



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2015 № 181

г. Белокуриха

**Об утверждении Методики распределения субвенции из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях города Белокуриха**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 28.11.2013 № 82-ЗС «О краевом бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», руководствуясь ч. 7 ст. 46, ст. 56 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Методику распределения субвенции из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях города Белокуриха согласно приложению.

2. Постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 24.03.2014 № 377 «Об утверждении Методики распределения субвенции из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях города Белокуриха на 2014 год» отменить.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию и делам молодежи администрации города Белокуриха А.С. Пулей.

*Глава администрации города  
К.И. Базаров*

Приложение

к постановлению администрации  
города Белокуриха Алтайского края  
от 18.02.2015 № 181

МЕТОДИКА

распределения субвенции из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях города Белокуриха

1. Настоящая Методика разработана в целях определения единого подхода при расчете объемов средств на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях города Белокуриха (далее – ДОО), исходя из нормативов расходов на одного воспитанника.

2. В расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в ДОО включены:

- средства на оплату труда педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования;
- непосредственно связанные с реализацией образовательной программы дошкольного образования расходы на приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

3. Норматив расходов по заработной плате на одного воспитанника определяется на основе:

- стандартной (базовой) стоимости образовательной услуги;
- коэффициентов удорожания образовательной услуги (Приложения).

4. Расчет стандартной (базовой) стоимости образовательной услуги на одного воспитанника получающего общедоступное и бесплатное дошкольное образование в группе общеразвивающей направленности ДОО и функционирующей в режиме 12-часового пребывания, осуществляется исходя из следующих показателей:

- уровень средней заработной платы педагогического работника, реализующего программы дошкольного образования, без учета квалификационной категории и других повышающих коэффициентов в ДОО;
- средний коэффициент квалификационной категории педагогического персонала, реализующего программы дошкольного образования в ДОО на начало финансового года.

5. Норматив расходов по заработной плате педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования, на одного воспитанника (N) в группе общеразвивающей направленности ДОО, функционирующей в режиме 12-часового пребывания, исчисляется по формуле:

$$N = 3П_{св\text{ III}} \times K_{кв\text{ к}} \times C_{н} \times K_3 \times K_д \times 12 \times 1,302, \text{ где:}$$

$3П_{св\text{ III}}$  – средний уровень должностного оклада педагогических работников, реализующего программы дошкольного образования, без учета квалификационной категории и других повышающих коэффициентов;

$K_{кв}$  – средний коэффициент квалификационной категории на начало финансового года (приложение № 1);

$C_n$  – коэффициент потребности ставок педагогических работников на одного воспитанника (приложение № 2);

$K_3$  – коэффициент, учитывающий расходы на оплату труда лиц, замещающих уходящих в отпуск педагогических работников ( $K_3=1,12$ );

$K_d$  – коэффициент увеличения фонда заработной платы педагогических работников на размер надтарифного фонда ( $K_d=1,11$ );

12 – количество месяцев в календарном году;

1,302 – коэффициент отчислений по социальному налогу.

6. Нормативные затраты по заработной плате педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования, на одного воспитанника ( $N^{mn}$ ) в зависимости от направленности групп и режима пребывания воспитанников в ДОО исчисляется по формуле:

$$N^{mn} = N \times K^{m \times n} \times K_n \times K^p, \text{ где:}$$

$m$  – режим пребывания воспитанников в ДОО;

$n$  – направленность групп;

$N$  – норматив расходов по заработной плате педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования, на одного воспитанника в группе общеразвивающей направленности ДОО, функционирующей в режиме 12-часового пребывания воспитанников;

$K^m$  – коэффициент удорожания образовательной услуги в зависимости от режима пребывания воспитанников в ДОО (приложение № 3);

$K^n$  – коэффициент удорожания образовательной услуги в зависимости от направленности групп ДОО (приложение № 4);

$K^p$  – коэффициент выравнивания.

7. При расчете объемов субвенции в части расходов на оплату труда педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования в ДОО, для каждого дошкольного учреждения применяется районный коэффициент и коэффициент отклонения среднего уровня должностного оклада педагогических работников без учета квалификационной категории и других повышающих коэффициентов.

Объемы субвенции корректируются также на величину отклонения среднего коэффициента квалификационной категории указанных работников по каждому дошкольному образованию от среднего коэффициента квалификационной категории по муниципалитету на начало финансового года.

8. Расчет субвенции бюджету  $i$ -го дошкольного учреждения исчисляется по формуле:

$$S_i = (N^{mn} \times C^{mn}) \times R + W \times K_i + D_{инв} + U, \text{ где:}$$

$N^{mn}$  – нормативные затраты по заработной плате педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования, на одного воспитанника в зависимости от направленности групп ( $n$ ) и режима пребывания воспитанников в ДОО ( $m$ );

$C^{mn}$  – количество воспитанников в зависимости от направленности групп ( $n$ ) и режима пребывания воспитанников в ДОО ( $m$ ) на начало учебного года;

$R$  – районный коэффициент;

$W$  – расходы на выплаты стимулирующего характера;

$K_i$  – адаптационный коэффициент учитывающий выполнение целевого показателя (средний размер заработной платы работников в общем образовании муниципалитета);

$U$  – учебные расходы;

$D_{инв}$  – средства на оплату труда педагогических работников,

реализующих программы дошкольного образования, занимающиеся с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ посещающие ДОО в общеразвивающих группах, исчисляется по формуле:

$$D_{инв} = N_{общ} \times K_{инв} \times P_{инв} \times K_{ув}, \text{ где:}$$

$N_{общ}$  – норматив расходов по заработной плате педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования, на одного воспитанника в общеразвивающей группе;

$P_{инв}$  – коэффициент 0,2 для детей-инвалидов и 0,4 для детей ОВЗ;

$K_{инв}$  – количество детей-инвалидов или детей ОВЗ;

$K_{ув}$  – коэффициент индексации заработной платы педагогических работников на очередной финансовый год;

9. При расчете объемов средств, выделяемых дошкольным образовательным организациям на выплату заработной платы на основе нормативов расходов по оплате труда педагогических работников на одного воспитанника в год, учитывается адаптационный коэффициент учитывающий выполнение целевого показателя в данном учреждении.

10. Доведение объемов финансирования до дошкольных организаций осуществляется одной суммой без разбивки по статьям бюджетной классификации.

11. Дошкольные организации самостоятельно определяют в общем объеме средств, рассчитанном в соответствии с настоящей методикой:

– расходы на заработную плату педагогических работников дошкольного учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;

– учебные расходы.

После выделения бюджетных средств (одной цифрой) производится формирование плана финансово-хозяйственной деятельности.

*Председатель комитета  
по образованию и делам молодежи  
А.С. Пулей*

#### Приложение № 1

к Методике распределения субвенции из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях города Белокуриха

#### Средний коэффициент квалификационной категории на начало финансового года

№ п/п	Дошкольные организации	Коэффициенты квалификационной категории
1	МБДОУ ЦРР– детский сад «Аленушка»	1,252
2	МБДОУ ЦРР-детский сад «Рябинка»	1,25

3	МБДОУ детский сад – «Сказка»	1,229
4	Частный детский сад – «Аистенок»	1,17

*Председатель комитета  
по образованию и делам молодежи  
А.С. Пулей*

**Приложение № 2**

к Методике распределения субвенции из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях города Белокуриха

**Коэффициент потребности ставок педагогических работников на одного воспитанника ( $C_n$ )**

Направленность групп	12-часовой режим пребывания детей в ДОО
Общеразвивающая	0,102

*Председатель комитета  
по образованию и делам молодежи  
А.С. Пулей*

**Приложение № 3**

к Методике распределения субвенции из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях города Белокуриха

**Коэффициент удорожания образовательной услуги в зависимости от режима пребывания воспитанников в ДОО ( $K_m$ )**

Режим пребывания воспитанников в ДОО	$K_m$
12-часов	0,99

*Председатель комитета  
по образованию и делам молодежи  
А.С. Пулей*

**Приложение № 4**

к Методике распределения субвенции из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях города Белокуриха

**Коэффициент удорожания образовательной услуги в зависимости от направленности групп ДОО ( $K_n$ )**

Направленность групп	Повышающий коэффициент от ср. фактической наполняемости общеразвивающих групп ( $K_n$ )	Средняя фактическая наполняемость групп на 01.09.2014
Общеразвивающие	1,00	23

*Председатель комитета  
по образованию и делам молодежи  
А.С. Пулей*

**Приложение № 5**

к Методике распределения субвенции из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях города Белокуриха

**Адаптационный коэффициент, учитывающий специфику функционирования дошкольных организаций**

№ п/п	Дошкольные организации	Адаптационные коэффициенты
1	МБДОУ ЦРР – детский сад «Аленушка»	1,17
2	МБДОУ ЦРР-детский сад «Рябинка»	1,17
3	МБДОУ детский сад – «Сказка»	1,17
4	Частный детский сад – «Аистенок»	1,17

Адаптационные коэффициенты  $K_i$  позволяют довести объем финансирования бюджетной образовательной услуги в учреждении до уровня, не ниже фактически сложившегося в предшествующий финансовый год, учитывают выполнение целевого показателя.

*Председатель комитета  
по образованию и делам молодежи  
А.С. Пулей*

**Приложение № 6**

к Методике распределения субвенции из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях города Белокуриха

Итого:	853	1361,0
--------	-----	--------

*Председатель комитета  
по образованию и делам молодежи  
А.С. Пулей*

**Распределение фондов на оплату труда педагогическим  
работникам дошкольных организаций**

№ п/п	Дошкольные организации	Расходы на оплату труда педагогическим работникам ( S <sub>1</sub> ), тыс.руб.
1	МБДОУ ЦРР – детский сад «Аленушка»	4970,0
2	МБДОУ ЦРР – детский сад «Рябинка»	5917,0
3	МБДОУ – детский сад «Сказка»	7211,0
4	Частный детский сад – «Аистенок»	802,0
Итого:		18900,0

*Председатель комитета  
по образованию и делам молодежи  
А.С. Пулей*

**Приложение № 7**

к Методике распределения субвенции из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях города Белокуриха

**Распределение средств, связанных с обеспечением учебного процесса**

№ п/п	Дошкольные организации	Численность воспитанников на 01.09.2014	учебные расходы (U), 1572 руб. в год на одного воспитанника
1	МБДОУ ЦРР – детский сад «Аленушка»	210	340,0
2	МБДОУ ЦРР – детский сад «Рябинка»	250	403,0
3	МБДОУ – детский сад «Сказка»	352	553,5
4	Частный детский сад – «Аистенок»	41	64,5

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.02.2015 № 197

г. Белокуриха

**О внесении изменений в Методику распределения субвенции из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях города Белокуриха, утвержденную постановлением администрации города от 03.04.2014 № 450**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 28.11.2013 № 82-ЗС «О краевом бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», руководствуясь ч. 7 ст. 46, ст. 56 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Методику распределения субвенции из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях города Белокуриха (далее Методика), утвержденную постановлением администрации города от 03.04.2014 № 450, следующие изменения:

1.1. Приложение № 6 к Методике изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6 к Методике распределения субвенции из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях города Белокуриха

**Расходы на стимулирование инновационной деятельности**

№ п/п	Общеобразовательная организация	Расходы на стимулирование инновационной деятельности (F), тыс.руб.
1	МБОУ «БСОШ №1»	528,4
2	МБОУ «БСОШ №2»	375,6
Итого:		904,0

Председатель комитета по образованию и делам молодежи А.С. Пулей».

1.2. Приложение № 7 к Методике изложить в следующей редакции:

«Приложение № 7  
к Методике распределения субвенции из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях города Белокуриха

**Распределение средств между общеобразовательными организациями на оплату пользования сетью интернет**

№ п/п	Общеобразовательная организация	Оплата пользования сетью интернет (Y), тыс.руб.
1	МБОУ «БСОШ №1»	27,0
2	МБОУ «БСОШ №2»	27,0
Итого:		54,0

Председатель комитета по образованию и делам молодежи А.С. Пулей».

1.3. Приложение № 8 к Методике изложить в следующей редакции:

«Приложение № 8  
к Методике распределения субвенции из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях города Белокуриха

**Распределение средств, связанных с обеспечением учебного процесса**

№ п/п	Общеобразовательная организация	Численность учащихся на 01.09.2014г.	учебные расходы (Y), тыс.руб.
-------	---------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

1	МБОУ «БСОШ №1»	670	191,142
2	МБОУ «БСОШ №2»	1069	304,858
Итого:		1739	496,00

Председатель комитета по образованию и делам молодежи А.С. Пулей»

1.4. Приложение № 9 к Методике изложить в следующей редакции:

«Приложение № 9  
к Методике распределения субвенции из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях города Белокуриха

**Распределение средств на приобретение учебников, учебных пособий**

№ п/п	Общеобразовательная организация	Численность учащихся на 01.09.2014г.	расходы на приобретение учебников, учебных пособий (Y), (224,0 руб. на 1 обучающегося)
1	МБОУ «БСОШ №1»	670	150,312
2	МБОУ «БСОШ №2»	1069	239,688
Итого:		1739	390,00

Председатель комитета по образованию и делам молодежи А.С. Пулей».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам М.В. Ясинскую.

*Глава администрации города  
К.И. Базаров*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.02.2015 № 198

г. Белокуриха

**О внесении изменений в постановление администрации города от 13.02.2012 № 159 «Об утверждении Положения о**



**комиссии администрации города Белокуриха Алтайского края по рассмотрению заявлений граждан, имеющих трех и более детей, о предоставлении земельных участков», в редакции постановлений от 05.04.2012 № 476, от 16.01.2013 № 14, от 27.06.2013 № 910, от 10.12.2013 № 2400**

На основании п. 2.3 Закона Алтайского края от 16.12.2002 № 88-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», постановления Администрации Алтайского края от 11.11.2011 № 649 «Об утверждении порядка предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в соответствии с Законом Алтайского края «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», руководствуясь ч. 7 ст. 46 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Приложение № 2 к постановлению администрации города Белокуриха Алтайского края от 13.02.2012 № 159 «Об утверждении Положения о комиссии администрации города Белокуриха Алтайского края по рассмотрению заявлений граждан, имеющих трех и более детей, о предоставлении земельных участков», изложив фразу «Комарова Елена Николаевна» в следующей редакции: «Гейжан Сергей Николаевич».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам М.В. Ясинскую.

*Глава администрации города  
К.И. Базаров*

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.02.2015 № 205

г. Белокуриха

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжения Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р, руководствуясь постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 19.05.2014 № 712 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ч. 7 ст. 46, ст. 54 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» согласно приложению.

2. Отменить следующие постановления администрации города:

– от 01.12.2011 № 1471 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»;

– от 26.06.2012 № 1006 «О внесении изменений в административный регламент по оказанию муниципальной услуги «Выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 01.12.2011 № 1471»;

– от 15.01.2014 № 6 «О внесении изменений в административный регламент по оказанию муниципальной услуги «Выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 01.12.2011 № 1471, в редакции постановления от 26.06.2012 № 1006»;

– от 28.02.2014 № 247 «О внесении изменений в административный регламент по оказанию муниципальной услуги «Выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 01.12.2011 № 1471, в редакции постановления от 26.06.2012 № 1006»;

– от 03.03.2014 № 264 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 01.12.2011 № 1471, в редакции постановления от 26.06.2012 № 1006».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города О.А. Дворецкую.

*Глава администрации города  
К.И. Базаров*

### **Приложение**

к постановлению администрации города  
от 25.02.2015 № 205

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги «Выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»**

## 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги предусматривает:

- упорядочивание административных действий в ходе предоставления муниципальной услуги;
- информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги;
- открытость деятельности органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- указание об ответственности должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за соблюдением ими требований административных регламентов.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам собственникам жилых помещений (далее – заявители).

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация города Белокуриха Алтайского края (далее – администрация города). Административные действия выполняются муниципальными служащими (далее – специалисты) отдела архитектуры и градостроительства администрации города в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей (далее – отдел).

Предоставление муниципальной услуги может осуществляться по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем или уполномоченным им лицом:

- решения о переводе или об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение без предварительных условий в случае, если для использования такого помещения в качестве жилого или нежилого не требуется проведение переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ;

- решения о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение с предварительными условиями в случае, если для использования такого помещения в качестве жилого или нежилого требуется проведение переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ;

- решения об отказе в переводе помещения жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги – сорок пять дней со дня представления в администрацию города документов, обязанность по представлению которых в соответствии с п. 2.6. настоящего Регламента возложена на заявителя. В случае представления заявителем документов, указанных в п. 2.6. настоящего Регламента, через многофункциональный центр срок принятия решения о переводе или об отказе в переводе помещения исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в администрацию города.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляет-

ся в соответствии со следующими правовыми актами:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» опубликованным в «Собрании законодательства РФ» от 06.10.2003 № 40 ст. 3822;

- Жилищным кодексом Российской Федерации опубликованным в «Собрании законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14;

- Постановлением Правительства РФ от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение», опубликованным в «Собрании законодательства Российской Федерации», 15.08.2005, № 33, ст. 3430;

- Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодного для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», опубликованным в «Собрании законодательства Российской Федерации», 06.02.2006, № 6, ст. 702;

- Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», опубликованным в «Российской газете» от 23.10.2003 № 214;

- Уставом муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, принятым решением Белокурихинского городского Совета депутатов от 23.08.2012 № 65, опубликованным в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи», спецвыпуск, 27.09.2012;

- Постановлением администрации города Белокурихи от 12.10.2010 № 1339 «Об утверждении Положения о комиссии по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение», опубликованным в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи», спецвыпуск, 25.10.2010;

- иными нормативными правовыми актами.

2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- заявление о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;

- правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

2.6.2. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые орган, предоставляющий муниципальную услугу, запрашивает самостоятельно:

- план переводимого помещения с его техническим описа-

нием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

– поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

– правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Документы и информация, которые орган местного самоуправления не вправе требовать от заявителя, могут быть приобщены к делу посредством получения документов и информации по межведомственному запросу при наличии действующих соглашений между ведомствами. Заявитель вправе представить документы, согласно перечню самостоятельно.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– не представлены предусмотренные пунктом 2.6.1. настоящего Регламента документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

– предоставление документов неуполномоченным лицом;

– предоставленные документы написаны неразборчиво, с помарками и подчистками;

– заявление не подписано или подписано лицом, полномочия которого не подтверждены документально.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

– отсутствие в письменном обращении фамилии заявителя, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

– содержание в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

– текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

– отсутствие одного из документов указанных в п. 2.6. настоящего Регламента;

– письменное заявление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

– поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 ЖК РФ, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий перевод помещений, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 ЖК РФ, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

– несоблюдение предусмотренных статьей 22 ЖК РФ условий перевода помещения;

– несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется без предварительной записи. Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Заявление с полным пакетом документов регистрируется в день его поступления.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Непосредственно в здании администрации на первом этаже размещена схема расположения структурных подразделений и номеров кабинетов.

2.12.1. Места приема заявителей должны быть оборудованы информационными вывесками с указанием:

– номера кабинета;

– фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием;

– времени приема.

2.12.2. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы:

– информационными стендами;

– стульями и столами.

2.12.3. Информационные стенды по предоставлению муниципальной услуги должны содержать следующее:

– информацию о месте нахождения и графике работы исполнителя муниципальной услуги;

– сроки предоставления муниципальной услуги;

– образец заполнения заявления для получения муниципальной услуги;

– перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.4. Рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одно-временное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги;

2.13.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

– простота и рациональность процесса предоставления муниципальной услуги;

– ясность и качество информации, объясняющей порядок и процедуры оказания муниципальной услуги;

– время, затраченное потребителями на получение муниципальной услуги с момента обращения.

2.13.2. Показатели качества муниципальной услуги:

– соответствие требованиям настоящего Регламента;

– качество подготовленных в процессе оказания муниципальной услуги документов;

– соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

– отсутствие (наличие) нарушений требований законодательства о предоставлении муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления



государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.14.1. За предоставлением муниципальной услуги заявитель либо его уполномоченный представитель обращается по выбору: в администрацию города Белокуриха Алтайского края с письменным заявлением и необходимыми документами или в многофункциональный центр в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

2.14.2. Письменное заявление и документы могут быть направлены заявителем либо его уполномоченным представителем при личном обращении, по почте заказным письмом, через многофункциональный центр, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа предоставляющего муниципальную услугу, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (далее – Портал).

2.14.3. Заявитель вправе самостоятельно оформить заявление через Портал через «Личный кабинет».

При обращении заявителя через Портал заявление регистрируется автоматически. Далее в информационной системе формируется подтверждение о регистрации пакета документов и отправляется в «Личный кабинет» заявителя.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги предоставляется (размещается):

- при личном обращении;
- по телефону 21674.23535;
- на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края;
- по письменным запросам в администрацию города.

3.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

3.2.1. Информация о месте нахождения и графике работы исполнителя муниципальной услуги.

Почтовый адрес администрации города: 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Братьев Ждановых, 9а.

Телефон/факс приемной администрации города: 8 (385-77) 2-00-73.

Место нахождения отдела архитектуры и градостроительства: г. Белокуриха, ул. Братьев Ждановых, 9а, кабинеты № 102, № 103, № 104.

Телефон главного архитектора города Белокуриха: 8 (385-77) 2-16-74.

Телефон отдела архитектуры и градостроительства администрации города: 8 (385-77) 2-35-35.

Адрес официального Интернет – сайта муниципального образования город Белокуриха Алтайского края: <http://belokurihagorod.ru>

Адрес электронной почты администрации города (E-mail): [admbk@mail.ru](mailto:admbk@mail.ru).

График работы отдела архитектуры и градостроительства администрации города:

- понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00

приемные дни – вторник, четверг: 8.00-17.00 (перерыв 12.00-13.00);

неприемные дни – понедельник, среда, пятница;  
выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

3.2.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения муниципальной услуги является открытой и предоставляется путем:

- размещения на официальном Интернет – сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края;
- использования средств телефонной связи;
- проведения консультаций специалистами отдела архитектуры и градостроительства администрации города.

3.3. Лица, обратившиеся в администрацию города Белокуриха непосредственно или путем использования средств телефонной связи, информируются:

- о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, их комплектности (достаточности);
- о правильности оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- об источниках получения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- о порядке, сроках рассмотрения и оформления документов, возможности их получения.

3.4. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления с пакетом документов на оказание муниципальной услуги от заявителя;
- рассмотрение документов и принятие решения о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое);
- выдача или направление заявителю по адресу, указанному в заявлении, уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое);
- подготовка проекта постановления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое);
- подтверждение окончания перевода (если для использования помещения в качестве жилого или нежилого требуется проведение его переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ).

3.4.1. Лицо, заинтересованное в получении муниципальной услуги, обращается с соответствующим заявлением в администрацию города.

Заявление с полным пакетом документов регистрируется в день его поступления и в течение 1 дня с момента подачи заявления передается для исполнения в отдел.

3.4.2. Специалист отдела проверяет соответствие представленных заявителем документов требованиям, изложенным в пункте 2.6. настоящего административного Регламента. Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 1 день.

При необходимости специалист отдела в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает необходимые сведения в соответствующих органах.

3.4.3. Специалист отдела передает документы, указанные в п. 2.6. настоящего Регламента на рассмотрение комиссии по переводу жилого помещения в нежилое и нежилое помещение в жилое помещение (далее по тексту – комиссия). Комиссия в течение 12 дней с момента поступления документов в комиссию проверяет возможность перевода помещения.

3.4.4. В случае принятия комиссией решения об отказе в

предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и основаниями, установленными настоящим Регламентом, специалист отдела осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием основания отказа.

3.4.5. В случае принятия комиссией решения о предоставлении муниципальной услуги специалист отдела подготавливает проект постановления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) а также проект уведомления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое), форма и содержание которого устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.4.6. Необходимое количество надлежаще заверенных копий постановления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) а также уведомлений о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) поступает на выдачу в отдел. Специалист отдела, ответственный за организацию выдачи документов, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения выдает или направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении, либо через многофункциональный центр надлежаще заверенные копии постановления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) а также уведомление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое). Одновременно с этим специалист отдела информирует о принятии решения собственников помещений, примыкающих к переводимому помещению, в отношении которого принято решение о переводе.

3.4.7. Подтверждение окончания перевода.

Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого требуется проведение его переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ, уведомление о переводе является основанием проведения соответствующих работ. В случае, если для использования помещения в качестве жилого или нежилого проведения его переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ не требуется, уведомление о переводе подтверждает окончание перевода помещения и является основанием для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

3.4.8. По завершению переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения заявитель обязан обратиться в администрацию города с заявлением для предъявления данного помещения приемочной комиссии.

3.4.9. В рамках рассмотрения заявления гражданина о вводе в эксплуатацию переустроенного и (или) перепланированного помещения комиссия производит обследование помещения в течение 5 дней, по итогам которого составляется акт приемки. Составленным комиссией актом приемки в эксплуатацию переустроенного и (или) перепланированного помещения удостоверяется факт выполнения переустройства и (или) перепланировки помещения в соответствии с проектной и исполнительной документацией. Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием его использования в качестве жилого или нежилого помещения. Акт приемки в эксплуатацию переустроенного и (или) перепланированного жилого (нежилого) помещения в течение 5 рабочих дней направляется секретарем комиссии в организацию (орган) по государственному учету объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-

ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Регламента осуществляется первым заместителем главы администрации города и начальником отдела архитектуры и градостроительства администрации города.

Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, определяющих порядок выполнения административных процедур. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается уполномоченными должностными лицами.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

Также текущий контроль осуществляется в процессе подготовки ответственным специалистом документов в рамках предоставления муниципальной услуги, соответствующих положениям настоящего Регламента и действующему законодательству.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться 1 раз в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

4.3. Специалисты, задействованные в процедуре предоставления муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим Регламентом.

Ответственность специалиста закрепляется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4. В случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего**

5.1. Заявитель либо его представитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федера-

ции, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

– отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

– отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба может быть подана в устной, письменной, электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, регионального портала государственных и муниципальных услуг Алтайского края, Единого портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба в письменной форме должна содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество заявителя, его место жительства или пребывания, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, наименование органа, должности, фамилии, имени, отчества работника (при наличии информации), действия (бездействия) которого обжалуются, существо обжалуемого решения, действия (бездействия). Жалоба подписывается подавшим её лицом.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе соответствующие документы и материалы либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента поступления в администрацию города Белокуриха Алтайского края и должна быть рассмотрена в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации города.

5.6. В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия или наименование заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.7. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чём в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.8. В случае если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию города. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.9. При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, такая жалоба оставляется без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом гражданину, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.10., заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

*Начальник отдела  
архитектуры и градостроительства  
О.А. Дворецкая*

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2015 № 213

г. Белокуриха

**Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях города Белокуриха**

В соответствии с ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь ч. 7 ст. 46, ст. 56 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях города Белокуриха.

2. Постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 24.12.2010 № 1842 «Об утверждении Положения о порядке организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и организации предоставления детям на территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края» отменить.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет – сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию и делам молодежи администрации города Белокуриха Алтайского края А.С. Пулей.

*Глава администрации города  
К.И. Базаров*

Приложение

к постановлению администрации  
города Белокуриха Алтайского края  
26.02.2015 № 213

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях города Белокуриха**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях города Белокуриха (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию

предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях города Белокуриха, в том числе для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Деятельность органов местного самоуправления муниципального образования город Белокуриха Алтайского края по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам направлена на реализацию конституционного права каждого человека на образование соответствующего уровня путем создания соответствующих социально-экономических условий.

1.4. Непосредственную деятельность по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и организации предоставления дополнительного образования детей осуществляют муниципальные образовательные организации города Белокуриха (далее – муниципальные организации):

- муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения – МБОУ;
- муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей – МБОУ ДОД;
- муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения – МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством в области образования.

2. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в области образования

2.1. В организации своей деятельности муниципальные бюджетные образовательные организации руководствуются Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка и следующими законами и нормативно правовыми актами:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 02.12.2013);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;
- Уставом муниципального образования город Белокуриха Алтайского края
- муниципальными правовыми актами;



– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края в сфере образования.

3. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования город Белокуриха Алтайского края в сфере образования

3.1. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования город Белокуриха Алтайского края в сфере образования относятся:

– организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

– организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

– создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

– создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;

– обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

– учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Белокуриха;

– иные полномочия установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.2. Функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций осуществляет администрация города Белокуриха Алтайского края.

3.3. Имущество муниципальных образовательных организаций закрепляется за ними на праве оперативного управления учредителем.

3.4. Муниципальные образовательные организации создаются, реорганизуются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, Положением о порядке создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений города Белокуриха, принятым решением Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 14.07.2010 № 50, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

3.5. Органы местного самоуправления обеспечивают содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий с

учетом действующих требований строительных норм и правил, пожарной безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических требований.

3.6. Право на образовательную деятельность возникает у муниципальной образовательной организации со дня выдачи лицензии.

3.7. Администрация города на каждый календарный год формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) муниципальными образовательными организациями по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детей, осуществляет контроль за их исполнением.

3.8. С целью обеспечения прав всех граждан, проживающих на территории города, на получение общего образования, администрация города, в лице комитета по образованию и делам молодежи осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также форм получения образования.

3.9. Муниципальная образовательная организация действует на основании устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Компетенция, права, обязанности и ответственность муниципальной образовательной организации устанавливается Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и органов местного самоуправления города Белокуриха.

3.10. Управление муниципальной образовательной организацией осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. Руководитель муниципальной образовательной организации назначается администрацией города с учетом ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Руководитель муниципальной образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью муниципальной образовательной организации.

3.12. В муниципальных образовательных организациях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.13. Администрация города в лице комитета по образованию и делам молодежи рассматривает поступающие обращения граждан по вопросам совершенствования организации и повышения качества предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.14. В случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, аннулирования или приостановления соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, учредитель в лице комитета по образованию и делам молодежи обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей

(законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются администрацией города.

4. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам

4.1. Дошкольное образование является одним из уровней общего образования.

4.2. Дошкольное образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций – в форме семейного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.3. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования администрацией города создается сеть муниципальных образовательных организаций соответствующего типа – муниципальные дошкольные образовательные организации. Перечень муниципальных дошкольных образовательных учреждений представлен в приложении № 1 к настоящему Положению.

4.4. Муниципальная дошкольная образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.5. Муниципальная дошкольная образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 до 7 лет до прекращения образовательных отношений. Дети младенческого возраста (с 2 месяцев до 1 года 6 месяцев) принимаются в образовательные организации, где имеются соответствующие условия для их развития и воспитания.

4.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.8. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются муниципальными дошкольными образовательными организациями в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных атте-

стаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в муниципальной дошкольной образовательной организации осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, нуждающихся в проведении необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В муниципальных дошкольных образовательных организациях могут быть организованы также:

– группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1 года шести месяцев до 3 лет;

– группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

– семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.10. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.11. Режим работы муниципальных дошкольных образовательных организаций – пятидневная рабочая неделя. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 – 10,5-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день). По запросам родителей (законных представителей) возможна

организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в муниципальных дошкольных образовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры.

4.13. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.14. В муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания муниципальных дошкольных образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.15. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах или в отдельных муниципальных дошкольных образовательных организациях. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в группе компенсирующей направленности устанавливается до 15 человек.

4.16. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать муниципальные дошкольные образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

4.17. С целью обеспечения прав граждан, проживающих на территории города, на получение дошкольного образования комитет по образованию и делам молодежи осуществляет учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

5. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам

5.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего

общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.2. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам администрацией города Белокуриха Алтайского края создается сеть муниципальных образовательных организаций соответствующего типа – муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения.

5.3. С целью наиболее полного удовлетворения запросов граждан, учитывая социальный заказ, наличие материально-технической базы и кадрового потенциала, создаются (могут создаваться) муниципальные общеобразовательные организации с различными особенностями осуществляемой образовательной деятельности (уровень и направленность образовательных программ, интеграция различных видов образовательных программ, содержание образовательных программ, специальные условия их реализации и (или) особые образовательные потребности обучающихся), данные организации могут осуществлять дополнительные функции, связанные с предоставлением образования (коррекция, психолого-педагогическая поддержка и иные функции). Перечень муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций представлен в приложении № 2 к настоящему Положению.

5.4. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций – в форме семейного образования и самообразования.

5.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе комитет по образованию и делам молодежи.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательных организациях города.

Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

5.8. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

5.9. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.10. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями.

Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывают указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.11. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников (далее – учащиеся).

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

5.12. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.13. Общеобразовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Для организации реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.

5.14. При реализации общеобразовательных программ образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.15. Образовательная организация создает условия для реализации общеобразовательных программ.

5.16. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным об-

разовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется образовательной организацией.

5.17. Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательной организацией самостоятельно.

5.18. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

5.19. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

5.20. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в муниципальной общеобразовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в муниципальной общеобразовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.



5.21. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

5.22. Комитет по образованию и делам молодежи администрации города Белокуриха Алтайского края осуществляет организацию и проведение итоговой аттестации выпускников муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций в форме единого государственного экзамена в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

5.23. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.24. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

5.25. В образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, создаются специальные условия для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.26. Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются:

- необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц методов и способов общения;

- условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.27. В образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам, допускается:

- совместное обучение учащихся с задержкой психического развития и учащихся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с задержкой психического развития;

- совместное обучение по образовательным программам

для учащихся с умственной отсталостью и учащихся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с умственной отсталостью (не более одного ребенка в один класс).

Учащимся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с задержкой психического развития, на период адаптации к нахождению в образовательной организации (от полугода до 1 года) организуется специальное сопровождение.

Для успешной адаптации учащихся с расстройствами аутистического спектра на групповых занятиях кроме учителя присутствует воспитатель (тьютор), организуются индивидуальные занятия с педагогом-психологом по развитию навыков коммуникации, поддержке эмоционального и социального развития таких детей из расчета 5 – 8 учащихся с расстройством аутистического спектра на одну ставку должности педагога-психолога.

5.28. При организации образовательной деятельности по адаптированной основной образовательной программе создаются условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей учащихся из расчета по одной штатной единице:

- учителя-дефектолога (сурдопедагога, тифлопедагога) на каждые 6 – 12 учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

- учителя-логопеда на каждые 6 – 12 учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

- педагога-психолога на каждые 20 учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

- тьютора, ассистента (помощника) на каждые 1 – 6 учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.29. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется локальными актами образовательной организации.

5.30. Для осуществления организованного приема граждан в муниципальные общеобразовательные организации постановлением администрации города Белокуриха закрепляются муниципальные образовательные организации за конкретными территориями муниципалитета.

5.31. В случае отказа в предоставлении места в муниципальной общеобразовательной организации по причине отсутствия свободных мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию обращаются в комитет по образованию и делам молодежи.

5.32. Получение начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но

не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей администрация города вправе разрешить прием детей в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.33. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города и комитета по образованию и делам молодежи, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить муниципальную общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Белокуриха совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего муниципальную общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и комитетом по образованию и делам молодежи, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.34. В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из муниципальной общеобразовательной организации в качестве меры дисциплинарного взыскания комитет по образованию и делам молодежи, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из общеобразовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

6. Организация предоставления дополнительного образования детям на территории города Белокуриха

6.1. Система дополнительного образования детей является частью системы образования на территории муниципального образования и включает совокупность дополнительных образовательных программ и услуг, направленных на развитие мотивации личности к познанию и творчеству, всестороннее удовлетворение образовательных потребностей детей.

6.2. К дополнительным образовательным программам относятся образовательные программы различной направленности реализуемые:

– образовательными организациями общего и дошкольного образования за пределами определяющих их статус основных образовательных программ;

– образовательными организациями дополнительного образования детей (центры, детские школы искусств, спортивные, художественные, творческие школы, иные учреждения, имеющие соответствующие лицензии). Перечень муниципальных бюджетных образовательных организаций дополнительного образования детей представлен в приложении № 3 к настоящему Положению.

6.3. Целями дополнительного образования детей являются формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

6.4. Основными задачами дополнительного образования

являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- развитие творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в преимущественно от 5 до 18 лет;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- организация содержательного досуга детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

6.5. Дополнительное образование осуществляется круглогодично. В каникулярный период в его рамках организуются профильные лагеря, поисковые отряды и экспедиции, исследовательская, творческая деятельность обучающихся.

6.6. Организации, предоставляющие услуги дополнительного образования детей, создают необходимые условия для образовательного процесса, которые должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

6.7. Наполняемость групп определяется организацией, предоставляющей услуги дополнительного образования детей, с учётом требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6.8. Организации, предоставляющие услуги дополнительного образования детей, самостоятельно разрабатывают программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семей, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития города, национально-культурных традиций.

6.9. Деятельность детей в организациях, предоставляющих услуги дополнительного образования, осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр), а также индивидуально.

6.10. Численный состав объединения по интересам, продолжительность занятий в нем определяются Уставом образовательной организации. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения по интересам.

6.11. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

6.12. При приёме в спортивные, спортивно – технические, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

6.13. Участниками образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих дополнительное образование, являются дети до 18 лет, воспитанники, учащиеся (далее вместе — дети), работники данных образовательных организаций, родители (законные представители).

6.14. Отношения между образовательными организациями, осуществляющими дополнительное образование, и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

6.15. Муниципальное бюджетное дополнительное образо-

вание детей может создавать Объединения в других муниципальных образовательных организациях. Отношения между организациями определяются договором.

7. Финансирование муниципальных образовательных организаций

7.1. Финансирование муниципальных образовательных организаций осуществляется за счет:

- средств бюджета города Белокуриха;
- средств родителей (законных представителей);
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- дополнительных финансовых средств, полученных за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные уставом образовательной организации.

*Председатель комитета  
по образованию и делам молодёжи  
А.С. Пулей*

#### Приложение № 1

к положению об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях города Белокуриха

#### Перечень муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений

№ п/п	Полное наименование дошкольной организации	Адрес учреждения
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка – детский сад «Алёнушка»	659900, Алтайский край, город Белокуриха, ул. Ак. Мясникова, 18/1
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка – детский сад «Рябинка»	659900, Алтайский край, город Белокуриха, ул. Ак. Мясникова, 27
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка»	659900, Алтайский край, город Белокуриха, ул. Ак. Мясникова, 24/1

*Председатель комитета  
по образованию и делам молодёжи  
А.С. Пулей*

#### Приложение № 2

к положению об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях города Белокуриха

#### Перечень муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений

№ п/п	Полное наименование дошкольной организации	Адрес учреждения
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белокурихинская средняя общеобразовательная школа № 1»	659900, Алтайский край, город Белокуриха, ул. Шукшина, 1
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белокурихинская средняя общеобразовательная школа № 2»	659900, Алтайский край, город Белокуриха, ул. Ак. Мясникова, 25

*Председатель комитета  
по образованию и делам молодёжи  
А.С. Пулей*

#### Приложение № 3

к положению об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях города Белокуриха

#### Перечень муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей

№ п/п	Полное наименование дошкольной организации	Адрес учреждения
1	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр эстетического воспитания»	659900, Алтайский край, город Белокуриха, ул. Соболева, 24

2	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско – юношеская спортивная школа»	659900, Алтайский край, город Белокуриха, ул. Соболева, 9 А
---	--	---

*Председатель комитета  
по образованию и делам молодежи  
А.С. Пулей*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.02. 2015 № 216

г. Белокуриха

**О внесении изменений в постановление администрации города от 07.10.2014 № 1599 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся общеобразовательных организаций города Белокуриха»**

В соответствии с ч. 4. ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывая высокую социальную значимость вопросов организации рационального питания обучающихся общеобразовательных организаций города Белокуриха, руководствуясь ч. 7 ст. 46, ст. 56 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации города от 07.10.2014 № 1599 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся общеобразовательных организаций города Белокуриха», изложив п. 2 в следующей редакции:

«2. Ввести в муниципальных общеобразовательных организациях:

– бесплатное питание, охватывающее 14 % от общего количества обучающихся с 01.03.2015 в размере 35 рублей в день на одного ребенка;

– льготное питание, охватывающее 10 % от общего количества обучающихся, с 01.03.2015 в размере 17 рублей 50 копеек в день на одного ребенка.»

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет – сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию и делам молодежи администрации города Белокуриха А.С. Пулей.

*Глава администрации города  
К.И. Базаров*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.02 2015 № 217

г. Белокуриха

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение прав граждан и их безопасности в городе Белокуриха на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением администрации города от 22.12.2014 № 2030

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131– ФЗ от 06 октября 2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города от 20.11.2013 № 2161 «Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ, их формирования и реализации в муниципальном образовании город Белокуриха», в целях упорядочения бюджетного финансирования мероприятий программы, руководствуясь ч. 7 ст. 46 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение прав граждан и их безопасности в городе Белокуриха на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением администрации города от 22.12.2014 № 2030, изложив строки 19 – 30 раздела 3 «Перечень программных мероприятий» в следующей редакции:



## «3. Перечень программных мероприятий

Задача, мероприятие	Сумма затрат, тыс. руб.							Источники финансирования	Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятия
	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача 2. Профилактика возникновения опасных участков на территориальной сети дорог	1555	1770	1595	1895	2000	1810	10625	Местный бюджет	отдел развития инженерных коммуникаций, ЖКХ, транспорта и газификации, отдел капитального строительства и эксплуатации зданий и сооружений	повышение уровня безопасности дорожного движения
Мероприятие 2.1. Обеспечение улично-дорожной сети города техническими средствами организации дорожного движения и их эксплуатация, обслуживание, в том числе:	1400	1600	1595	1350	1900	1410	9255			повышение дисциплины пешеходов и других участников дорожного движения
дорожные знаки	306 (оплата кредиторской задолженности)	450	345	400	450	460	2411			
дорожная разметка	494	500	550	550	550	550	3194			
ограждения	-	280	300	-	500	-	1080			
светофорные объекты/ модернизация	350/250	370	400	400	400	400	2570			
Мероприятие 2.2. Ремонт, строительство объектов дорожной инфраструктуры, в том числе:	155	170	-	545	100	400	1370			
строительство и ремонт детских площадок	155	170	-	545	100	400	1370			
Задача 3. Обеспечение оказания экстренной медицинской помощи пострадавшим в ДТП	-	-	-	-	-	-	-	Местный бюджет	управление по делам ГО и ЧС	улучшение качества оказания экстренной медицинской помощи
Мероприятие 3.1. Финансирование мероприятий по ликвидации последствий ДТП	-	-	-	-	-	-	-			

Задача, мероприятие	Сумма затрат, тыс. руб.							Источники финансирования	Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятия
	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача 4. Разработка и применение эффективных схем, методов и средств организации дорожного движения	125 (оплата кредиторской задолженности)	-	200	-	-	300	625	Местный бюджет	отдел развития инженерных коммуникаций, ЖКХ, транспорта и газификации	повышение уровня безопасности дорожного движения
Мероприятие 4.1. Внесение изменений в ПОДД	125 (оплата кредиторской задолженности)	-	200	-	-	300	625			

».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации города по общим вопросам А.В. Киунова, заместителя главы администрации города по социальным вопросам М.В. Ясинскую.

*Глава администрации города  
К.И. Базаров*

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2015 № 218 г. Белокуриха

**Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам, находящимся на территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 5 Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Закон), Постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь ч. 7 ст. 46, ст. 54 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам, находящимся на территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края (да-

лее – Правила) согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

3. Постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 29.01.2014 № 100 «Об утверждении Правил присвоения адресов объектам, находящимся на территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края и ведения адресного реестра города» отменить.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города О.А. Дворецкую.

*Глава администрации города  
К.И. Базаров*

Приложение  
к постановлению администрации  
города Белокуриха Алтайского края  
от 27.02.2015 № 218

### ПРАВИЛА ПРИСВОЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И АННУЛИРОВАНИЯ АДРЕСОВ ОБЪЕКТАМ, НАХОДЯЩИМСЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

#### 1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам, находящимся на территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, включая требования к структуре адреса.

Регистрацию адресов, присвоение, подтверждение адресов, переадресацию объектов, аннулирование адресов осуществляет администрация города Белокуриха Алтайского края в лице отдела архитектуры и градостроительства администрации города Белокуриха Алтайского края (далее – отдел).

**2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:**

– «адресообразующие элементы» – страна, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (элементы) объекта адресации;

– «идентификационные элементы объекта адресации» – номер земельного участка, типы и номера зданий (сооружений), помещений и объектов незавершенного строительства;

– «уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре» – номер записи, который присваивается адресу объекта адресации в государственном адресном реестре;

– «элемент планировочной структуры» – зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений;

– «элемент улично-дорожной сети» – улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное.

### **3. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать следующим требованиям:**

а) уникальность. Один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения одного и того же адреса земельному участку и расположенному на нем зданию (сооружению) или объекту незавершенного строительства;

б) обязательность. Каждому объекту адресации должен быть присвоен адрес в соответствии с настоящими Правилами;

в) легитимность. Правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса, а также внесение адреса в государственный адресный реестр.

### **4. Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы.**

### **5. Объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства.**

## **II. Порядок присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса**

6. Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса на территории муниципального образования города Белокуриха Алтайского края осуществляет отдел с использованием федеральной информационной адресной системы.

7. Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов осуществляется отделом по собственной инициативе или на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 27 и 29 настоящих Правил. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется отделом на основании информации органа, осуществляющего кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, о снятии с кадастрового учета объекта недвижимости, а также об отказе в осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», предоставляемой в установленном Правительством Российской Федерации по-

рядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра. Изменение адресов объектов адресации осуществляется отделом на основании принятых решений о присвоении адресообразующим элементам наименований, об изменении и аннулировании их наименований.

8. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

а) в отношении земельных участков в случаях:

подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

б) в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях:

выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения;

выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется);

в) в отношении помещений в случаях:

подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.

9. При присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства.

10. В случае, если зданию или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению.

11. В случае присвоения адреса многоквартирному дому

осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям.

12. В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются отделом, осуществляется одновременно с размещением отделом в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

13. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ муниципальных образований и населенных пунктов осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору федеральной информационной адресной системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

14. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

- а) прекращения существования объекта адресации;
- б) отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- в) присвоения объекту адресации нового адреса.

15. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия этого объекта адресации с кадастрового учета, за исключением случаев аннулирования и исключения сведений об объекте адресации, указанных в частях 4 и 5 статьи 24 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», из государственного кадастра недвижимости.

16. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

17. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

18. В случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений в таком здании или сооружении.

19. При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса отдел обязан:

- а) определить возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;
- б) провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);
- в) принять решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к

структуре адреса и порядком, которые установлены настоящими Правилами, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

20. Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса подтверждается решением в виде постановления администрации города Белокуриха Алтайского края о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

21. Решение в виде постановления администрации города Белокуриха Алтайского края о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

- а) с утверждением администрацией города Белокуриха Алтайского края схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;
- б) с заключением администрацией города Белокуриха Алтайского края соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- в) с заключением администрацией города Белокуриха Алтайского края договора о развитии застроенной территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- г) с утверждением проекта планировки территории;
- д) с принятием решения о строительстве объекта адресации.

22. Решение в виде постановления администрации города Белокуриха Алтайского края о присвоении объекту адресации адреса содержит:

- присвоенный объекту адресации адрес;
- реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;
- описание местоположения объекта адресации;
- кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;
- аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации);
- другие необходимые сведения, определенные администрацией города Белокуриха Алтайского края.

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в решении в виде постановления администрации города Белокуриха Алтайского края о присвоении адреса объекту адресации также указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

23. Решение в виде постановления администрации города Белокуриха Алтайского края об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

- аннулируемый адрес объекта адресации;
- уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;
- причину аннулирования адреса объекта адресации;
- кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации;
- реквизиты решения в виде постановления администрации города Белокуриха Алтайского края о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании



присвоения этому объекту адресации нового адреса;

– другие необходимые сведения, определенные администрацией города Белокуриха Алтайского края.

Решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть по решению в виде постановления администрации города Белокуриха Алтайского края объединено с решением в виде постановления администрации города Белокуриха Алтайского края о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

24. Решения в виде постановления администрации города Белокуриха Алтайского края о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса могут формироваться с использованием федеральной информационной адресной системы.

25. Решение в виде постановления администрации города Белокуриха Алтайского края о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению отделом в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения в виде постановления администрации города Белокуриха Алтайского края.

26. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

27. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее – заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- а) право хозяйственного ведения;
- б) право оперативного управления;
- в) право пожизненно наследуемого владения;
- г) право постоянного (бессрочного) пользования.

28. Заявление составляется лицами, указанными в пункте 27 настоящих Правил (далее – заявитель), по форме, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

29. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

30. В случае образования 2 или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

31. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в администрацию города Белокуриха Алтайского края на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – региональный портал), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – портал адресной системы).

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в администрацию города Белокуриха Алтайского края или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым администрацией города Белокуриха Алтайского края в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии.

Заявление представляется в администрацию города Белокуриха Алтайского края или многофункциональный центр по месту нахождения объекта адресации.

32. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителем заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

33. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

34. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;
- б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);
- в) разрешение на строительство объекта адресации (при

присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение администрации города Белокуриха Алтайского края о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 настоящих Правил);

и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящих Правил).

35. Отдел запрашивает документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, представляемые в администрацию города Белокуриха Алтайского края в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

36. Если заявление и документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, представляются заявителем (представителем заявителя) в администрацию города Белокуриха Алтайского края лично, администрация города Белокуриха Алтайского края выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения администрацией города Белокуриха Алтайского края таких документов.

В случае, если заявление и документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, представлены в администрацию города Белокуриха Алтайского края посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявления и документов направляется отделом по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения отделом документов.

Получение заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, представляемых в форме электронных документов, подтверждается администрацией города Белокуриха Алтайского края путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения администрацией города Белокуриха Алтайского края заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию города Белокуриха Алтайского края.

37. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются администрацией города Белокуриха Алтайского края в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления.

38. В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, указанный в пункте 37 настоящих Правил, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил (при их наличии), в администрацию города Белокуриха Алтайского края.

39. Решение в виде постановления администрации города Белокуриха Алтайского края о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются отделом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пунктах 37 и 38 настоящих Правил;

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктами 37 и 38 настоящих Правил срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения в виде постановления администрации города Белокуриха Алтайского края о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения в виде постановления администрации города Белокуриха Алтайского края об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления отдел обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения

срока, установленного пунктами 37 и 38 настоящих Правил.

40. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 настоящих Правил;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 – 11 и 14-18 настоящих Правил.

41. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (по форме утвержденной министерством финансов Российской Федерации) должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 40 настоящих Правил, являющиеся основанием для принятия такого решения.

42. Форма решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

43. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.

### III. Структура адреса

44. Структура адреса включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами (далее – реквизит адреса):

а) наименование страны (Российская Федерация);

б) наименование субъекта Российской Федерации (Алтайский край);

в) наименование городского округа в составе субъекта Российской Федерации (муниципальное образование город Белокуриха Алтайского края);

г) наименование населенного пункта (город Белокуриха);

д) наименование элемента планировочной структуры;

е) наименование элемента улично-дорожной сети;

ж) номер земельного участка;

з) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства;

и) тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении.

45. При описании адреса используется определенная последовательность написания адреса, соответствующая последовательности адресообразующих элементов в структуре адреса, указанная в пункте 44 настоящих Правил.

46. Перечень адресообразующих элементов, используемых при описании адреса объекта адресации, зависит от вида объекта адресации.

47. Обязательными адресообразующими элементами для всех видов объектов адресации являются:

а) страна;

б) субъект Российской Федерации;

в) городской округ;

г) населенный пункт.

48. Иные адресообразующие элементы применяются в зависимости от вида объекта адресации.

49. Структура адреса земельного участка в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) номер земельного участка.

50. Структура адреса здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства.

51. Структура адреса помещения в пределах здания (сооружения) в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) тип и номер здания, сооружения;

г) тип и номер помещения в пределах здания, сооружения;

д) тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир).

52. Перечень элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений) и помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, а также правила сокращенного наименования адресообразующих элементов устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

### IV. Правила написания наименований и нумерации объектов адресации

53. В структуре адреса наименования страны, субъекта Российской Федерации, городского округа, населенного пункта, элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети указываются с использованием букв русского алфавита. Дополнительные наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита, а также по усмотрению уполномоченного органа на государственных языках субъектов Российской Федерации или родных языках народов Российской Федерации.

Наименование городского округа должно соответствовать соответствующим наименованиям государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации.

Наименования населенных пунктов должны соответство-

вать соответствующим наименованиям, внесенным в Государственный каталог географических названий.

Наименования страны и субъектов Российской Федерации должны соответствовать соответствующим наименованиям в Конституции Российской Федерации.

54. В наименованиях элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети допускается использовать прописные и строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, а также следующие символы:

- а)-дефис;
- б)-точка;
- в)» («– открывающая круглая скобка;
- г)»» – закрывающая круглая скобка;
- д) «№» – знак номера.

55. Наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети должны отвечать словообразовательным, произносительным и стилистическим нормам современного русского литературного языка.

56. Входящее в состав собственного наименования элемента улично-дорожной сети порядковое числительное указывается в начале наименования элемента улично-дорожной сети с использованием арабских цифр и дополнением буквы (букв) грамматического окончания через дефис.

57. Цифры в собственных наименованиях элементов улично-дорожной сети, присвоенных в честь знаменательных дат, а также цифры, обозначающие порядковые числительные в родительном падеже, не сопровождаются дополнением цифры грамматическим окончанием.

58. Собственные наименования элементов планировочной структуры и улично-дорожной сети, присвоенные в честь выдающихся деятелей, оформляются в родительном падеже.

59. Собственное наименование элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети, состоящее из имени и фамилии, не заменяется начальными буквами имени и фамилии. Наименования в честь несовершеннолетних героев оформляются с сокращенным вариантом имени.

60. Составные части наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети, представляющие собой имя и фамилию или звание и фамилию употребляются с полным написанием имени и фамилии или звания и фамилии.

61. В структуре адресации для нумерации объектов адресации используется целое и (или) дробное числительное с добавлением буквенного индекса (при необходимости).

При формировании номерной части адреса используются арабские цифры и при необходимости буквы русского алфавита, за исключением букв «ё», «з», «Г», «ъ», «ы» и V, а также символ «/» – косая черта.

62. Объектам адресации, находящимся на пересечении элементов улично-дорожной сети, присваивается адрес по элементу улично-дорожной сети, на который выходит фасад объекта адресации.

63. Нумерация объектов адресации, расположенных между двумя объектами адресации, которым присвоен адрес с последовательными номерами, производится с использованием меньшего номера соответствующего объекта адресации путем добавления к нему буквенного индекса.

*Начальник отдела  
архитектуры и градостроительства  
О.А. Дворецкая*

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2015 № 219

г. Белокуриха

#### **Об утверждении методических рекомендаций по разработке порядка распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между муниципальными общеобразовательными организациями города Белокуриха**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 22.12.2014 № 6870 «О порядке распределения средств на стимулирование инновационной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений», руководствуясь ч. 7, ст. 46, ст. 56 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить методические рекомендации по разработке порядка распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между муниципальными общеобразовательными организациями города Белокуриха согласно приложению.
2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации города Белокуриха Алтайского края от 13.03.2014 № 318 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке порядка распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между муниципальными общеобразовательными учреждениями города Белокуриха».
3. Довести методические рекомендации до муниципальных общеобразовательных организаций города Белокуриха.
4. Муниципальным общеобразовательным организациям внести изменения в положения об оценке результативности профессиональной деятельности педагога.
5. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию и делам молодежи администрации города Белокуриха А.С. Пулей.

*Глава администрации города  
К.И. Базаров*



Приложение  
к постановлению администрации  
города Белокуриха Алтайского края  
от 27.02.2015 № 219

**Методические рекомендации по разработке порядка распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между муниципальными общеобразовательными организациями города Белокуриха**

1. Настоящие методические рекомендации по разработке порядка регулируют распределение средств на стимулирование инновационной деятельности между муниципальными общеобразовательными организациями города Белокуриха в объеме субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Белокуриха.

2. Муниципальная комиссия по распределению средств инновационного фонда (далее – «муниципальная комиссия») утверждается постановлением администрации города и действует на основании Положения, в котором указывается количество и состав комиссии. Положением регламентируются полномочия комиссии, способ принятия и публикации решения, порядок разрешения спорных вопросов.

3. Муниципальная комиссия определяет приоритетные цели из перечня, определенного в Положении об инновационном фонде системы образования Алтайского края, на которые направляются средства инновационного фонда.

Основанием для расчета средств на стимулирование инновационной деятельности между муниципальными общеобразовательными организациями являются сформированные муниципальной комиссией показатели (индикаторы), по которым определяется достижение поставленных целей, а также методика расчета указанных показателей (индикаторов) в соответствии с приложением к методическим рекомендациям по разработке порядка распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между муниципальными общеобразовательными организациями и педагогическими работниками (таблица № 1), а также периодичность распределения средств инновационного фонда (не чаще 2 раз в год).

4. При формировании рейтинга общеобразовательных организаций рекомендуется учитывать рейтинг за результаты прошедшего года (по показателям результативности деятельности общеобразовательных организаций за предыдущий период) и рейтинг по приоритетным направлениям деятельности в текущем году. Исходя из этих двух рейтингов формируется значение итогового рейтинга (среднее арифметическое значение).

Инновационный фонд общеобразовательной организации формируется исходя из суммы набранных баллов по следующему принципу:

– объем средств, выделяемых муниципальным районам и городским округам на стимулирование инновационной деятельности, делится на общую сумму баллов, полученных при формировании рейтинга общеобразовательных организаций муниципального образования, получается стоимость одного балла;

– стоимость одного балла умножается на сумму баллов конкретной муниципальной общеобразовательной организации, определяется общая сумма средств на стимулирование инновационной деятельности;

– не менее 10 % инновационного фонда общеобразовательной организации, входящей в реестр инновационных площадок системы образования Алтайского края (ресурсный центр, базовая и стажерская площадка, базовая школа как центр школьного округа), являющегося федеральными стажировочными площадками, а также участвующих в краевых проектах по введению ФГОС основного общего образования и дистанционного обучения в соответствии с таблицей № 4, распределяется между заместителями директоров, осуществляющими сопровождение инновационной деятельности конкретной общеобразовательной организации.

5. Оценка профессиональной деятельности заместителей директоров общеобразовательных организаций, входящих в реестр инновационных площадок системы образования Алтайского края (ресурсный центр, базовая и стажерская площадка, базовая школа как центр школьного округа), являющихся федеральными стажировочными площадками, а также участвующих в краевых проектах по введению ФГОС основного общего образования и дистанционного обучения, происходит по единому оценочному листу по оценке профессиональной деятельности заместителей директоров общеобразовательных организаций в соответствии с приложением к методическим рекомендациям по разработке порядка распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между муниципальными общеобразовательными организациями и педагогическими работниками (таблицы №№ 2 – 3).

6. Председателю комитета по образованию и молодежной политике администрации города при участии муниципальной комиссии необходимо разработать план-график и инструкцию по проведению учредительного контроля по эффективности использования средств инновационного фонда.

7. Образовательные организации разрабатывают и утверждают локальные акты, регламентирующие Порядок распределения средств на стимулирование результативности и качества инновационной деятельности педагогических работников.

В локальном акте образовательной организации описывается порядок формирования и состав школьной комиссии по распределению инновационного фонда, ее полномочия, способ принятия и публикации решения, порядок разрешения спорных вопросов.

8. Порядок согласовывается с органами государственного управления и профсоюзом.

9. В названном локальном акте в обязательном порядке указываются:

– цели, на которые направляются средства инновационного фонда;

– показатели (индикаторы), по которым определяется достижение поставленных целей, а также методика расчета указанных показателей (индикаторов);

– периодичность распределения средств инновационного фонда не чаще 2 раз в год.

10. Отсутствие в локальном акте образовательной организации информации о целях, на которые направляются средства инновационного фонда, показателях (индикаторах), по которым определяется достижение поставленных целей, а также методике расчета указанных показателей (индикаторов) служит достаточным основанием для признания использования средств инновационного фонда в данной образовательной организации неэффективным. При этом образовательная организация теряет право на получение средств инновационного фонда в следующем календарном году.

11. Основанием для стимулирования инновационной деятельности педагогического работника является оценка его профессиональной деятельности через оценочный лист, который должен содержать не менее 3 критериев из предложенных в приложении к методическим рекомендациям по разработке порядка распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между муниципальными общеобразовательными организациями и педагогическими работниками (таблице № 2), раскрывающих работу педагога по направлениям инновационной деятельности.

12. Руководителям общеобразовательных организаций при участии школьной комиссии необходимо разработать план-график и инструкцию по проведению внутришкольного контроля по эффективности использования средств инновационного фонда.

*Председатель комитета  
по экономике и труду  
О.В. Кривенко*

### Приложение № 1

к методическим рекомендациям по разработке порядка распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между муниципальными общеобразовательными организациями и педагогическими работниками

**Критерии распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между общеобразовательными организациями муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, в соответствии с заявленными**

№ п/п	Критерий	Индикатор	Оценка (баллы)
Выполнение указа Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»			
1.	Выполнение указа Президента РФ № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	соотношение средней заработной платы педагогических работников к средней заработной плате в регионе более 100 %; 95 % – 100 %; 90 % – 94 %	2 балла 4 балла 1 балл
2.	Направление средств, полученных от снижения неэффективных расходов, на повышение заработной платы пед. работников	да	4 балла
3.	Привлечение внебюджетных средств на повышение заработной платы педагогических работников	да	2 балла
4.	Выполнение целевого показателя «Соотношение численности обучающихся в расчете на 1 пед. работника, чел.»	100 %; более 100 %	1 балл 2 балла
Увеличение доли педагогов, имеющих первую и высшую категории			
5.	Доля педагогов, имеющих первую и высшую категории (среднекраевой показатель 74,5 %)	достижение среднего показателя по муниципальным районам/городским округам; достижение среднекраевого показателя; превышение среднекраевого показателя	1 балл 2 балла 3 балла
6.	Доля общеобразовательных организаций, учителя которых прошли аттестацию на заявленную категорию в соответствии с требованиями профстандарта	74 % – 50 % от общего числа аттестовавшихся на категорию; 100 % – 75 % от общего числа аттестовавшихся на категорию	1 балл 2 балла
Внедрение Профстандарта			

№ п/п	Критерий	Индикатор	Оценка (баллы)
7.	Доля педагогических работников образовательной организации, прошедших процедуру самооценки в соответствии с требованиями профстандарта	49 % – 25 % от числа педагогических работников проходящих аттестацию; 74 % – 50 % от числа педагогических работников проходящих аттестацию; 100 % – 75 % от числа педагогических работников проходящих аттестацию	1 балл 2 балла 3 балла
8.	Доля педагогических работников образовательной организации, составивших индивидуальные планы повышения профессионального уровня в соответствии с требованиями профстандарта	100 % – 75 % от числа прошедших процедуру самооценки; 74 % – 50 % от числа прошедших процедуру самооценки; 49% – 25% от числа прошедших процедуру самооценки; 24% – 10% от числа прошедших процедуру самооценки	4 балла 3 балла 2 балла 1 балл
9.	Доля общеобразовательных организаций, учителя которых прошли аттестацию на заявленную категорию в соответствии с требованиями профстандарта	74 % – 50 % от общего числа аттестовавшихся на категорию; 100 % – 75 % от общего числа аттестовавшихся на категорию	1 балл 2 балла
<b>Внедрение системы управления качеством образования</b>			
10.	Создание и функционирование в общеобразовательной организации системы УКО	создание и функционирование совета по качеству; создание и функционирование группы аудиторов; проведение анализа функционирования системы УКО в общеобразовательной организации	1 балл 1 балл 2 балла
11.	Документационное обеспечение функционирования системы УКО (на учебный год)	разработка положения о совете по качеству, пяти основным документированных процедур; разработка политики в области качества образования; разработка плана работы совета по качеству; разработка плана работы группы аудиторов; разработка плана корректирующих (предупреждающих) мероприятий	3 балла 1 балл 1 балл 1 балл 2 балла
12.	Доля педагогических работников образовательной организации, участвующих во внедрении внутришкольной системы УКО (входящие с состав совета по качеству, группе аудиторов, разрабатывающих документы по системе УКО) от общего числа педагогических работников	39 % – 10 % от общего числа педагогов общеобразовательной организации; 69 % – 40 % от общего числа педагогов общеобразовательной организации; 100 % – 70 % от общего числа педагогов общеобразовательной организации	1 балл 2 балла 3 балла

№ п/п	Критерий	Индикатор	Оценка (баллы)
13.	Ведение электронного журнала, электронного дневника (при условии ведения электронного журнала 100 % педагогических работников)	<p>фиксация текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, посещаемости уроков, внесения сведений о содержании образовательного процесса с указанием тем уроков, изученного материала, общего и индивидуального домашнего задания;</p> <p>фиксация текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, посещаемости уроков, внесения сведений о содержании образовательного процесса с указанием тем уроков, изученного материала, общего и индивидуального домашнего задания; применение отчетов в электронной форме о деятельности общеобразовательной организации (отчеты, формируемые в АИС «Сетевой край. Образование») без использования аналогичной отчетности в бумажной форме</p>	<p>1 балл</p> <p>2 балла</p>
<b>Создание и эффективная работа межшкольных профессиональных объединений учителей школьного округа</b>			
14.	Создание и функционирование при базовых школах межшкольных профессиональных объединений учителей школьного округа	создание и функционирование при базовых школах межшкольных профессиональных объединений учителей школьного округа (на текущий период без учета их количества)	2 балла
15.	Доля педагогов школьных методических объединений, участвовавших в оценке профессиональной деятельности педагогических работников (аттестация, конкурсы и др.)	<p>0 – 24 % от количества педагогов школьных методических объединений;</p> <p>25 – 49 % от количества педагогов школьных методических объединений;</p> <p>50 – 74 % от количества педагогов школьных методических объединений;</p> <p>75 – 100 % от количества педагогов школьных методических объединений</p>	<p>1 балл</p> <p>2 балла</p> <p>3 балла</p> <p>4 балла</p>



№ п/п	Критерий	Индикатор	Оценка (баллы)
16.	Доля педагогов школьных методических объединений, представивших свой опыт работы на окружном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровне (выступления, публикации)	0 – 24 % от количества педагогов школьных методических объединений; 25 – 49 % от количества педагогов школьных методических объединений; 50 – 74 % от количества педагогов школьных методических объединений; 75 – 100 % от количества педагогов школьных методических объединений	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
Положительная динамика доли обучающихся, показавших на государственной итоговой аттестации результат, превышающий среднее значение			
17.	Средний балл результатов ЕГЭ обучающихся образовательной организации по предмету в текущем учебном году (методика расчета: $V_{\text{ср}} = \sum V_{\text{инд}} / N$ , где $V_{\text{инд}}$ – индивидуальный тестовый балл каждого учащегося ОО за ЕГЭ по предмету в текущем году; $N$ – количество учащихся ОО, сдававших ЕГЭ по предмету в текущем году)	значение среднего балла по 1 обязательному предмету выше среднего значения по муниципалитету; значение среднего балла по 2 обязательным предметам выше среднего значения по муниципалитету; значение среднего балла по 1 обязательному предмету выше среднеевропейского значения; значение среднего балла по 2 обязательным предметам выше среднеевропейского значения	1 балл 2 балла 2 балла 4 балла
18.	Средний балл результатов ОГЭ обучающихся образовательной организации по предмету в текущем учебном году (методика расчета: $V_{\text{ср}} = \sum V_{\text{инд}} / N$ , где $V_{\text{инд}}$ – индивидуальный балл каждого учащегося ОО за ОГЭ по предмету в текущем году; $N$ – количество учащихся ОО, сдававших ОГЭ по предмету в текущем году)	значение среднего балла по 1 обязательному предмету выше среднего значения по муниципалитету; значение среднего балла по 2 обязательным предметам выше среднего значения по муниципалитету; значение среднего балла по 1 обязательному предмету выше среднеевропейского значения; значение среднего балла по 2 обязательным предметам выше среднеевропейского значения	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
19.	Доля учащихся, получивших по предмету по результатам ОГЭ отметки «4» и «5»	40 % – 49 % обучающихся; 50 % – 59 % обучающихся; 60 % – 75 % обучающихся; более 75 % обучающихся	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
20.	Динамика среднего балла ЕГЭ учащихся общеобразовательной организации по обязательным предметам за 3 последние года	положительная	1 балл
21.	Динамика среднего балла ЕГЭ по профильным предметам за последние 3 года	положительная	1 балл
22.	Динамика средних результатов ЕГЭ и ОГЭ учащихся образовательной организации по профильным предметам за последние 3 года	положительная	2 балла
Увеличение доли учащихся, сдавших ЕГЭ по выбору по естественнонаучным дисциплинам (физика, химия, биология)			
23.	Доля учащихся, сдавших ЕГЭ по выбору по естественнонаучным дисциплинам (физика, химия, биология)	до 20 % выпускников; 21 % – 49 % выпускников; 50 % – 79 % выпускников; более 80 % выпускников	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла

№ п/п	Критерий	Индикатор	Оценка (баллы)
24.	Доля обучающихся, сдавших ЕГЭ (по выбору) в соответствии с профилем обучения	до 20 % выпускников; 21 % – 49 % выпускников; 50 % – 79 % выпускников; более 80 % выпускников	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
25.	Динамика средних результатов ЕГЭ и ОГЭ учащихся по профильным предметам за последние 3 года	положительная	2 балла
26.	Средний тестовый балл результатов ЕГЭ учащихся по профильным предметам	на уровне среднекраевого значения; выше среднекраевого значения	1 балл 2 балла
<b>Снижение доли обучающихся, не прошедших государственную итоговую аттестацию</b>			
27.	Доля обучающихся, прошедших государственную итоговую аттестацию по всем предметам	100 %	3 балла
28.	Доля обучающихся, прошедших государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам	100 %	2 балла
29.	Доля обучающихся, прошедших государственную итоговую аттестацию по профильным предметам	100 %	2 балла
<b>Положительная динамика доли старшеклассников (10-11 классы), обучающихся по профильным образовательным программам</b>			
30.	Доля старшеклассников (10-11 классы) общеобразовательной организации, обучающихся по профильным образовательным программам	положительная динамика по сравнению с предыдущим периодом; достижение среднего показателя по муниципальному району/городскому округу; достижение среднекраевого показателя (59,14 %); превышение среднекраевого показателя (59,14 %)	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
31.	Доля обучающихся, сдавших ЕГЭ (по выбору) в соответствии с профилем обучения	до 20 % выпускников; 21 % – 49 % выпускников; 50 % – 79 % выпускников; более 80 % выпускников	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
32.	Эффективное участие общеобразовательной организации в развитии сетевых форм взаимодействия (например: сетевое профильное, углубленное обучение, проведение лабораторных и практических работ по физике, химии, биологии)	организация и проведение занятий с учащимися других образовательных организаций: 1 организация; 2 организации; 3 и более организаций	1 балл 2 балла 3 балла
33.	Эффективное использование учебно-лабораторного оборудования (УЛО) для предметных кабинетов физики, химии, биологии	эффективное использование УЛО: по результатам данных ежегодного регионального мониторинга: достаточный уровень; высокий уровень на основании договора безвозмездного использования в рамках школьного округа: достаточный уровень; высокий уровень	1 балл 2 балла  1 балл 2 балла
34.	Эффективное использование компьютерного, цифрового оборудования	использование ИКТ-оборудования и сети Интернет на основании данных регионального мониторинга: достаточный уровень; высокий уровень	1 балл 2 балла

№ п/п	Критерий	Индикатор	Оценка (баллы)
Положительная динамика доли школьников, участвовавших в региональном туре всероссийской олимпиады школьников (ВОШ)			
35.	Доля обучающихся по программам общего образования, участвующих во всероссийской олимпиаде школьников	увеличение доли школьников, принявших участие в ВОШ: в муниципальном этапе; в региональном этапе; увеличение доли школьников, ставших победителями и призерами в ВОШ: в муниципальном этапе; в региональном этапе	1 балл 3 балла  2 балла 4 балла
36.	Доля обучающихся по программам общего образования, участвующих, победителей и призеров в олимпиадах и конкурсах различного уровня: дистанционные конкурсы и марафоны по биологии, географии, математике; региональная историко-краеведческая конференция школьников Алтайского края; региональная олимпиада младших школьников «Вместе – к успеху!»; краевой химический турнир «Индиго»; летние учебно-тренировочные сборы по физике, химии, математике; краевая олимпиада по робототехнике; краевой конкурс для одаренных школьников и молодежи «Будущее Алтая»; краевая олимпиада школьников, обучающихся в объединениях дополнительного образования эколого-биологической направленности; региональный конкурс «ИКТО»; краевой этап дельфийских игр; краевой этап спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»; краевой этап спорт. соревнований школьников «Президентские состязания».	сохранение доли победителей и призеров в олимпиадах и конкурсах различного уровня по сравнению с предыдущим периодом; увеличение доли участников в олимпиадах и конкурсах различного уровня по сравнению с предыдущим периодом; увеличение доли победителей и призеров в олимпиадах и конкурсах различного уровня по сравнению с предыдущим периодом на: до 40 %; 41 % и более	1 балл  2 балла  3 балла 4 балла
Развитие сетевого взаимодействия организаций муниципальной образовательной системы (школьных округов, организаций инновационной инфраструктуры)			
37.	Организация взаимодействия в рамках школьного округа с дошкольными образовательными организациями	общеобразовательная организация осуществляет взаимодействие с дошкольными организациями: систематическое проведение совместных методических мероприятий по вопросам преемственности; проведение совместных мероприятий с дошкольниками (праздников, дней открытых дверей, концертов и др.); проведение информационных мероприятий (собраний, встреч и др.) для родителей воспитанников дошкольных организаций	1 балл  1 балл  1 балл

№ п/п	Критерий	Индикатор	Оценка (баллы)
38.	Эффективная деятельность общеобразовательной организации в рамках школьного округа в организации методической работы	организация и проведение методических мероприятий школьного округа (семинары, конференции, круглые столы, мастер-классы и др.): 1 мероприятие в год; 2-3 мероприятия в год; участие в проведении методических мероприятий; руководство методическим объединением или творческой группой	2 балла 3 балла  1 балл  2 балла
39.	Эффективная деятельность общеобразовательной организации в рамках школьного округа в организации совместных мероприятий для учащихся округа	организация и проведение мероприятий для учащихся школьного округа (конференции, конкурсы, соревнования, выставки, сетевые проекты, в том числе дистанционные и др.): 1 мероприятие в год; 2-3 мероприятия в год; участие в проведении мероприятий для учащихся	2 балла 3 балла  1 балл
40.	Эффективное использование учебно-лабораторного оборудования (УЛО) для предметных кабинетов физики, химии, биологии в рамках школьного округа	эффективное использование УЛО на основании договора безвозмездного использования в рамках школьного округа: достаточный уровень; высокий уровень	1 балл 2 балла
41.	Реализация образовательной организацией образовательных программ, в том числе программ внеурочной деятельности, в сетевых формах, в том числе с помощью дистанционных технологий (основные и ресурсные организации)	основной и ресурсной организациями обеспечены условия для реализации совместно утвержденной образовательной программы (части программы) в сетевых формах, в том числе дистанционно, на основе договора: 1 рабочая программа; 2-3 рабочие программы	1 балл 2 балла
Эффективная деятельность общеобразовательных организаций муниципального образования, входящих в реестр инновационных площадок системы образования края, являющихся федеральными стажировочными площадками, а также участвующих в краевых проектах по введению и реализации ФГОС основного общего образования и дистанционного обучения			



№ п/п	Критерий	Индикатор	Оценка (баллы)
42.	Общеобразовательные организации, входящие в состав инновационной инфраструктуры системы образования Алтайского края	<p>в организации обеспечено управление по направлению инновационной деятельностью:</p> <p>заключен договор с АК ИПКРО;</p> <p>организована деятельность рабочей группы;</p> <p>за работниками приказом закреплена ответственность за отдельные направления деятельности по направлению;</p> <p>деятельность по направлению организована в соответствии с утвержденным планом (программой);</p> <p>организация оказывает методическую поддержку муниципальным образовательным организациям в решении актуальных задач;</p> <p>разработана и реализуется программа стажерской практики в соответствии с графиком;</p> <p>обобщается и распространяется опыт работы коллектива по теме инновационной деятельности:</p> <p>на муниципальном уровне;</p> <p>на краевом уровне;</p> <p>на федеральном уровне;</p> <p>методические материалы размещены на сайте школы;</p> <p>на сайте школы осуществляется информационное сопровождение по направлению инновационной деятельности:</p> <p>информация представлена частично;</p> <p>информация регулярно обновляется;</p> <p>предоставляется ежегодный анализ и оценка работы по направлению инновационной деятельности:</p> <p>на муниципальном уровне;</p> <p>на краевом уровне;</p> <p>на федеральном уровне;</p> <p>анализ размещен на сайте школы</p>	<p>1 балл</p> <p>2 балла</p> <p>1 балл</p> <p>1 балл</p> <p>3 балла</p> <p>3 балла</p> <p>1 балл</p> <p>2 балла</p> <p>3 балла</p> <p>1 балл</p> <p>1 балл</p> <p>2 балла</p> <p>1 балл</p> <p>2 балла</p> <p>2 балла</p> <p>1 балл</p>

№ п/п	Критерий	Индикатор	Оценка (баллы)
43.	Общеобразовательные организации, участвующие в краевом проекте по введению и реализации ФГОС основного общего образования	<p>в организации обеспечено управление по введению и реализации ФГОС основного общего образования:</p> <p>организована деятельность рабочей группы; за работниками приказом закреплена ответственность за отдельные направления деятельности по направлению;</p> <p>деятельность по направлению организована в соответствии с утвержденным планом-графиком мероприятий по введению и реализации ФГОС ООО в общеобразовательной организации;</p> <p>организация является пилотной школой по введению ФГОС ООО и оказывает консультативную помощь организациям муниципального образования в решении актуальных задач;</p> <p>организация является школой-тьютором по введению ФГОС ООО и оказывает консультативную помощь организациям образовательного округа в решении актуальных задач;</p> <p>разработана и реализуется программа стажерской практики в соответствии с графиком;</p> <p>обобщается и распространяется опыт работы коллектива по ведению и реализации ФГОС ООО:</p> <p>на муниципальном уровне;</p> <p>на краевом уровне;</p> <p>на федеральном уровне;</p> <p>методические материалы размещены на сайте школы;</p> <p>на сайте школы осуществляется информационное сопровождение по ведению и реализации ФГОС ООО:</p> <p>информация представлена частично;</p> <p>информация регулярно обновляется;</p> <p>методические материалы размещены на сайте АК ИПКРО или включены в сборники методических рекомендаций АК ИПКРО</p>	<p>1 балл</p> <p>2 балла</p> <p>1 балл</p> <p>2 балла</p> <p>3 балла</p> <p>3 балла</p> <p>1 балл</p> <p>1 балл</p> <p>2 балла</p> <p>3 балла</p> <p>3 балла</p>

№ п/п	Критерий	Индикатор	Оценка (баллы)
44.	Общеобразовательные организации, участвующие в краевом проекте по дистанционному обучению	разработана программа учебного/внеучебного курса, реализуемого в рамках дистанционного обучения, утвержденная и согласованная в установленной порядке; система дистанционного учебного/внеучебного курса реализуется: разовые мероприятия, не менее 1 раза в четверть; еженедельно, не реже 1-2 раз; диссеминация эффективного опыта реализации образовательных программ дистанционного обучения: в рамках школьного округа; муниципальный уровень; краевой уровень; федеральный уровень	2 балла  1 балл 2 балла  1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
<b>Снижение доли обучающихся, испытывающих трудности в социальной адаптации</b>			
45.	Эффективность работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении	доля педагогических работников, получающих стимулирующие выплаты за работу с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении (от числа педагогических работников, работающих с указанной категорией детей): 24 % – 10 %; 49 % – 25 %; 74 % – 50 %; 100 % – 75 %	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
46.	Внедрение новых технологий по профилактике безнадзорности и преступлений несовершеннолетних, употребления психоактивных веществ и наркомании (школьные службы примирения, отряды правоохранительной направленности, наркопосты, спортивные клубы, волонтерские отряды и др.)	представление опыта: школьный уровень; муниципальный уровень; краевой уровень; окружной уровень	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла

*Председатель комитета  
по образованию и молодежной политике  
А.С. Пулей*

Приложение № 2  
к методическим рекомендациям по  
разработке порядка распределения  
средств на стимулирование инновационной  
деятельности между муниципальными  
общеобразовательными организациями  
и педагогическими работниками

**Критерии распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками общеобразовательных организаций муниципального образования, в соответствии с заявленными направлениями расходования средств инновационного фонда**

№ п/п	Критерий	Индикатор	Оценка (баллы)
Выполнение указа Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»			
1.	Разработка и внедрение в практику методик работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, согласно методическим указаниям, алгоритму межведомственного взаимодействия органов и учреждений, осуществляющих деятельность по раннему выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, и работы по устранению причин нарушения их прав и законных интересов	положительная динамика результатов работы по межведомственной программе реабилитации и адаптации несовершеннолетнего; положительная динамика успеваемости в школе; организация внеучебной деятельности (систематические занятия спортом, творческой деятельностью и др.); несовершеннолетний (и/или семья несовершеннолетнего) снят(а) с учета в КДН и ЗП, ПДН	1 балл  1 балл  1 балл
Внедрение современных образовательных технологий			
2.	Эффективное использование педагогическим работником педагогических технологий, реализующих системно-деятельностный подход	положительная динамика метапредметных результатов школьников: мотивация учебной деятельности; умение работать с разными видами учебных текстов; умение организовывать самостоятельную учебную деятельность; умение работать в малых группах	1 балл  1 балл  1 балл  1 балл



№ п/п	Критерий	Индикатор	Оценка (баллы)
3.	Использование педагогическими работниками системы оценки планируемых образовательных результатов в соответствии с ФГОС	система оценки метапредметных и предметных результатов осуществляется с использованием: уровневого подхода; иного вида оценивания, отличного от 5-бального подхода: бинарного оценивания; комплексного подхода (метапредметные и предметные результаты); инструментов оценки метапредметных умений учащихся; организации самооценки учащихся	1 балл  1 балл  1 балл  1 балл
4.	Развитие системы поддержки сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях учащихся (портфолио учащегося, класса, в том числе электронное) и его анализ	50 % учащихся имеют регулярно обновляемое портфолио; 75 % учащихся имеют регулярно обновляемое портфолио; 100 % учащихся класса имеют регулярно обновляемое портфолио	1 балл  2 балла  3 балла
5.	Эффективное использование педагогическим работником технологий дистанционного обучения	разработана программа учебного/внеучебного курса, реализуемого с помощью дистанционного обучения: мероприятия для учащихся (конкурсы, выставки, олимпиады и др.) организованны с помощью дистанционных технологий; для учащихся школы; для учащихся других школ	1 балл 2 балла 3 балла
6.	Эффективное использование компьютерного, цифрового оборудования	использование ИКТ-оборудования и сети Интернет на основании данных мониторинга: достаточный уровень; высокий уровень	1 балл 2 балла
7.	Эффективное применение в деятельности педагогического работника АИС «Сетевой край. Образование»	ведение электронного журнала (текущие, промежуточные и итоговые оценки, темы уроков, домашнее задание); ведение электронного журнала (текущие, промежуточные и итоговые оценки, темы уроков, домашнее задание); сетевое взаимодействие через АИС с учащимися, родителями	1 балл  2 балла

№ п/п	Критерий	Индикатор	Оценка (баллы)
8.	Эффективное участие общеобразовательной организации в развитии сетевых форм взаимодействия (сетевое профильное, углубленное обучение, проведение лабораторных и практических работ по физике, химии, биологии)	организация и проведение занятий с учащимися других образовательных организаций: 1 организация; 2 организации; 3 и более организаций	1 балл 2 балла 3 балла
9.	Реализация педагогическим работником образовательной организации образовательных программ в сетевых формах	участие в рабочих группах по обеспечению условий для реализации образовательных программ в сетевых формах; разработка и реализация рабочей программы, которая реализуется в сетевых формах	2 балла 3 балла
10.	Применение современных психолого-педагогических технологий, обеспечивающих реализацию требований ФГОС ООО	применение и распространение в профессиональной среде на школьном и муниципальном уровнях; применение и распространение в профессиональной среде на краевом уровне	1 балл 2 балла
11.	Использование и апробация специальных подходов к обучению учащихся, в том числе с особыми потребностями в образовании, обучающихся с русским языком неродным, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	использование в собственной педагогической практике; использование и распространение опыта в профессиональной среде	1 балл 2 балла
12.	Привлечение школьников к проектной и исследовательской деятельности	руководство научным обществом учащихся; разработка и реализация программ, направленных на развитие проектной и исследовательской деятельности школьников; результаты участия школьников в конференциях и конкурсах: увеличение доли участников по сравнению с предыдущим периодом; сохранение доли победителей и призеров по сравнению с предыдущим периодом на муниципальном уровне; увеличение доли победителей и призеров по сравнению с предыдущим периодом на краевом уровне	1 балл 2 балла 1 балл 2 балла 3 балла
<b>Внедрение профстандарта</b>			
13.	Работа по индивидуальному плану повышения профессионального уровня, составленного по результатам проведенной самооценки	выполнение всех мероприятий плана (90 % – 100 %); выполнение мероприятий плана (50 % – 89 %)	2 балла 1 балл
14.	Результат повышения качества профессионального уровня (по результатам повторной самооценки)	снижение числа профессиональных дефицитов: 100 % – 75 %; 74 % – 50 %	1 балл 0,5 балла

№ п/п	Критерий	Индикатор	Оценка (баллы)
15.	Проведение педагогическим работником мероприятий в рамках дифференцированной программы повышения профессионального уровня педагогических работников образовательной организации	выступление на мероприятиях школьного уровня (педагогический совет, методический совет и т.д.); проведение открытых мероприятий на муниципальном уровне	1 балл  2 балла
<b>Внедрение системы управления качеством образования</b>			
16.	Организация внедрения системы управления качеством образования	участие в работе совета по качеству; руководство советом по качеству	1 балл  2 балла
17.	Разработка документов по системе управления качеством (за каждый документ)	соавторская разработка документа; авторская разработка документа	1 балл  2 балла
18.	Проведение внутренних аудитов по системе управления качеством (за каждый аудит)	участие в проведении внутренних аудитов; организация проведения внутренних аудитов	0,5 балла  1 балл
19.	Эффективное применение в деятельности педагогического работника АИС «Сетевой край. Образование».	ведение электронного журнала (текущие, промежуточные и итоговые оценки, темы уроков, домашнее задание); ведение электронного журнала (текущие, промежуточные и итоговые оценки, темы уроков, домашнее задание); сетевое взаимодействие через АИС с учащимися, родителями	1 балл  2 балла
<b>Достижение эффектов и результатов внедрения ФГОС</b>			
20.	Эффективное взаимодействие педагогического работника с родительской общественностью	по итогам ежегодного анкетирования родителей: уровень удовлетворенности результатами ФГОС составляет не менее 75% или имеет позитивную динамику; уровень информированности родителей о реализации ФГОС не менее 75% или имеет позитивную динамику; организован совместный с родителями анализ результатов ФГОС; обеспечено участие родителей в оценке образовательных результатов учащихся; созданы условия (площадки) для демонстрации родителям образовательных результатов учащихся (творческие отчеты, школьные газеты, конкурсы, презентации портфолио и др.); совместно с родителями разработаны информационные продукты о результатах ФГОС (фильм, плакат, буклет, статья и др.)	3 балла  2 балла  1 балл  1 балл  1 балл  1 балл

№ п/п	Критерий	Индикатор	Оценка (баллы)
21.	Качество разработанной рабочей программы учебного предмета	направленность на достижение предметных, метапредметных и личностных результатов; направленность на обеспечение контроля и оценки предметных и метапредметных результатов; направленность на реализацию системно-деятельностного подхода в части методики преподавания	1 балл
			1 балл
			1 балл
22.	Качество достигаемых образовательных результатов обучающихся (при обучении предмету педагог обеспечивает достижение предметных, метапредметных, личностных образовательных результатов)	позитивная динамика освоения обучающимися универсальных учебных действий; позитивная динамика числа обучающихся, выполнивших самостоятельно образовательные проекты по предмету	1 балл
			1 балл
Обеспечение 100 % охвата внеурочной деятельностью школьников, обучающихся по ФГОС общего образования			
23.	Обеспечение условий для организации внеурочной деятельности школьников	педагогическим работником разработана и реализуется программа внеурочной деятельности; педагогическим работником обеспечивается стабильный состав учащихся или позитивная динамика охвата учащихся проводимыми занятиями внеурочной деятельностью; педагогическим работником обеспечивается высокий уровень удовлетворенности родителей внеурочной деятельностью по данным опроса (анкетирования); программа внеурочной деятельности реализуется с помощью нелинейного динамического расписания; программа внеурочной деятельности реализуется через взаимодействие с социальными партнерами	1 балл
			1 балл
			1 балл
			1 балл
Проведение методических и иных мероприятий в рамках инновационной инфраструктуры			

№ п/п	Критерий	Индикатор	Оценка (баллы)
24.	Эффективная деятельность педагогического работника по направлению деятельности инновационной площадки или краевого пилотного проекта	участие педагогического работника в составе рабочей группы по направлению инновационной деятельности; участие педагогического работника в разработке и реализации программы стажерской практики; обобщение и распространение успешного опыта по теме инновационной деятельности (пилотного проекта): на муниципальном уровне; на краевом уровне; на федеральном уровне; методические материалы педагога размещены на сайте школы	1 балл  3 балла  1 балл 2 балла 3 балла  1 балл
25.	Эффективная работа в методическом объединении педагогов в рамках инновационной тематики	участие в экспертных работах (рабочие программы, педагогическая деятельность учителей, методические разработки и др); проведение мастер-классов, открытых уроков, занятий по внеурочной деятельности, родительских собраний и др.; руководство инновационным проектом	1 балл  1 балл  1 балл
26.	Эффективная деятельность педагогического работника общеобразовательной организации, входящего в состав инновационной инфраструктуры системы образования Алтайского края (окружной центр поддержки применения ИКТ)	оказание педагогическим работником методической и технической поддержки применения ИКТ в рамках округа	1 балл
27.	Наличие функционирующего, обновляемого сайта (страницы на официальном школьном и иных профессиональных сайтах, сайтах профессиональных сообществ) под руководством педагога по реализации проектной деятельности	сайт успешно функционирует, регулярно обновляется (не реже 2-3 раз в месяц), на нем опубликована вся необходимая информация; сайт успешно функционирует, регулярно обновляется (не реже 4-5 раз в месяц), является источником информационно-методических для учащихся, педагогов, способом обмена информацией и опытом	1 балл  2 балла
Развитие сетевого взаимодействия с организациями дошкольного, дополнительного, общего и профессионального образования			
28.	Эффективная деятельность педагогического работника общеобразовательного учреждения, входящего в состав инновационной инфраструктуры системы образования Алтайского края (окружной центр поддержки применения ИКТ)	оказание педагогическим работником методической и технической поддержки применения ИКТ в рамках округа	1 балл



№ п/п	Критерий	Индикатор	Оценка (баллы)
29.	Организация педагогическим работником взаимодействия в рамках школьного округа с дошкольными образовательными организациями	осуществляет взаимодействие с дошкольными организациями: участие педагога в совместных методических мероприятиях по вопросам преемственности; проведение совместных мероприятий с дошкольниками (праздников, дней открытых дверей, концертов и др.); участие и проведение информационных мероприятий (собраний, встреч и др.) для родителей воспитанников дошкольных организаций	1 балл  1 балл  1 балл
30.	Эффективная деятельность педагогического работника в рамках школьного округа в методической работе	выступление с опытом работы на методических мероприятиях школьного округа (семинары, конференции, круглые столы, мастер-классы и др.): 1 мероприятие в год; 2-3 мероприятия в год руководство методическим объединением или творческой группой	1 балл 2 балла  2 балла
31.	Эффективная деятельность педагогического работника в рамках школьного округа в совместных мероприятиях для учащихся округа	участие в организации и проведении мероприятий для учащихся школьного округа (конференции, конкурсы, соревнования, выставки, сетевые проекты, в том числе дистанционные и др.): 1 мероприятие в год; 2-3 мероприятия в год	1 балл 2 балла
32.	Эффективное применение в деятельности педагогического работника АИС «Сетевой край. Образование».	сетевое взаимодействие через АИС с образовательными организациями	1 балл
33.	Эффективное участие педагогического работника в развитии сетевых форм взаимодействия (например: сетевое профильное, углубленное обучение, проведение лабораторных и практических работ по физике, химии, биологии)	организация и проведение занятий с учащимися других образовательных организаций: 1 организация; 2 организации; 3 и более организаций	1 балл 2 балла 2 балла
34.	Реализация педагогическим работником образовательной организации образовательных программ, в том числе дополнительных образовательных программ, в сетевых формах	участие в рабочих группах по обеспечению условий для реализации образовательных программ в сетевых формах; разработка и реализация рабочей программы, которая реализуется в сетевых формах	2 балла  3 балла
Предоставление ресурсов для обучения всех учащихся школьного округа (кадровых, материально-технических, информационно-методических и др.) обеспечивающих создание условий, соответствующих ФГОС общего образования			

№ п/п	Критерий	Индикатор	Оценка (баллы)
35.	Наличие функционирующего, обновляемого сайта (страницы на официальном школьном и иных профессиональных сайтах, сайтах профессиональных сообществ) под руководством педагога по реализации проектной деятельности	сайт успешно функционирует, регулярно обновляется (не реже 2-3 раз в месяц), на нем опубликована вся необходимая информация; сайт успешно функционирует, регулярно обновляется (не реже 4-5 раз в месяц), является источником информационно-методических для учащихся, педагогов, способом обмена информацией и опытом	1 балл  2 балла
36.	Эффективная деятельность педагогического работника общеобразовательной организации, входящего в состав инновационной инфраструктуры системы образования Алтайского края (окружной центр поддержки применения ИКТ)	оказание педагогическим работником методической и технической поддержки применения ИКТ в рамках округа	1 балл
37.	Эффективное применение в деятельности педагогического работника АИС «Сетевой край. Образование».	предоставление информационно-методических ресурсов через АИС для обучения всех учащихся школьного округа	1 балл
38.	Эффективное участие педагогического работника в развитии сетевых форм взаимодействия (например: сетевое профильное, углубленное обучение, проведение лабораторных и практических работ по физике, химии, биологии)	организация и проведение занятий с учащимися других образовательных организаций: 1 организация; 2 организации; 3 и более организаций	1 балл 2 балла 3 балла
39.	Реализация педагогическим работником образовательной организации образовательных программ, в том числе дополнительных образовательных программ, в сетевых формах	участие в рабочих группах по обеспечению условий для реализации образовательных программ в сетевых формах; разработка и реализация рабочей программы, которая реализуется в сетевых формах	2 балла 3 балла
40.	Организация педагогическим работником взаимодействия в рамках школьного округа с дошкольными образовательными организациями	осуществляет взаимодействие с дошкольными организациями: участие педагога в совместных методических мероприятиях по вопросам преемственности; проведение совместных мероприятий с дошкольниками (праздников, концертов и др.); участие и проведение информационных мероприятий (собраний, встреч и др.) для родителей воспитанников дошкольных организаций	1 балл 1 балл 1 балл
41.	Эффективная деятельность педагогического работника в рамках школьного округа в совместных мероприятиях для учащихся округа	участие в организации и проведении мероприятий для учащихся (конференции, конкурсы, соревнования, выставки, сетевые проекты и др.): 1 мероприятие в год; 2-3 мероприятия в год	1 балл 2 балла
42.	Эффективная деятельность педагогического работника в рамках школьного округа в методической работе	выступление с опытом работы на методических мероприятиях (семинары, конференции, круглые столы, мастер-классы и др.): 1 мероприятие в год; 2-3 мероприятия в год руководство методическим объединением или творческой группой	1 балл 2 балла 2 балла

№ п/п	Критерий	Индикатор	Оценка (баллы)
43.	Предоставление материально-технических ресурсов	эффективное использование учебно-лабораторного оборудования (УЛО) для предметных кабинетов физики, химии, биологии на основании договора безвозмездного использования в рамках школьного округа: достаточный уровень; высокий уровень	1 балл 2 балла
Соответствие результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательных организаций в форме ЕГЭ и ОГЭ среднекраевым показателям			
44.	Средний балл результатов ЕГЭ обучающихся по предмету в текущем учебном году (методика расчета: $V_{\text{ср}} = \sum V_{\text{инд}} / N$ , где $V_{\text{инд}}$ – индивидуальный тестовый балл каждого учащегося ОО за ЕГЭ по предмету в текущем году; $N$ – количество учащихся ОО, сдававших ЕГЭ по предмету в текущем году)	значение среднего балла по предмету выше среднего значения по муниципалитету; значение среднего балла по предмету выше среднекраевого значения	2 балла 4 балла
45.	Средний балл результатов ОГЭ обучающихся образовательной организации по предмету в текущем учебном году (методика расчета: $V_{\text{ср}} = \sum V_{\text{инд}} / N$ , где $V_{\text{инд}}$ – индивидуальный балл каждого учащегося ОО за ОГЭ по предмету в текущем году; $N$ – количество учащихся ОО, сдававших ЕГЭ по предмету в текущем году)	значение среднего балла по предмету выше среднего значения по муниципалитету; значение среднего по предмету выше среднекраевого значения	2 балла 4 балла
46.	Доля учащихся, получивших по предмету по результатам ОГЭ отметки «4» и «5»	40 %-49 % обучающихся; 50 % 59 % обучающихся; 60 %-75 % обучающихся; более 75 % обучающихся	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
Увеличение доли учащихся, сдавших ЕГЭ по выбору по естественнонаучным дисциплинам (физика, химия, биология)			
47.	Доля учащихся, сдавших ЕГЭ по выбору по естественнонаучным дисциплинам (физика, химия, биология)	до 20 % выпускников; 21 %-49 % выпускников; 50 %-79 % выпускников; более 80 % выпускников	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
48.	Доля обучающихся, сдавших ЕГЭ (по выбору) в соответствии с профилем обучения	до 20 % выпускников; 21 %-49 % выпускников; 50 %-79 % выпускников; более 80 % выпускников	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
Снижение доли обучающихся, не прошедших государственную итоговую аттестацию			
49.	Доля обучающихся, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования	100 %	2 балла
50.	Доля обучающихся, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования	100 %	2 балла
Положительная динамика доли старшеклассников (10-11 классы), обучающихся по профильным образовательным программам			
51.	Доля обучающихся, сдавших ОГЭ (по выбору) в соответствии с будущим профилем обучения	до 10 % 9-классников; 11 %-20 % 9-классников; 21 %-30 % 9-классников; более 30 % 9-классников	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
52.	Доля обучающихся, сдавших ЕГЭ (по выбору) в соответствии с профилем обучения	до 20 % выпускников; 21 %-49 % выпускников; 50 %-79 % выпускников; более 80 % выпускников	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла

№ п/п	Критерий	Индикатор	Оценка (баллы)
53.	Доля старшеклассников (10-11 классы), обучающихся по профильным образовательным программам, сдавших ЕГЭ (по выбору) в соответствии с профилем обучения	достижение среднего показателя по муниципальному району/городскому округу по предмету; превышение среднекраевого показателя по муниципальному образованию по предмету; достижение среднекраевого показателя по предмету; превышение среднекраевого показателя по предмету	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
54.	Эффективное участие пед. работника в развитии сетевых форм взаимодействия (например: сетевое профильное, углубленное обучение, проведение лабораторных и практических работ по физике, химии, биологии)	организация и проведение занятий с учащимися других образовательных организаций: 1 организация; 2 организации; 3 и более организаций	1 балл 2 балла 3 балла
55.	Эффективная деятельность педагогического работника в рамках школьного округа по реализации профильных образовательных программ	эффективное участие в проведении семинаров, мастер-классов в рамках школьного округа; выступление на научно – практических семинарах, конференциях, круглых столах; руководство творческой группой на: школьном уровне; муниципальном уровне; краевом уровне	1 балл 2 балла 1 балл 2 балла 3 балла
56.	Наличие функционирующего, обновляемого персонального сайта (страницы на официальном школьном и иных профессиональных сайтах, сайтах профессиональных сообществ) педагога по реализации профильных образовательных программ	сайт успешно функционирует, регулярно обновляется (не реже 2-3 раз в месяц), на нем опубликована вся необходимая информация; сайт успешно функционирует, регулярно обновляется (не реже 4-5 раз в месяц), является средством общения для детей, педагогов, родителей, способом обмена информацией и опытом	1 балл 2 балла
<b>Повышение эффективности использования учебного оборудования</b>			
57.	Эффективное использование учебно-лабораторного оборудования для предметных кабинетов физики, химии, биологии	Эффективное использование УЛО: по результатам данных ежегодного регионального мониторинга: достаточный уровень; высокий уровень на основании договора безвозмездного использования в рамках школьного округа: достаточный уровень; высокий уровень	1 балл 2 балла 1 балл 2 балла
58.	Эффективное участие педагогического работника в развитии сетевых форм взаимодействия (например: сетевое профильное, углубленное обучение, проведение лабораторных и практических работ по физике, химии, биологии)	организация и проведение занятий с учащимися других образовательных организаций: 1 организация; 2 организации; 3 и более организаций	1 балл 2 балла 3 балла
59.	Эффективное использование компьютерного, цифрового оборудования	использование ИКТ-оборудования и сети Интернет на основании данных регионального мониторинга: достаточный уровень; высокий уровень	1 балл 2 балла
Положительная динамика доли школьников, участвовавших в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников, в региональном туре всероссийской олимпиады школьников			

№ п/п	Критерий	Индикатор	Оценка (баллы)
60.	Доля обучающихся по программам общего образования, участвующих во всероссийской олимпиаде школьников (ВОШ)	увеличение доли школьников, принявших участие в ВОШ: в муниципальном этапе; в региональном этапе увеличение доли школьников, ставших победителями и призерами в ВОШ: в муниципальном этапе; в региональном этапе	1 балл 3 балла  2 балла 4 балла
61.	Доля обучающихся по программам общего образования, участвующих, победителей и призеров в олимпиадах и конкурсах различного уровня: дистанционные конкурсы и марафоны по биологии, географии, математике; региональная историко-краеведческая конференция школьников Алтайского края; региональная олимпиада младших школьников «Вместе – к успеху!»; краевой химический турнир «Индиго»; летние учебно-тренировочные сборы по физике, химии, математике; краевая олимпиада по робототехнике; краевой конкурс для одаренных школьников и молодежи «Будущее Алтая»; краевая олимпиада школьников, обучающихся в объединениях дополнительного образования эколого-биологической направленности; региональный конкурс «ИКТО»; краевой этап дельфийских игр; краевой этап спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»; краевой этап спортивных соревнований школьников «Президентские состязания».	сохранение доли победителей и призеров в олимпиадах и конкурсах различного уровня по сравнению с предыдущим периодом; увеличение доли участников в олимпиадах и конкурсах различного уровня по сравнению с предыдущим периодом; увеличение доли победителей и призеров в олимпиадах и конкурсах различного уровня по сравнению с предыдущим периодом на: до 40 %; 41 % и более	1 балл  2 балла  3 балла 4 балла
62.	Увеличение доли детей, включенных в систему выявления, развития и адресной поддержки одаренных детей	увеличение доли школьников, принявших участие в школьном этапе ВОШ по сравнению с предыдущим периодом на: до 40 %; 41 % и более	1 балл 2 балла
Увеличение доли учителей, участвующих в профессиональных конкурсах краевого и всероссийского уровней			
63.	Участие педагогов в региональном конкурсе «ИКТО»	участие в очном туре краевого этапа; получение диплома лауреата; получение диплома победителя; получение Гран-при конкурса	1 балл 2 балла  3 балла 3 балла



№ п/п	Критерий	Индикатор	Оценка (баллы)
64.	Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства: «Учитель года Алтай»; «Педагогический дебют»; конкурс лучших учителей на получение денежного поощрения в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» (премия 200 тыс.рублей); конкурс лучших педагогических работников краевых государственных и муниципальных образовательных организаций (премия 50 тыс.рублей) ; конкурс педагогических работников на получение денежной премии Губернатора Алтайского края имени С.П. Титова; конкурс в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя»; краевой конкурс профессионального мастерства классных руководителей «Самый классный классный»; краевой конкурс «Учитель здоровья»; конкурс профессионального мастерства педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям» (для педагогов дополнительного образования детей общеобразовательных организаций)	участие в муниципальном этапе конкурса; призовое место в муниципальном этапе конкурса; победа в муниципальном этапе конкурса; участие в краевом этапе конкурса; призовое место в краевом этапе конкурса; победа в краевом этапе конкурса; участие во Всероссийском этапе конкурса; призовое место на Всероссийском этапе конкурса; победа на Всероссийском этапе конкурса	0,5 балла  1 балл  2 балла  2 балла  3 балла  4 балла  4 балла  5 баллов  6 баллов

№ п/п	Критерий	Индикатор	Оценка (баллы)
65.	Диссеминация опыта педагогического работника, полученного в ходе участия (победы) в конкурсах профессионального мастерства (выступления в очной форме, презентации, мастер-классы и т.п.): «Учитель года Алтай»; «Педагогический дебют»; конкурс лучших учителей на получение денежного поощрения в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» (премия 200 тыс.рублей); конкурс лучших педагогических работников краевых государственных и муниципальных образовательных организаций (премия 50 тыс.рублей); конкурс педагогических работников на получение денежной премии Губернатора Алтайского края имени С.П. Титова; конкурс в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя»; краевой конкурс профессионального мастерства классных руководителей «Самый классный классный»; краевой конкурс «Учитель здоровья»; конкурс профессионального мастерства педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям» (для педагогов дополнительного образования детей общеобразовательных организаций)	на муниципальном уровне: для педагогических работников 1-3 общеобразовательных организаций; для педагогических работников не менее 4-5 общеобразовательных организаций; для педагогических работников более 5 общеобразовательных организаций); на региональном уровне (краевые мероприятия); на межрегиональном уровне; на всероссийском уровне	1 балл  2 балла  3 балла  4 балла 5 баллов 6 баллов
66.	Привлечение педагога к работе в качестве эксперта, члена жюри	на муниципальном уровне; на региональном уровне; на межрегиональном уровне; на всероссийском уровне	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
Увеличение доли учителей, использующих ИКТ и дистанционные образовательные технологии			
67.	Эффективное применение в деятельности педагогического работника АИС «Сетевой край. Образование».	ведение электронного журнала (текущие, промежуточные и итоговые оценки, темы уроков, домашнее задание); ведение электронного журнала (текущие, промежуточные и итоговые оценки, темы уроков, домашнее задание), сетевое взаимодействие через АИС с учащимися, родителями	1 балл 2 балла
68.	Наличие функционирующего, обновляемого персонального сайта (страницы на официальном школьном и иных профессиональных сайтах, сайтах профессиональных сообществ) педагога, раскрывающего его инновационный опыт	сайт успешно функционирует, регулярно обновляется, на нем опубликована вся необходимая информация; сайт успешно функционирует, регулярно обновляется, является средством общения для детей, педагогов, родителей, способом обмена информацией и опытом	1 балл 2 балла
69.	Участие педагогов в региональном конкурсе «ИКТО»	участие в очном туре краевого этапа; получение диплома лауреата; получение диплома победителя; получение Гран-при конкурса	1 балл 2 балла 3 балла 3 балла
70.	Эффективное использование компьютерного, цифрового оборудования	использование ИКТ-оборудования и сети Интернет на основании данных регионального мониторинга: достаточный уровень; высокий уровень	1 балл 2 балла

№ п/п	Критерий	Индикатор	Оценка (баллы)
71.	Эффективная деятельность педагогического работника общеобразовательного учреждения, входящего в состав инновационной инфраструктуры системы образования Алтайского края (окружной центр поддержки применения ИКТ)	оказание педагогическим работником методической и технической поддержки применения ИКТ в рамках округа	1 балл
72.	Реализация педагогическим работником образовательной организации образовательных программ, в том числе дополнительных образовательных программ, в сетевых формах	разработка и реализация рабочей программы, которая реализуется в сетевых формах; участие в рабочих группах по обеспечению условий для реализации образовательных программ в сетевых формах; выполнение педагогическим работником основной образовательной организации деятельности, связанной с организацией образовательного процесса, при реализации образовательных программ в сетевых формах	3 балла  2 балла  1 балл
<b>Сохранение и укрепление здоровья школьников</b>			
73.	Привлечение педагогическим работником социальных партнеров к реализации социально значимых проектов с детьми	реализация социальных проектов с привлечением социальных партнеров из: 1 организации; 2 организаций; 3 и более организаций	1 балл 2 балла 3 балла
74.	Организация физкультурно-оздоровительной работы, развитие школьных спортивных клубов	увеличение доли школьников, занимающихся в школьных спортивных клубах на: 10 % – 15 %; 16 % – 20 %; 20 % и более	1 балл 2 балла 3 балла
75.	Эффективное участие педагогического работника в организации горячего питания школьников	увеличение доли школьников, получающих горячее питание на: 20 % – 30 %; 31 % – 40 %; более 40%	1 балл 2 балла 3 балла
76.	Организация образовательного процесса с использованием здоровьесберегающих технологий и программ	реализация рекомендованных программ по здоровьесбережению («Здоровье» под ред. В.Н. Касаткина, «Разговор о правильном питании» и др.); разработка и реализация авторской программы (профилактической, здоровьесберегающей)	2 балла 3 балла
77.	Эффективная деятельность педагога в развитии инклюзивного образования	разработка индивидуальных коррекционно-образовательных маршрутов, методических рекомендаций к созданию условий для включения ребенка с ОВЗ в образовательную среду; включение детей с ОВЗ в проведение воспитательных, культурно-развлекательных, спортивных мероприятий, их результативность; проведение мастер-классов по организации коррекционно-образовательной деятельности в условиях инклюзивного образования; выступление на научно – практических семинарах, конференциях, круглых столах по проблеме организации инклюзивного образования детей с ОВЗ	1 балл 1 балл 1 балл 1 балл
<b>Внедрение системы ППМС помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении, воспитании и развитии</b>			

№ п/п	Критерий	Индикатор	Оценка (баллы)
78.	Эффективное участие педагогического работника в разработке и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья	разработка индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения, индивидуального учебного плана;	1 балл
		по итогам динамического контроля развития обучающегося:	1 балл
		отсутствие отрицательной динамики; наличие позитивной динамики	2 балла
79.	Эффективное участие педагогического работника в реализации комплекса мероприятий, направленных на решение психологических проблем обучающихся	обеспечение высокого уровня удовлетворенности родителей в психологическом консультировании по данным опроса;	1 балл
		обеспечение стабильного состава обучающихся, посещающих коррекционно-развивающие психолого-педагогические занятия;	2 балла
		составление и реализация коррекционно-развивающей психолого-педагогической программы, утвержденной и согласованной в установленной порядке;	3 балла
		наличие системы работы по повышению психолого-педагогической компетентности педагогов:	1 балл
		разовые консультации и мероприятия, не менее 1 раза в месяц; еженедельно, не реже 1-2 раза	2 балла

*Председатель комитета  
по образованию и молодежной политике  
А.С. Пулей*

### Приложение № 3

к методическим рекомендациям по разработке порядка распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между муниципальными общеобразовательными организациями и педагогическими работниками

**Критерии распределения средств на стимулирование инновационной деятельности для заместителей директоров общеобразовательных организаций, входящих в реестр инновационных площадок системы образования Алтайского края (ресурсный центр, базовая и стажерская площадка, базовая школа как центр школьного округа), являющихся федеральными стажировочными площадками, а также участвующих в краевых проектах по введению ФГОС ООО и дистанционного обучения**

№ п/п	Критерий	Индикатор	Оценка (баллы)
1.	Деятельность заместителя руководителя в организации сетевого взаимодействия в рамках школьного округа (для базовой школы)	обеспечивает разработку и наличие договора о совместной деятельности между базовой школой и всеми образовательными организациями школьного округа;	1 балл
		ежегодно анализирует работу школьного округа;	2 балла
		обеспечивает формирование ежегодного плана работы школьного округа;	2 балла
		организует информационное сопровождение деятельности школьного округа:	1 балл
		на сайте базовой школы размещены договор, анализ и план работы;	1 балл
	на сайте базовой школы представлена информация о проведении мероприятий в рамках школьного округа;	1 балл	
	обеспечены технические условия своевременного оповещения образовательных организаций о проведении мероприятий и др.	1 балл	

№ п/п	Критерий	Индикатор	Оценка (баллы)
2.	Организация заместителем директора взаимодействия общеобразовательной организации в рамках школьного округа с дошкольными образовательными организациями	планирует и обеспечивает взаимодействие с дошкольными организациями: систематическое проведение совместных методических мероприятий по вопросам преемственности; проведение совместных мероприятий с дошкольниками (праздников, концертов и др.); проведение информационных мероприятий (собраний, встреч и др.) для родителей воспитанников дошкольных организаций	1 балл 1 балл 1 балл
3.	Деятельность заместителя директора в рамках школьного округа в организации методической работы	организует и проводит методические мероприятия школьного округа (семинары, конференции, круглые столы, мастер-классы и др.): 1 мероприятие в год; 2-3 мероприятия в год; обеспечивает участие коллектива в проведении методических мероприятий школьного округа; осуществляет руководство методическим объединением или творческой группой школьного округа	2 балла 3 балла 1 балл 2 балла
4.	Деятельность заместителя директора в рамках школьного округа в организации совместных мероприятий для учащихся округа	организует и проводит мероприятия для учащихся школьного округа (конференции, конкурсы, соревнования, выставки, сетевые проекты, в том числе дистанционные и др.): 1 мероприятие в год; 2-3 мероприятия в год; обеспечивает участие школьников в проведении мероприятий для учащихся	1 балл 2 балла 1 балл
5.	Деятельность заместителя руководителя по обеспечению условий для реализации образовательных программ, в том числе программ внеурочной деятельности, в сетевых формах, в том числе с помощью дистанционных технологий (основные и ресурсные организации)	обеспечивает разработку совместно реализуемой образовательной программы (части программы): 1 рабочая программа; 2-3 рабочие программы; обеспечивает: разработку и утверждение договора о сетевой форме реализации образовательной программы; внесение изменений в локальные акты школы; формирование классов, групп учащихся, обучающихся в сетевой форме	1 балл 2-3 балла 1 балл 1 балл 1 балл
6.	Эффективная деятельность заместителя директора в научно-педагогическом сопровождении инновационных процессов в общеобразовательной организации	обобщение и предоставление результатов научно-педагогической деятельности в виде диссертационного исследования по теме инновационной деятельности общеобразовательного учреждения; обобщение и предоставление результатов научно-педагогической деятельности в виде публикаций на: школьном уровне; муниципальном уровне; краевом уровне; федеральном уровне	3 балла 1 балл 2 балла 3 балла 4 балла



№ п/п	Критерий	Индикатор	Оценка (баллы)
7.	Деятельность заместителя руководителя по организации и проведению мероприятий, направленных на диссеминацию опыта работы педагогических работников-победителей конкурсов профессионального мастерства: «Учитель года Алтай»; «Педагогический дебют»; конкурс лучших учителей на получение денежного поощрения в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» (премия 200 тыс. рублей); конкурс лучших педагогических работников краевых государственных и муниципальных образовательных организаций (премия 50 тыс. рублей); конкурс педагогических работников на получение денежной премии Губернатора Алтайского края имени С.П. Титова; конкурс в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя»; краевой конкурс профессионального мастерства классных руководителей «Самый классный классный»; краевой конкурс «Учитель здоровья»; конкурс профессионального мастерства педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям» (для педагогов дополнительного образования детей общеобразовательных организаций)	на муниципальном уровне: для педагогических работников 1-3 общеобразовательных организаций; для педагогических работников не менее 4-5 общеобразовательных организаций; для педагогических работников более 5 общеобразовательных организаций); на региональном уровне (краевые мероприятия); на межрегиональном уровне; на всероссийском уровне	1 балл  2 балла  3 балла 4 балла 5 баллов 6 баллов
8.	Эффективная деятельность заместителя директора в организации ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации	доля обучающихся, нуждающихся в ППМС-помощи, получивших ее: 50 % – 74 %; от 75 % и выше	1 балл 2 балла

*Председатель комитета  
по образованию и молодежной политике  
А.С. Пулей*


**Сборник**
**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДА БЕЛОКУРИХИ**  
 ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ Г. БЕЛОКУРИХИ И БЕЛОКУРИХИНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Адрес редакции и издателя: 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Ак. Мясникова, 14-24, тел. (385-77) 3-41-10, e-mail: komsmi@mail.ru

■ Учредитель:  
 МБУ «Комитет по связям с общественностью и средствам массовой информации г. Белокурихи»  
 ■ Соучредители МБУ «Комитет по связям с общественностью и средствам массовой информации»:  
 Администрация города Белокуриха и Белокурихинский городской Совет депутатов

**РЕДАКЦИЯ:**  
 ■ Директор комитета по связям с общественностью и СМИ: Рудь Е.Г.  
 ■ Главный редактор: Рудь Е.Г.

■ Регистрационное свидетельство ПИ №ТУ 22-0019. Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Алтайскому краю.  
 ■ Все рекламируемые товары и услуги подлежат сертификации.

**СБОРНИК №5 от 2 марта 2015 г.**  
 ■ Отпечатано в ООО «Бикоп плюс», 659600, с. Смоленское, ул. Заводская, 60, тел. 8 (385-36) 2-11-46.  
 ■ Тираж 100 экз. Объем 14 пл. Формат А4. Заказ №742  
 ■ Время подписания в печать: 01.03.2015 г.  
 По графику 12.00. Фактически 12.00.  
 Свободная цена.