



МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДА БЕЛОКУРИХИ

Сборник №6

Выпускается с июля 2008 года.

от 11 марта
2015 года

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ Г. БЕЛОКУРИХИ И БЕЛОКУРИХИНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2015 № 230

г. Белокуриха

О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа город Белокуриха Алтайского края, утвержденный решением Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 01.06.2012 № 37 в редакции решения от 22.10.2013 № 167

В соответствии со ст. 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 23 Закона Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», ст. 6 Правил землепользования и застройки муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, принятых решением Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 25.12.2013 № 180, руководствуясь ч. 7 ст. 46, ст. 54 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования город Белокуриха Алтайского края подготовить проект о внесении изменений в Генеральный план городского округа город Белокуриха Алтайского края, утвержденный решением Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 01.06.2012 № 37, в редакции решения от 22.10.2013 № 167.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по общим вопросам А.В. Киунова.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2015 № 231

г. Белокуриха

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, рекон-

струкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 22:64:012601:1012, расположенного по адресу: Алтайский край, г. Белокуриха, примерно в 17 м по направлению на восток от ориентира ул. Славского, 4

Рассмотрев заявление директора ООО «ДАР-ЛЕС» Д.А. Бендера от 27.11.2014 № 8239, договор аренды земельного участка от 28.05.2014 № 34-ю, постановление главы города Белокуриха от 10.12.2014 № 41 «О назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», протокол публичных слушаний от 14.01.2015 № 2 заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 14.01.2015, постановление главы города Белокуриха от 19.01.2015 № 2 «Об утверждении результатов публичных слушаний, назначенных постановлением главы города от 10.12.2014 № 41, состоявшихся 14.01.2015», в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, утвержденными решением Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 25.12.2013 № 180, Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь ч. 7 ст. 46, ст. 54 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 22:64:012601:1012, расположенного по адресу: Алтайский край, г. Белокуриха, примерно в 17 м по направлению на восток от ориентира ул. Славского, 4. Предоставить разрешение на отклонение от предельного параметра минимальной площади земельного участка 500 кв. м., сократив его до 386 кв. м.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства О.А. Дворецкую.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2015 № 232

г. Белокуриха

Об утверждении Порядка осуществления комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Белокурихи внутреннего муниципального финансового контроля

В соответствии с главой 26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Положением о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании город Белокуриха Алтайского края, утвержденным решением Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 10.07.2014 № 226, руководствуясь ч. 7 ст. 46 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Белокурихи внутреннего муниципального финансового контроля согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Белокурихи Е.Д. Зибзеева.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

Приложение
к постановлению
администрации города Белокуриха
от 02.03. 2015 № 232

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОМИТЕТОМ ПО ФИНАНСАМ,
НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОКУРИХИ
ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к процедурам осуществления Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Белокурихи (далее – Комитет) внутреннего муниципального финансового контроля (планирование контрольной деятельности, исполнение

контрольных мероприятий, составление отчета о результатах контрольной деятельности, обеспечение качества контрольной деятельности).

1.2. Комитет посредством проведения проверок, ревизий и обследований (далее – контрольные мероприятия) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за использованием средств бюджета города, а также соблюдением условий предоставления средств из городского бюджета и соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города.

1.3. Деятельность Комитета по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – контрольная деятельность) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности и гласности.

1.3.1. Предметом контрольной деятельности Комитета является:

соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, полнота и достоверность отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий, осуществление главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Белокуриха.

1.3.2. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с законодательством Российской Федерации отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд.

1.3.3. Контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд осуществляется в отношении:

соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

соответствия поставленного товара, выполненной работы(ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы(ее результата) или оказанной услуги;

соответствия использования поставленного товара, выполненной работы(ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.4. Контрольная деятельность Комитета подразделяется на плановую и внеплановую. Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с планом контрольной деятельности Комитета. Внеплановая контрольная деятельность осу-

ществляется на основании поручений главы администрации города, председателя Комитета, письменных обращений правоохранительных органов по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

1.5. Должностными лицами Комитета, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль, являются: председатель Комитета; начальники отделов Комитета; главный контролер-ревизор Комитета; муниципальные служащие Комитета, уполномоченные на проведение (участие в проведении) контрольных мероприятий, реализацию материалов контрольных мероприятий.

1.6. Должностные лица Комитета, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, при осуществлении контрольной деятельности имеют право:

запрашивать и получать на основании запросов документы, информацию и письменные объяснения, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

по предъявлении служебных удостоверений и копии поручения о назначении контрольного мероприятия беспрепятственно посещать помещения и территории, которые занимает объект контроля, проводить необходимые контрольные действия;

привлекать экспертные организации (экспертов) для проведения экспертиз и исследований, необходимых при проведении контрольных мероприятий;

выдавать представления и (или) предписания, направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного городу нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

1.7. Должностные лица Комитета, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, обязаны своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности и несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

1.8. В целях реализации положений настоящего Порядка Комитет принимает правовые акты, регламентирующие вопросы организации и проведения контрольных мероприятий, реализации материалов контрольных мероприятий и устанавливающие распределение обязанностей, полномочий и ответственности должностных лиц Комитета, уполномоченных на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

1.9. Положения настоящего Порядка не применяются при осуществлении полномочий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

II. Требования к планированию контрольной деятельности

2.1. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения плана контрольной деятельности Комитета на следующий календарный год.

2.2. План контрольной деятельности представляет собой перечень контрольных мероприятий (проверок, ревизий, об-

следований), которые планируется осуществить Комитетом в следующем календарном году.

2.3. В плане контрольной деятельности Комитета по каждому контрольному мероприятию устанавливаются конкретная тема контрольного мероприятия, метод контроля, объекты контроля, проверяемый (ревизуемый) период, отдел Комитета, ответственный за проведение контрольного мероприятия, месяц начала проведения контрольного мероприятия.

2.4. Длительность проверяемого (ревизуемого) периода по каждому контрольному мероприятию устанавливается с учетом срока окончания предыдущего контрольного мероприятия на объекте контроля.

2.5. Плановые контрольные мероприятия проводятся на объектах контроля не реже одного раза в три года. Проверки выполнения объектами контроля представлений и (или) предписаний Комитета по результатам контрольных мероприятий проводятся по истечении установленного срока выполнения представлений и (или) предписаний.

2.6. Составление плана контрольной деятельности осуществляется с учетом следующих условий (критериев отбора):

существенность и значимость области контрольного мероприятия;

наличие информации о признаках нарушений в финансово-бюджетной сфере и (или) сфере закупок объекта контроля, в том числе данных предыдущего контрольного мероприятия органа муниципального финансового контроля;

соблюдение принципа экономической целесообразности проведения контрольного мероприятия (соотношение объема затрат на проведение контрольного мероприятия и объема средств бюджета городского округа, проверяемого у объекта контроля);

обеспечение равномерности нагрузки на структурные подразделения Комитета, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль;

период, прошедший с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом муниципального финансового контроля;

необходимость выделения резерва времени для проведения внеплановых контрольных мероприятий.

2.7. План контрольной деятельности Комитета и изменения, вносимые в него в течение года, утверждаются председателем Комитета.

III. Требования к исполнению контрольных мероприятий

3.1. К процедурам исполнения контрольного мероприятия относятся: назначение контрольного мероприятия, составление и утверждение программы контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия, документирование, реализация результатов контрольного мероприятия.

3.2. Контрольное мероприятие проводится на основании поручения о его назначении, в котором указывается наименование объекта контроля, проверяемый (ревизуемый) период, тема контрольного мероприятия, состав должностных лиц Комитета, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия. Поручение о назначении контрольного мероприятия подписывается председателем Комитета.

3.3. Срок проведения контрольного мероприятия устанавливается с учетом объема предстоящих контрольных действий, вытекающих из конкретных задач контрольного мероприятия, и особенностей объекта контроля. Предельный срок

проведения контрольного мероприятия (проверки, ревизии, обследования) не может превышать 45 рабочих дней. Датой начала ревизии(проверки) считается дата предъявления руководителем ревизионной группы поручения на проведение ревизии (проверки) руководителю объекта контроля. Датой окончания ревизии(проверки) считается день вручения акта ревизии(проверки) руководителю объекта контроля для ознакомления.

Продление первоначально установленного срока проведения ревизии допускается с разрешения руководителя органа контроля по мотивированному представлению руководителя ревизионной группы, но не более чем на 30 рабочих дней.

3.4. Решения о приостановлении проведения контрольного мероприятия, продлении первоначально установленного срока проведения контрольного мероприятия принимаются должностным лицом Комитета, назначившим контрольное мероприятие, на основании мотивированного представления руководителя ревизионной группы (должностного лица Комитета), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия:

на период проведения встречной проверки и (или) обследования;

при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения в надлежащее состояние документов учета и отчетности объектом контроля;

на период организации и проведения исследований или экспертиз;

на период замены должностных лиц Комитета, входящих в состав ревизионной группы;

в случае непредставления объектом контроля документов (информации) или представления неполного комплекта истребуемых документов (информации) и (или) при воспрепятствовании проведению контрольного мероприятия или уклонению от контрольного мероприятия;

при необходимости исследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля;

при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизии) по причинам, независящим от ревизионной группы или должностного лица Комитета, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия.

На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока приостанавливается.

3.5. Программа контрольного мероприятия содержит описание темы контрольного мероприятия, метода контроля, наименование объекта контроля, проверяемый (ревизуемый) период, перечень основных вопросов, подлежащих изучению (проверке) в ходе контрольного мероприятия.

3.6. Программа планового контрольного мероприятия должна соответствовать утвержденному плану контрольной деятельности Комитета.

3.7. При составлении программы контрольного мероприятия проводится сбор и анализ информации об объекте контроля, в том числе отчетные и статистические данные, другие имеющиеся материалы, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность объекта контроля.

3.8. Программа контрольного мероприятия (внесение изменений в нее) утверждается председателем Комитета (замести-

телем председателя Комитета).

3.9. Внесение изменений в программу контрольного мероприятия осуществляется на основании служебной записки руководителя ревизионной группы (должностного лица Комитета), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, с изложением причин необходимости внесения изменений.

3.10. В ходе обследований проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению (проверке), анализу и оценке состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной поручением о назначении контрольного мероприятия.

Обследования могут проводиться в рамках выездных контрольных мероприятий (проверок, ревизий) и камеральных проверок по решению руководителя ревизионной группы (должностного лица Комитета), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия.

При проведении обследования могут проводиться экспертизы и исследования с использованием фото-, видео- и аудио-, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

3.11. Результаты проведения обследования оформляются заключением, которое подписывается руководителем ревизионной группы (должностным лицом Комитета), уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, и вручается руководителю или иному уполномоченному лицу объекта контроля.

3.12. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля. В ходе выездной проверки (ревизии) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению (проверке) финансово-хозяйственных операций объекта контроля по вопросам программы контрольного мероприятия, устанавливается объем выборки и ее состав в целях получения надежных доказательств, достаточных для подтверждения результатов контрольного мероприятия.

3.13. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Комитета и состоит в исследовании информации, документов и материалов, представленных по запросам Комитета, а также информации и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

3.14. Контрольные действия по документальному изучению (проверке) проводятся по данным финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также по опросам третьих лиц путем анализа и оценки полученной информации с учетом информации по письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля.

Контрольные действия по фактическому изучению (проверке) проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, сопоставления, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и т.п.

3.15. В рамках выездных контрольных мероприятий и камеральных проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Физические и юридические лица, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны предоставить по запросу должностных лиц Комитета, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, документы и информацию, относящиеся к деятельности объекта контроля.

Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам контрольного мероприятия. По результатам встречной проверки меры принуждения к объекту встречной проверки не применяются.

3.16. Проведение контрольного мероприятия подлежит документированию. Материалы контрольного мероприятия содержат:

документы, отражающие подготовку к проведению контрольного мероприятия, включая утвержденную программу контрольного мероприятия;

документы о выполнении контрольных действий с указанием исполнителей и времени выполнения (инвентаризационные ведомости, акты осмотра, акты контрольных замеров и др.);

документальные доказательства, подтверждающие выявленные нарушения (заверенные копии документов, справки и др.);

копии запросов должностных лиц Комитета, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль, и полученные по ним документы и информации, письменные объяснения;

заключения (результаты) экспертиз и исследований, фото-, видео- и аудиоматериалы;

промежуточные акты проверок, ревизий;

промежуточные заключения обследований.

3.17. Результаты выездных контрольных мероприятий (проверок, ревизий) и камеральных проверок оформляются актом, который подписывается руководителем ревизионной группы (должностным лицом Комитета), уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, и вручается руководителю или иному уполномоченному лицу объекта контроля.

3.18. Объекты контроля в течение 5 рабочих дней со дня получения акта вправе представить письменные возражения на акт проверки (ревизии). Письменные возражения объекта контроля приобщаются к материалам контрольного мероприятия.

3.19. Комитетом в установленном порядке осуществляется регистрация, учет и хранение материалов контрольных мероприятий.

3.20. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Комитетом не позднее 20 календарных дней после даты окончания контрольного мероприятия направляются объектам контроля представления, содержащие обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений в установленный представлением срок и (или) предписания, содержащие обязательные для исполнения требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию город Белокуриха Алтайского края в установленный предписанием срок.

3.21. Должностные лица Комитета, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, ответственные за реализацию результатов контрольных мероприятий, осуществляют контроль за сво-

временным исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения выданного представления, предписания в установленный срок Комитет применяет к не исполнившему такое представление и (или) предписание объекту контроля меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются руководителю или иному уполномоченному лицу объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе и исчисляется с даты его получения (не менее 3 рабочих дней).

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике, или представляются их копии, заверенные объектами контроля в установленном порядке.

3.23. При установлении в ходе контрольных мероприятий бюджетных нарушений Комитетом не позднее 30 календарных дней после даты окончания контрольного мероприятия направляются органам и должностным лицам, уполномоченным принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, для рассмотрения и применения к объектам контроля бюджетных мер принуждения, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3.24. В случае выявления фактов административных правонарушений, связанных с нарушениями бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, Комитетом передается информация о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в органы, уполномоченные в соответствии с действующим законодательством рассматривать дела об административных правонарушениях.

3.25. При выявлении фактов совершения должностными, материально ответственными и иными лицами объекта контроля действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, Комитетом для рассмотрения и принятия мер прокурорского реагирования направляются в прокуратуру города Белокуриха заверенные копии актов (материалов) контрольных мероприятий.

3.26. По письменным обращениям правоохранительных органов Комитетом в установленном порядке передаются на рассмотрение материалы проведенных контрольных мероприятий в установленном порядке.

3.27. Исполнение предписания осуществляется путем выполнения указанных в них мероприятий в установленные в предписании сроки. Информация об исполнении предписания направляется в Комитет в письменном виде в установленные сроки.

Отмена предписаний осуществляется Комитетом на основании соответствующих судебных решений, решений органов государственной власти.

IV. Требования к составлению отчета о результатах кон-

трольной деятельности

4.1. Отчет о результатах контрольной деятельности комитета составляется за прошедший календарный год в целях определения полноты и своевременности выполнения плана контрольной деятельности, а также проведения анализа выявленных нарушений.

4.2. В отчете о результатах контрольной деятельности отражается информация:

о выполнении плана контрольной деятельности Комитета в отчетном году (в случае невыполнения плана указываются основные причины);

об основных направлениях контрольной деятельности Комитета в отчетном году;

о количестве проведенных контрольных мероприятий и их результатах;

о количестве должностных лиц Комитета, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль.

К результатам контрольных мероприятий, подлежащим отражению в отчете, относятся:

суммы выявленных нарушений;

количество переданных в правоохранительные органы материалов контрольных мероприятий и возбужденных уголовных дел по ним, сумма предполагаемого ущерба по видам нарушений;

количество направленных представлений и предписаний в количественном и денежном выражении, в том числе объем восстановленных (возмещенных) средств по предписаниям и представлениям;

количество и суммы направленных и исполненных уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

количество направленных и удовлетворенных жалоб (исков) объектов контроля на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комитета, принятые ими в ходе осуществления контрольной деятельности.

4.3. Отчет о результатах контрольной деятельности представляется для рассмотрения председателю Комитета.

4.4. Результаты контрольной деятельности Комитета, в том числе информация о принятых мерах по результатам контрольных мероприятий, размещаются на официальном сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края в сети Интернет, а также в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Информация о наиболее значимых результатах контрольной деятельности Комитета, составленная на основе материалов контрольных мероприятий и данных отчета, направляется главе Администрации города.

V. Требования к обеспечению качества контрольной деятельности

5.1. К мероприятиям по обеспечению качества контрольной деятельности Комитета относятся мероприятия текущего контроля качества и проведение проверок соблюдения требований к контрольной деятельности.

5.2. Текущий контроль качества осуществляется в ходе проведения контрольных мероприятий (до подписания акта, заключения) начальником контрольно-ревизионного отдела Комитета в отношении своевременности выполнения контрольных мероприятий и соответствия результатов контрольных мероприятий целям их проведения.

5.3. В ходе текущего контроля качества подтверждается,

что:

исполнители программы контрольного мероприятия имеют единое четкое понимание вопросов программы контрольного мероприятия;

программа контрольного мероприятия исполняется своевременно;

документы контрольного мероприятия содержат доказательства, подтверждающие выводы, сделанные по результатам выполнения процедур контроля, и соответствуют требованиям к контрольной деятельности;

все оценки и выводы, сделанные в ходе и по результатам выполнения процедур контроля, обоснованы и подтверждены достаточными и надлежащими доказательствами.

5.4. Проверки соблюдения требований к контрольной деятельности подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые проверки осуществляются Комитетом в отношении процедур проведения наиболее значимых контрольных мероприятий. Внеплановые проверки проводятся на основании жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комитета, принятые ими в ходе осуществления контрольной деятельности, и назначаются председателем Комитета.

*Председатель комитета по финансам,
налоговой и кредитной политике
администрации города Белокурихи
Е.Д.Зибзеев*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2015 № 235

г. Белокуриха

Об отмене постановления администрации города от 16.01.2015 № 12 «О внесении изменений в постановление администрации города от 23.09.2013 № 1489 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, установленных в администрации города, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

Рассмотрев протест прокурора города Белокуриха от 16.02.2015 № 02-62-2015/257, в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Губернатора Алтайского края от 04.04.2013 № 10 «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Алтайского края, и иных лиц их доходам», руководствуясь ч. 7 ст. 46 Устава муниципального образования города Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации города от 16.01.2015 № 12 «О внесении изменений в постановление ад-

министрации города от 23.09.2013 № 1489 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, установленных в администрации города, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокуриха» и разместить на официальном Интернет – сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставлять за собой.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2015 № 236

г. Белокуриха

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования» утвержденный постановлением администрации города от 15.12.2014 № 1979

Рассмотрев протест прокурора города Белокуриха от 12.01.2015 № 02-62-2015/3 на постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 15.12.2014 № 1979 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования», руководствуясь ч. 7 ст. 46, ст. 56 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации города от 15.12.2014 № 1979, изложив п. 5.3 раздела 5 в следующей редакции:

«5.3. Жалоба может быть подана в устной, письменной, электронной формах.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, регионального портала государственных и муниципальных услуг Алтайского края, Единого портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокуриха» и разместить на официальном Интернет – сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам М.В. Ясинскую.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2015 № 237

г. Белокуриха

Об утверждении Положения о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, а так же их содержание в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Белокуриха

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь ч. 7 ст. 46, ст. 56 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, а так же их содержание в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Белокуриха согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокуриха» и разместить на официальном Интернет – сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию и делам молодежи администрации города Белокуриха А.С. Пулей.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

Приложение

к постановлению администрации
города Белокуриха Алтайского края
от 04.03.2015 № 237

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, а так же их содержание в

муниципальных дошкольных образовательных организациях города Белокуриха

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, а также их содержание в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Белокуриха.

1.2. Услуга по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста оказывается муниципальными бюджетными дошкольными образовательными организациями города Белокуриха, осуществляющими образовательную деятельность (далее по тексту – организация).

1.3. Организация обеспечивает присмотр, уход и содержание воспитанников в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

1.4. Организация создает условия, необходимые для осуществления присмотра и ухода за детьми, включая организацию их питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющего образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

1.6. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

Родители (законные представители) на основании заявления о сохранении места в организации освобождаются от платы за присмотр и уход за детьми в следующих случаях:

- болезнь ребенка, подтвержденная соответствующими медицинскими документами;
- отсутствие ребенка в образовательной организации от пяти и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 22 рабочих дней в году.

1.7. Родителям (законным представителям) на детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в организации, выплачивается компенсация:

- на первого ребенка – 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;
- на второго ребенка – 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;
- на третьего ребенка и последующих детей – 70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях.

1.8. Режим работы образовательной организации и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом организации по согласованию с учредителем.

1.9. Взаимоотношения между организацией и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания услуги, длительность пребывания ребенка по месту оказания услуги, а также расчет размера платы, взимаемой с родителя за оказание услуги.

1.10. Услуга по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в зависимости от длительности пребывания включает в себя:

– при пребывании ребенка более 5 часов – организацию питания, с интервалом приема пищи 3-4 часа, прогулки продолжительностью не менее одного часа и дневного сна.

В образовательной организации могут быть открыты группы кратковременного пребывания, группы выходного дня, группы продленного или вечернего пребывания.

2. Условия для осуществления присмотра и ухода за детьми

2.1. Услуга по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста организовывается в группах здания образовательной организации с учетом соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, противоэпидемических и иных требований законодательства.

2.2. Обустройство групп должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

2.3. В состав группы входят: раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, туалетная (совмещенная с умывальной).

2.4. Организация питания.

2.4.1. Ответственность за организацию питания воспитанников возлагается на организацию, осуществляющую присмотр и уход.

2.4.2. Питание должно удовлетворять физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах и энергии.

2.4.3. Питание воспитанников осуществляется по утвержденному меню, согласно нормам действующих СанПиН.

2.4.4. Кратность приема пищи определяется длительностью пребывания ребенка в организации и режимом работы группы.

2.4.5. Приготовление пищи для детей осуществляется в помещении пищеблока (кухни), устройство, оборудование и содержание которого должны соответствовать требованиям СанПиН.

3. Содержание детей в образовательных организациях

3.1. Требования к организации режима дня в ходе предоставления услуги по присмотру и уходу.

3.1.1. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

3.1.2. Основными компонентами режима являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.

3.1.3. Ежедневный прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

3.1.4. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группу не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей.

3.1.5. Общая продолжительность дневного сна должна составлять от 2 до 3,5 часов в соответствии с возрастом детей и режимом группы.

3.1.6. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа при режиме пребывания от 10 до 12 часов.

3.2. Требования к работникам.

3.2.1. Обязательства по присмотру и уходу за детьми в группе выполняются воспитателем, младшим воспитателем в соответствии с должностными инструкциями.

3.2.2. К работе в организации, осуществляющей услугу по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления не указанные в абзаце третьем настоящей части;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.2.3. Работники организации обязаны проходить первичное (при устройстве на работу) и периодические медицинские обследования, а также аттестацию на знание санитарных норм и правил.

3.2.4. В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений медицинский работник, закрепленный за организацией проводит мероприятия в соответствии с действующими нормами СанПиН.

3.3. Охрана жизни и здоровья воспитанников.

3.3.1. Организации, осуществляющие присмотр и уход, создают условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивают:

- текущий контроль за состоянием их здоровья;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- безопасность воспитанников во время пребывания в организации;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников;

- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

*Председатель комитета
по образованию и делам молодежи
А.С. Пулей*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2015 № 238

г. Белокуриха

О внесении изменений в Положение о порядке формирования адресной инвестиционной программы муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, утвержденное постановлением администрации города от 03.12.2014 № 1913

В соответствии со ст. 79 Бюджетного кодекса РФ, в целях повышения эффективности использования бюджетных средств, направляемых на инвестиционные расходы, руководствуясь ч. 7 ст. 46 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о порядке формирования адресной инвестиционной программы муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, утвержденное постановлением администрации города от 03.12.2014 № 1913, дополнив раздел II пунктом 8.7 следующего содержания:

«8.7. Критерии для включения инвестиционного проекта в адресную инвестиционную программу муниципального образования город Белокуриха Алтайского края:

8.7.1. Решение о включении объекта в Программу принимается в следующем порядке:

Заместитель главы администрации города по инвестиционной политике совместно с отделом капитального строительства и эксплуатации зданий и сооружений администрации города:

- рассматривает материалы, представленные муниципальными заказчиками;

- формирует проект Программы по приоритетным направлениям с учетом нормативных сроков строительства объектов и критериев их первоочередного включения в данный проект;

- направляет проект Программы по приоритетным направлениям в комитет по экономике и труду администрации города для включения в проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- корректирует распределение средств капитальных вложений по приоритетным направлениям в пределах бюджетных ассигнований на осуществление инвестиций, утвержденных в бюджете города на текущий год и плановый период.

8.7.2. Перечень критериев, соответствие которым является основанием для первоочередного включения объекта в Программу:

- участие в реализации мероприятий государственных и муниципальных программ;

- высокая степень готовности (не менее 50%);

- аварийное состояние объекта, представляющее угрозу жизни населения;

- коэффициент годности основных фондов менее 0,5;

- особый контроль администрации города Белокуриха Алтайского края.»

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возло-

жить на заместителя главы администрации города по инвестиционной политике Е.Е. Казанцева.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03. 2015 № 241

г. Белокуриха

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжения Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р, руководствуясь постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 19.05.2014 № 712 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ч. 7 ст. 46, ст. 54 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» согласно приложению.

2. Отменить следующие постановления администрации города:

– от 01.12.2011 № 1473 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

– от 26.06.2012 № 1005 «О внесении изменений в административный регламент по оказанию муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 01.12.2011 № 1473»;

– от 20.01.2014 № 17 «О внесении изменений в административный регламент по оказанию муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 01.12.2011 № 1473»;

– от 28.02.2014 № 246 «О внесении изменений в административный регламент по оказанию муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 01.12.2011 № 1473, в редакции постановления от 26.06.2012 № 1005»;

– от 03.03.2014 № 265 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 01.12.2011 № 1473, в

редакции постановления от 26.06.2012 № 1005».

3. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города О.А. Дворецкую.

*Глава администрации города
К.И. Базаров*

Приложение

к постановлению администрации города
от 04.03.2015 № 241

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Согласование переустройства и (или) перепланировки
жилого помещения»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги предусматривает:

– упорядочивание административных действий в ходе предоставления муниципальной услуги;

– информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги;

– открытость деятельности органа, предоставляющего муниципальную услугу;

– указание об ответственности должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за соблюдением ими требований настоящего Регламента.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам собственникам жилых помещений (далее – заявители).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация города Белокуриха Алтайского края (далее – администрация города). Административные действия выполняются муниципальными служащими (далее – специалисты) отдела архитектуры и градостроительства администрации города в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем или уполномоченным им лицом:

– решения о перепланировке и (или) переустройстве жилых помещений;

– решения об отказе в перепланировке и (или) переустройстве жилых помещений.

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги – сорок пять дней со дня представления в администрацию города документов, обязанность по представлению которых в соответствии с п. 2.6.1. настоящего Регламента возложена на заявителя. В случае представления заявителем документов, указанных в п. 2.6.1. настоящего Регламента, через многофункциональный центр срок принятия решения о переводе или об отказе в переводе помещения исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в администрацию города.

В течение срока предоставления муниципальной услуги заявитель вправе предоставить сведения, отсутствие которых может быть причиной отказа в предоставлении услуги.

При направлении заявления и необходимых документов в электронной форме либо по почте днем обращения считается:

- дата направления заявления и необходимых документов в электронной форме;
- первый рабочий день – при направлении заявления и необходимых документов в электронной форме в нерабочее время рабочего дня либо в выходной или нерабочий праздничный день;
- дата отправления заявления и необходимых документов на почтовом штемпеле.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

– Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», опубликованным в «Собрании законодательства РФ» от 06.10.2003 № 40 ст. 3822;

– Жилищным кодексом Российской Федерации, опубликованным в «Собрании законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14;

– Постановлением Правительства РФ от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение», опубликованным в «Собрании законодательства Российской Федерации», 15.08.2005, № 33, ст. 3430;

– Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодного для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», опубликованным в «Собрании законодательства Российской Федерации», 06.02.2006, № 6, ст. 702;

– Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», опубликованным в «Российской газете» от 23.10.2003 № 214;

– Уставом муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, принятым решением Белокурихинского городского Совета депутатов от 23.08.2012 № 65, опубликованным в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи», спецвыпуск, 27.09.2012;

– Постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 02.06.2010 № 686 «Об утверждении Положения о комиссии администрации г. Белокурихи Алтайского края по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения и по принятию в эксплуатацию переустроенного и (или) перепланированного жилого (нежилого) помещения», опубликованным в «Сборнике муниципальных

правовых актов города Белокурихи», спецвыпуск, 04.06.2010;

– иными нормативными правовыми актами.

2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет следующие документы:

– заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;

– подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

– согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

– правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии) в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.6.2. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые орган, предоставляющий муниципальную услугу, запрашивает самостоятельно:

– правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

– технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

– заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

Документы и информация, которые орган местного самоуправления не вправе требовать от заявителя, могут быть приобретены к делу посредством получения документов и информации по межведомственному запросу. Заявитель вправе представить документы, согласно перечню, самостоятельно.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– не предоставлены предусмотренные п. 2.6.1. настоящего Регламента документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

– предоставление документов неуполномоченным лицом;

– предоставленные документы написаны неразборчиво, с помарками и подчистками;

– заявление не подписано или подписано лицом, полномо-

чия которого не подтверждены документально.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- не предоставлены предусмотренные п. 2.6.1. настоящего Регламента документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

- отсутствие в письменном обращении фамилии заявителя, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

- содержание в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- отсутствие одного из документов указанных в п. 2.6. настоящего Регламента;

- письменное заявление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с частью 2.1 статьи 26 ЖК РФ, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий согласование, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с частью 2.1 статьи 26 ЖК РФ, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

- представление документов в ненадлежащий орган;

- несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется без предварительной записи. Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Заявление с полным пакетом документов регистрируется в день его поступления.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Непосредственно в здании администрации на первом этаже размещена схема расположения структурных подразделений и номеров кабинетов.

2.12.1. Места приема заявителей должны быть оборудованы информационными вывесками с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием;

- времени приема.

2.12.2. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы:

- информационными стендами;

- стульями и столами.

2.12.3. Информационные стенды по предоставлению муниципальной услуги должны содержать следующее:

- информацию о месте нахождения и графике работы исполнителя муниципальной услуги;

- сроки предоставления муниципальной услуги;

- образец заполнения заявления для получения муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.4. Рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одно-временное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

- простота и рациональность процесса предоставления муниципальной услуги;

- ясность и качество информации, объясняющей порядок и процедуры оказания муниципальной услуги;

- время, затраченное потребителями на получение муниципальной услуги с момента обращения.

2.13.2. Показатели качества муниципальной услуги:

- соответствие требованиям настоящего Регламента;

- качество подготовленных в процессе оказания муниципальной услуги документов;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие (наличие) нарушений требований законодательства о предоставлении муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.14.1. За предоставлением муниципальной услуги заявитель либо его уполномоченный представитель обращается по выбору: в администрацию города Белокуриха Алтайского края с письменным заявлением и необходимыми документами или в многофункциональный центр в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

2.14.2. Письменное заявление и документы могут быть направлены заявителем либо его уполномоченным представителем при личном обращении, по почте заказным письмом, через многофункциональный центр, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа предоставляющего муниципальную услугу, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (далее – Портал).

2.14.3. Заявитель вправе самостоятельно оформить заявление через Портал через «Личный кабинет».

При обращении заявителя через Портал заявление регистрируется автоматически. Далее в информационной системе формируется подтверждение о регистрации пакета документов

и отправляется в «Личный кабинет» заявителя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги предоставляется (размещается):

- при личном обращении;
- по телефону 21674, 23535;
- на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края;
- по письменным запросам в администрацию города.

3.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

3.2.1. Информация о месте нахождения и графике работы исполнителя муниципальной услуги.

Почтовый адрес администрации города: 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Братьев Ждановых, 9а.

Телефон/факс приемной администрации города: 8 (385-77) 2-00-73.

Место нахождения отдела архитектуры и градостроительства: г. Белокуриха, ул. Братьев Ждановых, 9а, кабинеты № 102, № 103, № 104.

Телефон главного архитектора города Белокуриха: 8 (385-77) 2-16-74.

Телефон отдела архитектуры и градостроительства администрации города: 8 (385-77) 2-35-35.

Адрес официального Интернет – сайта муниципального образования город Белокуриха Алтайского края: <http://belokuriha-gorod.ru>

Адрес электронной почты администрации города (E-mail): admbk@mail.ru.

График работы отдела архитектуры и градостроительства администрации города:

– понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00

приемные дни – вторник, четверг: 8.00-17.00 (перерыв 12.00-13.00);

неприемные дни – понедельник, среда, пятница;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

3.2.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения муниципальной услуги является открытой и предоставляется путем:

- размещения на официальном Интернет – сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края;
- использования средств телефонной связи;
- проведения консультаций специалистами отдела архитектуры и градостроительства администрации города.

3.3. Лица, обратившиеся в администрацию города, непосредственно или путем использования средств телефонной связи, информируются:

- о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, их комплектности (достаточности);
- о правильности оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- об источниках получения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

– о порядке, сроках рассмотрения и оформления документов, возможности их получения.

3.4. Административные процедуры:

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.4.1. Прием и регистрация заявления с пакетом документов на оказание муниципальной услуги от заявителя.

Основанием для начала предоставления (оказания) муниципальной услуги является обращение собственника данного жилого помещения или уполномоченного им лица в администрацию города с заявлением на имя главы администрации города о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и представлении документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Регламента. Заявление с полным пакетом документов регистрируется в день его поступления и в течение 1 дня с момента подачи заявления передается для исполнения в отдел архитектуры и градостроительства администрации города (далее – Отдел).

3.4.2. Рассмотрение документов и принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

а) специалист Отдела проверяет соответствие представленных заявителем документов требованиям, изложенным в пункте 2.6.1. настоящего административного Регламента. Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 1 день.

При необходимости специалист Отдела в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает необходимые сведения в соответствующих органах.

б) специалист Отдела передает документы, указанные в п. 2.6. настоящего Регламента на рассмотрение комиссии администрации города по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и по принятию в эксплуатацию переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения (далее по тексту – комиссия). Комиссия в течение 12 дней с момента поступления документов в комиссию проверяет возможность переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

В случае принятия комиссией решения об отказе согласования перепланированного и (или) переустроенного жилого помещения в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и основаниями, установленными настоящим Регламентом, специалист Отдела осуществляет подготовку проекта решения об отказе согласования перепланированного и (или) переустроенного жилого помещения с указанием основания отказа. Решение за подписью уполномоченного лица направляется заявителю.

В случае принятия комиссией решения о предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела подготавливает проект решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, форма и содержание которого устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти и передает в комиссию для подписания.

Необходимое количество подписанных решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения поступает в Отдел для регистрации и выдачи заявителю. Специалист Отдела, ответственный за организацию выдачи документов, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения выдает или направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении, посредством почтовой связи, либо

через многофункциональный центр решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

3.4.3. Подтверждение завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

По завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения заявитель обязан обратиться в администрацию города с заявлением о вводе в эксплуатацию переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Регламенту, для предъявления данного помещения комиссии администрации города.

Приемка в эксплуатацию переустроенного и (или) перепланированного жилого (нежилого) помещения производится актом приемки в эксплуатацию переустроенного и (или) перепланированного жилого (нежилого) помещения согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту, в котором комиссией удостоверяется факт выполнения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в соответствии с проектной и исполнительной документацией.

В рамках рассмотрения заявления гражданина о вводе в эксплуатацию переустроенного и (или) перепланированного помещения комиссия производит обследование помещения в течение 5 дней, по итогам которого составляется акт приемки. Составленным комиссией актом приемки в эксплуатацию переустроенного и (или) перепланированного помещения удостоверяется факт выполнения переустройства и (или) перепланировки помещения в соответствии с проектной и исполнительной документацией.

Акт приемки в эксплуатацию переустроенного и (или) перепланированного жилого (нежилого) помещения в течение 5 рабочих дней направляется секретарем комиссии заявителю, а также в организацию (орган) по государственному учету объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за совершением действий по исполнению муниципальной услуги осуществляется начальником отдела архитектуры и градостроительства.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения муниципальными служащими положений настоящего Регламента.

4.3. Контроль за непосредственным предоставлением муниципальной услуги отделом осуществляется начальником отдела архитектуры и градостроительства.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.5. По результатам проведенных проверок, при выявлении нарушений прав заявителей, а также установленного настоящим Регламентом порядка, к виновным лицам применяются

меры ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.7. Для проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется рабочая группа, в состав которой включаются муниципальные служащие.

4.8. Результаты деятельности рабочей группы оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего

5.1. Заявитель либо его представитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

– нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

– нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

– требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

– отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

– отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба может быть подана в устной, письменной, электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования город Белокуриха Алтайского

края, регионального портала государственных и муниципальных услуг Алтайского края, Единого портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба в письменной форме должна содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество заявителя, его место жительства или пребывания, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, наименование органа, должности, фамилии, имени, отчества работника (при наличии информации), действия (бездействие) которого обжалуются, существо обжалуемого решения, действия (бездействия). Жалоба подписывается подавшим её лицом.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе соответствующие документы и материалы либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента поступления в администрацию города Белокуриха Алтайского края и должна быть рассмотрена в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации города.

5.6. В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия или наименование заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не даётся.

5.7. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не даётся, о чём в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.8. В случае если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию города. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.9. При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, такая жалоба оставляется без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом гражданину, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.10., заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

*Начальник отдела
архитектуры и градостроительства
О.А. Дворецкая*

Приложение № 1

к административному регламенту
«Согласование переустройства и
(или) перепланировки жилого
помещения»

В администрацию города Белокуриха

от _____

Адрес проживания _____

прописка _____

тел. раб. _____

тел. дом. _____

сотовый _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

от _____

(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Место нахождения жилого помещения _____

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) жилого помещения: _____

Прошу разрешить _____

(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужное указать)

жилого помещения, занимаемого на основании _____

(права собственности, договора найма, договора аренды – нужное указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации)

Приложение № 3

к административному регламенту
«Согласование переустройства и
(или) перепланировки жилого
помещения»

РЕШЕНИЕ**о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения**

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

о намерении провести: переустройство и (или) перепланировку жилых помещений по адресу: _____, занимаемых (принадлежащих) на основании: _____

(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение) по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку)

жилых помещений в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).

2. Установить:

срок производства ремонтно-строительных работ с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.;

режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____ часов в _____ дни.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований _____

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на отдел по архитектуре и градостроительству администрации города Белокуриха Алтайского края.

(подписи членов комиссии)

М.П.

Получил: «__» _____ 201__ г. _____

Решение направлено в адрес заявителя(ей) «__» _____ 201__ г.

(подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя(ей))

Приложение № 4

к административному регламенту
«Согласование переустройства и
(или) перепланировки жилого
помещения»

В администрацию города Белокуриха
от _____

Адрес проживания _____

прописка _____

тел. раб. _____

тел. дом. _____

сотовый _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИЕМКЕ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПЕРЕУСТРОЕННОГО И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВАННОГО
ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ**

Прошу принять в эксплуатацию объект переустройства и (или) перепланировки _____, расположенный по адресу: _____

Основание выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения: _____

(номер, дата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки)

К заявлению прилагаются копии:

- правоустанавливающие документы на переустроенное и (или) перепланированное жилое помещение на _____ листах;
- технический (кадастровый) паспорт на _____ листах;
- решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения;
- согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя) на сохранение помещения в переустроенном и (или) перепланированном состоянии на _____ листах;
- заключение специализированной организации, имеющей лицензию, либо свидетельство о допуске к работам по обследованию технического состояния зданий, сооружений, сооружений о возможности сохранения жилого помещения в переустроенном и (или) перепланированном состоянии на _____ листах;
- копии документов, удостоверяющих личность (полномочия) заявителя, на _____ листах.

(Ф.И.О.) (Подпись) (Дата)

Приложение № 5

к административному регламенту
«Согласование переустройства и
(или) перепланировки жилого
помещения»

**АКТ
ПРИЕМКИ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПЕРЕУСТРОЕННОГО И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВАННОГО
ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ**

г. Белокуриха «__» _____ 20__ г.

Объект переустройства (перепланировки) _____

Собственник (пользователь) _____

Комиссия в составе представителей:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

установила:

1. Предъявленное к приемке помещение имеет следующие показатели:

Показатели	Единицы измерения	До перепланировки	По проекту	После перепланировки
Число этажей	этаж			
Число комнат	комната			
Общая площадь жилых (нежилых) помещений	кв. м			
Жилая площадь	кв. м			
Площадь пристроенных, встроенно-пристроенных помещений	кв. м			

2. Предъявлены к приемке осуществленные мероприятия (работы): _____

(с указанием помещений, элементов, инженерных систем)

3. Ремонтно-строительные работы выполнены: _____

(наименование и реквизиты производителя работ)

4. Проектная документация разработана: _____

(состав документации, наименование и реквизиты автора)

утверждена: _____ «__» _____ 20__ г.

(статус утвердившего лица)

5. Ремонтно-строительные работы произведены: начало работ «__» _____ 20__ г.; окончание «__» _____ 20__ г.

6. На основании осмотра в натуре предъявленных к приемке перестроенных и (или) перепланированных помещений (элементов, инженерных систем) и ознакомления с проектной и исполнительной документацией установлено:

6.1. _____

(соответствует проекту / не соответствует – указать)

6.2. _____

(замечания надзорных органов (указать): устранены / не устранены)

Решение комиссии:

1. Считать предъявленные к приемке мероприятия (работы): _____

произведенными в соответствии с проектом и требованиями нормативных документов, действующих для жилых домов.

2. Снять с контроля постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от _____ 2010 № _____.

3. Настоящий Акт считать основанием для проведения инвентаризационных обмеров и внесения изменений в поэтажные планы и экспликацию органа технической инвентаризации.

Приложения к Акту:

1. Исполнительные чертежи: _____

(проектные материалы с внесенными в установленном порядке изменениями)

2. Акты на скрытые работы: _____

(указать)

3. Акты приемки отдельных систем: _____

(указать)

4. Журнал ремонтно-строительных работ на ___ листах.

Члены комиссии (подписи):

_____/_____/_____
(Должность) (Ф.И.О.) (Подпись)_____/_____/_____
(Должность) (Ф.И.О.) (Подпись)_____/_____/_____
(Должность) (Ф.И.О.) (Подпись)_____/_____/_____
(Должность) (Ф.И.О.) (Подпись)_____/_____/_____
(Должность) (Ф.И.О.) (Подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2015 № 245

г. Белокуриха

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Белокуриха на 2015 – 2020 годы», утвержденную постановлением администрации города от 22.12.2014 № 2048

Рассмотрев протест прокурора города Белокуриха от 12.01.2015 №02-62-2015/1, в соответствии с Порядком разработки муниципальных программ, их формирования и реализации в муниципальном образовании город Белокуриха Алтайского края, утвержденным постановлением администрации города от 20.11.2013 № 2161, руководствуясь ч. 7 ст. 46 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Белокуриха на 2015 – 2020 годы», утвержденную постановлением администрации города от 22.12.2013 № 2048 следующие изменения:

1.1. Дополнить Паспорт муниципальной программы строкой «Перечень подпрограмм», следующего содержания:

«

Перечень подпрограмм	«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости стимулирования развития рынка жилья на 2015-2020 годы» «Стимулирование жилищного строительства в городе Белокуриха на 2015-2020 годы» «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в городе Белокуриха» на 2015-2020 годы
----------------------	---

»;

1.2. В разделе 3 Муниципальной программы Перечень программных мероприятий изложить в следующей редакции:

«ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Задача, мероприятие	Сумма затрат (тыс.рублей)							Источники финансирования	Исполнитель	Ожидаемый результат
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Всего			
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости стимулирования развития рынка жилья на 2015-2020 годы»										
Приобретение квартир.	2 000	4 257	3 709				9 966	Местный бюджет	Администрация города Белокуриха	Переселение 10-ти человек из многоквартирного дома признанным в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу
«Стимулирование жилищного строительства в городе Белокуриха на 2015-2020 годы»										

Задача, мероприятие	Сумма затрат (тыс.рублей)							Источники финансирования	Исполнитель	Ожидаемый результат
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Всего			
Внесение изменений в генеральный план городского округа город Белокуриха Алтайского края, правила землепользования и застройки муниципального образования город Белокуриха Алтайского края и подготовка документации по планировке территорий	2000	2500	3000	3000	3000	3000	16500	Местный бюджет	Администрация города Белокуриха	Поведение эффективной градостроительной политики, наличие утвержденной градостроительной документации
Поддержка развития малоэтажного жилищного строительства									Администрация города Белокуриха	увеличение показателя площади ввода жилья в эксплуатацию до 11,034 тыс.кв.м. к 2020 году
Снижение Административных барьеров в строительстве	-	-	-	-	-	-	-	-	Администрация города	наличие утвержденных административных регламентов
Информационное обеспечение реализации Подпрограммы	-	-	-	-	-	-	-	-	Администрация города	создание условий функционирования рынка жилья, учитывающих экономические и социальные интересы населения
«Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в городе Белокуриха» на 2015 – 2020 годы»										
Организовать учет молодых семей, участвующих в подпрограмме проведение регулярных сверок персональных данных и перерегистраций									Комитет по образованию и делам молодежи	Актуальные персональные данные семей – участников подпрограммы

14) осуществляет иные полномочия в области использования земли и других природных ресурсов, охраны окружающей среды, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, настоящим Уставом».

9). Статью 61 изложить в следующей редакции:

«Статья 61. Контрольно-счетная палата города Белокуриха

1. Контрольно-счетная палата города Белокуриха – постоянно действующий контрольно-счетный орган внешнего муниципального финансового контроля, который образуется городским Советом депутатов и ему подотчетен.

2. Срок полномочий контрольно-счетной палаты города Белокуриха составляет 5 лет.

3. Полномочия, состав и порядок деятельности Контрольно-счетной палаты города Белокуриха устанавливаются настоящим Уставом и положением, утверждаемым решением городского Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Контрольно-счетная палата города Белокуриха состоит из *председателя, аудитора и аппарата*.

5. Председатель контрольно-счетной палаты города Белокуриха

Задача, мероприятие	Сумма затрат (тыс.рублей)							Источники финансирования	Исполнитель	Ожидаемый результат
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Всего			
Организовать информационно разъяснительную работу среди населения по освещению целей и задач подпрограммы проведение дней приема по вопросам участия в подпрограмме, освещение в СМИ									Комитет по образованию и делам молодежи	Широкое освещение целей, задач и условий участия семей в подпрограмме, большая степень осведомленности населения о возможности получить государственную поддержку в решении жилищного вопроса
Организовать работу по выделению социальных выплат молодым семьям, участникам подпрограммы проверка необходимых документов семей- претендентов на получение социальной выплаты и выдача свидетельств	3500	3700	3900	4200	4400	4700	24400	Местный бюджет	Комитет по образованию и делам молодежи	Улучшение жилищных условий части молодых семей в городе Белокуриха
	3500	3700	3900	4200	4400	4700	24400	Краевой бюджет		
	3542	3745	3948	4250	4452	4755	24692	Федеральный бюджет		
	10542	11145	11748	12650	13252	14155	73492	Собственные или заемные средства молодых семей		

»;

1.3. Таблицу «Сводные финансовые затраты по направлениям целевой программы» Раздела 4 Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

Источники и направления расходов	Сумма затрат (тысяч рублей)							Примечание
	всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Всего финансовых затрат	173950,0	25084,0	29547,0	30205,0	28300,0	29504,0	31310,0	
В том числе								
Из бюджета города	51366,0	7500,0	10957,0	10609,0	7200,0	7400,0	7700,0	
Из краевого бюджета	24400,0	3500,0	3700,0	3900,0	4200,0	4400,0	4700,0	
Из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	24692,0	3542,0	3745,0	3948,0	4250,0	4452,0	4755,0	
Из внебюджетных источников	73492,0	10542,0	11145,0	11748,0	12650,0	13252,0	14155,0	Собственные или заемные средства молодых семей

».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

3. Контроль исполнения программных мероприятий возложить на первого заместителя главы администрации города по общим вопросам А.В. Киунова.

Глава администрации города
К.И. Базаров

Решение Белокурихинского городского
Совета депутатов Алтайского края
от 04 марта 2015 г. № 268

**О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального образования
город Белокуриха Алтайского края**

**БЕЛОКУРИХИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

«04» марта 2015 г. № 268

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципалитетского образования город Белокуриха Алтайского края

В целях приведения Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 37 Устава, городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования город Белокуриха Алтайского края следующие изменения и дополнения:

Статью 14 изложить в следующей редакции:

«Статья 14. Вопросы местного значения города Белокуриха

К вопросам местного значения города Белокуриха относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета города Белокуриха, утверждение и исполнение бюджета города Белокуриха, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета города Белокуриха;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов города Белокуриха;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Белокуриха;

4) организация в границах города Белокуриха электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Белокуриха и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города Белокуриха, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного

строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах города Белокуриха;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах города Белокуриха;

9) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Белокуриха, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах города Белокуриха;

11) организация охраны общественного порядка на территории города Белокуриха муниципальной милицией;

12) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке города Белокуриха сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

13) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах города Белокуриха;

15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах города Белокуриха;

16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Алтайского края), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

17) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории города Белокуриха (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

18) создание условий для обеспечения жителей города Белокуриха услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города Белокуриха;

20) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города Белокуриха услугами организаций культуры;

21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе Белокуриха;

22) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города Белокуриха, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Белокуриха;

23) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города Белокуриха;

24) создание условий для массового отдыха жителей города Белокуриха и организация обустройства мест массового отдыха населения;

25) формирование и содержание муниципального архива;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

28) утверждение правил благоустройства территории города Белокуриха, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории города Белокуриха (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города Белокуриха;

29) утверждение Генерального плана города Белокуриха, Правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе Генерального плана города Белокуриха документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города Белокуриха, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования города Белокуриха, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории города Белокуриха, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах города Белокуриха для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах города Белокуриха, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомен-

даций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

30) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Белокуриха, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории города Белокуриха, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

31) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

32) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории города Белокуриха от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

33) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории города Белокуриха;

34) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории города Белокуриха, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

35) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города Белокуриха;

36) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

37) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

38) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городе Белокуриха;

39) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

40) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

41) осуществление муниципального лесного контроля;

42) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд города Бе-

локуриха, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

43) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа;

44) *организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории».*;

2) Статью 15 изложить в следующей редакции:

«Статья 15. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения города Белокуриха

1. Органы местного самоуправления имеют право на:

1) создание музеев города;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории города Белокуриха;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории города Белокуриха;

6) создание муниципальной пожарной охраны;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

11) *создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;*

12) *предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;*

2. Органы местного самоуправления вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 16 настоящего Устава), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Алтайского края, за счет доходов бюджета города, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.»;

3) Статью 17 изложить в следующей редакции:

«Статья 17. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1. Органы местного самоуправления города Белокуриха в соответствии с настоящим Уставом наделяются собственными полномочиями в решении вопросов местного значения. Перераспределение их полномочий осуществляется посредством внесения изменений в настоящий Устав.

2. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления города Белокуриха обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов города Белокуриха;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

6) организация теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении»;

7) организация водоснабжения и водоотведения в соответствии с Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата городского Совета депутатов, главы города Белокуриха, голосования по вопросам изменения границ города Белокуриха, преобразования города Белокуриха;

9) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития города Белокуриха, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы города Белокуриха, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, *программ комплексного развития транспортной инфраструктуры города Белокуриха, программ комплексного развития социальной инфраструктуры города Белокурихи*, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

11) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей города Белокуриха официальной информации о социально-экономическом и

культурном развитии города Белокуриха, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов городского Совета депутатов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах города Белокуриха, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) иными полномочиями в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

3. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьёй, осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно.

4. Администрация города Белокуриха принимает решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 8-15, 24 и 28 статьи 14 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители города Белокуриха в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

5. Установленные, но не распределенные законодательством и настоящим Уставом полномочия органов местного самоуправления до их распределения Белокурихинским городским Советом депутатов Алтайского края находятся в ведении администрации города.»;

4) Статью 18 изложить в следующей редакции:

«Статья 18. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Алтайского края.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. Определение органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установление их полномочий, функций и порядка их деятельности и определение перечня должностных лиц указанных уполномоченных органов местного самоуправления и их полномочий осуществляется Белокурихинским городским Советом депутатов Алтайского края.»

5) Статью 42 изложить в следующей редакции:

«Статья 42. Прекращение полномочий главы города Белокуриха

1. Полномочия главы города Белокуриха прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьёй 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьёй 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы города Белокуриха;

12) преобразования города Белокуриха, осуществляемого в соответствии со статьёй 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

13) увеличения численности избирателей городского округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ городского округа или объединения поселения с городским округом.

2. Полномочия главы города Белокуриха прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения главой города, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить на-

личные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. Полномочия главы города Белокуриха в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-9 и 11 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии городского Совета депутатов принимается соответствующее решение.

Полномочия главы города Белокуриха в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия городским Советом депутатов решения об отставке или удалении в отставку главы города Белокуриха.

Полномочия главы города Белокуриха в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении от должности главы города Белокуриха.

Полномочия главы города Белокуриха в случае, предусмотренном пунктом 10 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня, следующего за днем регистрации его отзыва избирательной комиссией города, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение городского Совета депутатов.

Полномочия главы города Белокуриха в случаях, предусмотренных пунктами 12 и 13 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

Полномочия главы города Белокуриха в случае, предусмотренном частью 2 настоящей статьи, прекращаются досрочно в порядке, определенном федеральным законом.

4. В случае досрочного прекращения полномочий главы города Белокуриха, его полномочия по решению городского Совета депутатов до избрания нового главы города Белокуриха возлагаются на заместителя председателя городского Совета депутатов Алтайского края.

5. *В случае, если избранный из состава городского Совета депутатов глава города Белокуриха, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения городского Совета депутатов об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, городской Совет депутатов не вправе принимать решение об избрании из своего состава главы города Белокуриха до вступления решения суда в законную силу.»;*

7) Статью 46 изложить в следующей редакции:

«Статья 46. Глава администрации города Белокуриха

1. Глава администрации города Белокуриха назначается на должность городским Советом депутатов по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий городского Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации города Белокуриха (до дня начала работы городского Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

2. Граждане, назначаемые на должность главы администрации города Белокуриха, должны иметь высшее образование и стаж работы на должности руководителя, заместителя руководителя организации не менее пяти лет, либо стаж муниципальной службы на должностях не ниже главной группы (государственной службы на должностях не ниже ведущей группы) не менее трех лет, либо стаж работы на муниципальных должностях (государственных должностях) не менее двух лет, обладать знаниями Конституции Российской Федерации,

федерального и краевого законодательства, настоящего Устава применительно к исполнению должностных обязанностей главы администрации города Белокуриха, а также иными квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей главы администрации города Белокуриха, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

3. Условия контракта для главы администрации города Белокуриха утверждаются городским Советом депутатов в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Алтайского края – в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края.

4. *Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Белокуриха устанавливается городским Советом депутатов. Порядок должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.*

Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается городским Советом депутатов.

Половина членов конкурсной комиссии назначаются городским Советом депутатов, а другая половина – Губернатором Алтайского края.

5. Лицо назначается на должность главы администрации города Белокуриха городским Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с главой администрации города Белокуриха заключается главой города Белокуриха.

6. Глава администрации города Белокуриха руководит деятельностью администрации города на принципах единоначалия.

7. Глава администрации города Белокуриха:

1) подконтролен и подотчетен городскому Совету депутатов;

2) представляет городскому Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации города Белокуриха, в том числе о решении вопросов, поставленных городским Советом депутатов;

3) обеспечивает осуществление администрацией города Белокуриха полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края;

4) выступает официальным представителем администрации города Белокуриха в Российской Федерации и за её пределами;

5) издает в пределах своих полномочий правовые акты администрации города;

6) от имени муниципального образования может приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности, заключать предусмотренные законодательством договоры и соглашения;

7) распоряжается средствами бюджета города, является распорядителем кредитов, подписывает финансовые документы;

8) обеспечивает составление проекта бюджета города, планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, обеспечивает их исполнение;

9) вносит в городской Совет депутатов проект бюджета го-

рода, представляет отчет о его исполнении;

10) управляет муниципальной собственностью в порядке, установленном городским Советом депутатов;

11) выступает с инициативой о рассмотрении городским Советом депутатов решений, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета города или дает заключение по названным решениям;

12) назначает на должность и освобождает от нее руководителей органов администрации города и иных должностных лиц администрации города, а также руководителей муниципальных предприятий в случаях и порядке, установленных городским Советом депутатов, и муниципальных учреждений, в случаях и порядке, установленных администрацией города;

13) представляет на утверждение городским Советом депутатов структуру администрации города, самостоятельно утверждает штатное расписание администрации города, организует работу с кадрами, согласовывает штатные расписания муниципальных учреждений;

14) применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении сотрудников администрации и руководителей муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством;

15) в пределах своей компетенции контролирует деятельность руководителей органов администрации города и иных должностных лиц администрации города, осуществляющих исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения;

16) организует прием граждан, рассматривает обращения, предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

17) руководит гражданской обороной на территории муниципального образования;

18) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращается в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;

19) осуществляет регистрацию (учет) избирателей, участников референдума, образование избирательных участков, участков референдума, предоставление помещений для голосования;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и решениями городского Совета депутатов.

8. Отдельные полномочия, отнесенные законодательством и настоящим Уставом к ведению главы администрации города, могут быть переданы им первому заместителю главы администрации города по общим вопросам, заместителям главы администрации города и иным должностным лицам администрации города Белокуриха.

9. В случае временного отсутствия главы администрации города (отпуска, болезни и т.п.), его полномочия, предусмотренные частью 7 настоящей статьи, осуществляет первый заместитель главы администрации города по общим вопросам, а при его отсутствии – один из заместителей главы администрации города.

10. Глава администрации города Белокуриха должен соблюдать ограничения, предусмотренные статьей 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Глава администрации города Белокуриха должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые

установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

11. Лицу, назначенному на должность главы администрации города Белокуриха и замещавшему указанную должность не менее одного года, при прекращении полномочий в случае его отставки по собственному желанию, в связи с болезнью, подтвержденной медицинским заключением, неназначения на очередной срок, а также по основаниям, предусмотренным пунктами 11-14 части 10, пунктом 3 части 11 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», предоставляется право на ежемесячную выплату за счет средств бюджета города в размере, не превышающем денежного содержания (с учетом индексации), ранее выплачиваемого ему по замещаемой должности главы администрации города Белокуриха, со дня прекращения его полномочий по указанным основаниям до устройства на новое место работы, но не более одного года со дня прекращения его полномочий.

В случае если лицо получает пособие по безработице или на новом месте работы получает заработную плату ниже размера ежемесячной выплаты, предусмотренной настоящей статьей, данному лицу производится ежемесячная доплата до уровня указанной ежемесячной выплаты за счет средств бюджета города, но не более одного года со дня прекращения полномочий главы администрации города Белокуриха.

На главу администрации города Белокуриха распространяются социальные гарантии, установленные для муниципальных служащих Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним законами Алтайского края и настоящим Уставом.

12. Полномочия главы администрации города Белокуриха прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в случаях, установленных частью 13 настоящей статьи в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации,

в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направление на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования городского округа, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения городского округа;

12) увеличения численности избирателей городского округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ городского округа или объединения поселения с городским округом;

13) нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме;

14) вступления в должность главы города Белокуриха, исполняющего полномочия главы администрации города Белокуриха.

13. Контракт с главой администрации города Белокуриха может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) городского Совета депутатов или главы города Белокуриха – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Губернатора Алтайского края – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) главы администрации города Белокуриха – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Алтайского края.

14. Полномочия главы администрации города Белокуриха в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-10, 13, 14 части 12 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления оснований, предусмотренных в данных пунктах, о чем на ближайшей сессии городского Совета депутатов принимается соответствующее решение.

Полномочия главы администрации города Белокуриха в случаях, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 12 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия городским Советом депутатов решения об отставке главы администрации города Белокуриха либо о расторжении с ним контракта.

Полномочия главы администрации города Белокуриха в случае, предусмотренном пунктом 4 части 12 настоящей статьи, прекращаются со дня издания Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы администрации города Белокуриха.

Полномочия главы администрации города Белокуриха в случаях, предусмотренных пунктами 11, 12 части 12 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

15. В случае досрочного прекращения полномочий главы

администрации города Белокуриха исполнение его полномочий на срок до назначения нового главы администрации города Белокуриха возлагается на первого заместителя главы администрации города по общим вопросам.»;

8). Статью 53 изложить в следующей редакции:

«Статья 53. Полномочия администрации города в области использования земли и других природных ресурсов, охраны окружающей среды

Администрация города:

1) непосредственно или через свои органы обеспечивает управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и (или) в ведении органов местного самоуправления, на принципах эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления таких земельных участков;

2) распоряжается земельными участками, расположенными в пределах городской черты и находящимися в муниципальной собственности и (или) в ведении органов местного самоуправления, в порядке, установленном городским Советом депутатов, осуществляет резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд;

3) осуществляет разработку и реализацию местных программ использования и охраны земель;

4) организует использование земель на принципе платности, за исключением случаев, установленных законодательством;

5) осуществляет через уполномоченные органы муниципальной земельный контроль за использованием земель на территории города;

6) организует проведение работ по землеустройству;

7) определяет условия изыскательских работ на территории города;

8) организует благоустройство и озеленение территории городского округа, использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

9) владеет, пользуется, распоряжается водными объектами, находящимися в муниципальной собственности, устанавливает ставки платы за пользование ими и порядок расчета и взимания этой платы, осуществляет меры по охране таких водных объектов и по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий, представляет информацию об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории городского округа;

10) обеспечивает проведение на территории города мероприятий по охране окружающей среды;

11) во взаимодействии с другими органами и организациями осуществляет деятельность по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

12) информирует население об экологической обстановке, принимает в случае стихийных бедствий и аварий меры по обеспечению безопасности населения; сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;

13) разрабатывает и утверждает лесохозяйственные регламенты, организует проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности;

куриха назначается городским Советом депутатов.

6. Результаты проверок, осуществляемых Контрольно-счетной палатой города Белокуриха, подлежат опубликованию (обнародованию).

10). Статью 73 изложить в следующей редакции:

«Статья 73. Доходы и расходы бюджета города

1. Формирование доходов бюджета города осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Формирование расходов бюджета города осуществляется в соответствии с расходными обязательствами городского округа, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления городского округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Исполнение расходных обязательств городского округа осуществляется за счет средств бюджета города в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

11). Статью 75 изложить в следующей редакции:

«Статья 75. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности города Белокуриха

Выравнивание бюджетной обеспеченности города Белокуриха осуществляется путем предоставления бюджету города дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности города Белокуриха из бюджета Алтайского края в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами Алтайского края.»;

2. Представить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Минюста России по Алтайскому краю.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края О.С. Акимова.

Глава города Белокуриха С.К. Криворученко

**БЕЛОКУРИХИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

«04» марта 2015 № 269

г. Белокуриха

Об информации о состоянии оперативной обстановки и деятельности МО МВД России «Белокурихинский» на территории города Белокурихи по итогам 12 месяцев 2014 года

Заслушав информацию начальника МО МВД России «Белокурихинский» И.С. Языкова о деятельности МО на территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края по итогам 12 месяцев 2014 года, руководствуясь ст. 13 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, Белокурихинский городской Совет депутатов Алтайского края РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию начальника МО МВД России «Белокурихинский» о состоянии оперативной обстановки и деятельности МО МВД России «Белокурихинский» на территории города Белокурихи по итогам 12 месяцев 2014 года.

*Глава города
С.К. Криворученко*

**БЕЛОКУРИХИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

«04» марта 2015 № 270

г. Белокуриха

О ходе выполнения п. 5 ст. 13 ФЗ от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Заслушав информацию председателя постоянной депутатской комиссии по градостроительству и ЖКХ О.С. Акимова о ходе выполнения п. 5 ст. 13 ФЗ от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь ст. 13 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, Белокурихинский городской Совет депутатов Алтайского края РЕШИЛ:

Принять к сведению информацию председателя постоянной депутатской комиссии по градостроительству и ЖКХ О.С. Акимова о ходе выполнения п. 5 ст. 13 ФЗ от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Главе города обратиться к прокурору города с предложением принять исчерпывающие меры прокурорского реагирования в отношении ресурсоснабжающих организаций для понуждения их к установке узлов учета тепловой энергии и горячего водоснабжения.

Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Белокурихинского городского Совета депутатов по градостроительству и ЖКХ О.С. Акимову.

*Глава города
С.К. Криворученко*

**БЕЛОКУРИХИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

«04» марта 2015 № 271

г. Белокуриха

О работе администрации города Белокуриха по снижению задолженности по арендной плате за земельные участки в муниципальном образовании город Белокуриха

Заслушав информацию председателя постоянной депутатской комиссии по бюджету, кредитной и налоговой политике Е.Н. Бондарева о работе администрации города Белокуриха по снижению задолженности по арендной плате за земельные участки в муниципальном образовании город Белокуриха, руководствуясь ст. 13 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, Белокурихинский городской Совет депутатов Алтайского края РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию председателя постоянной депутатской комиссии по бюджету, кредитной и налоговой политике Е.Н. Бондарева о работе администрации города Белокуриха по снижению задолженности по арендной плате за земельные участки в муниципальном образовании город Белокуриха.

2. Рекомендовать администрации города Белокуриха продолжать вести активную работу по недопущению и ликвидации задолженности по арендной плате за земельные участки в муниципальном образовании город Белокуриха.

*Глава города
С.К. Криворученко*

**БЕЛОКУРИХИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

«04» марта 2015 № 272

г. Белокуриха

Об отмене решения Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 19.07.2012 № 63 «О принятии долгосрочной муниципальной целевой программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры города Белокуриха на 2012-2016 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06 октября 2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города от 20.11.2013 № 2161 «Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ, их формирования и реализации в муниципальном образовании город Белокуриха», в связи с вступлением в силу с 01.01.2015 года постановления админис-

трации города от 30.12.2014 № 2121 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение населения города Белокуриха жилищно-коммунальными услугами на 2015 – 2020 годы», постановления администрации города от 29.12.2014 № 2094 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы в городе Белокуриха на 2015-2020 годы», руководствуясь ст.ст. 13, 37 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

Городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Отменить решения Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края:

– от 19.07.2012 № 63 «О принятии долгосрочной муниципальной целевой программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры города Белокуриха на 2012-2016 годы»;

– от 28.09.2012 № 71 «О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры города Белокуриха на 2012-2016 годы»»;

– от 25.10.2012 № 100 «О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры города Белокуриха на 2012-2016 годы»»;

– от 26.12.2012 № 115 «О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры города Белокуриха на 2012-2016 годы»»;

– от 24.06.2013 № 155 «О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры города Белокуриха на 2012-2016 годы», принятую решением Белокурихинского городского Совета депутатов от 19.07.2012 № 63, в редакции решений от 28.09.2012 № 71, от 25.10.2012 № 100, от 26.12.2012 № 115»;

– от 31.07.2013 № 162 «О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры города Белокуриха на 2012-2016 годы», принятую решением Белокурихинского городского Совета депутатов от 19.07.2012 № 63, в редакции решений от 28.09.2012 № 71, от 25.10.2012 № 100, от 26.12.2012 № 115, от 24.06.2013 № 155»;

– от 25.12.2013 № 182 «О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры города Белокуриха на 2012-2016 годы», принятую решением Белокурихинского городского Совета депутатов от 19.07.2012 № 63, в редакции решений от 28.09.2012 № 71, от 25.10.2012 № 100, от 26.12.2012 № 115, от 24.06.2013 № 155, от 31.07.2013 № 162»;

– от 23.04.2014 № 214 «О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры города Белокуриха на 2012-2016 годы», принятую решением Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 19.07.2012 № 63, в редакции решений от 28.09.2012 № 71, от 25.10.2012 № 100, от 26.12.2012 № 115, от 24.06.2013 № 155, от 31.07.2013 № 162, от 25.12.2013 № 182».

2. Руководителю аппарата Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края И.Ю.Фроловой направить решение «Об отмене решения Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 19.07.2012 № 63 «О принятии долгосрочной муниципальной целевой программы

«Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры города Белокуриха на 2012-2016 годы» для опубликования в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и размещения на официальном Интернет-сайте администрации города.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по градостроительству и ЖКХ.

*Глава города
С.К. Криворученко*

**БЕЛОКУРИХИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

«04» марта 2015 № 273

г. Белокуриха

Об установлении постоянного публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Белокурихе, принятым решением Бе-

локурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 28.09.2012 № 94, Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, принятыми решением Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 25.12.2013 № 180, постановлением главы города Белокуриха об утверждении результатов публичных слушаний от 23.01.2015 № 6, руководствуясь ст. 37 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

Белокурихинский городской Совет депутатов Алтайского края РЕШИЛ:

1. Установить постоянный публичный сервитут для прохода и/или проезда через земельный участок с кадастровым номером 22:64:011506:181, общей площадью 70551 кв.м., местоположение земельного участка: Алтайский край, г.Белокуриха, ул. Бийская, дом 28, площадь сервитута 72 кв.м.

2. Комитету по управлению имуществом г. Белокурихи зарегистрировать публичный сервитут в установленном законом порядке.

3. Аппарату Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края И.Ю. Фроловой направить решение «Об установлении постоянного публичного сервитута» для опубликования в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и размещения на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

*Глава города
С.К. Криворученко*

**БЕЛОКУРИХИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

«11» марта 2015 № 274

г. Белокуриха

О внесении изменений в решение Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.12.2014 № 255 «О городском бюджете на 2015 год и на плановый период 2016-2017 годов», в редакции решений от 20.02.2015 № 267

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 37, 38 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

Городской Совет депутатов РЕШИЛ:

Внести в решение Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.12.2014 № 255 «О городском бюджете на 2015 год и на плановый период 2016-2017 годов», в редакции решений следующие изменения:

1.1. В приложении № 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов городского бюджета на 2015 год

строку:

Национальная экономика	04	18 823,0
------------------------	----	----------

изложить в следующей редакции:

Национальная экономика	04	28 823,0
------------------------	----	----------

строку:

Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	2 875,0
---	----	----	---------

изложить в следующей редакции:

Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	12 875,0
---	----	----	----------

строку:

Культура и кинематография	08		18 281,0
---------------------------	----	--	----------

изложить в следующей редакции:

Культура и кинематография	08		8 281,0
---------------------------	----	--	---------

строку:

Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	13 842,0
---	----	----	----------

изложить в следующей редакции:

Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	3 842,0
---	----	----	---------

1.2. В приложении № 8 «Ведомственная структура расходов городского бюджета на 2015 год»

строку:

Национальная экономика	303	04			17 834,00
------------------------	-----	----	--	--	-----------

изложить в следующей редакции:

Национальная экономика	303	04			27 834,00
------------------------	-----	----	--	--	-----------

строку:

Другие вопросы в области национальной экономики	303	04	12		1 975,00
---	-----	----	----	--	----------

изложить в следующей редакции:

Другие вопросы в области национальной экономики	303	04	12		11 975,00
---	-----	----	----	--	-----------

строки:

Иные вопросы в области национальной экономики	303	04	12	91 0 0000	700,00
Мероприятия по стимулированию инвестиционной активности	303	04	12	91 1 0000	700,00
Прочие мероприятия в области национальной экономики	303	04	12	91 1 1708	700,00

изложить в следующей редакции:

Иные вопросы в области национальной экономики	303	04	12	91 0 0000	10 700,00
Мероприятия по стимулированию инвестиционной активности	303	04	12	91 1 0000	10 700,00
Прочие мероприятия в области национальной экономики	303	04	12	91 1 1708	10 700,00

строку:

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	303	04	12	91 1 1708	414	400,00
---	-----	----	----	-----------	-----	--------

изложить в следующей редакции:

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	303	04	12	91 1 1708	414	10 400,00
---	-----	----	----	-----------	-----	-----------

строки:

Культура и кинематография	303	08				12 797,00
Адресная инвестиционная программа муниципального образования город Белокуриха Алтайского края на 2015 год	303	08	04	53 0 0000		12 797,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	08	04	53 0 6099		12 797,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	303	08	04	53 0 6099	414	12 797,00

изложить в следующей редакции:

Культура и кинематография	303	08				2 797,00
Адресная инвестиционная программа муниципального образования город Белокуриха Алтайского края на 2015 год	303	08	04	53 0 0000		2 797,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	08	04	53 0 6099		2 797,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	303	08	04	53 0 6099	414	2 797,00

1.3. В приложении № 10 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2015 год»

строку:

Национальная экономика	04					18 823,00
------------------------	----	--	--	--	--	-----------

изложить в следующей редакции:

Национальная экономика	04					28 823,00
------------------------	----	--	--	--	--	-----------

строку:

Другие вопросы в области национальной экономики	04	12				2 875,00
---	----	----	--	--	--	----------

изложить в следующей редакции:

Другие вопросы в области национальной экономики	04	12				12 875,00
---	----	----	--	--	--	-----------

строки:

Иные вопросы в области национальной экономики	04	12		91 0 0000		700,00
Мероприятия по стимулированию инвестиционной активности	04	12		91 1 0000		700,00
Прочие мероприятия в области национальной экономики	04	12		91 1 1708		700,00

изложить в следующей редакции:

Иные вопросы в области национальной экономики	04	12	91 0 0000		10 700,00
Мероприятия по стимулированию инвестиционной активности	04	12	91 1 0000		10 700,00
Прочие мероприятия в области национальной экономики	04	12	91 1 1708		10 700,00

строку:

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	04	12	91 1 1708	414	400,00
---	----	----	-----------	-----	--------

изложить в следующей редакции:

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	04	12	91 1 1708	414	10 400,00
---	----	----	-----------	-----	-----------

строку:

Культура и кинематография	08				18 281,00
---------------------------	----	--	--	--	-----------

изложить в следующей редакции:

Культура и кинематография	08				8 281,00
---------------------------	----	--	--	--	----------

строку:

Другие вопросы в области культуры и кинематографии	08	04			13 842,00
--	----	----	--	--	-----------

изложить в следующей редакции:

Другие вопросы в области культуры и кинематографии	08	04			3 842,00
--	----	----	--	--	----------

строки:

Адресная инвестиционная программа муниципального образования город Белокуриха Алтайского края на 2015 год	08	04	53 0 0000		12 797,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	08	04	53 0 6099		12 797,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	08	04	53 0 6099	414	12 797,00

изложить в следующей редакции:

Адресная инвестиционная программа муниципального образования город Белокуриха Алтайского края на 2015 год	08	04	53 0 0000		2 797,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	08	04	53 0 6099		2 797,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	08	04	53 0 6099	414	2 797,00

1.4. В приложении № 14 «Распределение бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных программ города Белокурихи на 2015 год»

строку:

15.	Адресная инвестиционная программа муниципального образования город Белокуриха Алтайского края на 2015 год				14759,3
-----	---	--	--	--	---------

изложить в следующей редакции:

15.	Адресная инвестиционная программа муниципального образования город Белокуриха Алтайского края на 2015 год	4759,3
-----	---	--------

строку:

Итого		48 434,3
-------	--	----------

изложить в следующей редакции:

Итого		38 434,3
-------	--	----------

1.5. В приложении № 14 «Распределение бюджетных инвестиций, в том числе в объекты капитального строительства на 2015 год»

строку:

1	Строительство	Культурно – досуговый центр	12 797,0
---	---------------	-----------------------------	----------

изложить в следующей редакции:

1	Строительство	Культурно – досуговый центр	2 797,0
---	---------------	-----------------------------	---------

строку:

	ИТОГО		22 327,0
--	-------	--	----------

изложить в следующей редакции:

	ИТОГО		12 327,0
--	-------	--	----------

Руководителю аппарата Белокурихинского городского Совета депутатов И.Ю. Фроловой направить решение «О внесении изменений в решение Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.12.2014 № 255 «О городском бюджете на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» для опубликования в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и размещения на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету.

*Глава города
С.К. Криворученко*

ГЛАВА ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» марта 2015 № 10

г. Белокуриха

Об утверждении результатов публичных слушаний, назначенных постановлением главы города от 23.01.2015 № 5, состоявшихся 03.03.2015.

В соответствии с решением Белокурихинского городского Совета депутатов от 28.09.2012 № 94 «О принятии Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Белокуриха», рассмотрев заключение о результатах публичных слушаний от 03.03.2015 по проекту планировки территории и проектам межевания территории, назначенных постановлением главы города Белокуриха Алтайского края от

23.01.2015 № 5 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории и проектам межевания территории», протокол публичных слушаний от 03.03.2015, руководствуясь ст.ст. 24, 41 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить заключение о результатах публичных слушаний от 03.03.2015 по проекту планировки территории и проектам межевания территории, назначенных постановлением главы города Белокуриха Алтайского от 23.01.2015 № 5 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории и проектам межевания территории», состоявшихся 03.03.2015 года.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокуриха».

*Глава города
С.К. Криворученко*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах публичных слушаний,
состоявшихся 03.03.2015 в 11.00 час.**

Председательствующий:

Е.Е. Казанцев – заместитель главы администрации города по инвестиционной политике;

Секретарь:

Р.Г. Посысаева – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства.

Присутствующие члены комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний:

О.А. Дворецкая – начальник отдела архитектуры и градостроительства;

Е.Р. Мусина – заведующий юридическим отделом;

Ю.П. Федорова – главный специалист отдела по развитию инженерных коммуникаций, ЖКХ, транспорта и газификации;

Н.Б. Яманова – заместитель председателя комитета по имуществу города Белокуриха;

Ю.И. Мамсков – начальник отдела капитального строительства эксплуатации зданий и сооружений;

Число зарегистрированных участников слушаний – 3 человека.

Слушания назначены постановлением главы города от 23.01.2015 № 5 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории и проектам межевания территории».

На рассмотрение собравшихся участников представлены вопросы:

О рассмотрении проекта межевания территории центральной части города Белокуриха Алтайского края.

Принято решение рекомендовать главе администрации города утвердить проект межевания территории центральной части города Белокуриха, Алтайского края.

За данное предложение голосовали единогласно. Принято положительное решение.

О рассмотрении проекта межевания территории, совмещенного с проектом планировки территории линейного объекта энергообеспечения территории санаторно-курортного комплекса «Белокуриха-2» в городе Белокуриха Алтайского края.

Принято решение рекомендовать главе администрации города утвердить проекта межевания территории, совмещенный с проектом планировки территории линейного объекта энергообеспечения территории санаторно-курортного комплекса «Белокуриха-2» в городе Белокуриха Алтайского края.

За данное предложение голосовали единогласно. Принято положительное решение.

Председательствующий
Е.Е. Казанцев



ДЛЯ ЗАМЕТОК



ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

**Сборник**
Выпускается с июля 2008 года**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДА БЕЛОКУРИХИ**
ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ Г. БЕЛОКУРИХИ И БЕЛОКУРИХИНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Адрес редакции и издателя: 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Ак. Мясникова, 14-24, тел. (385-77) 3-41-10, e-mail: komsmi@mail.ru

■ Учредитель:
МБУ «Комитет по связям с общественностью и
средствам массовой информации г. Белокурихи»
■ Соучредители МБУ «Комитет по связям
с общественностью и средствам массовой
информации»:
Администрация города Белокуриха и
Белокурихинский городской Совет депутатов

РЕДАКЦИЯ:
■ Директор комитета
по связям с общественностью
и СМИ: Рудь Е.Г.
■ Главный редактор: Рудь Е.Г.

■ Регистрационное свидетельство
ПИ №ТУ 22-0019. Выдано Управлени-
ем Федеральной службы по надзору в
сфере массовых коммуникаций, связи
и охраны культурного наследия по
Алтайскому краю.
■ Все рекламируемые товары и услуги
подлежат сертификации.

**СБОРНИК №6
от 11 марта 2015 г.**
■ Отпечатано в ООО «Бикоп плюс»,
659600, с. Смоленское, ул. Заводская, 60,
тел. 8 (385-36) 2-11-46.
■ Тираж 100 экз. Объем 10 плл. Формат А4. Заказ №743
■ Время подписания в печать: 10.03.2015 г.
По графику 12.00. Фактически 12.00.
Свободная цена.