

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДА БЕЛОКУРИХИ

Сборник выходит с июля 2008 года

6 мая 2011 г.

СПЕЦВЫПУСК

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛОКУРИХИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2011 №353

г. Белокуриха

«Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, состава ответственных лиц по ведению муниципальных услуг в муниципальном образовании город Белокуриха Алтайского края»

В соответствии с Концепцией административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 №1789-р, в целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», повышения качества исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг населению города, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 44, 46 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании город Белокуриха Алтайского края (Приложение №1).

2. Определить уполномоченным органом по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг (функций) города Белокурихи комитет по экономике и труду, оператором – отдел программно-обеспечения.

3. Утвердить состав ответственных лиц по ведению муниципальных услуг в муниципальном образовании город Белокуриха (Приложение №2).

4. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономическим вопросам (Т.А. Козловская).

Глава города А.Ф. Каменев

Приложение №1 к постановлению администрации г. Белокуриха от 01.04.2011 №353

Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании город Белокуриха Алтайского края

Статья 1. Общие положения

1. Настоящей Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» в целях применения методов бюджетного планирования, ориентированного на результат. Порядок определяет основные понятия, регулирующие отношения, возникающие при оказании муниципальных услуг, устанавливает единые критерии формирования муниципальных услуг, принципы финансирования муниципальных услуг, а также порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг.

2. Основные термины и понятия:

2.1. Муниципальная услуга, предоставляемая органом исполнительной власти (далее - муниципальная услуга), - деятельность по реализации функций органа исполнительной власти города (далее - орган, предоставляющий муниципальные услуги), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом муниципального образования;

2.2. Орган исполнительной власти города, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги - отраслевые (функциональные) органы (отделы, комитеты администрации города), наделенные полномочиями по организации предоставления

муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Исполнитель муниципальной услуги - Администрация города Белокуриха Алтайского края и ее отраслевые (функциональные) органы, бюджетное учреждение, иное юридическое лицо, уполномоченное оказывать муниципальную услугу. Исполнитель услуги в целях выполнения муниципальной услуги имеет право привлекать другие организации.

2.4. Потребитель муниципальной услуги - физические и юридические лица, имеющие право на получение муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

2.5. Реестр муниципальных услуг - перечень (свод) муниципальных услуг, по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении, документ, содержащий регулярно обновляемые сведения обо всех муниципальных услугах, предоставляемых потребителям муниципальных услуг полностью или частично за счет средств бюджета муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

2.6. Ведение реестра муниципальных услуг - формирование и корректировка реестра муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

3. Иные понятия и определения используются в значениях, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами города Белокурихи.

Статья 2. Принципы формирования и финансирования муниципальных услуг

1. Формирование муниципальных услуг осуществляется органом исполнительной власти города, ответственным за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и делегированными в установленном порядке отдельными государственными полномочиями, определенными действующим законодательством.

2. Муниципальная услуга подлежит занесению в реестр муниципальных услуг при соблюдении следующих условий:

2.1. Нормативно-правового обоснования обязанности организации предоставления муниципальной услуги.

2.2. Измеримости объемов предоставления муниципальной услуги в натуральных и (или) стоимостных показателях.

2.3. Финансирования расходов на предоставление муниципальной услуги осуществляется за счет средств городского бюджета и иных источников.

2.4. Наличия утвержденного стандарта муниципальной услуги.

2.5. Возможности контроля за результатами предоставления муниципальной услуги.

При отсутствии стандарта муниципальной услуги данная услуга подлежит занесению в реестр муниципальных услуг только при одновременном утверждении соответствующего стандарта.

3. Учет потребности в предоставлении муниципальной услуги при формировании расходной части городского бюджета, финансирование и оказание соответствующей муниципальной услуги осуществляется при условии включения данной услуги в Реестр муниципальных услуг.

Статья 3. Цели, задачи и принципы ведения реестра муниципальных услуг

1. Целью ведения реестра муниципальных услуг является:

1.1. Определение состава муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края;

1.2. Оптимизация перечня муниципальных услуг на основе их мониторинга;

1.3. Обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых на территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края муниципальных услугах, их объеме и качестве.

2. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется для решения следующих задач:

2.1. Формирования информационной базы для оценки объемов расходных обязательств городского бюджета;

2.2. Обеспечения соответствия деятельности органов исполнительной власти по предоставлению муниципальных услуг, включенных в реестр, требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

3. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии с принципами:

3.1. Единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, в реестр муниципальных услуг;

3.2. Полноты описания и отражения муниципальных услуг в реестре муниципальных услуг;

3.3. Публичности реестра муниципальных услуг;

3.4. Обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств городского бюджета;

3.5. Периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, включенных в реестр муниципальных услуг, в целях увеличения их доступности и качества для потребителей.

Статья 4. Использование реестра муниципальных услуг

Реестр муниципальных услуг, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, используется при формировании реестра расходных обязательств городского бюджета, при разработке программы социально-экономического развития, муниципальных целевых программ.

Статья 5. Содержание реестра муниципальных услуг

1. Муниципальная услуга в реестре муниципальных услуг описывается на дату формирования и утверждения соответствующей муниципальной услуги, по отраслевому признаку, через параметры согласно приложению к настоящему Порядку:

1.1. Порядковый номер - указывается для каждой муниципальной услуги в рамках реестра муниципальных услуг;

1.2. Наименование муниципальной услуги - описание услуги, отражающее содержание услуги по удовлетворению потребностей потребителей услуг в рамках действующих нормативных правовых актов, позволяющее однозначно идентифицировать муниципальную услугу;

1.3. Органы исполнительной власти, оказывающие услугу - указывается отраслевые (функциональные) органы (отделы, комитеты администрации города), наделенные полномочиями по организации предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством;

1.4. Административный регламент - нормативный правовой акт муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги;

1.5. Потребитель муниципальной услуги - указывается лицо, которому предоставляется муниципальная услуга;

1.6. Раздел - сфера деятельности, в которой предоставляется услуга.

Статья 6. Ведение реестра муниципальных услуг

1. Реестр муниципальных услуг, внесение изменений и дополнений в реестр муниципальных услуг, утверждаются постановлением администрации города.

2. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется уполномоченным органом по ведению реестра муниципальных услуг по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку.

3. В процессе ведения реестра муниципальных услуг уполномоченный орган по ведению реестра муниципальных услуг осуществляет:

3.1. Обработку, хранение данных, поступающих от органов Администрации города Белокуриха, ответственных за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг;

3.2. Методическое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг;

3.3. Организацию предоставления сведений из реестра муниципальных услуг.

4. В процессе реализации муниципальных услуг органом исполнительной власти, ответственным за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг, на постоянной основе осуществляется ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг на предмет обеспечения максимального удовлетворения потребностей потребителей муниципальных услуг, оптимизации перечня муниципальных услуг и уточнения содержания реестра. По результатам проведенного мониторинга орган исполнительной власти, ответственный за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг, направляет в уполномоченный орган предложения по корректировке реестра.

5. Включение, исключение муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг, внесение изменений в реестр муниципальных услуг осуществляются на основании решения уполномоченного органа.

6. Для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг орган исполнительной власти, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, направляет в уполномоченный орган предложение о включении муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг и соответствующее обоснование в письменной форме. Предложение о включении муниципальной услуги в реестр должно включать описание муниципальной услуги по форме реестра муниципальных услуг, обоснование соответствия муниципальной услуги принципам формирования муниципальных услуг, ссылку на правовой акт, утверждающий стандарт предоставления муниципальной услуги.

7. Для исключения муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг орган исполнительной власти, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, представляет в уполномоченный орган предложение об исключении муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг и соответствующее обоснование в письменной форме.

8. Внесения изменений в реестр муниципальных услуг возможны в случаях:

8.1. Выявления несоблюдения стандартов предоставления муниципальных услуг исполнителями муниципальных услуг;

8.2. Сокращения расходов бюджета, связанных со снижением объемов поступлений доходов бюджета и (или) поступлений из источников финансирования дефицита бюджета;

8.3. Изменения действующего законодательства, муниципальных правовых актов муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, устанавливающих основания для предоставления муниципальных услуг.

9. Информация, необходимая для корректировки реестра, представляется на бумажных и электронных носителях.

10. Уполномоченный орган по ведению реестра муниципальных услуг в течение 10 дней с момента поступления документов для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг, исключения муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг готовит проект постановления Администрации города Белокуриха Алтайского края об утверждении изменений в реестр муниципальных услуг, осуществляет последующую корректировку и уточнение реестра.

Утвержденные изменения в реестр муниципальных услуг являются основанием для внесения изменений в муниципальные задания по предоставлению муниципальных услуг.

11. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

12. Сведения из реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются по заявке, бесплатно, в форме выписки из реестра муниципальных услуг.

13. Реестр муниципальных услуг размещается на официальном сайте администрации города Белокуриха.

Глава города А.Ф. Каменев

Приложение к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг

ФОРМА РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

| № п/п | Наименование и содержание муниципальной услуги | Орган исполнительной власти, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги | Административный регламент | Потребитель муниципальной услуги | Раздел |
|-------|--|---|----------------------------|----------------------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Приложение №2 к постановлению администрации г. Белокуриха от _____ 2011 № _____

Состав ответственных лиц по ведению муниципальных услуг в муниципальном образовании город Белокуриха Алтайского края

| № п/п | ФИО | Должность |
|-------|---------------------------------|--|
| 1. | Васильева Татьяна Юрьевна | заведующий отделом ЗАГС |
| 2. | Безлюдская Наталья Владимировна | председатель комитета по культуре и делам молодежи |
| 3. | Прокофьев Сергей Викторович | председатель комитета по управлению имуществом |
| 4. | Выходцева Надежда Ивановна | председатель комитета по образованию |
| 5. | Бункова Оксана Анатольевна | начальник отдела архитектуры и градостроительства |
| 6. | Комолова Юлия Владимировна | инспектор по охране детства (главный специалист) |
| 7. | Меркулова Ирина Анатольевна | главный врач МУЗ «Белокурихинская ГЦБ» |
| 8. | Колчин Андрей Владимирович | главный специалист отдела по развитию инженерных коммуникаций, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и газификации |
| 9. | Фролкова Наталья Сергеевна | заведующий юридическим отделом |

Глава города А.Ф. Каменев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.04.2011 №406

г. Белокуриха

«О назначении публичных слушаний по вопросам изменения вида разрешенного использования земельных участков»

Во исполнение требований ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев постановление администрации города от 15.04.2011 №397 «О признании не состоявшимися публичных слушаний по вопросам изменения вида разрешенного использования земельных участков, назначенных постановлением администрации города от 15.02.2011 №134» и поступившие заявления граждан об изменении вида разрешенного использования земельных участков, руководствуясь решением Белокурихинского городского Совета депутатов от 06.04.2006 №13 «О принятии Положения «О порядке проведения публичных слушаний в городе Белокурихе», ст.ст. 18, 44, 46, 54 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 2468 (две тысячи четыреста шестьдесят восемь) кв.м. с вида разрешенного использования – «под объекты культурно-бытового назначения», на вид разрешенного использования – «под индивидуальное жилищное строительство».

Кадастровый номер: 22:64:013901:469

Адрес (местоположение): Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Булычёва, участок 1/1.

2. Назначить публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 3003 (три тысячи три) кв.м. с вида разрешенного использования – «для сельскохозяйственного производства», на вид разрешенного использования – «под индивидуальное жилищное строительство».

Кадастровый номер: 22:64:013602:88

Адрес (местоположение): Алтайский край, г. Белокуриха, участок находится примерно в 1,05 км по направлению на юго-восток от ориентира ул. Алтайская, дом 165, расположенного за пределами участка.

3. Назначить публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 500 (пятьсот) кв.м. с вида разрешенного использования – «для использования в целях благоустройства», на вид разрешенного использования – «под индивидуальное жилищное строительство».

Кадастровый номер: 22:64:011601:95

Адрес (местоположение): Алтайский край, г. Белокуриха, участок находится примерно в 36 м по направлению на юго-восток от ориентира ул. Луговая, 8/1.

4. Назначить публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 7127 (семь тысяч сто двадцать семь) кв.м. с вида разрешенного использования – «под жилую застройку», на вид разрешенного использования – «участок общего пользования, занятый дорогой».

Кадастровый номер: 22:64:013901:0495

Адрес (местоположение): Алтайский край, г. Белокуриха, участок находится примерно в 20 м по направлению на восток от ориентира ул. Бажова, 1, расположенного за пределами участка.

5. Назначить публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 1160 (одна тысяча сто шестьдесят) кв.м. с вида разрешенного использования – «для садоводства», на вид разрешенного использования – «под индивидуальное жилищное строительство».

Кадастровый номер: 22:64:012506:0016

Адрес (местоположение): Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Угрюмова, участок 21.

6. Назначить публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 1178 (одна тысяча сто семьдесят восемь) кв.м. с вида разрешенного использования – «для садоводства», на вид разрешенного использования – «под индивидуальное жилищное строительство».

Кадастровый номер: 22:64:012506:0017

Адрес (местоположение): Алтайский край, г. Белокуриха, участок находится примерно в 306 м по направлению на восток от ориентира ул. Угрюмова, 9, расположенного за пределами участка.

7. Назначить публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 89000 (восемьдесят девять тысяч) кв.м. с вида разрешенного использования – «для использования в целях строительства городского парка отдыха с искусственными водоемами», на вид разрешенного использования – «секционная жилая застройка, рекреационная зона, торгово-развлекательный комплекс».

Кадастровый номер: 22:64:010202:0005

Адрес (местоположение): Алтайский край, г. Белокуриха, 50 м по направлению на юго-запад от ориентира административное здание по ул. Бийская, дом 38 (ул. Бийская, 33, постановление администрации города от 23.10.2006 №758 «О присвоении адреса земельному участку на пересечении улиц Советская и Бийская, согласованному под строительство городского парка отдыха с искусственным водоемом»).

8. Назначить публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 20000 (двадцать тысяч) кв.м. с вида разрешенного использования – «для сельскохозяйственного производства», на вид разрешенного использования – «под индивидуальное жилищное строительство».

Кадастровый номер: 22:64:020113:0005

Адрес (местоположение): Алтайский край, г. Белокуриха, пос. Аврора.

9. Назначить публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 60000 (шестьдесят тысяч) кв.м. с вида разрешенного использования – «для сельскохозяйственного производства», на вид разрешенного использования – «под индивидуальное жилищное строительство».

Кадастровый номер: 22:64:013601:0146

Адрес (местоположение): Алтайский край, г. Белокуриха, примерно в 1730 м по направлению на юг от ориентира ул. Енисейская, 33, расположенного за пределами участка

10. Создать комиссию, ответственную за организацию и проведение публичных слушаний, в следующем составе:

Г.Ф. Семкин – председатель комиссии, первый заместитель главы администрации города.

С.В. Прокофьев – заместитель председателя комиссии, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом.

В.В. Побережнева – секретарь комиссии, главный специалист отдела архитектуры и градостроительства.

Члены комиссии:

О.А. Бункова – начальник отдела архитектуры и градостроительства;

Н.С. Фролкова – заведующий юридическим отделом;

А.В. Колчин – исполняющий обязанности заведующего отделом по развитию инженерных коммуникаций, ЖКХ, транспорта и газификации.

С.К. Криворученко – председатель городского Совета депутатов (по согласованию);

Ю.А. Лапкин – депутат городского Совета депутатов (по согласованию);

И.Ю. Черникова – начальник Белокурихинского отдела Управления Росреестра по Алтайскому краю (по согласованию).

Место нахождения комиссии – г. Белокуриха, ул. Братьев Ждановых, 9а.

11. Определить, что публичные слушания проводятся 27 мая 2011 года в 14 час 30 минут по адресу: г. Белокуриха, ул. Братьев Ждановых, 9а, зал заседаний администрации города.

Предполагаемый состав участников публичных слушаний: представители органов государственной власти, Администрации города, депутаты Белокурихинского городского Совета депутатов,

представители организации и учреждений, расположенных на территории города Белокуриха, представители общественных объединений, обществвенности, средств массовой информации, а также граждане, проживающие на территории города Белокуриха.

12. Установить, что заявления, предложения, вопросы и рекомендации по рассматриваемому вопросу подаются в письменном виде в отдел архитектуры и градостроительства администрации города Белокуриха по адресу: г. Белокуриха, ул. Братьев Ждановых, 9а, кабинет № 103, в срок до

18 часов 00 минут 19 мая 2011 года.

13. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

14. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города (О.А. Бункова).

Глава города А.Ф. Каменев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.04.2011 №407

г. Белокуриха

«Об отказе в изменении вида разрешенного использования земельного участка, расположенного по адресу: г. Белокуриха, ул. Ак. Мясникова, 11/1»

Рассмотрев заявление Мальгина Владимира Васильевича от 17.12.2010 №8354, постановление администрации города Белокуриха от 13.07.2010 №910, договор аренды земельного участка от 13.07.2010 №90ф, постановление администрации города Белокуриха «О назначении публичных слушаний по вопросам изменения вида разрешенного использования земельных участков» от 01.02.2011 №73, протокол публичных слушаний от 02.03.2011 №1, итоговый документ публичных слушаний от 02.03.2011, постановление администрации города Белокуриха «О рассмотрении результатов публичных слушаний по вопросам изменения вида разрешенного использования земельных участков, проводившихся 02.03.2011», материалы установления границ земельных участков, руководствуясь ст.ст. 11, 22, 29 Земельного кодекса РФ, ст.ст. 44, 46, 54 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 22:64:010701:122, площадью 405 кв.м., расположенного по адресу: г. Белокуриха, ул. Ак. Мясникова, 11/1, с вида разрешенного использования – «под объекты культурно-бытового назначения» (строительство выставочного зала), на вид разрешенного использования – «для размещения автостоянки», в связи с нарушением требований п. 6.39* «СНИП 2.07.01-89». Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», утвержденных Постановлением Госстроя СССР от 16.05.1989 №78.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом города Белокуриха (С.В. Прокофьев).

Глава города А.Ф. Каменев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.04.2011 №408

г. Белокуриха

«Об изменении вида разрешенного использования земельного участка в г. Белокуриха, участок находится примерно в 158 м по направлению на юго-восток от ориентира ул. Коммунальная, 21, расположенного за пределами участка»

Рассмотрев заявление Борисенко Кирилла Владимировича от 28.12.2010 №8577, свидетельство о государственной регистрации права собственности от 06.09.2010 серии 22АВ №305562, постановление администрации города Белокуриха «О назначении публичных слушаний по вопросам изменения вида разрешенного использования земельных участков» от 01.02.2011 №73, протокол публичных слушаний от 02.03.2011 №1, итоговый документ публичных слушаний от 02.03.2011, постановление администрации города Белокуриха «О рассмотрении результатов публичных слушаний по вопросам изменения вида разрешенного использования земельных участков, проводившихся 02.03.2011», материалы установления границ земельного участка, руководствуясь ст.ст. 11, 22, 29 Земельного кодекса РФ, ст.ст. 44, 46, 54 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 22:64:011301:267, общей площадью 82 кв.м., находящегося в г. Белокуриха, примерно в 158 м по направлению на юго-восток от ориентира ул. Коммунальная, 21, расположенного за пределами участка, с вида разрешенного использования – «в целях эксплуатации производственной базы» на вид разрешенного использования – «для эксплуатации гаража».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом города Белокуриха (С.В. Прокофьев).

Глава города А.Ф. Каменев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2011 №436

г. Белокуриха

«О внесении изменений в постановление администрации города Белокуриха от 30.11.2010 №1668 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие образования города Белокуриха на 2011-2013 годы»

В связи с возможным перераспределением бюджетных средств и необходимостью проведения дополнительных мероприятий, руководствуясь ст.ст. 44, 46, 53 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Белокуриха от 30.11.2010 №1668 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие образования города Белокуриха на 2011-2013 годы»:

Изложить строку 2.1.2. Раздела III «Перечень программных мероприятий» в следующей редакции:

| № | Наименование мероприятия | Сумма затрат | | | | Направление расходов и источники финансирования | Исполнитель | Ожидаемый результат |
|-------|---|--------------|--------|--------|--------|---|---------------------------------|-----------------------------|
| | | 2011г. | 2012г. | 2013г. | Всего | | | |
| 2.1.2 | Приобретение класса для начальной школы | 300,1 | 950,0 | 950,0 | 2200,1 | Создание условий Местный бюджет | МОУ «БСОШ №1», МОУ «БСОШ №2» | Плавный переход ОУ на ФГОСТ |

1.2. Дополнить Раздел III «Перечень программных мероприятий» строкой 1.1.5. следующего содержания:

| № | Наименование мероприятия | Сумма затрат | | | | Направление расходов и источники финансирования | Исполнитель | Ожидаемый результат |
|--|--|--------------|--------|--------|-------|---|-----------------|--|
| | | 2011г. | 2012г. | 2013г. | Всего | | | |
| 1. Дополнительное образование | | | | | | | | |
| 1.1. Укрепление материально-технической базы ОУ: | | | | | | | | |
| 1.1.5. | Содержание в исправном эксплуатационно-техническом состоянии зданий учреждений образования (проведение капитальных ремонтов, реконструкция и прочее) | 350,0 | 0 | 0 | 350,0 | Местный бюджет | МОУ ДОЦ «Салют» | Обеспечение соблюдения требований СНиП, СанПиН |

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения программных мероприятий возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам (М.В. Ясинская).

Глава города А.Ф. Каменев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.04.2011 №438

г. Белокуриха

«О внесении изменений в постановление администрации города Белокуриха от 11.09.2009 №811 «Об утверждении положения об эвакуационной комиссии города Белокуриха и персонального состава эвакуационной комиссии»

Для более эффективной работы по проведению мероприятий по подготовке к эвакуации населения при чрезвычайных ситуаци-

я, а также в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь ст.ст. 44, 46, 58 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Белокуриха от 11.09.2009 №811 «Об утверждении положения об эвакуационной комиссии города Белокуриха и персонального состава эвакуационной комиссии», изложив приложение № 2 к постановлению в следующей редакции:

«Состав эвакуационной комиссии
города Белокуриха

Ясинская Марина Васильевна – председатель комиссии, заместитель главы администрации города по социальным вопросам;

Выходцева Надежда Ивановна – заместитель председателя комиссии -председателя комитета по образованию;

Солдатова Валентина Романовна – секретарь комиссии - заведующий организационным отделом администрации города.

Члены комиссии:

Баженова Ирина Юрьевна – главный специалист информационно -консультационного центра отдела по развитию и поддержке предпринимательства и рыночной инфраструктуры;

Парников Евгений Анатольевич – заместитель главного врача по МОБ и ГОЧС МУЗ «БЦГБ»;

Иванов Владимир Сергеевич - начальник МОБ ОВД по городу Белокурихе (по согласованию);

Попов Николай Иванович – начальник второго отделения военного комиссариата города Белокурихи и Смоленского района (по согласованию);

Безлюдская Наталья Владимировна – председатель комитета по культуре и делам молодежи;

Посысаева Любовь Ивановна – начальник управления социальной защиты населения по городу Белокурихе (по согласованию);

Галкин Сергей Владимирович – заместитель начальника ЦТЭ ОАО «Сибирьтелеком» (по согласованию)».

2. Начальнику управления по делам ГОЧС (С.А. Зубарев) внести соответствующие изменения в документы по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий в военное время и при чрезвычайных ситуациях, оказать методическую помощь членам эвакуационной комиссии в отработке необходимых документов.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города (Г.Ф. Семкин).

Глава города А.Ф. Каменев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2011 №440

г. Белокуриха

«О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города»

С целью приведения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» нормативно-правовых актов, руководствуясь ст.ст. 44, 46 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации города: от 23.11.2009 №1173 «Об установлении тарифов на услуги систем водоснабжения и водоотведения, оказываемые открытым акционерным обществом «Водоканал», от 19.03.2010 №278 «О внесении изменений в постановление администрации города от 23.11.2009 №1173 «Об установлении тарифа на услуги систем водоснабжения и водоотведения, оказываемые открытым акционерным обществом «Водоканал».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам (Т.А. Козловская).

Глава города А.Ф. Каменев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2011 №441

г. Белокуриха

«Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 №679 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», руководствуясь ст.ст. 44, 46 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (Приложение).

2. Комитетам, отделам администрации города Белокуриха и МУЗ «Белокурихинская ГЦБ» разработать и представить на утверждение Административные регламенты до 20 мая 2011 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономическим вопросам (Т.А. Козловская).

Глава города А.Ф. Каменев

*Приложение к постановлению
администрации города Белокуриха
от 06.05.2011 года №441*

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок), устанавливает общие требования к разработке и утверждению администрацией города Белокуриха и ее структурными подразделениями административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные термины и понятия:

1.2.1. Административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги и стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги.

1.2.2. Предоставление муниципальной услуги - деятельность органа по оказанию (выполнению) услуги (работы) в соответствии с муниципальными заданием, выражающаяся в совершении действий и (или) принятии решений, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений или возникновение документированной информации (документа) в связи с обращением гражданина или организации в целях реализации их прав, законных интересов либо исполнения возложенных на них нормативными правовыми актами обязанностей.

1.2.3. Административная процедура - логически обособленная последовательность административных действий органа при предоставлении муниципальной услуги, имеющая конечный результат и выделяемая в рамках исполнения муниципальной услуги.

1.3. Административные регламенты разрабатываются администрацией города Белокуриха и ее структурными подразделениями, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, с учетом положений федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Алтайского края и муниципальных правовых актов администрации города, иных правовых актов, устанавливающих критерии, сроки и последовательность административных процедур, административных действий и (или) принятия решений, иные требования к порядку предоставления муниципальных услуг, и направлены на:

1.3.1. упорядочение административных процедур и административных действий;

1.3.2. устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам и иным нормативным правовым актам;

1.3.3. сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

1.3.4. сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнений отдельных административных про-

цедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги;

1.3.5. предоставление муниципальной услуги в электронном варианте.

1.4. Административный регламент должен содержать информацию, необходимую и достаточную для получения муниципальной услуги заявителями, а также для исполнения муниципальной услуги муниципальными служащими и иными должностными лицами.

2. Общие требования к разработке проектов административных регламентов

2.1. Административные регламенты разрабатываются органами, предоставляющими муниципальные услуги, исходя из требований к качеству и доступности муниципальных услуг.

2.2. Проект административного регламента вносится разработчиком в администрацию города для согласования в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству, утвержденной распоряжением главы города от 05.02.2007 № 20-р.

2.3. Разработанные и согласованные проекты административных регламентов размещаются в сети Интернет на официальном сайте администрации города. Предложения о внесении изменений и дополнений в проекты административных регламентов принимаются в течение одного месяца со дня размещения проекта в сети Интернет.

2.4. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом местного самоуправления.

2.5. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

2.6. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента.

2.7. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента в сети Интернет на соответствующем официальном сайте. Данный срок не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет на соответствующем официальном сайте.

2.8. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган, являющийся разработчиком административного регламента. Орган, являющийся разработчиком административного регламента, обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

2.9. Непоступление заключения независимой экспертизы в орган, являющийся разработчиком административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, указанной в п. 2.10 и последующего утверждения административного регламента.

2.10. Предметом экспертизы проектов административных регламентов, проводимой уполномоченным органом местного самоуправления, является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним настоящим Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

2.11. Экспертиза проектов административных регламентов, разработанных органами местного самоуправления, проводится в случаях и порядке, установленных соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.12. Административные регламенты утверждаются постановлением администрации города.

2.13. Административные регламенты после их утверждения подлежат опубликованию, а также размещаются в сети Интернет на официальном сайте администрации города. Тексты административных регламентов размещаются также в местах предоставления муниципальной услуги.

3. Требования к структуре административных регламентов

3.1. Наименование административного регламента определяется органом, ответственным за его составление, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного пра-

вового акта, которым предусмотрена такая муниципальная услуга.

3.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

3.2.1. общие положения;

3.2.2. стандарт предоставления муниципальной услуги;

3.2.3. состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;

3.2.4. формы контроля за исполнением административного регламента;

3.2.5. досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

3.3. Требования к стандарту предоставления муниципальной услуги включают в себя:

3.3.1 наименование муниципальной услуги;

3.3.2 наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные органы и организации, то указываются все организации, без обращения в которые заявители не могут получить муниципальную услугу, либо обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

3.3.3 перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием реквизитов нормативных правовых актов, и источников их официального опубликования;

3.3.4 результат предоставления муниципальной услуги;

3.3.5 срок предоставления муниципальной услуги;

3.3.6 исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

3.3.7 исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.3.8 размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3.3.9 максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги;

3.3.10 срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

3.3.11 показатели доступности и качества муниципальных услуг;

3.3.12 иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

3.4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур включают в себя:

3.4.1 порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги предполагает указание:

- информации о местах нахождения и графике работы органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также о других организациях, обращение в которые необходимо для исполнения муниципальной услуги. В случае большого объема такой информации, она приводится в приложении к административному регламенту;

- адреса официальных сайтов (в случае наличия) органов в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения муниципальной услуги.

3.5. В сроках предоставления муниципальной услуги указываются допустимые сроки:

3.5.1 предоставления муниципальной услуги;

3.5.2 прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.5.3 приостановления предоставления муниципальной услуги, в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3.5.4 выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

3.5.5 ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителями.

3.6. В требованиях к местам предоставления муниципальной услуги приводится их описание, в том числе к:

- 3.6.1 оформлению входа в здание;
- 3.6.2 размещению и оформлению помещений;
- 3.6.3 размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации;
- 3.6.4 оборудованию мест ожидания (в случае, если услуга предполагает время ожидания);
- 3.6.5 местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов;
- 3.6.6 местам для приема заявителей.

3.7. В требованиях к порядку предоставлению муниципальной услуги, также включаются следующие сведения:

3.7.1 информация о перечне необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, требуемых от заявителей, способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их предоставления (предусмотренные законодательством Российской Федерации бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с исполнением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

3.7.2 требования к предоставлению муниципальной услуги, либо отдельных административных процедур, в рамках исполнения муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации на платной (бесплатной) основе;

3.7.3 требования к предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в случае, если данный вид муниципальной услуги входит в сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями (утв. Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 N 1993-р).

3.8. Количество принимаемых административных процедур может быть представлено в блок-схеме предоставления муниципальной услуги, которая может быть представлена в приложении к разработанному регламенту.

3.9. Описание каждого административного действия содержит следующие обязательные элементы:

3.9.1 юридические факты, являющиеся основанием для начала административного действия;

3.9.2 сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

3.9.3 содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

3.9.4 критерии принятия решений;

3.9.5 результат административного действия и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующего административного действия;

3.9.6 способ фиксации результата выполнения административного действия, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административного действия, в том числе в электронных системах.

3.10. Формы контроля за исполнением административного регламента включают в себя:

3.10.1 порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами, с указанием перечня должностных лиц по рассмотрению претензий (жалоб) на предоставление услуги, не соответствующей требованиям, установленным действующим законодательством;

3.10.2 порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги;

3.10.3 ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4. Внесение изменений в административные регламенты.

Анализ применения административных регламентов

4.1. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменения структуры органа,

к сфере деятельности которого относится исполнение муниципальной услуги, а также по предложению указанного органа, основанном на результатах анализа практики применения административных регламентов.

4.2. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

4.3. Анализ практики применения административных регламентов проводится органами, другими организациями с целью установления:

4.3.1 соответствия исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги. При этом подлежит установлению оценка потребителями муниципальной услуги характера взаимодействия с соответствующими должностными лицами, качества и доступности соответствующей муниципальной услуги (срок предоставления, условия ожидания приема, порядок информирования о муниципальной услуге и т.д.);

4.3.2 обоснованности отказов в предоставлении муниципальной услуги;

4.3.3 выполнения требований к оптимальности административных процедур. При этом подлежат установлению возможность уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий, отсутствие избыточных административных действий;

4.3.4 соответствия должностных инструкций ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

4.3.5 необходимости внесения в него изменений, обусловленных изменением действующего законодательства.

Глава города А.Ф. Каменев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2011 №442

г. Белокуриха

«Об утверждении Положения о Совете родительской общественности города Белокуриха»

В целях развития демократического характера управления образованием и реализации основных принципов государственно-общественного управления муниципальной системой образования, в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», руководствуясь ст.ст. 44, 46, 56 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Совете родительской общественности города Белокуриха (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию (Н.И. Выходцева).

Глава города А.Ф. Каменев

Приложение №1

*к постановлению администрации
города Белокуриха
от 06.05.2011 №442*

Положение о Совете родительской общественности города Белокуриха

1. Общие положения

1.1. Совет родительской общественности города Белокуриха (далее - Совет) является выборным коллегиальным органом общественного самоуправления, представляющим интересы родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений, а также иных лиц, заинтересованных в решении проблем обучения и воспитания несовершеннолетних жителей города Белокуриха.

1.2. Совет создается и действует в целях реализации прав родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений как участников образовательного процесса и реализации принципов государственно-общественного управления системой образования города Белокуриха.

1.3. Совет формируется по инициативе родительских комитетов муниципальных образовательных учреждений. Кандидатуры рассматриваются на собрании родительских комитетов муниципальных образовательных учреждений и делегируются в Совет решением родительских комитетов. Общеобразовательные учреждения

делегируют в Совет не менее двух кандидатов; дошкольные образовательные учреждения и учреждения дополнительного образования делегируют в Совет по одному кандидату.

1.4. Состав Совета утверждается постановлением администрации города Белокуриха.

1.5. Срок полномочий Совета – два года.

1.6. Деятельность Совета носит совещательный характер, а его решения – рекомендательный характер.

1.7. Совет действует на принципах самоуправления, добровольности, коллегиальности, гласности и равноправия его членов в интересах всех участников образовательного процесса.

1.8. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Указ Президента РФ от 14 мая 1996 г. № 712 «Об Основных направлениях государственной семейной политики», Семейным кодексом РФ и иными федеральными нормативными актами;

- Законами Алтайского края, постановлениями Законодательного Собрания Алтайского края, постановлениями и иными нормативными актами Администрации Алтайского края и Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи;

- Уставом муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, решениями Белокурихинского городского Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями главы города, локальными актами МУ «Комитет по образованию», настоящим Положением и реализуется на диагностической основе запросов, интересов, потребностей родителей по результатам опроса, анкетирования, обменом мнений и пожеланий общественности, совместного решения Совета родительской общественности и Комитета по образованию.

2. Основные задачи Совета и направления его деятельности

2.1. Основной задачей Совета является координация совместной деятельности родительской общественности, обучающихся и педагогов муниципальных образовательных учреждений, направленной на решение актуальных проблем развития муниципальной системы образования.

2.2. Совет организует деятельность родительской общественности, направленную на создание эффективных условий функционирования и развития муниципальной системы образования.

2.3. Координирует деятельность родительских комитетов муниципальных образовательных учреждений.

2.4. Проводит общественную экспертизу инициатив и проектов в области образования.

2.5. Иницирует проведение мероприятий, общественных акций, направленных на активизацию деятельности родительской общественности в решении проблем муниципального образовательного учреждения.

2.6. Разрабатывает рекомендации и предложения родительским комитетам муниципальных общеобразовательных учреждений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья, организации питания, социальной защите.

2.7. Участвует в развитии единого воспитательного пространства города.

2.8. Организует работу по просвещению родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам воспитания и обучения, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, защите их прав и другим вопросам.

2.9. Привлекает представителей родительской общественности и других заинтересованных лиц к организации образовательной деятельности.

3. Права и обязанности членов Совета

3.1 Члены Совета имеют право:

- запрашивать в органах местного самоуправления информацию, касающуюся деятельности системы общего, дошкольного и дополнительного образования;

- обращаться с предложениями и инициативами в органы местного самоуправления, организации и учреждения;

- освещать свою деятельность в средствах массовой информации;

- организовывать и проводить собственные мероприятия по согласованию с органами местного самоуправления;

- принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций по обращениям родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников образовательных учреждений.

3.2. Члены Совета обязаны:

- при выработке решений руководствоваться принципом приоритетности прав и интересов обучающихся и воспитанников;

- представлять информацию о своих планах и деятельности должностным лицам местного самоуправления, средствам массовой информации, родительской общественности;

- ежегодно отчитываться о своей работе перед родительскими комитетами муниципальных образовательных учреждений.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Участие в работе Совета является добровольным.

4.2. Члены Совета осуществляют свою деятельность без отрыва от основной производственной и служебной деятельности на безвозмездной основе.

4.3. Совет возглавляет председатель, наделенный организационными и координационными полномочиями.

4.4. Председатель Совета осуществляет оперативное руководство и организацию деятельности Совета, ведет его заседания, выносит на рассмотрение Совета предложения по планированию его работы и времени проведения заседаний, обеспечивает выполнение решений Совета. В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет заместитель председателя.

4.5. Председатель и заместитель председателя избираются на первом заседании Совета сроком на два года большинством голосов путем открытого голосования.

4.6. На первом заседании Совета назначается секретарь. В обязанности секретаря входит организация заседаний Совета, осуществление непосредственной деятельности по подготовке и ведению текущей документации Совета, оформление и рассылка решений Совета, подготовка отчетов о работе Совета за год и предложений по плану и графику работы Совета на год. Секретарь назначается из членов Совета на срок его полномочий.

4.7. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует большинство его членов. Решения Совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

4.8. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

4.9. Решения Совета принимаются на его заседаниях, проводимых один раз в квартал согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости, по требованию членов Совета. В период между заседаниями руководство Советом осуществляет председатель.

4.10. В Совете могут быть созданы комиссии по различным направлениям деятельности на постоянной или временной основе.

И.о. председателя комитета по образованию администрации города Белокурихи Н.В. Стахнева

■ Учредитель:

МУ «Комитет по связям с общественностью и средствам массовой информации»

■ Соучредители МУ «Комитет по связям с общественностью и средствам массовой информации»:

Администрация города Белокуриха
Белокурихинский городской Совет депутатов

■ Редакция:

■ Директор Комитета по связям с общественностью и СМИ: Вьюшкова О.М.

■ Главный редактор: Полова Н.Г.

■ Пресс-секретарь: Власова С.А.

■ Верстка: Клевцова Е.А.

■ Регистрационное свидетельство ПИ №ТУ 22-0019.
Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Алтайскому краю.

■ Все рекламируемые товары и услуги подлежат сертификации.

■ Отпечатано в ИП Тарабрина А.А.

г. Белокуриха, ул. Советская, 49/2
т. (385-77) 20-5-80

■ Тираж 500 экз. Объем 2 п.л. Заказ №820

■ Подписано в печать: 06.05.2011 г.
По графику 09.00. Фактически 09.00