АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2015 № 1845 г. Белокуриха

О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Белокурихинская детская школа искусств» и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Белокурихинская детская школа искусств»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.06.2013 № ДЛ-151/17 «О наименовании образовательных учреждений», руководствуясь ч. 7 ст. 46, ст. 56 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Белокурихинская детская школа искусств» в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белокурихинская детская школа искусств».

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Белокурихинская детская школа искусств» (далее – Устав) согласно приложению.

3. Пункт 2 постановления администрации города Белокуриха Алтайского края от 01.11.2011 № 1306 «Об изменении типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Белокурихинская детская школа искусств» и утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Белокурихинская детская школа искусств», постановление администрации города от 22.04.2013 № 538 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Белокурихинская детская школа искусств», утвержденный постановлением администрации города от 01.11.2011 № 1306» отменить.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по культуре администрации города Белокуриха Н.В. Безлюдскую.

Глава администрации города К.И. Базаров

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНПостановлением администрации города Белокуриха Алтайского краяот «11» декабря 2015 № 1845\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.И. Базаров |

**У С Т А В**

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Белокурихинская детская школа искусств»

(новая редакция)

г. Белокуриха

 2015 г.

1. **Общие положения**

 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белокурихинская детская школа искусств», именуемая в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», с целью осуществления дополнительного образования детей и взрослых.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белокурихинская детская школа искусств», сокращенное МБУ ДО «Белокурихинская ДШИ».

1.3. Тип Учреждения – организация дополнительного образования.

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: индекс 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Соболева, 24.

1.5. Адрес места осуществления образовательной деятельности:

659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Соболева, 24;

659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Бр. Ждановых, 13/1.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация города Белокуриха Алтайского края, именуемая в дальнейшем Учредитель.

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на каком-либо праве, является муниципальное образование город Белокуриха Алтайского края.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства РФ по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы, бланки. Учреждение имеет на праве оперативного управления имущество, закрепленное за ним Учредителем.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность при наличии лицензии на образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности** **Учреждения**

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на реализацию дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ художественно-эстетической направленности по видам искусств.

Деятельность учреждения ориентирована на:

- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;

- воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально - нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

- формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы соответствующего вида искусства;

- выработку у обучающихся личностных качеств, способствующих приобретению навыков творческой деятельности;

- выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовку наиболее одаренных из них к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

- привлечение к различным видам искусств наибольшего количества детей с целью развития их творческих способностей;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств (по видам искусств), дополнительных общеразвивающих программ в области искусства;

- организация творческой деятельности учащихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений и др.);

- организация посещений обучающимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);

- организация культурно-просветительской деятельности;

- методическая деятельность, основанная на использовании в образовательном процессе современных технологий, базирующихся на лучших достижениях отечественного и зарубежного образования в области искусств;

- организация эффективной самостоятельной работы обучающихся при поддержке педагогических работников и их родителей (законных представителей );

- создание кино-, фото-, аудио-мультимедийной, печатной, в том числе учебной, нотной продукции для последующего использования в образовательной деятельности.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сфере дополнительного образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.5. Учреждение имеет право осуществлять платные дополнительные образовательные услуги, приносящие дополнительные доходы:

- обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным, дополнительным общеразвивающим программам в сфере искусств ( по видам искусств);

- организация семинаров, конференций, олимпиад, фестивалей, конкурсов различного уровня, в том числе межрегиональных, российских и международных;

- организация и проведение стажировок и практик;

- преподавание специальных курсов, циклов, дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

- организация и проведение индивидуальных консультаций;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг для детей и взрослых;

- проведение досуговых мероприятий;

- проведение публичных лекций, презентаций, выставок, выставок-продаж, мастер-классов, творческих встреч и т.д.;

- осуществление мероприятий по организации культурно - досуговой деятельности, эстетическому воспитанию и обучению населения (клубы по интересам, студии, проведение тематических вечеров и т.д.);

- оказание копировально-множительных услуг, а также услуг по набору и распечатке текстов;

- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Белокуриха;

- оказание платных услуг другим образовательным организациям и организациям на договорной основе (изготовление различной атрибутики, оформительские услуги, разработка символики, дизайн и пр.).

Эти услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий из местного бюджета на выполнение муниципального задания.

Дополнительными внебюджетными источниками финансирования Учреждения являются добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образовательных услуг;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края.

**3. Организация образовательного процесса**

3.1. Общие требования к организации образовательного процесса в области образования в учреждении устанавливаются законодательством Российской Федерации.

Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса.

Режим работы Учреждения устанавливается с 8.00 до 20.00 часов.

При наличии двух смен занятий организуется перерыв между сменами для уборки и проветривания помещений продолжительностью не менее 30 минут.

3.2. Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы:

1) дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального и художественного искусства в соответствии с федеральными государственными требованиями;

2) дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального и художественного искусства в соответствии с учебными планами и программами, утверждаемыми учреждением самостоятельно.

Форма обучения – очная.

3.3. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3.4. Срок обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств для детей, поступивших в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, в соответствии с федеральными государственными требованиями составляет 8 лет.

Срок обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств «Духовые и ударные инструменты» и «Народные инструменты» для детей, поступивших в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, в соответствии с федеральными государственными требованиями составляет 5 лет.

Для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусства, срок обучения может быть увеличен на 1 год.

Учреждение имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом федеральных государственных требований.

3.5. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями не должен превышать 14 часов в неделю.

Продолжительность учебного года при обучении по дополнительным предпрофессиональным программам с первого класса по класс, предшествующий выпускному, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

Для обучающихся по предпрофессиональным программам с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4-х недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.6. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультации осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от двух человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

3.7. Учащийся Учреждения может быть переведен с одной дополнительной предпрофессиональной образовательной программы на другую в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

3.8. Содержание промежуточной аттестации и условия ее проведения, а также критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований в локальном нормативном акте.

В качестве средств текущего контроля успеваемости при обучении по дополнительным предпрофессиональным программам используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, академические концерты, прослушивания, технические зачеты.

Промежуточная аттестация по дополнительным предпрофессиональным программам проводится в форме контрольных уроков, зачетов и экзаменов. Контрольные уроки, зачеты и экзамены могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ и устных опросов.

Учреждение оценивает качество освоения дополнительных предпрофессиональных программ по пятибалльной или, в случаях, предусмотренных учебным планом, зачетной системе оценок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено».

При проведении промежуточной аттестации учащихся по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

3.9. Итоговая аттестация учащихся детской школы искусств, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам, производится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств.

3.10. Учащимся детской школы искусств, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

3.11. Организация образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на основании дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств, разрабатываемой Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

3.12. Срок обучения по дополнительным общеразвививающим программам в области музыкального искусства для учащихся, поступивших в возрасте 5-ти лет («Раннее эстетическое развитие») составляет 3 года, для учащихся, поступивших в возрасте от 8 до 12 лет, составляет 4 года, для учащихся, поступивших в возрасте от 11 до 14 лет, составляет 3 года. Срок обучения по дополнительным общеразвививающим программам в области изобразительного искусства для учащихся, поступивших в возрасте 7-8 лет, составляет 3 года, для учащихся, поступивших в возрасте от 10 до 13 лет, составляет 4 года. Учреждение в праве реализовывать указанные программы в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам.

3.13. При реализации дополнительной общеразвивающей программы в области музыкального искусства «Раннее эстетическое развитие» для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 30 минут;

при реализации дополнительной общеразвивающей программы в области художественного искусства для учащихся, поступивших в возрасте 7-8 лет, со сроком обучения 3 года, для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 30 минут;

при реализации дополнительной общеразвивающей программы в области музыкального искусства для учащихся, поступивших в возрасте от 8 до 12 лет, со сроком обучения 4 года, а также для учащихся, поступивших в возрасте от 11 до 14 лет, со сроком обучения 3 года, для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;

при реализации дополнительной общеразвивающей программы в области художественного искусства для учащихся, поступивших в возрасте от 10 до 13 лет, со сроком обучения 4 года, для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся в детских школах искусств по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями не должен превышать 10 часов в неделю.

3.14. При реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств продолжительность учебного года составляет 39 недель, продолжительность учебных занятий 34-35 недель.

3.15. Для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4-х недель. Летние каникулы устанавливаются в объеме не менее 13 недель. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.16. При реализации дополнительных общеразвивающих программ изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от двух человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

3.17. Содержание промежуточной аттестации по дополнительным общеразвивающим программам и условия ее проведения, а также критерии оценок промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в локальном акте.

С этой целью создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки

3.18. Промежуточная аттестация, текущий контроль успеваемости по дополнительным общеразвивающим программам осуществляются в форме зачетов, контрольных работ, устных опросов, письменных работ, тестирования, технических зачетов, контрольных просмотров, академических концертов и в иных формах, установленных локальным актом Учреждения.

3.19. Учреждение оценивает качество освоения дополнительных общеразвивающих программ по пятибалльной или, в случаях, предусмотренных учебным планом, зачетной системе оценок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено».

3.20. При проведении промежуточной аттестации учащихся по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается не более четырех зачетов и экзаменов в учебном году.

3.21. Итоговая аттестация учащихся учреждения, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, производится в порядке, утверждаемом Учреждением самостоятельно.

3.22. Учащимся детской школы искусств, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, утвержденной Учреждением самостоятельно.

3.23. Учащийся может быть переведен с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую в порядке, предусмотренном локальным актом Учреждения.

3.24. Учащиеся имеют право на восстановление для обучения по дополнительным общеобразовательным программам при наличии в ней вакантных мест в порядке и на условиях, предусмотренных локальным актом Учреждения.

3.25. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

**4. Прием обучающихся в Учреждение**

4.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

4.2. Учреждение объявляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

4.3. Муниципальное задание по приему обучающихся на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета города Белокурихи устанавливается учреждению Учредителем.

4.4. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленного муниципального задания на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

4.5. Прием в Учреждение осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) поступающих.

4.6. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном правилами приема в Учреждение в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Для организации проведения приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в Учреждении формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Учреждением в правилах приема.

4.8. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам производится в порядке, устанавливаемом Учреждением самостоятельно в правилах приема.

**5. Обучающиеся Учреждения и их родители (законные представители)**

5.1. Обучающимся в Учреждении является лицо, зачисленное приказом Директора Учреждения на обучение по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам.

5.2. Отношения Учреждения, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) регламентируются законодательством Российской Федерации, Алтайского края, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Отношения Учреждения, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с оплатой стоимости обучения регламентируются договором об образовании (оказании платных образовательных услуг).

5.4. Обучающиеся имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Обучающимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

3) зачет Учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по аналогичным образовательным программам;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) перевод для получения образования по другой специальности, по другой дополнительной общеобразовательной программе в порядке, предусмотренном локальным актом Учреждения;

8) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленных локальным актом Учреждения;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном локальным актом Учреждения;

10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

11) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, массовых мероприятиях;

12) поощрение за успехи в учебной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

13) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.6. Учреждение имеет право устанавливать обучающимся стипендии, пособия и другие социальные выплаты и меры социальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от коммерческих и некоммерческих организаций и граждан, иных не запрещенных законом источников.

5.7. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.9. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов родителей обучающихся.

5.11. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Учреждением;

5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.14. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

5.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**6. Организация деятельности и управление Учреждением**

6.1. К исключительным полномочиям Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, основными видами деятельности;

- утверждение Устава, а также изменений и дополнений к нему;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами;

- согласование крупных сделок;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществление контроля деятельности Учреждения;

- заключение трудового договора с руководителем Учреждения;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение дополнительных образовательных общеразвивающих программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- прием обучающихся в Учреждение;

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, конкурсной, концертной, культурно-просветительской деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового договора.

6.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

6.6. Директор осуществляет руководство и несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.6.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя и других органов власти.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников организации;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства РФ по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает локальные акты Учреждения, разрабатывает и принимает Устав Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом, контролирует образовательный процесс, отвечает за результаты образовательной деятельности, качество и эффективность работы организации;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию образовательной деятельности;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные и общеразвивающие программы, в том числе учебные планы, календарные учебные графики работы, расписания занятий и тарификационные списки педагогических работников;

- издает приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

- оказывает помощь и содействие в работе творческих объединений и организаций обучающихся Учреждения;

- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству.

6.6.2. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать в полном объеме выполнение муниципального задания;

- обеспечивать систематическую работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных образовательных и иных услуг;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг и выполнению работ;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, её деятельности и закрепленным за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, актами Учредителя.

6.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Методический совет Учреждения, Родительский совет.

6.8. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание). Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

6.8.1. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинства присутствующих членов трудового коллектива.

Решения Общего собрания согласовываются с директором Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

6.8.2. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

6.8.3. Ведение Общего собрания возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием ежегодно на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников.

6.8.4. Компетенция Общего собрания:

- принимает Устав Учреждения;

- принимает основные направления деятельности Учреждения;

- избирает прямым открытым голосованием членов Совета Учреждения;

- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

- рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения.

6.9. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Положения.

6.9.1. Совет Учреждения осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей.

6.9.2. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения;

- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- общественный контроль использования доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.9.3. Компетенция Совета Учреждения.

Для осуществления своих задач Совет Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения, согласовывает:

- локальные акты (Положения, инструкции, правила и др.);

- программу развития Учреждения;

- режим работы Учреждения, в т.ч. продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;

- ежегодный отчет по самообследованию по итогам учебного и финансового года.

Совет Учреждения принимает участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо и др.

6.9.4. Члены Совета Учреждения избираются сроком на три года. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

6.9.5. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а так же по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

6.10. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

6.10.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники.

6.10.2. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об освоении дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ, решение вопросов о переводе, отчислении, выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

6.10.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы Учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности.

6.10.4. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

6.10.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний совета и работает на общественных началах.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

6.11. Методический совет Учреждения является постоянно действующим совещательным органом в Учреждении.

В состав Методического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагоги Учреждения.

Председатель Методического совета избирается прямым открытым голосованием на первом заседании Методического совета.

Главными задачами Методического совета являются: реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования, направление деятельности коллектива Учреждения на совершенствование методической работы, организация инновационной и экспериментальной деятельности, обобщение и внедрение достижений педагогической науки и передового педагогического опыта в сфере искусства.

6.11.1. Организационной формой деятельности Методического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.11.2. Методический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Секретарь Методического совета ведет протоколы заседаний совета и работает на общественных началах.

Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Методического совета.

6.12. Родительский совет содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания подрастающего поколения. Родительские советы избираются на родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены Родительского совета выбирают председателя и секретаря. Все родители совета имеют право на обсуждение вопросов деятельности Учреждения и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

6.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

7.1. Имущество, независимо от источников приобретения, является муниципальной собственностью города Белокуриха, учитывается на балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности, несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение имеет право совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными нормативными правовыми актами.

7.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета в соответствии с муниципальным заданием и на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные в качестве добровольных (целевых) пожертвований от физических и юридических лиц и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- доходы Учреждения от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и иные источники, не запрещенные федеральными законами.

7.6. Учреждение может совершать крупные сделки только с согласия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного согласия Учредителя.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.7. Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах остатков средств на лицевых счетах сверх сумм, предусмотренных в местном бюджете.

7.8. Имущество, приобретенное за счет средств, поступающих в качестве добровольных (целевых) пожертвований от физических и юридических лиц, а также, приобретенное на средства от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

7.9. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

Учреждение также осуществляет отчет о выполнении муниципального задания и отчет о деятельности и использовании имущества.

7.10. Контроль деятельности Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных образовательных организаций.

7.11. Контроль использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

7.12. За искажение государственнойотчетности, нарушения, при ведении финансово-хозяйственной деятельности директор Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.13. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

7.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.15. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

7.16. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

7.17. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов в архивный отдел администрации города Белокуриха Алтайского края в установленном порядке.

При реорганизации Учреждения все документы передаются правопреемнику Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Учреждения.

**8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

8.1. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами или по решению суда.

8.2. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной администрацией города Белокуриха Алтайского края, осуществляющей функции и полномочия Учредителя.

После издания постановления администрации города о ликвидации Учреждения, Учредитель в трехдневный срок:

- уведомляет в письменной форме налоговый орган о начале процедуры ликвидации с приложением соответствующего постановления;

- создает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель Учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);

- устанавливает сроки ликвидации Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами.

8.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

8.4. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия уведомляет комитет по управлению имуществом города Белокурихи о составе и состоянии оставшегося имущества для принятия решения о распоряжении данным имуществом.

8.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

**9. Порядок внесения изменений в Устав и локальные правовые акты Учреждения**

9.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения после предварительного обсуждения и подписываются Директором Учреждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей Общего собрания,

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, тарификационные списки преподавателей, приказы и распоряжения Директора, решения коллегиальных органов управления Учреждением.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

Директор МБОУ ДОД

«Белокурихинская ДШИ» Е.И. Федотовская