АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2016 № 1329 г. Белокуриха

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Белокуриха Алтайского края

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города от 16.02.2016 № 212 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановления администрации города от 16.05.2016 № 723 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений», руководствуясь ч. 7 ст. 46 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации города Белокуриха Алтайского края согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по инвестиционной политике Е.Е. Казанцева.

Глава администрации города К.И. Базаров

Приложение

к постановлению

администрации города

от 12.08. 2016 № 1329

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации города Белокуриха Алтайского края

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат (далее – Порядок) на обеспечение функций администрации города Белокуриха Алтайского края (далее – Администрация) в части закупок товаров, работ и услуг.

Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований муниципального бюджета на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта муниципального бюджета для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.

К видам нормативных затрат на обеспечение функций Администрации относятся: информационно-коммуникационные затраты (Зикт), затраты на капитальный ремонт муниципального имущества (Зкр), затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (Зинв), затраты на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих (Здпо), прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций (Зпрз)), затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зоснср), затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Змат).

Для расчета нормативных затрат по указанным видам нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей средств муниципального бюджета на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения муниципального бюджета.

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основных работников Администрации , которая определяется с округлением до целого числа по формуле (1):

где:

 - фактическая численность муниципальных служащих;

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

 - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлениями администрации города.

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом, если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии (Зикт) (далее - ИКТ) включают в себя:

Зусв - затраты на услуги связи;

Зси - затраты на содержание имущества;

Зпр - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

Зос - затраты на приобретение основных средств;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ.

1.1. Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи (Зусв) включают в себя:

Заб - нормативные затраты на абонентскую плату;

Зм - нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений;

Звз - нормативные затраты на повременную оплату внутризоновых телефонных соединений;

Змг - нормативные затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений;

Змн - нормативные затраты на повременную оплату международных телефонных соединений;

Зсот - нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи;

Зт - нормативные затраты на оплату услуг телеграфной связи;

Зип - нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

Зи - нормативные затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуг интернет-провайдеров;

Зэс - нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемую на федеральном уровне;

Зпр - нормативные затраты на оплату иных услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.

1.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату

Нормативные затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле (1.1.1.1.):

Заб = Vлбо аб x 1,1, (1.1.1.1.)

где:

Vлбо аб - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является абонентская плата за услуги местной, внутризоновой, междугородней, международной телефонной связи.

1.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату

местных телефонных соединений

Нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений (Зм) определяются по формуле (1.1.2.1.):

Зм = Vлбо м x 1,1, (1.1.2.1.)

где:

Vлбо м - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг местной телефонной связи.

1.1.3. Нормативные затраты на повременную оплату

внутризоновых телефонных соединений

Нормативные затраты на повременную оплату международных телефонных соединений (Звз) определяются по формуле (1.1.3.1.):

Звз = Vлбо вз x 1, (1.1.3.1.)

где:

Vлбо вз - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг внутризоновой телефонной связи.

1.1.4. Нормативные затраты на повременную оплату

междугородних телефонных соединений

Нормативные затраты на повременную оплату международных телефонных соединений (Змг) определяются по формуле (1.1.4.1.):

Змг = Vлбо мг x 1 (1.1.4.1.)

где:

Vлбо мг - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг междугородней телефонной связи.

1.1.5. Нормативные затраты на повременную оплату

международных телефонных соединений

Нормативные затраты на повременную оплату международных телефонных соединений (Змн) определяются по формуле (1.1.5.1.):

Змн = Vлбо мн x 1, (1.1.5.1.)

где:

Vлбо мн - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг международной телефонной связи.

1.1.6. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи

Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле (1.1.6.1.):

где:

Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-ой должности, определяемое в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

Pi сот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-ой должности, определяемая в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

Ni сот - 1 - 12 (количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности).

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

1.1.7. Нормативные затраты на оплату услуг телеграфной связи

Нормативные затраты на оплату услуг телеграфной связи (Зт) определяются по формуле (1.1.7.1.):

Зт = Vлбо т x 1,1, (1.1.7.1.)

где:

Vлбо т - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг телеграфной связи.

1.1.8. Нормативные затраты на сеть Интернет

и услуги интернет-провайдеров

Нормативные затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле (1.1.8.1.):

Зи = Vлбо и x 1,1, (1.1.8.1.)

где:

Vлбо и - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг сети Интернет и интернет-провайдеров.

1.1.9. Нормативные затраты на электросвязь, относящуюся

к связи специального назначения, используемую

на муниципальном уровне

Нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне (Зэс), определяются по формуле (1.1.9.1.):

Зэс = Vлбо эс x 1, (1.1.9.1.)

где:

Vлбо эс - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг связи специального назначения, используемую на муниципальном уровне.

1.1.10. Нормативные затраты на оплату иных услуг связи

в сфере информационно-коммуникационных технологий

Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле (1.1.10.1.):

Зпр=∑Рi пр, (1.1.10.1.)

где:

Pi пр - цена по i-й иной услуге связи.

1.2. Затраты на содержание имущества

Затраты на содержание имущества (Зси) включают в себя:

Зрвт - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

Зсби - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

Злвс - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

Зсбп - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

Зрпм - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

При определении затрат на содержание имущества применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, нормативам трудозатрат на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном техническом задании на выполнение таких работ.

1.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле (1.2.1.1.):

Зрвт=∑Qi рвтхРi рвт, (1.2.1.1.)

где:

Qi рвт - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций (Qi рвт предел), определяемого по формуле (1.2.1.2);

Pi рвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год.

При этом необходимо учитывать, что техническое обслуживание рабочих станций и ноутбуков должно осуществляться как минимум 1 раз в год.

Предельное количество i-х рабочих станций (Qi рвт предел) определяется с округлением до целого по формуле (1.3.1.2.):

Qi рвт предел=Чопрасчетх1,5, (1.2.1.2.)

где:

 - расчетная численность основного персонала муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, определяемая по [формуле (1)](#P39).

1.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт оборудования

по обеспечению безопасности информации

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле (1.2.2.1.):

Зсби=∑Qi сбихРi сби, (1.2.2.1)

где:

Qi сби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi сби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год.

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) для ФКУ определяются по формуле (1.2.2.2.):

Зсби = Vлбо сби x 1,1, (1.2.2.2.)

где:

Vлбо сби - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт локальных

вычислительных сетей

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле (1.2.3.1.):

Злвс=∑Qi лвсхРi ЛВС, (1.2.3.1)

где:

Qi лвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Piлвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) для ФКУ определяются по формуле (1.2.3.2.):

Злвс = Vлбо лвс x 1,1, (1.2.3.2.)

где:

Vлбо лвс - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту локальных вычислительных сетей.

1.2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт систем

бесперебойного питания

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле (1.2.4.1.):

Зсбп=∑Qi сбпхРi сбп, (1.2.4.1.)

где:

Qi сбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Pi сбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) для ФКУ определяются по формуле (1.2.4.2.):

Зсбп = Vлбо сбп x 1,1, (1.2.4.2.)

где:

Vлбо сбп - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем бесперебойного питания.

1.2.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрпм) определяются по формуле (1.2.5.1.):

Зрпм=∑Qi рпмхРi рпм, (1.2.5.1.)

где:

Qi рпм - количество i-х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяемое в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

Pi рпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества (Зпр), включают в себя:

Зспо - нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

Зоби - нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

Зм - нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

1.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) включают в себя:

Зсспс - нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг

по сопровождению справочно-правовых систем

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле (1.3.1.1.1.):

Зсспс=∑Рi сспс, (1.3.1.1.1.)

где:

Pi сспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.3.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению

и приобретению иного программного обеспечения

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле (1.3.1.2.1.):

Зсип=∑Рg ипо + ∑Рj пит, (1.3.1.2.1.)

где:

Pg ипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pj пит - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных

с обеспечением безопасности информации

Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), включают в себя:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.2.1. Нормативные затраты на проведение аттестационных,

проверочных и контрольных мероприятий

Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле (1.3.2.1.1.):

Зат=∑Qi обхРi об + ∑Qj усхРj ус, (1.3.2.1.1.)

где:

Qi об - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Pi об - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

Qj ус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pj ус - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

1.3.2.2. Нормативные затраты на приобретение простых

(неисключительных) лицензий на использование программного

обеспечения по защите информации

Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле (1.3.2.2.1.):

Знп=∑Qi нпхРi нп, (1.3.2.2.1.)

где:

Qi нп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Pi нп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

1.3.3. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу

(установке), дооборудованию и наладке оборудования

Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле (1.3.3.1.):

Зм=∑Qi мхРi м, (1.3.3.1.)

где:

Qi м - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pi м - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств (Зос) включают в себя:

Зрст - нормативные затраты на приобретение рабочих станций;

Зпм - нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и сканеров;

Зпрпк - нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров;

Зноут - нормативные затраты на приобретение ноутбуков;

Зобин - нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций

Нормативные затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле (1.4.1.1.):

Зрст=∑[(Qi рст предел – Qi рст факт)хРi рст], (1.4.1.1.)

где:

Qi рст предел - предельное количество рабочих станций по i-й должности, определяемое по формуле (1.3.1.2);

Qi рст факт - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

Pi рст - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности, определяемая в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

1.4.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов

(оргтехники) и сканеров

Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и сканеров (Зпм) определяются по формуле (1.4.2.1.):

Зпм=∑[(Qi пм порог – Qi пм факт)хРi пм], (1.4.2.1.)

где:

Qi пм порог - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники) и сканера, определяемое в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

Qi пм факт - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники) и сканера;

Pi пм - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники) и сканера, определяемая в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

1.4.3. Нормативные затраты на приобретение ноутбуков

Нормативные затраты на приобретение ноутбуков (Зноут) определяются по формуле (1.4.3.1.):

Зноут=∑Qi ноутхРi ноут, (1.4.3.1.)

где:

Qi ноут - планируемое к приобретению количество ноутбуков по i-й должности, определяемое в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

Pi ноут - цена одного ноутбука по i-й должности, определяемая в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

1.4.4. Нормативные затраты на приобретение оборудования

по обеспечению безопасности информации

Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле (1.4.4.1.):

Зобин=∑Qi обинхЗi обин, (1.4.4.1.)

где:

Qi обин - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации, но более 50 единиц;

Pi обин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ

Затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ (Змз) включают в себя:

Змон - нормативные затраты на приобретение мониторов;

Зсб - нормативные затраты на приобретение системных блоков;

Здтв - нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

Змн - нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

Здсо - нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Змби - нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

1.5.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов

Нормативные затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле (1.5.1.1.):

Змон=∑Qi монхРi мон, (1.5.1.1.)

где:

Qi мон - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности, определяемое в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

Pi мон - цена одного монитора для i-й должности, определяемая в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

1.5.2. Нормативные затраты на приобретение системных блоков

Нормативные затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле (1.5.2.1.):

Зсб=∑Qi дтвхРi сб, (1.5.2.1.)

где:

Qi сб - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков, определяемое в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

Pi сб - цена одного i-го системного блока, определяемая в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

1.5.3. Нормативные затраты на приобретение других запасных

частей для вычислительной техники

Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здтв) определяются по формуле (1.5.3.1.):

Здтв=∑Qi дтвхРi дтв, (1.5.3.1.)

где:

Qi дтв - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники;

Pi дтв - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здтв) для ФКУ определяются по формуле (1.5.3.2.):

Здтв = Vлбо дтв x 1,1, (1.5.3.2.)

где:

Vлбо дтв - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение запасных частей для вычислительной техники.

1.5.4. Нормативные затраты на приобретение магнитных

и оптических носителей информации

Нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (Змн) определяются по формуле (1.5.4.1.):

Змн=∑Qi мнхРi мн, (1.5.4.1.)

где:

Qi мн - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации;

Pi мн - цена одной единицы i-го носителя информации.

1.5.5. Нормативные затраты на приобретение деталей

для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных

устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Здсо) включают в себя:

Зрм - нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Ззп - нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров и многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1.5.5.1. Нормативные затраты на приобретение расходных

материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных

устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрм) определяются по формуле (1.5.5.1.1.):

Зрм=∑Qi рмхРi рм, (1.5.5.1.1.)

где:

Qi рм - планируемое к приобретению количество i-х расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Pi рм - цена i-го расходного материала для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1.5.5.2. Нормативные затраты на приобретение запасных частей

для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств

и копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Ззп) определяются по формуле (1.5.5.2.1.):

Ззп=∑Qi зпхРi зп, (1.5.5.2.1.)

где:

Qi зп - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Pi зп - цена одной единицы i-й запасной части для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1.5.6. Нормативные затраты на приобретение материальных

запасов по обеспечению безопасности информации

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле (1.5.6.1.):

Змби=∑Qi мбихРi мби, (1.5.6.1.)

где:

Qi мби - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

Pi мби - цена одной единицы i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации.

2. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

2.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества (Зкр) определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

2.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

2.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

3.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства (Зинв) определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества (Зинв) определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

4. Затраты на дополнительное профессиональное образование

муниципальных служащих

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих (Здпо) определяются по формуле:

, где

Qi дпо - приобретает значение, определяемое по формуле (4.1.):

где:

Чi с - фактическая численность муниципальных служащих по i-й должности;

Pi дпо - приобретает значение, определяемое по формуле (4.2.):

Рi дпо=VхPi час, (4.2.)

где:

V - 40 часов (средняя продолжительность получения дополнительного профессионального образования);

Pi час - экономические нормативы стоимости образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих.

5. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров,

работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг

(выполнения работ) и реализации муниципальных функций)

Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций) (Зпрз) включают в себя:

Зус - затраты на услуги связи;

Зтр - затраты на транспортные услуги;

Зком - затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

Зкм - затраты на коммунальные услуги;

Зсим - затраты на содержание имущества;

Зпрпр - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества.

5.1. Затраты на услуги связи

Нормативные затраты на услуги связи (Зус) включают в себя:

Зсс - нормативные затраты на оплату услуг специальной связи;

Зпс - нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи.

5.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи

Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс), не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на ИКТ, определяются по формуле (5.1.1.1.):

Зсс = Vлбо сс x 1,1, (5.1.1.1.)

где:

Vлбо сс - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг специальной связи.

5.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи (Зпс) определяются по формуле (5.1.2.1.):

Зпс = Vлбо пс x 1, (5.1.2.1.)

где:

Vлбо пс - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг почтовой связи.

5.2. Затраты на транспортные услуги

Нормативные затраты на транспортные услуги (Зтр) включают в себя:

Зтрпасс - нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещаний;

Зиные тр - иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги.

5.2.1. Нормативные затраты на оплату разовых услуг

пассажирских перевозок при проведении совещаний

Нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещаний (Зтрпасс) определяются по формуле (5.2.1.1.):

Зтрпасс = Vлбо трпасс x 1, (5.2.1.1.)

где:

Vлбо трпасс - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, либо оплату счетов, предметом которых является оказание (предоставление автотранспортных услуг) разовых услуг пассажирских перевозок.

5.2.2. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам

на транспортные услуги

Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги (Зиные тр), определяются по формуле (5.2.2.1.):

Зиные тр = Vлбо иные тр x 1, (5.2.2.1.)

где:

Vлбо иные тр - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, либо оплату счетов, предметом которых является оказание иных транспортных услуг.

5.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных

с проездом в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

5.3.1. Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зком), определяются в соответствии с порядком и условиями командирования, которые установлены нормативными правовыми актами Алтайского края и администрацией города, с учетом показателей, утвержденных планов-графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной подготовки служащих, и рассчитываются по формуле (5.3.1.1.):

Зком = Vлбо ком x 1, (5.3.1.1.)

где:

Vлбо ком - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, либо оплату счетов, предметом которых является оказание услуг, связанных с направлением работников в служебные командировки (проезд работников к месту служебной командировки и обратно).

5.4. Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги (Зкм) включают в себя:

Зэс - нормативные затраты на электроснабжение;

Зтс - нормативные затраты на теплоснабжение;

Згв - нормативные затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

Тарифы на коммунальные услуги устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.1. Нормативные затраты на электроснабжение

Нормативные затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле (5.4.1.1.):

Зэс=∑Пi эсхТi эс, (5.4.1.1.)

где:

Пi эс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

Тi эс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

5.4.2. Нормативные затраты на теплоснабжение

Нормативные затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле (5.4.2.1.):

Зтс = Птс x Ттс, (5.4.2.1.)

где:

Птс - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

5.4.3. Нормативные затраты на горячее водоснабжение

Нормативные затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле (5.4.3.1.):

Згв = Пгв x Тгв, (5.4.3.1.)

где:

Пгв - расчетная потребность в горячем водоснабжении, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

Тгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

5.4.4. Нормативные затраты на холодное

водоснабжение и водоотведение

Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле (5.4.4.1.):

Зхв = Пхв x Тхв + Пво x Тво, (5.4.4.1.)

где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении, которая определяется по данным потребления холодного и горячего водоснабжения;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

5.5. Затраты на содержание имущества

Затраты на содержание имущества (Зсим), не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на ИКТ, включают в себя:

Зстехобп - нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

Зтек - нормативные затраты на проведение текущего ремонта;

Зремтр - нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

Зремин - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования;

Зтбо - нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов.

5.5.1. Нормативные затраты на содержание

и техническое обслуживание помещений

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зстехобп) определяются по формуле (5.5.1.1.):

Зстехобп = Vлбо стехобп x 1, (5.5.1.1.)

где:

Vлбо стехобп - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг, связанных с содержанием и техническим обслуживанием помещений.

5.5.2. Нормативные затраты на проведение текущего ремонта

Нормативные затраты на проведение текущего ремонта административных зданий, служебных помещений, определяются по формуле (5.5.2.1.):

Зтек = Sтек x Pтек, (5.5.2.1.)

где:

Sтек - общая площадь эксплуатируемых зданий (помещений), планируемая к проведению текущего ремонта;

Pтек - цена текущего ремонта 1 кв. м площади здания (помещения).

Определение цены текущего ремонта на текущий период

Цена текущего ремонта 1 кв. метра площади здания (помещения) (Pтекипц) определяется исходя из установленных фактических затрат проведенных работ по формуле (5.5.2.2.):





факт

текипц

тек

З

P =

5.

Ч

5

К,

S

.2.2

где:

Зфакт - фактические затраты в отчетном периоде на текущий ремонт;

Sтек - общая площадь помещений, подлежавших ремонту в отчетном периоде;

К- индекс потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий финансовый год.

5.5.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и ремонт транспортных средств

Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зремтр) определяются по формуле (5.5.3.1.):

Зремтр = Vлбо ремтр x 1,1, (5.5.3.1.)

где:

Vлбо ремтр - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом транспортных средств.

5.5.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (Зремин) определяются по формуле (5.5.4.1.):

Зремин = Vлбо ремин x 1, (5.5.4.1.)

где:

Vлбо ремин - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг, связанных с техническим обслуживанием и регламентно-профилактическим ремонтом оборудования.

5.5.5. Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле (5.5.5.1.):

Зтбо = Vлбо тбо x 1, (5.5.5.1.)

где:

Vлбо тбо - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, либо оплату счетов, предметом которых является выполнение работ по утилизации основных фондов.

5.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием

работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам

на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,

содержание имущества

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества (Зпрпр), включают в себя:

Зтип - нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

Зосм - нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

Змдн - нормативные затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования;

Зосаго - нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

Знэ - нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов;

Зити - нормативные затраты на изготовление документов технической инвентаризации и проведение паспортизации нежилых объектов;

Зсув - нормативные затраты на приобретение сувенирной продукции;

Зобр - нормативные затраты на проведение дополнительных образовательных услуг;

Зиные - иные нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества.

5.6.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ

и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зтип), включают в себя:

(Зпу) - нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг;

(Зиу) - нормативные затраты на приобретение периодических печатных изданий и книг.

5.6.1.1. Нормативные затраты на оплату типографских

работ и услуг

Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг (Зпу) определяются по формуле (5.6.1.1.1.):

Зпу = Vлбо пу x 1,1, (5.6.1.1.1.)

где:

Vлбо пу - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, либо оплату счетов, предметом которых является выполнение работ по изготовлению полиграфической продукции.

5.6.1.2. Нормативные затраты на приобретение периодических

печатных изданий и книг

Нормативные затраты на приобретение периодических печатных изданий и книг (Зиу) определяются по формуле (5.6.1.2.1.):

Зиу = Vлбо иу x 1,1, (5.6.1.2.1.)

где:

Vлбо иу - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является подписка и поставка периодических печатных изданий, а также приобретение книг.

5.6.2. Нормативные затраты на проведение предрейсового

и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле (5.7.2.1.):

Зосм = Qосмвод x Pосмвод x N, (5.6.2.1.)

где:

Qосмвод - количество водителей;

Pосмвод - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра, но не более 300 рублей за 1 осмотр;

N - количество рабочих дней в очередном финансовом году.

5.6.3. Нормативные затраты на монтаж (установку),

дооборудование и наладку оборудования

Нормативные затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования (Змдн) определяются по формуле (5.6.4.1):

Змдн = Vлбо мдн x 1,1, (5.6.4.1.)

где:

Vлбо мдн - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контактов, предметом которых является монтаж (установка), дооборудование и наладка оборудования.

5.6.4. Нормативные затраты на приобретение полисов

обязательного страхования гражданской ответственности

владельцев транспортных средств

Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с указанием Банка России от 19.10.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» по формуле (5.6.4.1.):

Зосаго=∑iТБхКТiхКБМiхКОiхКМiхКСiхКСiхКНi, (5.6.4.1)

где:

ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-ому типу транспортного средства;

КТi - коэффициент страховых тарифов, учитывающий территорию преимущественного использования транспортного средства;

КБМi - коэффициент страховых тарифов, учитывающий наличие или отсутствие страховых выплат при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-ому транспортному средству;

КОi - коэффициент страховых тарифов, учитывающий количество лиц, допущенных к управлению транспортным средством;

КМi - коэффициент страховых тарифов, учитывающий технические характеристики транспортного средства;

КСi - коэффициент страховых тарифов, учитывающий период использования транспортного средства;

КНi - коэффициент страховых тарифов, учитывающий наличие нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

i - тип транспортного средства.

5.6.5. Нормативные затраты на оплату труда

независимых экспертов

Нормативные затраты на оплату услуг независимых экспертов (Знэ) определяются по следующей формуле (5.6.5.1.):

Знэ = Qч x Qнэ x 80 x (1 + kстр), (5.6.5.1.)

где:

Qч - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий и принимает значение, не превышающее 1000 часов;

Qнэ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, и принимает значение, не превышающее 5 человек;

80 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

kстр - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

5.6.6. Нормативные затраты на изготовление документов технической инвентаризации и проведение паспортизации нежилых объектов

Нормативные затраты на изготовление документов технической инвентаризации и проведение паспортизации нежилых объектов (Зити) определяются по формуле (5.6.6.1.):

Зити = Vлбо ити x 1, (5.6.6.1.)

где:

Vлбо ити - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контактов, предметом которых является изготовление документов технической инвентаризации и проведение паспортизации нежилых объектов.

5.6.7. Нормативные затраты на приобретение

сувенирной продукции

Нормативные затраты на приобретение сувенирной продукции (Зсув) определяются по формуле (5.6.7.1.):

Зсув = Vлбо сув x 1, (5.6.7.1.)

где:

Vлбо сув - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, либо оплату счетов, предметом которых является приобретение сувенирной продукции.

5.6.8. Нормативные затраты на проведение

дополнительных образовательных услуг

Нормативные затраты на проведение дополнительных образовательных услуг (Зобр) осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», Постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», МЧС России от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», (5.6.8.1.):

Зобр = Qобр x Pобр, (5.6.8.1.)

где:

Qобр - количество работников, подлежащих направлению на повышение квалификации, но не более 10 человек в год;

Pобр - цена образовательных услуг, не превышающая 25000 рублей в год на 1 человека.

5.6.9. Иные нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи

с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества

Иные нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества (Зиные), определяются по формуле (5.6.9.1.):

Зиные = Vлбо иные x 1, (5.6.9.1.)

где:

Vлбо иные - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества.

6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на ИКТ

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на ИКТ (Зосн ср), включают в себя:

Зам - нормативные затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмед - нормативные затраты на приобретение мебели;

Зск - нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования;

Збси - нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов.

6.1. Нормативные затраты на приобретение транспортных средств

Нормативные затраты на приобретение транспортных средств (Зам) рассчитываются по формуле:

, в которой:

Qiам - приобретает значение, равное количеству транспортных средств, определенному в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

Piам - предельная цена приобретения транспортного средства, определяемая в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

6.2. Нормативные затраты на приобретение мебели

Нормативные затраты на приобретение мебели (Зпмед) рассчитываются по формуле,

, в которой

Qiам - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели приобретает значение, равное количеству, определенному в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку;

Piам - цена i-го предмета мебели, определяемая в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

6.3. Нормативные затраты на приобретение

систем кондиционирования

Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

,

Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) рассчитываются по формуле,

, в которой

Qiс - количество i-х систем кондиционирования определяется исходя из расчета 1 система кондиционирования на 1 рабочее помещение;

Piс - цена 1 системы кондиционирования, но не более 50000 рублей.

6.4. Нормативные затраты на приобретение бытовой техники,

специальных средств и инструментов

Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов (Збси) определяются по формуле (6.4.1.):

Збси = Qiбси x Piбси, (6.4.1)

где:

Qiбси - планируемое к приобретению количество i-ой бытовой техники, специальных средств и инструментов приобретает значение, равное количеству, определенному в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку;

Piбси - цена i-ой бытовой техники, специальных средств и инструментов определяется в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

7. Затраты на приобретение материальных запасов,

не отнесенные к затратам на приобретение материальных

запасов в рамках затрат на ИКТ

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на ИКТ (Змат), включают в себя:

Зшп - нормативные затраты на приобретение штампов, печатей;

Зканц - нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

Зформа - нормативные затраты на приобретение форменной одежды.

7.1. Нормативные затраты на приобретение штампов, печатей

Нормативные затраты на приобретение штампов, печатей (Зшп) определяются по формуле (7.1.1.):

Зшп = Vлбо шп x 1, (7.1.1.)

где:

Vлбо шп - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, либо оплату счетов, предметом которых является приобретение штампов и печатей.

7.2. Нормативные затраты на приобретение

канцелярских принадлежностей

Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) рассчитываются по формуле:

, где

Ni канц - планируемое к приобретению количество i-ых предметов канцелярских принадлежностей определяется в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку;

Pi канц - цена i-ого предмета канцелярских принадлежностей определяется в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

7.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных

товаров и принадлежностей

Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) рассчитываются по формуле:

, где

Qi канц - планируемое к приобретению количество i-ых хозяйственных товаров и принадлежностей определяется в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку для ФКУ;

Pi хп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей определяется в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку.

7.4. Нормативные затраты на приобретение

горюче-смазочных материалов

Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) рассчитываются по формуле:



где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства, установленная распоряжением администрации города;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

Цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству берется по средней цене по автозаправочным станциям в городе Белокуриха Алтайского края в текущем периоде.

7.5. Нормативные затраты на приобретение запасных частей

для транспортных средств

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (Ззпа) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Порядку.

Председатель комитета

по экономике и труду О.В. Кривенко

Приложение № 1

к нормативным затратам на обеспечение

функций администрации города

Белокуриха Алтайского края

Нормативы обеспечения функций муниципальных органов, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и оплату услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Количест-во средств подвиж-ной связи | Стоимость средств подвижной связи | Ежемесячные расходы на услуги связи | Срок эксплуата-ции в годах |
| 1 | Глава города, глава администрации города | - | - | не более 1500 руб. включительно | - |
| 2 | Заместитель главы администрации города | - | - | не более 1000 руб. включительно | - |
| 3 | Председатель комитета, заведующий отделом, секретарь администрации | - | - | не более 800 руб. включительно | - |
| 4 | Помощник главы администрации, главы города | - | - | не более 400 руб. включительно | - |
| 5 | Водитель автомобиля | - | - | не более 350 руб. включительно | - |

Приложение № 2

к нормативным затратам на обеспечение

функций администрации города

Белокуриха Алтайского края

Нормативы обеспечения функций администрации города Белокуриха Алтайского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение компьютерного и периферийного оборудования, средства коммуникации (1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество оборудования, средств коммуникации, ед. (2) | Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, руб. | Должности работников |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рабочая станция на основе системного блока | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 30 000 | все категории должностей работников |
| 2 | Системный блок | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 17 000 | все категории должностей работников |
| 3 | Монитор | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 12 000 | все категории должностей работников |
| 4 | Принтер с функцией черно-белой печати | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 12 000 | руководящие должности, помощник главы администрации (главы города) |
| не более 1 комплекта на 5 человек, но не менее 1 комплекта на каждый кабинет в котором расположены работники | 12 000 | должности работников муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5 | Принтер с функцией цветной печати | не более 2 комплектов на учреждение | 20 000 | Руководящие должности |
| 6 | Многофункциональное устройство (МФУ) | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 70 000 | Руководящие должности, помощник главы администрации (главы города) |
| не более 1 комплекта на 5 человек, но не менее 1 комплекта на каждый кабинет в котором расположены работники | 50 000 | Должности работников муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений |
| 7 | Сканер | не более 1 комплекта в расчете на структурное подразделение | 30 000 | Все категории должностей |
| 8 | Рабочая станция на основе ноутбука | не более 1 комплекта в расчете на одного работника вместо рабочей станции на основе системного блока | 50 000 | Руководящие должности |
| 9 | Ноутбук | не более 1 комплекта в расчете на один отдел в составе структурного подразделения | 35 000 | Все категории должностей |
| 10 | Монитор с диагональю экрана не менее 23,6 | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 10 000 | Все категории должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11 | Копировальный аппарат | не более 1 комплекта в расчете на каждые 20 работников в структурном подразделении | 40 000 | Все категории должностей |

1 – объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2 – периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникаций определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.

Приложение № 3

к нормативным затратам на обеспечение

функций администрации города

Белокуриха Алтайского края

Нормативы обеспечения функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений на приобретение служебного легкового автотранспорта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид транспортного средства | Количество (1) | Цена и мощность (1) |
| 1 | Транспортное средство с персональным закреплением | не более 1 единицы на главу администрации города, главу города  | не более 1500 тыс. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно |
| 2 | Транспортное средство с персональным закреплением | не более 1 единицы на заместителей главы администрации | не более 1000 тыс. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно |
| 3 | Служебное транспортное средство без персонального закрепления | не более 1 единицы на администрацию города | не более 600 тыс. руб. и не более 150 лошадиных сил включительно |

1 – объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Приложение № 4

к нормативным затратам на обеспечение

функций администрации города

Белокуриха Алтайского края

Нормативы обеспечения мебелью и отдельными материально-техническими средствами для муниципальных служащих и работников казенных учреждений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма | Цена приобретения за 1 шт. не более (руб.) | Срок эксплуатации в годах | Примеча-ние |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Кабинет руководителя учреждения |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели |
| 1 | Стол руководителя | шт. | 1 | 50 000 | 10 |  |
| 2 | Стол приставной | шт. | 1 | 25 000 | 10 |  |
| 3 | Стол для заседаний | шт. | 1 | 80 000 | 10 |  |
| 4 | Стол журнальный | шт. | 1 | 10 000 | 10 |  |
| 5 | Стол для телефонов | шт. | 1 | 20 000 | 10 |  |
| 6 | Шкаф комбинированный | шт. | 1 | 80 000 | 10 |  |
| 7 | Шкаф книжный | шт. | 1 | 65 000 | 10 |  |
| 8 | Шкаф платяной | шт. | 1 | 65 000 | 10 |  |
| Иные предметы |
| 1 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 25 000 | 5 |  |
| 2 | Кресло мягкое | шт. | 6 | 20 000 | 5 |  |
| 3 | Стулья | шт. | 20 | 15 000 | 5 | и более при необходи-мости |
| 4 | Набор корпусной мебели | шт. | 1 | 50 000 | 10 |  |
| 5 | Набор мягкой мебели | комп. | 1 | 45 000 | 10 |  |
| 6 | Вешалка напольная | комп. | 1 | 25 000 | 10 |  |
| 7 | Шкаф | шт. | 1 | 45 000 | 10 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Кабинет заместителя руководителя учреждения |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели |
| 1 | Стол руководителя | шт. | 1 | 45 000 | 10 |  |
| 2 | Стол приставной | шт. | 1 | 22 000 | 10 |  |
| 3 | Стол для заседаний | шт. | 1 | 50 000 | 10 |  |
| 4 | Стол журнальный | шт. | 1 | 8 000 | 10 |  |
| 5 | Стол для телефонов | шт. | 1 | 15 000 | 10 |  |
| 6 | Шкаф комбинированный | шт. | 1 | 60 000 | 10 |  |
| 7 | Шкаф книжный | шт. | 1 | 55 000 | 10 |  |
| 8 | Шкаф платяной | шт. | 1 | 55 000 | 10 |  |
| Иные предметы |
| 1 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 20 000 | 5 |  |
| 2 | Кресло к столу приставному | шт. | 2 | 20 000 | 5 |  |
| 3 | Стулья | шт. | 12 | 15 000 | 5 | и более при необходи-мости |
| 4 | Набор мягкой мебели | комп. | 1 | 42 000 | 10 |  |
| 5 | Вешалка напольная | комп. | 1 | 20 000 | 10 |  |
| 6 | Шкаф | шт. | 1 | 40 000 | 10 |  |
| Кабинет начальника структурного подразделения |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели |
| 1 | Стол руководителя | шт. | 1 | 40 000 | 10 |  |
| 2 | Стол приставной | шт. | 1 | 18 000 | 10 |  |
| 3 | Стол для телефонов | шт. | 1 | 12 000 | 10 |  |
| 4 | Шкаф книжный | шт. | 1 | 35 000 | 10 |  |
| 5 | Шкаф платяной | шт. | 1 | 35 000 | 10 |  |
| Иные предметы |
| 1 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 15 000 | 5 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2 | Стул к столу приставному | шт. | 2 | 10 000 | 5 |  |
| 3 | Стулья | шт. | 6 | 8 000 | 5 |  |
| 4 | Шкаф | шт. | 1 | 30 000 | 10 |  |
| Приемная руководителя учреждения |
| 1 | Стол компьютерный | комп. | 1 | 35 000 | 10 |  |
| 2 | Стол для телефонов | шт. | 1 | 40 000 | 10 |  |
| 3 | Шкаф платяной | шт. | 1 | 35 000 | 10 |  |
| 4 | Шкаф книжный | шт. | 1 | 40 000 | 10 |  |
| 5 | Кресло рабочее | шт. | 1 | 12 000 | 5 |  |
| 6 | Стулья | шт. | 6 | 8 000 | 5 |  |
| 7 | Набор мягкой мебели | комп. | 1 | 80 000 | 10 |  |
| 8 | Вешалка напольная | шт. | 1 | 15 000 | 10 |  |
| 9 | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 20 000 | 10 |  |
| Кабинеты работников |
| 1 | Стол компьютерный | шт. | 1 | 20 000 | 10 | на 1 работника |
| 2 | Шкаф платяной | шт. | 1 | 35 000 | 10 | на кабинет |
| 3 | Шкаф книжный | шт. | 1 | 25 000 | 10 | на 1 работника |
| 4 | Кресло рабочее | шт. | 1 | 8 000 | 5 | на 1 работника |
| 5 | Стулья | шт. | 1 | 6 000 | 5 | на 1 работника |
| 6 | Тумбочка | шт. | 1 | 6 000 | 10 | на 1 работника |
| 7 | Полки настенные | шт. | 1 | 10 000 | 10 | на кабинет |
| 8 | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 20 000 | 10 | при необходи-мости |
| Актовый зал учреждения |
| 1 | Стол  | шт. | 8 | 20 000 | 10 | и более при необходи-мости |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2 | Кресло мягкое (полумягкое) | шт. | 6 | 12 000 | 10 | и более при необходи-мости |
| 3 | Стулья | шт. | 30 | 8 000 | 10 | и более при необходи-мости |
| 4 | Стол для заседаний | шт. | 1 | 60 000 | 10 |  |
| 5 | Вешалка напольная | шт. | 1 | 25 000 | 10 |  |
| 6 | Тумба под телевизор | шт. | 1 | 20 000 | 10 |  |
| 7 | Трибуна | шт. | 1 | 20 000 | 10 |  |
| Склад (помещение для хранения) инвентаря, канцелярских, хозяйственных и прочих товаров |
| 1 | Стол | шт. | 1 | 15 000 | 10 | на помещение |
| 2 | Стул | шт. | 3 | 5 000 | 5 | на помещение |
| 3 | Стеллаж стационарный | шт. | 4 | 10 000 | 10 | и более при необходи-мости |
| Архив |
| 1 | Стеллаж металлический | шт. | 10 | 12 000 | 10 | на помещение |
| 2 | Шкафы картотечные и архивные | шт. | 1 | 20 000 | 10 | на помещение |
| 3 | Стул | шт. | 1 | 5 000 | 5 |  |
|  | Серверная |
| 1 | Стол | шт. | 1 | 15 000 | 10 |  |
| 2 | Стул | шт. | 2 | 5 000 | 5 |  |
| 3 | Стеллаж металлический | шт. | 1 | 12 000 | 10 |  |
| 4 | Шкаф-стеллаж | шт. | 1 | 30 000 | 10 |  |
| Холл |
| 1 | Диван | шт. | 1 | 25 000 | 10 | на помещение |
| 2 | Кресло | шт. | 2 | 12 000 | 10 | на помещение |
| 3 | Журнальный стол | шт. | 1 | 10 000 | 10 | на помещение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 4 | Стол | шт. | 1 | 25 000 | 10 | на помещение |
| 5 | Банкетка | шт. | 2 | 10 000 | 10 | на помещение |
| 6 | Вешалка напольная | шт. | 1 | 25 000 | 10 | на помещение |
| Коридоры |
| 1 | Банкетка | шт. | 6 | 10 000 | 10 |  |

Примечание: служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели. Иные помещения, не указанные в настоящем приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели. Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.

Приложение № 5

к нормативным затратам на обеспечение

функций администрации города

Белокуриха Алтайского края

Нормативы обеспечения функций администрации города Белокуриха Алтайского края при расчете нормативных затрат на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество (ед.) | Цена приобретения (руб. за ед.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Бытовая техника |
| 1 | Пылесос | 1 | 20 000 |
| 2 | Обогреватель | 30 | 5 000 |
| 3 | Вентилятор | 30 | 3 000 |
| 4 | Кулер | 3 | 5 000 |
| 5 | Телевизор | 1 | 50 000 |
| 6 | Мойка высокого давления для автотранспорта | 1 | 50 000 |
| 7 | Лампа настольная | 30 | 3 000 |
| 8 | Часы | 10 | 4 500 |
| 9 | Калькулятор | 40 | 1 500 |
| 10 | Уничтожитель бумаг | 3 | 30 000 |
| 11 | Умывальник (раковина) | 6 | 8 000 |
| 12 | Смеситель | 6 | 8 000 |
| 13 | Сушилка для рук | 6 | 15 000 |
| 14 | Унитаз | 6 | 6 000 |
| Инструменты |
| 1 | Машина углошлифовальная | 1 | 7 000 |
| 2 | Дрель | 1 | 7 000 |
| 3 | Перфоратор | 1 | 10 000 |
| 4 | Лобзик | 1 | 7 000 |
| 5 | Фрезер | 1 | 8 000 |
| 6 | Электрорубанок | 1 | 11 000 |
| 7 | Электростеплер | 1 | 7 000 |
| 8 | Электроножницы | 1 | 6 600 |
| 9 | Шлифовальная машина | 1 | 7 000 |
| 10 | Шуруповерт | 2 | 7 000 |
| 11 | Аккумуляторная отвертка | 2 | 5 000 |
| 12 | Тиски слесарные | 1 | 10 000 |
| 13 | Лестница универсальная | 1 | 10 000 |
| 14 | Люксометр | 1 | 34 900 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 15 | Фонарь | 5 | 3 000 |
| 16 | Стремянка профессиональная | 1 | 15 000 |
| 17 | Клещи изолирующие | 1 | 3 000 |
| 18 | Клещи токоизмерительные | 1 | 17 500 |
| 19 | Указатели напряжения | 1 | 4 300 |
| 20 | Инструмент слесарно-монтажный (комплект) | 1 | 15 000 |
| 21 | Инструмент сантехнический (комплект) | 1 | 15 000 |
| 22 | Инструмент плотницкий (комплект) | 1 | 15 000 |
| 23 | Инструмент молярно-штукатурный (комплект) | 1 | 15 000 |
| 24 | Инструмент автолюбителя (комплект) | 4 | 15 000 |
| 25 | Инструмент электромонтажный (комплект) | 1 | 15 000 |
| 26 | Клещи | 2 | 5 800 |
| 27 | Ручной инструмент | 2 | 15 000 |

Приложение № 6

к нормативным затратам на обеспечение

функций администрации города

Белокуриха Алтайского края

Нормативы обеспечения функций администрации города Белокуриха Алтайского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Цена приобретения (руб.) | Периодичность выдачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Карандаш чернографитовый | шт. | 1 | 30 | 1 раз в квартал |
| 2 | Антистеплер | шт. | 1 | 50 | 1 раз в год |
| 3 | Блок для заметок  | шт. | 2 | 100 | 1 раз в год |
| 4 | Самоклеящийся бумажный блок, размер: 76х76 мм | шт. | 1 | 40 | 1 раз в квартал |
| 5 | Блокнот (А5), клетка, 60 листов | шт. | 1 | 200 | 1 раз в год |
| 6 | Блокнот (А6), клетка, 60 листов | шт. | 1 | 115 | 1 раз в год |
| 7 | Самоклеящийся бумажный блок для заметок, фигурный | блок | 1 | 40 | 1 раз в квартал |
| 8 | Диспансер пластиковый с блоками закладок разных цветов | шт. | 1 | 175 | 1 раз в год |
| 9 | Зажимы для бумаг 32 мм; 10 шт. в упаковке | шт. | 4 | 30 | 1 раз в год |
| 10 | Зажимы для бумаг 51 мм; 10 шт. в упаковке | шт. | 4 | 20 | 1 раз в год |
| 11 | Зажимы для бумаг 41 мм; 10 шт. в упаковке | шт. | 4 | 10 | 1 раз в год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 12 | Зажимы для бумаг 15 мм; 10 шт. в упаковке | шт. | 4 | 3 | 1 раз в год |
| 13 | Канцелярская клейкая лента 12 мм х 22,8 мм | шт. | 1 | 20 | 1 раз в год |
| 14 | Клей карандаш (вес 21 гр) | шт. | 2 | 140 | 1 раз в год |
| 15 | Быстросохнущая корректирующая жидкость | шт. | 3 | 90 | 1 раз в год |
| 16 | Ластик виниловый | шт. | 1 | 50 | 1 раз в год |
| 17 | Нож канцелярский | шт. | 1 | 30 | 1 раз в 3 года |
| 18 | Ножницы (размер 200 мм) | шт. | 1 | 150 | 1 раз в 3 года |
| 19 | Папка-вкладыш из полипропилена (формат А4+), прозрачная, поверхность рифленая | шт. | 1 | 5 | 1 раз в квартал |
| 20 | Папка пластиковая на кнопках (формат А4) | шт. | 1 | 25 | 1 раз в квартал |
| 21 | Папка-регистратор для документов (формат А4), ширина корешка 50 мм, 80 мм | шт. | 1 | 181 | 1 раз в квартал |
| 22 | Ручка гелиевая (черная) | шт. | 1 | 40 | 1 раз в квартал |
| 23 | Ручка шариковая (синяя) | шт. | 2 | 30 | 1 раз в квартал |
| 24 | Папка «Дело» | шт. | 5 | 60 | 1 раз в месяц |
| 25 | Папка (формат А4) полипропилен, снабжена скоросшивателем | шт. | 1 | 32 | 1 раз в месяц |
| 26 | Скрепки 25 мм, 100 шт. в упаковке | уп. | 2 | 35 | 1 раз в квартал |
| 27 | Металлические скрепки, 50 мм, в коробке | шт. | 1 | 90 | 1 раз в квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 28 | Точилка с отделением для стружки | шт. | 1 | 100 | 1 раз в год |
| 29 | Скобы № 24/6, 1000 шт. в упаковке | шт. | 3 | 35 | 1 раз в год |
| 30 | Скобы № 10, 1000 шт. в упаковке | шт. | 3 | 15 | 1 раз в год |
| 31 | Линейка 30 см | шт. | 1 | 35 | 1 раз в год |
| 32 | Степлер, вид используемых скоб 24/6 | шт. | 1 | 80 | 1 раз в год |
| 33 | Степлер, кол-во сшиваемых листов 15 № 10 | шт. | 1 | 95 | 1 раз в 2 года |
| 34 | Бумага (А4) | пачка | 2 | 300 | 1 раз в месяц |
| 35 | Бумага (А3) | пачка | 0,1 | 840 | 1 раз в год |
| 36 | Дырокол | шт. | 1 | 340 | 1 раз в 3 года |
| 37 | Маркер лаковый | шт. | 2 | 180 | 1 раз в год |
| 38 | Подставка для канцелярских принадлежностей (органайзер) | шт. | 1 | 100 | 1 раз в 3 года |
| 39 | Календарь настольный перекидной | шт. | 1 | 100 | 1 раз в год |
| 40 | Ежедневник | шт. | 1 | 500 | 1 раз в год |
| 41 | Папка с завязками | шт. | 1 | 50 | 1 раз в квартал |
| 42 | Папка скоросшиватель «Дело» | шт. | 1 | 20 | 1 раз в квартал |
| 43 | Папка с зажимом | шт. | 1 | 80 | 1 раз в квартал |
| 44 | Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом | шт. | 1 | 80 | 1 раз в квартал |
| 45 | Папка с арочным механизмом тип «Корона» | шт. | 3 | 150 | 1 раз в год |
| 46 | Конверты | шт. | 50 | 15 | 1 раз в год |
| 47 | Тетрадь в клетку  | шт. | 1 | 15 | 1 раз в год |
| 48 | Бумага для факса | шт. | 30 | 350 | 1 раз в полугодие |

Приложение № 7

к нормативным затратам на обеспечение

функций администрации города

 Белокуриха Алтайского края

Нормативы обеспечения функций администрации города Белокуриха Алтайского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. измерения | Цена приобретения (руб. за ед.) | Количество на год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Пакет для мусора 60 л (30 шт./упаковка) | упаковка | 150 | 30 |
| 2 | Туалетное мыло 75 гр. | шт. | 40 | 24 |
| 3 | Салфетки для ухода за мебелью вискозные | упаковка | 60 | 36 |
| 4 | Полотно нетканое | м | 300 | 36 |
| 5 | Чистящее средство (для мытья раковин) 400 г | шт. | 150 | 36 |
| 6 | Чистящее средство (для мытья унитазов) 1 л | шт. | 200 | 36 |
| 7 | Средство для мытья стекол, зеркал | шт. | 250 | 12 |
| 8 | Полироль для мебели | шт. | 300 | 6 |
| 9 | Бумага туалетная | шт. | 15 | 450 |
| 10 | Спрей для ухода за кожаной мебелью | шт. | 450 | 1 |
| 11 | Средство для мытья полов (1л) | шт. | 200 | 36 |
| 12 | Освежитель воздуха для туалета | шт. | 80 | 60 |
| 13 | Полотенца бумажные (2 шт./упаковка) | упаковка | 150 | 2 |
| 14 | Мыло жидкое (5 л) | шт. | 255 | 8 |
| 15 | Ерш с подставкой для туалета | шт. | 350 | 3 |
| 16 | Жидкость для чистки труб (1л) | шт. | 150 | 12 |
| 17 | Швабра для пола | шт. | 500 | 3 |
| 18 | Перчатки резиновые | пара | 55 | 200 |
| 19 | Средство для чистки ковров | шт. | 400 | 1 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 20 | Метла синтетическая | шт. | 500 | 12 |
| 21 | Салфетка техническая | шт. | 70 | 36 |
| 22 | Пакет для мусора 30л (30шт./упаковка) | упаковка | 50 | 30 |
| 23 | Губка для посуды | шт. | 10 | 24 |
| 24 | Ведро п/эт | шт. | 250 | 3 |
| 25 | Щетка для пола | шт. | 420 | 3 |
| 26 | Моющее средство для посуды | литр | 180 | 2 |
| 27 | Салфетки бумажные | пачка | 30 | 6 |
| 28 | Удлинитель | шт. | 1 000 | 10 |
| 29 | Перчатки диэлектрические | пара | 1 000 | 2 |
| 30 | Галоши диэлектрические | пара | 1 500 | 1 |
| 31 | Коврик диэлектрический | пара | 3 000 | 1 |
| 32 | Перчатки | пара | 25 | 100 |
| 33 | Пакет для мусора 120л  | упаковка | 180 | 30 |
| 34 | Лопата снеговая | шт. | 500 | 2 |
| 35 | Скребок для снега | шт. | 500 | 1 |
| 36 | Лампы энергосберегающие | шт. | 150 | 50 |
| 37 | Замок | шт. | 850 | 5 |
| 38 | Личинка для замка | шт. | 500 | 5 |
| 39 | Грабли металлические | шт. | 200 | 10 |
| 40 | Краска водоэмульсионная | кг | 150 | 5 |
| 41 | Перчатки ПВХ | шт. | 35 | 200 |
| 42 | Лопата штыковая | шт. | 500 | 2 |
| 43 | Лопата совковая | шт. | 500 | 2 |