены из учреждения до получения основного общего образования в связи с оставлением учреждения по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Комитетом по образованию.

В случае оставления общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация общеобразовательного учреждения представляет в Комитет по образованию следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- выписка из решения педагогического совета;
- ходатайство (представление) администрации общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося;
- психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
- справку о посещаемости занятий и успеваемости обучающегося;
- акт о принятых мерах к обучающемуся и его родителям (за-

конным представителям), о результатах проведенной профилактической работы;

- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного общеобразовательного учреждения.

Представленные документы общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматриваются на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) в присутствии обучающегося, компетентного представителя общеобразовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающегося.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представляет общеобразовательного учреждения принимает решение, направляет постановление в образовательное учреждение. Руководитель образовательного учреждения издает приказ на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.3. Исключение из образовательного учреждения обучающегося, досрочного возраста пятнадцати лет, допускается по решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения.

Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

6.4. Вопрос об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения рассматривается на заседании педагогического совета в соответствии с уставом образовательного учреждения в присутствии родителей (законных представителей).

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.5. Общеобразовательное учреждение в 3-хдневный срок письменно информирует родителей (законных представителей) и Комитет по образованию об исключении обучающегося из образовательного учреждения.

6.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Комитетом по образованию и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

#### 7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательных учреждениях

7.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Комитет по образованию, управление Алтайского края по образованию и делам молодежи либо в суд.

*Председатель комитета по образованию администрации города Белокурихи  
Н.И. Выходцева*

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2011 №173 г. Белокуриха  
«О внесении изменений в постановление администрации города от 20.10.2010 №1397 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Адресная социальная помощь малоимущим гражданам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию на 2011 год»

Рассмотрев решение комиссии ответственной за выделение средств из муниципальной целевой программы «Адресная социальная помощь малоимущим гражданам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию на 2011 год» от 11.02.2011 № 1, с целью корректировки финансирования программных мероприятий, руководствуясь ст.ст. 44, 46, 53 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение, в паспорт программы, изложив строку 10 в следующей редакции:

Объём и источники финансирования программы	Финансирование программы осуществляется за счет средств местного бюджета, общий объем финансирования программы составляет 435 тысяч рублей
--	--

2. Внести изменение в раздел 6 «Ресурсное обеспечение программы» изложить его в следующей редакции:

**«6. Ресурсное обеспечение программы»**

Общий объем финансового обеспечения мероприятий, направленных на решение задачи предоставления малоимущим гражданам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, адресной социальной поддержки в денежной или натуральной форме, составляет 435 тыс. рублей за счет средств местного бюджета.»

3. Внести в раздел I Оказание единовременной адресной помощи малоимущим гражданам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию Перечня программных мероприятий изменения, изложив его в следующей редакции:

**10. Перечень программных мероприятий**

№ п/п	Мероприятия программы	Сумма затрат (тыс. руб.)	Источник финансирования	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
<b>I раздел</b> <b>Оказание единовременной адресной помощи малоимущим гражданам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию</b>				
1.	Оказание единовременной помощи малоимущим семьям; неполным и многодетным семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию	228,0	местный бюджет	Администрация города, Упр.соц. защиты населения г.Белокуриха
2.	Оказание единовременной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию в связи со стихийными бедствиями или другими чрезвычайными ситуациями природного или техногенного характера	40,0	местный бюджет	Администрация города, Упр.соц. защиты населения г.Белокуриха
3.	Оказание единовременной помощи малоимущим пенсионерам и инвалидам; пенсионерам и инвалидам, попавшим в трудную жизненную ситуацию	40,0	местный бюджет	Администрация города, Упр.соц. защиты населения г.Белокуриха
4.	Оказание материальной помощи на оздоровление детей из малоимущих семей в каникулярное время	20,0	местный бюджет	Администрация города, Упр.соц. защиты населения г.Белокуриха
Итого по I разделу: 328 тыс. руб.				

4. Внести изменение в строку «Итого по программе» изложив ее в следующей редакции:

Итого по программе: 435,0 тыс. руб.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам (М.В. Ясинская).

*Исполняющий обязанности главы администрации города*  
**Г.Ф. Сёмкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.02.2011 №174

г. Белокуриха

«О внесении изменений в постановление администрации города от 31.12.2010 №1883 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в городе Белокурихе» на 2011-2015 годы»

Учитывая вступление в законную силу с 08.02.2011 постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы», рассматривая протест прокурора города, руководствуясь ст.ст. 44, 46, 53 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации города от 31.12.2010 №1883 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в городе Белокурихе» на 2011-2015 годы» изложив абзацы 2-4 раздела V Программы в следующей редакции:

«Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплаты услуг указанной организации. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Алтайского края.»

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам (М.В. Ясинская).

*Исполняющий обязанности главы администрации города*  
**Г.Ф. Сёмкин**

■ Учредитель:

МУ «Комитет по связям с общественностью и средствам массовой информации»  
■ Соучредители МУ «Комитет по связям с общественностью и средствам массовой информации»:  
Администрация города Белокуриха  
Белокурихинский городской Совет депутатов

■ Редакция:

■ Директор Комитета по связям с общественностью и СМИ: Вьюшкова О.М.  
■ Главный редактор: Попова Н.Г.  
■ Пресс-секретарь: Власова С.А.  
■ Верстка: Клевцова Е.А.

■ Регистрационное свидетельство ПИ №ТУ 22-0019.  
Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Алтайскому краю.  
■ Все рекламируемые товары и услуги подлежат сертификации.

■ Отпечатано в ИП Тарабрина А.А.  
г. Белокуриха, ул. Советская, 49/2  
т. (385-77) 20-5-80

■ Тираж 500 экз. Объем 2 п.л. Заказ №312  
■ Подписано в печать: 21.02.2011 г.  
По графику 09.00. Фактически 09.00