АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2015 г. N 446

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОРГАНОМ

ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ О

КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД В ОТНОШЕНИИ

ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАКАЗЧИКОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА

БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

В соответствии со [статьей 100](consultantplus://offline/ref=7D152ABD7FB7F672964A581F5A0D0B93D5C5842669C9AE382597AF6235370375AB205CE3D1CC4E0FzCJ0D) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7D152ABD7FB7F672964A581F5A0D0B93D5C581216EC7AE382597AF6235z3J7D) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь [ч. 7 ст. 46](consultantplus://offline/ref=7D152ABD7FB7F672964A46124C61559FD2C7DB2C68C9A56F71C8F43F623E0922EC6F05A195C04B0AC6B13AzEJ8D) Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P32) осуществления муниципальным органом ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков на территории города Белокуриха Алтайского края согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в "Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи" и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по инвестиционной политике Казанцева Е.Е.

Глава администрации города

К.И.БАЗАРОВ

Приложение

к Постановлению

администрации города Белокуриха

от 31 марта 2015 г. N 446

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОРГАНОМ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИНЫХ

НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ

ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

НУЖД В ОТНОШЕНИИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАКАЗЧИКОВ

1. Настоящий Порядок осуществления муниципальным органом ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков (далее - Порядок) устанавливает правила осуществления администрацией города Белокуриха Алтайского края, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений (далее - орган ведомственного контроля), ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - сфера закупок) в отношении подведомственных учреждений.

2. Целью ведомственного контроля в сфере закупок является повышение эффективности, результативности осуществления закупок учреждениями, подведомственными органу ведомственного контроля (далее - заказчики), обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращение коррупции и злоупотреблений в сфере закупок.

3. Предметом ведомственного контроля в сфере закупок является соблюдение заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными учреждениями (далее также - субъекты ведомственного контроля) требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок.

4. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляет проверку:

4.1. Соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

4.2. Соблюдения требований о нормировании в сфере закупок.

4.3. Правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.4. Предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта.

4.5. Применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта (договора).

4.6. Соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта (договора).

4.7. Своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги.

4.8. Соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4.9. Соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

4.10. Соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.11. Обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта.

5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

6. Органом ведомственного контроля:

- утверждаются планы проведения проверок подведомственных муниципальных учреждений в срок до 15 декабря года, предшествующего году, в котором планируется проведение проверок;

- определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

7. Ежегодные планы проверок размещаются на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения.

8. Должностные лица органа ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок, или повышение квалификации в сфере закупок.

До 01.01.2017 должностными лицами органа ведомственного контроля, уполномоченными на осуществление мероприятий ведомственного контроля, могут быть лица, имеющие профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

9. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по распоряжению руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

10. Орган ведомственного контроля уведомляет субъектов ведомственного контроля о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

11. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- наименование субъекта ведомственного контроля, которому адресовано уведомление;

- предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

- вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

- дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

- перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

- запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

- информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

12. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, уведомляет субъект ведомственного контроля о проведении соответствующей проверки путем направления копии распоряжения органа ведомственного контроля о проведении проверки в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала проведения проверки.

Одновременно с копией распоряжения органа ведомственного контроля о проведении проверки субъекту ведомственного контроля может направляться запрос о предоставлении документов, информации, необходимых для проведения проверки.

13. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля.

При необходимости сроки проверки могут быть перенесены в установленном порядке.

14. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

- в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

15. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

16. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров для муниципальных нужд города Белокуриха, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

17. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

Председатель комитета по финансам,

налоговой и кредитной политике

администрации города

Е.Д.ЗИБЗЕЕВ