

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15. 10. 2015 № 1474

г. Белокуриха

Об утверждении Положения о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Белокурихи

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 3 Протокола заседания Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», решением Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 28.02.2006 № 5 «О принятии решения «Об утверждении структуры администрации города Белокурихи» (с изменениями и дополнениями), решением Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 05.03.2014 № 196 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании город Белокуриха Алтайского края», руководствуясь ч. 7 ст. 46 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Белокурихи (далее - Положение) согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 07.07.2009 № 623 «Об утверждении Положения о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Белокурихи».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Белокурихи Е. Д. Зибзеева.

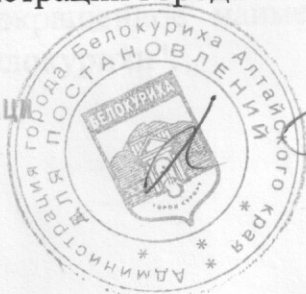
Глава администрации города


К.И. Базаров

ВЕРНО

СЕКРЕТАРЬ АДМИНИСТРАЦИИ
- ЮРИСТ

15 ОКТ 2015



Тимошина И.С.

2

Приложение
к постановлению администрации
города Белокуриха Алтайского края
от 15.10.2015 № 1474

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике
администрации города Белокурихи

1. Общие положения

1.1. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Белокурихи (далее - Комитет) является структурным подразделением администрации города, обладающим правами юридического лица, имеет смету расходов, печать, штампы, необходимые для реализации функций, возложенных на Комитет.

Юридический (почтовый) адрес Комитета: 659900, г. Белокуриха, ул. Братьев Ждановых, 9а.

1.2. Комитет в своей деятельности:

- подотчетен и подконтролен главе администрации города;
- руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями администрации Алтайского края и Алтайского краевого Законодательного Собрания, решениями Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края, постановлениями и распоряжениями администрации города, инструкциями и другими документами по вопросам организации работы финансовых органов, издаваемыми Министерством финансов Российской Федерации, настоящим Положением;

- осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике, федеральными органами исполнительной власти, находящимися в ведении Министерства финансов Российской Федерации, и их территориальными подразделениями и иными федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Алтайского края, структурными подразделениями Администрации Алтайского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.3. Сокращенное наименование - "Комитет по финансам администрации г. Белокурихи".

2. Основные цели и задачи Комитета

Основными целями и задачами Комитета являются:

2.1. Разработка проекта городского бюджета.

2.2. Осуществление контроля соблюдения финансовой дисциплины главными распорядителями, распорядителями, получателями средств городского бюджета, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями.

2.3. Экономическое обоснование планирования доходов и расходов городского бюджета, проведение мероприятий по обеспечению своевременного и полного поступления в городской бюджет всех доходов.

2.4. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития города, целевое финансирование общегородских потребностей.

2.5. Реализация и совершенствование основных направлений бюджетной, налоговой и кредитной политики города.

3. Основные функции Комитета

3.1. Участвует:

- в составлении планов и программ социально-экономического развития города;

- в работе по комплексному анализу развития экономики в городе, в разработке необходимых мер по финансовому и налоговому стимулированию хозяйственной деятельности в городе, способствует увеличению поступлений налогов и сборов в бюджет города;

- в подготовке предложений по осуществлению инвестиционной и инновационной деятельности за счет средств бюджета города и кредитных ресурсов;

- в разработке порядка и осуществления контроля поступления доходов от имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- в разработке нормативных актов органов городского самоуправления.

3.2. Разрабатывает:

- решения, предложения для отделов, комитетов администрации города по составлению проекта бюджета города, прогнозных расчетов по бюджетной системе города.

3.3. Составляет:

- проект бюджета города по доходам и расходам на основании рассмотренных проектов планов;

- отчет об исполнении городского бюджета и представляет его в Комитет администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике и Белокурихинский городской Совет депутатов Алтайского края;

- программу внутренних заимствований.

3.4. Осуществляет:

- среднесрочное финансовое планирование;
- контроль над полнотой учета доходов города и отражения их в представляемой отчетности;
- контроль за рациональным и целевым использованием средств бюджета города, внебюджетных фондов и других средств;
- управление счетами и бюджетными средствами города Белокуриха;
- взаимные расчеты бюджета города с краевым бюджетом, предприятиями, учреждениями, организациями города в установленном законом порядке;
- управление муниципальным долгом, ведение муниципальной долговой книги;
- внедрение автоматизированных систем финансовых расчетов;
- подготовку материалов по предоставлению муниципальной гарантии;
- подготовку материалов по привлечению кредитных ресурсов на финансирование дефицита и (или) погашение долговых обязательств бюджета города;
- контроль размещения и исполнения муниципальных заказов.

3.5. Информировывает Белокурихинский городской Совет депутатов Алтайского края о расходовании средств резервного фонда.

3.6. Финансирует расходы на содержание муниципальных предприятий и учреждений и осуществляет контроль целевого использования ими бюджетных средств.

3.7. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города.

3.8. Составляет, утверждает и уточняет сводную бюджетную роспись бюджета города.

3.9. Ведет реестр расходных обязательств города.

3.10. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана.

3.11. Определяет порядок завершения операций по исполнению бюджета города в текущем финансовом году.

3.12. Рассматривает и анализирует сводную бухгалтерскую отчетность органов городского самоуправления, осуществляет методическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью.

3.13. Устанавливает порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности об исполнении бюджета города, смет расходов бюджетных учреждений и организаций, осуществляет учет и отчетность по кассовому исполнению городского бюджета и смет доходов и расходов.

3.14. Оказывает методическую помощь предприятиям, учреждениям и организациям города, финансируемым из городского бюджета, в организации бухгалтерского учета и отчетности, проверяет состояние бухгалтерского учета и контролирует устранение имеющихся недостатков по их ведению.

3.15. С участием комитета по экономике и труду администрации города разрабатывает предложения по совершенствованию налоговой политики и налоговой системы города, исходя из необходимости обеспечения оптимальных финансовых условий для осуществления производственно-хозяйственной деятельности предприятий, учреждений, организаций, предпринимательской деятельности граждан и социального перераспределения доходов в городе.

3.16. Принимает участие:

- в разработке инструкций и методических указаний по вопросам налогообложения;
- в процессе ценообразования;
- в формировании кредитной политики города.

3.17. Проводит документальные ревизии и проверки поступления, сохранности и правильности расходования органами местного самоуправления средств бюджета города.

3.18. Определяет целесообразность, условия и размеры привлечения муниципальных долговых обязательств.

3.19. Дает разъяснения и консультации по вопросам финансирования расходов организаций, финансируемых из бюджета города.

3.20. Организует своевременное и правильное рассмотрение писем, заявлений и жалоб граждан, поступивших в Комитет, принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан.

3.21. Взаимодействует с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями города по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4. Права Комитета

Комитет имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от администрации города, ее отделов, комитетов, материалы, необходимые для составления проекта бюджета города, смет расходов и осуществления контроля их исполнения, бухгалтерские отчеты и балансы, а также другие материалы и отчетные данные для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из бюджета города.

4.2. Получать от предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности и подчиненности, материалы, необходимые для осуществления контроля целевого использования средств, выделяемых им из бюджета города.

4.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации представлять отсрочки и рассрочки платежей в части средств, зачисляемых в бюджет города, с уведомлением налоговых органов.

4.4. Проводить документальные ревизии и проверки финансовой деятельности бюджетных организаций, а также осуществлять контроль

расходования бюджетных средств, выделяемых предприятиям, учреждениям, организациям, давать обязательные к исполнению указания по устранению выявленных нарушений.

4.5. Проводить проверки финансового состояния получателей муниципальной гарантии.

4.6. Проводить плановые и внеплановые проверки с целью осуществления контроля за соблюдением законодательства в сфере размещения муниципального заказа.

4.7. Ограничивать, а в необходимых случаях приостанавливать финансирование из бюджета города, смет доходов и расходов предприятий, учреждений и организаций при наличии фактов незаконного расходования ими средств, а также в случае непредставления отчетов по установленной форме об израсходовании ранее отпущенных средств с уведомлением об этом руководителей соответствующих предприятий, учреждений, организаций.

4.8. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности и подчинения статистические и иные отчетные данные, связанные с исполнением городского и консолидированного бюджетов и городских внебюджетных фондов.

4.9. Получать от банков и других кредитных учреждений справки к операциям и счетам предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности, использующих средства бюджета города и городских внебюджетных фондов.

4.10. Участвовать в комиссиях и совещаниях, проводимых в администрации города по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.11. Выступать истцом и ответчиком в судах.

5. Имущество Комитета

5.1. Комитет имеет смету расходов на содержание аппарата Комитета, утверждаемую председателем комитета.

5.2. Текущее финансирование Комитета осуществляется за счет средств городского бюджета в пределах предусмотренной сметы.

5.3. Имущество, приобретенное за счет средств бюджета, закреплено за Комитетом на праве оперативного управления.

6. Руководство и ответственность

6.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый главой администрации города.

Председатель Комитета должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2004 года № 608 «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации».

Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации».

6.1.1. Постановления, распоряжения главы администрации города являются обязательными для исполнения работниками Комитета.

6.2. Председатель Комитета осуществляет общее руководство деятельностью Комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач.

6.3. Председатель Комитета:

6.3.1. Вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации города проекты нормативных актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

6.3.2. На основании постановлений или распоряжений администрации города, решений Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края подписывает от имени города Белокуриха договоры поручительства.

6.3.3. По согласованию с главой администрации города назначает и освобождает от должности муниципальных служащих Комитета.

6.3.4. Разрабатывает и представляет на утверждение главы администрации города структуру Комитета, утверждает штатное расписание Комитета, распределяет обязанности руководителей структурных подразделений, утверждает модели описания должностей работников структурных подразделений.

6.3.5. Представляет в установленном порядке отличившихся работников Комитета и подведомственных ему учреждений к поощрению, к присвоению почетных званий и награждению.

6.3.6. Организует работу по подбору кадров, контролю соблюдения работниками Комитета трудовой и исполнительской дисциплины.

6.3.7. Организует в установленном порядке повышение квалификации работников Комитета.

6.4. В пределах своей компетенции издает приказы и инструкции, дает указания, являющиеся обязательными для исполнения предприятиями, учреждениями, организациями, финансируемыми из бюджета города.

6.5. Несёт ответственность перед главой администрации города за служебную дисциплину, организованность и результативность работы Комитета.

6.6. Осуществляет руководство деятельностью Комитета, планирует работу. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

6.7. Организует в Комитете работу с обращениями граждан и организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства.

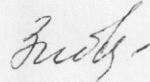
7. Ответственность работников Комитета

7.1. Председатель и специалисты Комитета несут ответственность за:

— неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

- разглашение сведений, содержащихся в служебной документации;
- другие допущенные правонарушения в соответствии с действующими федеральными законами, законами Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

Председатель комитета по финансам,
налоговой и кредитной политике
администрации города Белокурихи



Е.Д. Зибзеев