АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июля 2011 № 854 г. Белокуриха

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка определения предельно-допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения  |

В соответствии с частью 27 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правого положения государственных (муниципальных) учреждений"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Порядок).

2. Организационному отделу Администрации г. Белокуриха

(В.Р. Солдатовой) внести изменения в действующие трудовые договоры с руководителями бюджетных учреждений, в части приведения их в соответствие с требованиями Порядка.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2012.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по финансам Е.Д. Зибзеева.

Глава города Белокуриха А.Ф. Каменев

Утвержден

Постановлением

Администрации г. Белокурихи

От 27.07. 2011. N 854

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМОГО ЗНАЧЕНИЯ

ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГОБЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРЕВЫШЕНИЕ КОТОРОГО ВЛЕЧЕТ РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ РАБОТОДАТЕЛЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТРУДОВЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Просроченная кредиторская задолженность разделяется на следующие группы:

- кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами бюджетного учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации, истек;

- общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.

2. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности по каждой из групп определяется, как:

- наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает 30 (тридцать) дней с момента, установленного локальными нормативными актами бюджетного учреждения, как дата выплаты заработной платы;

- наличие кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок неуплаты которых превышает 30 (тридцать) дней с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которых превышает 2 (два) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- превышение величины просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов бюджетного учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату.

3. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, бюджетное учреждение представляет в комитет по финансам администрации г. Белокурихи Алтайского края (далее - комитет по финансам) отчетность о состоянии кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности по прилагаемым формам N 1 и 2.

На основании указанной отчетности комитет по финансам осуществляет ежемесячный мониторинг кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности.

4. Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, бюджетное учреждение представляет в комитет по финансам сведения о просроченной кредиторской задолженности и стоимости активов, сформированные на основании данных бухгалтерского учета по прилагаемой форме N 3, с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, прилагается план ее погашения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.

5. При наличии просроченной кредиторской задолженности по результатам рассмотрения отчетности, указанной в пунктах 3 и 4, комитет по финансам рассматривает причины образования просроченной кредиторской задолженности и меры, принимаемые бюджетным учреждением по ее погашению, с заслушиванием доклада руководителя бюджетного учреждения.

6. По результатам рассмотрения комитет по финансам готовит на имя Главы Администрации или уполномоченное им лицо доклад с оценкой действий руководителя бюджетного учреждения, содержащий предложение о расторжении трудового договора или рекомендации по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

7. На основании предложений комитета по финансам Главой Администрации или уполномоченным им лицом принимается решение о расторжении трудового договора с руководителем бюджетного учреждения в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

Председатель комитета

по финансам администрации г. Белокуриха Е. Зибзеев

Форма N 1

 СВЕДЕНИЯ

 о кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения

 на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ┌───────┐

 │ КОДЫ │

 ├───────┤

 Форма по КФД │ │

 ├───────┤

 Дата │ │

Наименование бюджетного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Наименование органа, осуществляющего по ОКПО │ │

функции и полномочия учредителя, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Наименование органа, осуществляющего ИНН │ │

ведение лицевого счета по иным субсидиям, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Периодичность: месячная КПП │ │

Единица измерения: руб. ├───────┤

 Глава по БК │ │

 ├───────┤

 по ОКПО │ │

 ├───────┤

 │ │

 ├───────┤

 по ОКЕИ │ 383 │

 └───────┘

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Состав кредиторской задолженности за счет средств местного бюджета и доходов, полученных от платной и иной, приносящей доход, деятельности | Код строки | Кредиторская задолженность  | Срок просроченной кредиторской задолженности(дни)  |
| всего | в том числе просроченная кредиторская задолженность |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| Кредиторская задолженность -всего  | 010  |  |  |  |
| в том числе: по поставщикам и подрядчикам  | 011  |  |  |  |
| по оплате труда  | 012  |  |  |  |
| по государственным внебюджетнымфондам  | 013  |  |  |  |
| по налогам и сборам  | 014  |  |  |  |
| по прочим кредиторам  | 015  |  |  |  |

Руководитель Номер ┌──┐

учреждения страницы│ │

(уполномоченное ├──┤

лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Всего │ │

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) страниц └──┘

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма N 2

 СВЕДЕНИЯ

 о просроченной кредиторской задолженности

 муниципального бюджетного учреждения

 на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ┌───────┐

 │ КОДЫ │

 ├───────┤

 Форма по КФД │ │

 ├───────┤

 Дата │ │

Наименование бюджетного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Наименование органа, осуществляющего по ОКПО │ │

функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Наименование органа, осуществляющего ИНН │ │

ведение лицевого счета по иным субсидиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Периодичность КПП │ │

Единица измерения: руб. ├───────┤

 Глава по БК │ │

 ├───────┤

 по ОКПО │ │

 ├───────┤

 │ │

 ├───────┤

 по ОКЕИ │ 383 │

 └───────┘

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование кредитора  | Код строки | Муниципальные контракты(договоры)  | Причины образования просроченной кредиторской задолженности | Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности |
| реквизиты | сумма | предмет |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Номер ┌──┐

учреждения страницы│ │

(уполномоченное ├──┤

лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Всего │ │

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) страниц └──┘

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма N 3

РАСЧЕТ

превышения предельно допустимого значения

просроченной кредиторской задолженности

на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ┌───────┐

 │ КОДЫ │

 ├───────┤

 Форма по КФД │0541006│

 ├───────┤

 Дата │ │

Наименование бюджетного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Наименование органа, осуществляющего по ОКПО │ │

функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Наименование органа, осуществляющего ИНН │ │

ведение лицевого счета по иным субсидиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Периодичность: квартальная КПП │ │

Единица измерения: руб. ├───────┤

 Глава по БК │ │

 ├───────┤

 по ОКПО │ │

 ├───────┤

 │ │

 ├───────┤

 по ОКЕИ │ 383 │

 └───────┘

I. Просроченная кредиторская задолженность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид задолженности  | Код строки | Сумма на отчетную дату |
| предыдущую | текущую  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| По оплате труда и прочим выплатам персоналу | 010  |  |  |
| По налоговым платежам и иным обязательнымплатежам в бюджеты  | 020  |  |  |
| По расчетам с поставщиками и подрядчиками  | 030  |  |  |
| По иным имеющимся обязательствам  | 080  |  |  |
| Просроченная кредиторская задолженность,всего (стр. 010 + стр. 020 + стр. 030 ++ стр. 080)  | 100  |  |  |
| в том числе по решениям судебных органов и(или) исполнительным листам (справочно)  | 101  |  |  |

II. Финансовые и нефинансовые активы бюджетного учреждения,

обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств

(за исключением стоимости особо ценного движимого имущества

и недвижимого имущества)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид актива  | Код строки | Балансовая (остаточнаястоимость) по данным бухгалтерского учета на отчетную дату  |
| предыдущую | текущую  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| Денежные средства учреждения, в том числе виностранной валюте по курсу ЦБ РФ наотчетную дату  | 110  |  |  |
| Дебиторская задолженность (за исключениемрасчетов с поставщиками, подрядчиками иподотчетными лицами)  | 120  |  |  |
| Движимое имущество, не относящееся ккатегории особо ценного имущества  | 130  |  |  |
| Готовая продукция, товары  | 140  |  |  |
| Иные активы, обеспечивающие исполнениепринятых учреждением обязательств  | 150  |  |  |
| Активы, находящиеся под обременением(залог, изъятые из оборота)  | 180  |  |  |
| Итого (стр. 110 + стр. 120 + стр. 130 ++ стр. 140 + стр. 150 - стр. 180)  | 200  |  |  |

III. Предельно допустимое значение просроченной

кредиторской задолженности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Код строки | Сумма на отчетную дату |
| предыдущую | текущую  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| Величина превышения просроченнойкредиторской задолженности по всемимеющимся обязательствам над стоимостьюактивов, их обеспечивающих (стр. 100 -- стр. 200) <\*>  | 220  |  |  |

--------------------------------

<\*> При отрицательном результате проставляется нулевое значение ("0").

Руководитель

учреждения

(уполномоченное

лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.