АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июля 2011 № 854 г. Белокуриха

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка определения предельно-допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения |

В соответствии с [частью 27 статьи 30](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110218;fld=134;dst=101226) Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правого положения государственных (муниципальных) учреждений"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [порядок](consultantplus://offline/main?base=RLAW016;n=29292;fld=134;dst=100012) определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108403;fld=134) Российской Федерации (далее - Порядок).

2. Организационному отделу Администрации г. Белокуриха

(В.Р. Солдатовой) внести изменения в действующие трудовые договоры с руководителями бюджетных учреждений, в части приведения их в соответствие с требованиями [Порядка](consultantplus://offline/main?base=RLAW016;n=29292;fld=134;dst=100012).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2012.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по финансам Е.Д. Зибзеева.

Глава города Белокуриха А.Ф. Каменев

Утвержден

Постановлением

Администрации г. Белокурихи

От 27.07. 2011. N 854

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМОГО ЗНАЧЕНИЯ

ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГОБЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРЕВЫШЕНИЕ КОТОРОГО ВЛЕЧЕТ РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ РАБОТОДАТЕЛЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТРУДОВЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Просроченная кредиторская задолженность разделяется на следующие группы:

- кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами бюджетного учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации, истек;

- общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.

2. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности по каждой из групп определяется, как:

- наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает 30 (тридцать) дней с момента, установленного локальными нормативными актами бюджетного учреждения, как дата выплаты заработной платы;

- наличие кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок неуплаты которых превышает 30 (тридцать) дней с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которых превышает 2 (два) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- превышение величины просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов бюджетного учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату.

3. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, бюджетное учреждение представляет в комитет по финансам администрации г. Белокурихи Алтайского края (далее - комитет по финансам) отчетность о состоянии кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности по прилагаемым [формам N 1](consultantplus://offline/main?base=RLAW016;n=29292;fld=134;dst=100030) и [2](consultantplus://offline/main?base=RLAW016;n=29292;fld=134;dst=100039).

На основании указанной отчетности комитет по финансам осуществляет ежемесячный мониторинг кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности.

4. Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, бюджетное учреждение представляет в комитет по финансам сведения о просроченной кредиторской задолженности и стоимости активов, сформированные на основании данных бухгалтерского учета по прилагаемой [форме N 3](consultantplus://offline/main?base=RLAW016;n=29292;fld=134;dst=100042), с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, прилагается план ее погашения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.

5. При наличии просроченной кредиторской задолженности по результатам рассмотрения отчетности, указанной в [пунктах 3](consultantplus://offline/main?base=RLAW016;n=29292;fld=134;dst=100023) и [4](consultantplus://offline/main?base=RLAW016;n=29292;fld=134;dst=100025), комитет по финансам рассматривает причины образования просроченной кредиторской задолженности и меры, принимаемые бюджетным учреждением по ее погашению, с заслушиванием доклада руководителя бюджетного учреждения.

6. По результатам рассмотрения комитет по финансам готовит на имя Главы Администрации или уполномоченное им лицо доклад с оценкой действий руководителя бюджетного учреждения, содержащий предложение о расторжении трудового договора или рекомендации по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

7. На основании предложений комитета по финансам Главой Администрации или уполномоченным им лицом принимается решение о расторжении трудового договора с руководителем бюджетного учреждения в соответствии с [пунктом 3 статьи 278](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108403;fld=134;dst=101690) Трудового кодекса Российской Федерации.

Председатель комитета

по финансам администрации г. Белокуриха Е. Зибзеев

Форма N 1

СВЕДЕНИЯ

о кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌───────┐

│ КОДЫ │

├───────┤

Форма по КФД │ │

├───────┤

Дата │ │

Наименование бюджетного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Наименование органа, осуществляющего по ОКПО │ │

функции и полномочия учредителя, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Наименование органа, осуществляющего ИНН │ │

ведение лицевого счета по иным субсидиям, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Периодичность: месячная КПП │ │

Единица измерения: руб. ├───────┤

Глава по БК │ │

├───────┤

по ОКПО │ │

├───────┤

│ │

├───────┤

по ОКЕИ │ 383 │

└───────┘

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Состав кредиторской  задолженности за счет средств  местного бюджета и доходов,  полученных от платной и иной,  приносящей доход, деятельности | Код  строки | Кредиторская  задолженность | | Срок  просроченной  кредиторской  задолженности (дни) |
| всего | в том числе  просроченная  кредиторская  задолженность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Кредиторская задолженность - всего | 010 |  |  |  |
| в том числе:  по поставщикам и подрядчикам | 011 |  |  |  |
| по оплате труда | 012 |  |  |  |
| по государственным внебюджетным фондам | 013 |  |  |  |
| по налогам и сборам | 014 |  |  |  |
| по прочим кредиторам | 015 |  |  |  |

Руководитель Номер ┌──┐

учреждения страницы│ │

(уполномоченное ├──┤

лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Всего │ │

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) страниц └──┘

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма N 2

СВЕДЕНИЯ

о просроченной кредиторской задолженности

муниципального бюджетного учреждения

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌───────┐

│ КОДЫ │

├───────┤

Форма по КФД │ │

├───────┤

Дата │ │

Наименование бюджетного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Наименование органа, осуществляющего по ОКПО │ │

функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Наименование органа, осуществляющего ИНН │ │

ведение лицевого счета по иным субсидиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Периодичность КПП │ │

Единица измерения: руб. ├───────┤

Глава по БК │ │

├───────┤

по ОКПО │ │

├───────┤

│ │

├───────┤

по ОКЕИ │ 383 │

└───────┘

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  кредитора | Код  строки | Муниципальные контракты (договоры) | | | Причины  образования  просроченной  кредиторской  задолженности | Меры,  принимаемые  по погашению  просроченной  кредиторской  задолженности |
| реквизиты | сумма | предмет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Номер ┌──┐

учреждения страницы│ │

(уполномоченное ├──┤

лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Всего │ │

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) страниц └──┘

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма N 3

РАСЧЕТ

превышения предельно допустимого значения

просроченной кредиторской задолженности

на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌───────┐

│ КОДЫ │

├───────┤

Форма по КФД │0541006│

├───────┤

Дата │ │

Наименование бюджетного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Наименование органа, осуществляющего по ОКПО │ │

функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Наименование органа, осуществляющего ИНН │ │

ведение лицевого счета по иным субсидиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Периодичность: квартальная КПП │ │

Единица измерения: руб. ├───────┤

Глава по БК │ │

├───────┤

по ОКПО │ │

├───────┤

│ │

├───────┤

по ОКЕИ │ 383 │

└───────┘

I. Просроченная кредиторская задолженность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид задолженности | Код  строки | Сумма на отчетную дату | |
| предыдущую | текущую |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| По оплате труда и прочим выплатам персоналу | 010 |  |  |
| По налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты | 020 |  |  |
| По расчетам с поставщиками и подрядчиками | 030 |  |  |
| По иным имеющимся обязательствам | 080 |  |  |
| Просроченная кредиторская задолженность, всего (стр. 010 + стр. 020 + стр. 030 + + стр. 080) | 100 |  |  |
| в том числе по решениям судебных органов и (или) исполнительным листам (справочно) | 101 |  |  |

II. Финансовые и нефинансовые активы бюджетного учреждения,

обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств

(за исключением стоимости особо ценного движимого имущества

и недвижимого имущества)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид актива | Код  строки | Балансовая (остаточная стоимость) по данным  бухгалтерского учета  на отчетную дату | |
| предыдущую | текущую |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Денежные средства учреждения, в том числе в иностранной валюте по курсу ЦБ РФ на отчетную дату | 110 |  |  |
| Дебиторская задолженность (за исключением расчетов с поставщиками, подрядчиками и подотчетными лицами) | 120 |  |  |
| Движимое имущество, не относящееся к категории особо ценного имущества | 130 |  |  |
| Готовая продукция, товары | 140 |  |  |
| Иные активы, обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств | 150 |  |  |
| Активы, находящиеся под обременением (залог, изъятые из оборота) | 180 |  |  |
| Итого (стр. 110 + стр. 120 + стр. 130 + + стр. 140 + стр. 150 - стр. 180) | 200 |  |  |

III. Предельно допустимое значение просроченной

кредиторской задолженности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Сумма на отчетную дату | |
| предыдущую | текущую |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Величина превышения просроченной кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам над стоимостью активов, их обеспечивающих (стр. 100 - - стр. 200) <\*> | 220 |  |  |

--------------------------------

<\*> При отрицательном результате проставляется нулевое значение ("0").

Руководитель

учреждения

(уполномоченное

лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.