АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03. 2017 № 326 г. Белокуриха

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении нормативно-правовых актов в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Белокуриха»  |  |

В целях осуществления участия заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства дворовых территорий и комплексного развития городской среды, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», руководствуясь ч. 11 ст. 46 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Белокуриха» (далее – муниципальная программа) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Белокуриха» (далее – Порядок) общественной территории, подлежащей благоустройству в 2017 и последующих годах согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы (далее – Порядок) согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Положение о деятельности общественной комиссии для обсуждения и проведения комиссионной оценки представленных предложений заинтересованных лиц, проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Белокуриха», а так же для контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Белокуриха» (далее – Положение) согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить состав общественной комиссии для обсуждения и проведения комиссионной оценки представленных предложений заинтересованных лиц, проекта муниципальной программы, а так же для контроля за реализацией муниципальной программы согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по общим вопросам А.В. Киунова.

Глава города Белокуриха К.И. Базаров

Приложение № 1

к постановлению администрации

города Белокуриха Алтайского края

от 31.03. 2017 № 326

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Белокуриха»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Белокуриха» (далее – Порядок) разработан в целях формирования муниципальной программы и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц для включения дворовой территории в муниципальную программу, условия и порядок отбора (далее - отбор) дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в муниципальную программу.

* 1. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. Благоустройство дворовой территории - комплекс мероприятий (работ), направленных на устранение [физического износа](http://pandia.ru/text/category/fizicheskij_iznos/) или разрушения, поддержание и восстановление исправности и эксплуатационных показателей в случае нарушения установленных предельно допустимых характеристик надежности и [безопасности объектов](http://pandia.ru/text/category/bezopasnostmz_obtzektov/), относящихся к элементам благоустройства;

* + 1. Дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;
		2. Заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;
		3. Автомобильная парковка - специальная площадка (без устройства фундаментов) для открытого хранения автомобилей и других индивидуальных мототранспортных средств в одном уровне.

1.3. Организатором отбора является администрация города Белокуриха Алтайского края (далее – организатор отбора).

1.4. К обязанностям организатора отбора относятся:

а) опубликование на официальном сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, а также в средствах массовой информации, следующей информации:

- о сроках проведения отбора заявок;

- о времени и месте приема заявок на участие в отборе;

б) оказание консультационно-методической помощи участникам отбора;

в) организация работы общественной комиссии по отбору заявок;

г) опубликование результатов отбора предложений для включения в муниципальную программу на официальном сайте муниципального образования, а также в средствах массовой информации.

1.5. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках муниципальной программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, предполагаемые к выполнению на дворовой территории, из следующих перечней:

1.5.1. Минимальный перечень работ:

а) ремонт дворовых проездов;

б) обеспечение освещения дворовых территорий;

в) установка скамеек;

г) установка урн;

1.5.2. Дополнительный перечень работ:

а) обустройство детских и (или) спортивных площадок;

б) оустройство автомобильных парковок;

в) озеленение территорий

г) обустройство зон отдыха

д) обустройство автомобильных парковок

е) обустройство контейнерных площадок

ж) устройство (ремонт) дренажных или водоотводных систем дворовых территорий

2. Условия включения дворовой территории в муниципальную программу

2.1. Заинтересованные лица вправе представлять предложения о включении дворовых территорий в муниципальную программу, включающие виды работ из минимального перечня работ и дополнительного перечня работ.

2.2. В отношении одной дворовой территории может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

2.3. Выполнение видов работ из дополнительного перечня работ осуществляется в рамках муниципальной программы при условии финансового участия (софинансирования) заинтересованных лиц в выполнении указанных видов работ в размере не менее 1 процента от общей стоимости соответствующего вида работ (в случае выбора финансового участия).

2.4. Выполнение видов работ из дополнительного перечня работ осуществляется в рамках муниципальной программы при условии трудового участия заинтересованных лиц в выполнении указанных видов работ (в случае выбора трудового участия).

2.5. В муниципальную программу подлежат включению дворовые территории, получившие наибольший балл по результатам отбора в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.

2.6. Дворовые территории, прошедшие отбор и не вошедшие в муниципальную программу на текущий год в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой, включаются в муниципальную программу на последующие годы исходя из количества набранных баллов.

2.7. В муниципальную программу могут быть включены дворовые территории при соблюдении следующих условий:

2.7.1. Наличие решения заинтересованных лиц о благоустройстве дворовой территории в текущем году (или в последующий плановый период), оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации в виде протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме;

2.7.2. Перечень предлагаемых мероприятий по благоустройству дворовой территории соответствует минимальному перечню видов работ по благоустройству дворовых территорий и перечню дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, утвержденных в региональной программе формирования современной городской среды:

2.7.3. Общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) приняты решения по следующим вопросам:

а) об обращении с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу в целях софинансирования мероприятий по благоустройству;

б) о выполнении в текущем году (или в последующий плановый период) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома исходя из минимального перечня или дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий;

в) об обеспечении доли финансового или трудового участия заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирного дома), не требующего специальной квалификации, при выполнении работ по благоустройству дворовой территории по минимальному и дополнительному перечню видов работ, в случаях, если такое участие предусмотрено настоящим Порядком;

д) об обеспечении последующего содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства из средств собственников, вносимых в счет оплаты за содержание жилого помещения;

е) об определении представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке;

ж) о перечне работ по благоустройству дворовой территории, сформированном, исходя из минимального перечня работ по благоустройству (отдельно указываются работы выполняемые за счет доли финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории);

з) о перечне работ по благоустройству дворовой территории, сформированном исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (отдельно указываются работы выполняемые за счет доли финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории);

и) решение о наделении юридического лица, осуществляющего управление многоквартирным домом полномочиями на сбор и использование денежных средств доли финансового участия заинтересованных лиц на выполнение работ из минимального и дополнительного перечней работ, в случае, если софинансирование работ предусмотрено настоящим Порядком;

к) решение о наделении юридического лица, осуществляющего управление многоквартирным домом полномочиями на разработку расчета стоимости (смет) реализации предлагаемых мероприятий, по всем видам работ из минимального и дополнительного перечней и по элементам благоустройства (в актуальных расценках) с получением заключения специализированной организации о достоверности расчетов;

л) решение о проведении работ в соответствие с требованиями обеспечения доступности для маломобильных групп населения.

2.7.4. Многоквартирный дом, дворовую территорию которого планируется благоустроить, сдан в эксплуатацию до 2007 года и при этом не признан в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу;

2.7.5. Наличие возможности управляющими организациями, товариществами собственников жилья либо жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, в управлении которых находятся дворовые территории многоквартирных домов, проводить отбор подрядных организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.7.6. Наличие проекта благоустройства дворовой территории, включающего в себя текстовое и визуальное описание проекта, схему размещения и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на дворовой территории (при наличии), проектно-сметная документация или дефектные ведомости или сметы расходов на ремонт дворовой территории многоквартирного дома с суммой затрат, связанной с выполнением минимального перечня работ, согласованной с администрацией города;

2.7.7. Наличие проектно-сметной документации или дефектных ведомостей или сметы расходов на ремонт дворовой территории многоквартирного дома с суммой затрат, связанной с выполнением дополнительного перечня работ, согласованной с управляющей компанией и (или) администрацией города;

2.7.8. Наличие дизайн-проекта благоустройства дворовой территории;

2.7.9. Наличие гарантийного письма от управляющей организации об открытии специального счета, предназначенного для перечисления средств на благоустройство в целях софинансирования мероприятий по благоустройству муниципальных программ за счет средств собственников в российской кредитной организации, в случае, если софинансирование работ предусмотрено настоящим Порядком или решением собственников;

2.7.10 Наличие пояснительной записки с описанием существующего технического состояния дворовой территории, проблематики обеспечения доступности для маломобильных групп населения, с приложением схемы с границами благоустраиваемой территории и фотодокументов;

2.7.11. Наличие справки о задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги в многоквартирном доме, в отношении которого (которых) подается предложение о благоустройстве дворовой территории, полученная от юридического лица, осуществляющего управление многоквартирным домом.

3. Порядок подачи предложений о благоустройстве дворовых территорий

3.1. Заявка на участие в отборе дворовых территорий для включения в муниципальную программу на текущий год подается в администрацию города Белокуриха Алтайского края до 30 апреля текущего года.

3.2. Если заявка на участие в отборе подана по истечении срока приема заявок либо предоставлены не все документы, установленные пунктом 3.5 настоящего Порядка, заявка к участию в отборе не допускается, о чем сообщается уполномоченному лицу в письменном виде не позднее трех рабочих дней с даты поступления документов с указанием причины отказа в допуске к отбору.

3.3. Заявка подается в письменной форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме.

3.4. Заявка подписывается уполномоченным общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме лицом.

3.5. К заявке прилагаются следующие документы:

а) оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства, решения собственников зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, содержащих информацию по принятию решений в соответствии с п. 2.7.3 раздела 2 настоящего Порядка;

б) пояснительная записка, отражающая общие сведения о дворовой территории, количестве квартир, находящихся в домах, прилегающих к дворовой территории, составе элементов благоустройства с описанием планируемых работ по благоустройству, проблематики обеспечения доступности для маломобильных групп населения;

в) фотоматериалы, отражающие фактическое состояние дворовой территории;

г) письменная информация организации, управляющей многоквартирным домом, об общественной деятельности собственников помещений многоквартирного дома по благоустройству дворовой территории за последние 3 года, о наличии Совета МКД;

д) письменная информация организации, управляющей многоквартирным домом, об уровне оплаты за жилые помещения и коммунальные услуги по состоянию на первое января текущего года по многоквартирному дому;

е) письменная информация организации, управляющей многоквартирным домом, о возможности проводить отбор подрядных организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

ж) проектно-сметная документация или дефектные ведомости или сметы расходов на ремонт дворовой территории многоквартирного дома с суммой затрат, связанной с выполнением дополнительного перечня работ, согласованные с управляющей компанией и администрацией города;

з) дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

и) гарантийное письмо от управляющей организации об открытии специального счета, предназначенного для перечисления средств на благоустройство в целях софинансирования мероприятий по благоустройству муниципальных программ за счет средств собственников в российской кредитной организации, в случае, если софинансирование работ предусмотрено настоящим Порядком и выбрано собственниками помещений в качестве соучастия в реализации мероприятий муниципальной программы.

к) фамилия, имя, отчество представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке.

3.6. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.

3.7. Допущенные для участия в отборе заявки направляются в срок не позднее 3 рабочих дней в общественную комиссию, состав и полномочия которой утверждаются постановлением администрацией города Белокуриха Алтайского края.

4. Порядок оценки и отбора поступивших заявок

4.1. Отбор предоставленных заявок в целях включения дворовых территорий в муниципальную программу проводится общественной комиссией (далее – Комиссия) на основе балльной системы исходя из критериев отбора согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в срок не более 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи таких заявок.

4.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, в том числе к составу и оформлению, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее – протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются все заявки на участие с указанием набранных ими баллов.

4.3. Комиссия проводит проверку данных, предоставленных участниками отбора, путем изучения предоставленного пакета документов, при необходимости выезжает на место.

4.4. Включению в муниципальную программу подлежат дворовые территории, набравшие наибольшее количество баллов. Общая сумма представленных смет не должна превышать размер выделенных субсидий на текущий финансовый год.

4.5. В случае если несколько дворовых территорий наберут одинаковое количество баллов, очередность включения в программу определяется по дате и времени подачи (регистрации) заявки.

4.6. Решение Комиссии, оформленное в установленном порядке, с приложением таблицы подсчета баллов размещается на официальном сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

4.7. В течение 5 рабочих дней с даты принятия муниципальной программы заявителю направляется уведомление о включении дворовой территории в программу и предоставлении субсидии.

4.8. В случае выявления несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка, заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

4.9. Комиссией формируется адресный перечень многоквартирных домов, дворовых территорий, подлежащих включению в муниципальную программу (далее – перечень).

4.10. В перечень включаются дворовые территории, по которым заинтересованные лица предоставили полный перечень документов, установленный [в разделе 3](#Par85) настоящего Порядка, а также соответствующие условиям включения дворовой территории в муниципальную программу установленным разделом 2 настоящего Порядка и набравшие наибольшее количество баллов, на общую сумму, не превышающую объем бюджетных ассигнований, утвержденных в региональной программе формирования современной городской среды на текущий год на цели реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий для города Белокуриха.

4.11. Комиссия направляет сформированный перечень в администрацию города для подготовки и утверждения муниципальной программы.

4.12. Исключение дворовой территории из перечня осуществляется на основании решения Комиссии в случае отсутствия подтверждения финансового участия или трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории или в результате выявления в ходе общественного обсуждения иных обстоятельств, препятствующих реализации работ по благоустройству дворовой территории.

4.13. В случае принятия Комиссией решения об исключении дворовой территории из муниципальной программы, в перечень решением Комиссией включается дворовая территория, следующая по очередности, исходя из набранного количества баллов.

Главный специалист отдела развития

инженерных коммуникаций,

ЖКХ, транспорта и газификации Ю.П. Федорова

Приложение № 1 к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Белокуриха»

В Администрацию города Белокуриха Алтайского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полностью фамилия, имя, отчество представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

* включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Белокуриха» в 201\_\_\_ году

Предлагаю включить дворовую территорию многоквартирного (ых) дома (ов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес многоквартирного дома)

в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Белокуриха» на 201 \_\_\_ год для благоустройства дворовой территории.

Приложение:

1. Оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.

2. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы, дизайн проекта, дефектных ведомостей (при наличии).

3. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

4. Пояснительная записка с описанием существующего технического состояния дворовой территории с приложением схемы и фотодокументов.

5. Справка о задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги.

6. Иные документы

Представитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

 (Фамилия и инициалы)

Приложение № 2 к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Белокуриха»

Критерии

отбора дворовой территории для включения в муниципальную программу формирования современной городской среды

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Количество баллов |
| 1. | Технические критерии  |  |
| 1.1. | Срок ввода многоквартирного дома в эксплуатацию |  |
|  | От 10 до 15 лет  | 2 |
|  | От 16 до 25 лет  | 5 |
|  | От 26 до 35 лет  | 7 |
|  | Более 35 лет | 10 |
| 1.2. | Запланированные к поведению мероприятия по благоустройству дворовых территорий |  |
| 1.3.1. | ремонт дворовых проездов  | 5 |
| 1.3.2. | обеспечение освещения дворовых территорий | 1 |
| 1.3.3. | установка скамеек, урн | 1 |
| 1.3.4. | оборудование детских площадок | 3 |
| 1.3.5. | оборудование спортивных площадок  | 2 |
| 1.3.6. | оборудование автомобильных парковок | 2 |
| 1.3.7. | озеленение дворовой территории | 1 |
| 1.3.8. | оборудование зон отдыха | 1 |
| 1.3.9. | оборудование контейнерных площадок | 1 |
| 2. | Организационные критерии |  |
| 2.1. | Количество квартир в многоквартирных домах в прилегающих (участвующих) к дворовой территории, в отношении которой подается предложение о благоустройстве  |  |
| - до 50 | 3 |
| - от 51 до 100 | 4 |
| - от 101 до 150 | 5 |
| - от 151 до 200 | 6 |
| - свыше 200 | 7 |
|  |  |
| 2.2. | Доля собственников (голоса собственников), подавших голоса за решение о проведении благоустройства дворовой территории в многоквартирном доме: |  |
|  | - от 90,1% до 100% | 10 |
| - от 80,1% до 90% | 8 |
| - от 66,7% до 80% | 6 |
| 2.3. | Участие собственников помещений многоквартирного дома в благоустройстве дворовой территории за последние пять лет (проведение субботников, участие в конкурсах на лучший двор, разбивка клумб и т.п.) | 5 баллов |
| 2.4. | Избрание и деятельность совета многоквартирного дома согласно ст. 161.1 Жилищного кодекса Российской Федерации (подтверждается копией протокола общего собрания, информацией УК) | 5 баллов |
| 2.5 | В многоквартирном доме выбран и реализован способ управления товариществом собственников жилья (жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив) | 3 |
| 3. | Финансовые критерии |  |
| 3.1. | Доля финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории: |  |
| - от 5,1% и более общей стоимости работ | 10 |
| - от 3,1% до 5% общей стоимости работ | 5 |
| - от 1,1% до 3% общей стоимости работ | 3 |
| - 1% общей стоимости работ | 2 |
| 3.2. | Доля трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории | 2 балла |
| 3.3. | Наличие принятого решения по доле финансового участия иныхзаинтересованных лиц (спонсоры) в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории | 10 баллов |
| 3.4. | Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (собираемость оплаты за жилищно-коммунальные услуги) |  |
| - свыше 97%. | 10 |
| - от 80 до 97%. | 5 |
| - ниже 80% | 0 |

Приложение № 2

к постановлению администрации

города Белокуриха Алтайского края

от 31.03.2017 № 326

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Белокуриха» общественной территории, подлежащей благоустройству в 2017 и последующих годах

1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования муниципальной программы и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу общественной территории, условия и порядок отбора (далее - отбор) общественной территории, подлежащей благоустройству (далее – общественная территория).
2. В целях настоящего Порядка под общественной территорией понимается территория(ии) общего пользования, которой(ыми) беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, соответствующего функционального назначения (в том числе площади, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки).

3. Организатором отбора является администрация города Белокуриха Алтайского края (далее – организатор отбора).

4. К обязанностям организатора отбора относятся:

а) опубликование на официальном сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, а также в средствах массовой информации, следующей информации:

- о сроках проведения отбора заявок;

- о времени и месте приема заявок на участие в отборе;

б) оказание консультационно-методической помощи участникам отбора;

в) организация работы общественной комиссии по отбору заявок;

г) опубликование результатов отбора предложений для включения в муниципальную программу на официальном сайте муниципального образования, а также в средствах массовой информации.

1. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории вправе подавать граждане и организации, иные заинтересованные лица (далее – заявители) в соответствии с настоящим Порядком.
2. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку, может быть направлено по почте, а также может быть принято при личном приеме.
3. Если заявка на участие в отборе подана по истечении срока приема заявок, заявка к участию в отборе не допускается, о чем сообщается заявителю в письменном виде не позднее трех рабочих дней с даты поступления документов с указанием причины отказа в допуске к отбору.
4. Предложение о включении общественной территории в муниципальную программу должно отвечать следующим критериям:

а) территория является наиболее посещаемой территорией в городе;

б) соответствует градостроительной документации в части ее функционального зонирования;

в) существует возможность реализации проекта в полном объеме в текущем году.

1. Заявителем в заявке должны быть указаны:
	1. Предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ предлагаемых к выполнению на общественной территории;
	2. Предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;
	3. Предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;

9.4. Предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;

* 1. Проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории, проблематику обеспечения доступности для маломобильных групп населения.
1. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.), иные документы на усмотрение заявителя.
2. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию города Белокуриха Алтайского края для включения общественной территории в муниципальную программу в текущем году до 30 апреля текущего года включительно.
3. Допущенные для участия в отборе заявки направляются в срок не позднее 3 рабочих дней в общественную комиссию, состав и полномочия которой утверждаются постановлением администрацией города Белокуриха Алтайского края.

13. Отбор предоставленных заявок в целях включения общественных территорий в муниципальную программу проводится общественной комиссией (далее – Комиссия) в срок не более 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи таких заявок.

14. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, в том числе к составу и оформлению, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее – протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются все заявки на участие.

15. Комиссия проводит проверку данных, предоставленных участниками отбора, путем изучения предоставленного пакета документов. При необходимости выезжает на место.

16. Включению в муниципальную программу подлежат общественные территории, набравшие наибольшее количество голосов членов комиссии. Общая сумма представленных смет не должна превышать размер выделенных субсидий на текущий финансовый год.

17. В случае если несколько общественных территорий наберут одинаковое количество голосов, очередность включения в программу определяется по дате и времени подачи (регистрации) заявки.

18. Решение Комиссии, оформленное в установленном порядке, размещается на официальном сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

19. В течение 5 рабочих дней с даты принятия муниципальной программы заявителю направляется уведомление о включении общественной территории в программу и предоставлении субсидии.

20. В случае выявления несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка, заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается заявителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, заявитель вправе повторно направить предложение о включении общественной территории в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

21. Комиссией формируется адресный перечень общественных территорий, подлежащих включению в муниципальную программу (далее – перечень).

22. В перечень включаются общественные территории, по которым заинтересованные лица предоставили полный перечень документов, установленный [в п.](#Par85) 9 настоящего Порядка, а также соответствующие условиям включения общественной территории в муниципальную программу, установленным п. 8 настоящего Порядка и набравшие наибольшее количество голосов, на общую сумму, не превышающую объем бюджетных ассигнований, утвержденных в региональной программе формирования современной городской среды на текущий год на цели реализации мероприятий по благоустройству общественных территорий для города Белокуриха.

23. Комиссия направляет сформированный перечень в администрацию города для подготовки и утверждения муниципальной программы.

Главный специалист отдела развития

инженерных коммуникаций,

ЖКХ, транспорта и газификации Ю.П. Федорова

Приложение к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Белокуриха»

В Администрацию города Белокуриха Алтайского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полностью фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

* включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Белокуриха» в 201\_\_\_ году

Предлагаю включить общественную территорию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес, наименование, местоположение и т.д.)

в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Белокуриха» на 201 \_\_\_ год для благоустройства.

Приложение: Описание проекта

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей города:

- характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы; необходимость выполнения проекта; круг людей, которых касается решаемая проблема;

- общественная значимость.

1. Цели и задачи проекта.
2. Мероприятия по реализации проекта:

- конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;

- предполагаемое воздействие на окружающую среду.

4. Ожидаемые результаты проекта:

практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к постановлению администрации

города Белокуриха Алтайского края

от 31.03.2017 № 326

Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Белокуриха»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

Общественное обсуждение проводится в целях:

- информирования населения города Белокуриха о фактах и существующих мнениях по проекту муниципальной программы;

- выявления общественного мнения по теме, вопросам и проблемам, на решение которых будут направлены мероприятия программы.

2. Извещение о проведении общественных обсуждений публикуется на официальном сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края и газете «Город Белокуриха» с указанием даты начала и окончания приема предложений.

Организатор проведения общественных обсуждений вправе использовать иные доступные методы взаимодействия с общественностью с целью обеспечения полноты и охвата общественного мнения по проекту муниципальной программы: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории и тд.

3. Ответственным за организационное обеспечение проведения общественного обсуждения проекта программы является администрация города Белокуриха Алтайского края (далее – ответственный исполнитель).

Почтовый адрес и местонахождение ответственного исполнителя: 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Ждановых, д. 9а;

Тел./факс: 8(38577) 20073.

e-mail: admblk@mail.ru

График работы:

понедельник – пятница: 08.00 - 17.00;

перерыв: 12.00 – 13.00;

суббота, воскресенье – выходные дни.

4. Общественное обсуждение на официальном сайте организуется способом обеспечения принципа обратной связи между посетителями сайта и ответственным исполнителем по форме, если такая форма определена ответственным исполнителем программы.

5. Лицо, желающее направить свои замечания и (или) предложения по проекту муниципальной программы в электронном и/или письменном виде должно указать свои: фамилию, имя, отчество, дату рождения, контактные телефоны, адрес электронной почты и адрес регистрации по месту жительства.

Не рассматриваются предложения и замечания:

- не поддающиеся прочтению;

- экстремистской направленности;

- содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;

- не относящиеся к теме обсуждаемого проекта документа;

- поступившие по истечении срока, указанного в сообщении о проведении общественного обсуждения.

6. Информация, полученная в ходе общественного обсуждения проекта программы, носит рекомендательный характер. Ответственный исполнитель муниципальной программы передает полученные предложения и замечания в общественную комиссию (далее - Комиссия). Комиссия анализирует замечания и (или) предложения, поступившие в рамках общественного обсуждения проекта программы, принимает решение о целесообразности, обоснованности и возможности их учета.

1. Решение Комиссии оформляется протоколом (заключением по результатам общественных обсуждений) и в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания комиссии размещается на официальном сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края и должны быть доступны на нем в течение календарного года.
2. Непоступление замечаний и (или) предложений по проекту муниципальной программы в адрес ответственного исполнителя программы в установленный срок, отведенный для общественного обсуждения проекта программы, не является препятствием для ее утверждения.
3. Решение Комиссии, оформленное протоколом (заключением по результатам общественных обсуждений), в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания комиссии направляется в администрацию города для утверждения муниципальной программы.

Главный специалист отдела развития

инженерных коммуникаций,

ЖКХ, транспорта и газификации Ю.П. Федорова

Приложение № 5

к постановлению администрации

города Белокуриха Алтайского края

от 31.03.2017 № 326

Состав общественной комиссии для обсуждения и проведения комиссионной оценки представленных предложений заинтересованных лиц, проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Белокуриха», а так же для контроля за реализацией муниципальной программы

1. Состав общественной комиссии для обсуждения и проведения комиссионной оценки представленных предложений заинтересованных лиц, проекта муниципальной программы, а так же для контроля за реализацией муниципальной программы (далее – комиссия):

|  |  |
| --- | --- |
| Базаров Константин Исламджанович  | - председатель комиссии, глава города Белокуриха; |
| Киунов Александр Владимирович | - заместитель председателя комиссии, первый заместитель главы администрации города по общим вопросам; |
| Стахнева Надежда Валерьевна  | - секретарь комиссии, руководитель исполнительного комитета Белокурихинского местного отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия» (по согласованию); |
| Федорова Юлия Петровна | - главный специалист отдела развития инженер­ных коммуникаций, ЖКХ, транспорта и газификации; |
| Макаров Андрей Михайлович | - начальник отдела капитального строительства и эксплуатации зданий и сооружений; |
| Дворецкая Оксана Анатольевна |  - начальник отдела архитектуры и градостроительства; |
| Рудь Евгения Геннадьевна | - директор МБУ «Комитет по СМИ» |
| Елфимов Федор Егорович | - депутат Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края (по согласованию); |
| Акимов Олег Сергеевич  | - секретарь Белокурихинского местного отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия» (по согласованию); |
| Щекотова Анна Васильевна | - ИП Щекотова А.В., представитель регионального отделения общероссийского народного фронта в Алтайском крае; (по согласованию); |
| Романенко Александр Васильевич  |  - заместитель главного инженера АО «Курорт Белокуриха», представитель регионального отделения общероссийского народного фронта в Алтайском крае; (по согласованию); |
| Тырышкин Геннадий Васильевич  | - руководитель ООО «Аспект – Сервис», представитель регионального отделения общероссийского народного фронта в Алтайском крае; (по согласованию); |
| Попов Максим Александрович | - начальник ПТО ООО «ЖКХ» (по согласованию); |
| Большакова Алла Тимофеевна  | - председатель ТСЖ «ДОМ 5», (по согласованию); |
| Литовкина Валентина Васильевна  | - председатель совета МКД (по согласованию); |
| Долгов Владимир Михайлович  | - архитектор, ООО «Сочи - Проект» (по согласованию). |

Главный специалист отдела развития

инженерных коммуникаций,

ЖКХ, транспорта и газификации Ю.П. Федорова

Приложение № 4

к постановлению администрации

города Белокуриха Алтайского края

от 31.03.2017 № 326

Положение

о деятельности общественной комиссии для обсуждения и проведения комиссионной оценки представленных предложений заинтересованных лиц, проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Белокуриха», а так же для контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Белокуриха»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Белокуриха», (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом в целях осуществления контроля и координации деятельности в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Белокуриха».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Правительства Алтайского края, иными правовыми актам, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия создается в целях:

а) осуществления контроля реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Белокуриха» (далее – муниципальная программа) и рассмотрения вопросов, возникающих в связи с его реализацией;

б) осуществления контроля и координации хода выполнения муниципальной программы, в том числе мероприятий в рамках указанной программы;

в) осуществления контроля и координации хода выполнения мероприятий по поддержке обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) (далее - мероприятия по благоустройству парков) и исполнения муниципальным образованием город Белокуриха Алтайского края условий соглашения о предоставлении субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

г) обсуждения и проведения комиссионной оценки представленных предложений заинтересованных лиц, проекта муниципальной программы, контроля за реализацией муниципальной программы.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия полномочна:

а) осуществлять организацию взаимодействия и координацию деятельности органов местного самоуправления и политических партий и движений, общественных организаций, объединений предпринимателей и иных лиц по обеспечению реализации мероприятий муниципальной программы;

б) рассматривать и согласовывать отчеты о ходе реализации муниципальной программы (не реже 1 раза в полугодие);

в) рассматривать вопросы и предложения в рамках реализации муниципальной программы, обсуждать и проводить комиссионную оценку представленных предложений заинтересованных лиц, проекта муниципальной программы.

2.2. Для осуществления возложенных полномочий Комиссия вправе:

а) запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, а также иных органов и организаций информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

б) привлекать к участию и заслушивать на своих заседаниях представителей, органов местного самоуправления, а также иных органов и организаций, общественных объединений, принимающих участие в реализации мероприятий муниципальной программы;

в) вносить предложения в органы местного самоуправления по вопросам обеспечения реализации муниципальной программы;

г) совершать иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия, направленные на реализацию муниципальной программы.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края.

3.2. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, объединений предпринимателей и иных лиц (по согласованию),

3.3. Председателем Комиссии является глава города Белокуриха.

3.4. Заседания Комиссии - основная форма ее деятельности, обеспечивающая коллегиальное обсуждение выносимых на рассмотрение вопросов.

3.5. Порядок участия в заседании Комиссии иных лиц, кроме членов Комиссии, определяется Комиссией самостоятельно.

3.6. Заседания Комиссии проводятся с видео и (или) фотофиксацией и последующим размещением указанных материалов на сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

3.7. Заседания Комиссии проводятся в случаях, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 2.1 настоящего Положения. В случае необходимости могут назначаться внеочередные заседания.

3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины списочного состава ее членов. Заседание проводит председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.9. Решения Комиссии принимаются коллегиально, посредством открытого голосования, простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. В случае равенства голосов решающим является голос лица, председательствующего на заседании Комиссии.

3.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председательствующим.

3.11. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер, а для органов местного самоуправления, осуществляющих мероприятия по реализации муниципальной программы носят характер поручений, обязательных для исполнения.

3.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, организацию и ведение делопроизводства осуществляет администрация города Белокуриха Алтайского края.

3.13. Ответственным за сохранность материалов Комиссии и подготовку данных документов к сдаче в архив является секретарь комиссии.

3.14. Секретарь Комиссии ежегодно, в срок до 25 декабря, готовит письменный сводный доклад председателю Комиссии об исполнении поручений, данных по результатам заседаний, о ходе реализации программы и т.д.

Главный специалист отдела развития

инженерных коммуникаций,

ЖКХ, транспорта и газификации Ю.П. Федорова