АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2017 № 964 г. Белокуриха

Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов по найму жилого помещения молодым специалистам и специалистам, приглашённым администрацией города на закрытие вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», письма Главного управления образования и молодёжной политики Алтайского края от 01.04.2016 № 02-06/06/381, руководствуясь ч. 1 ст. 44, ст. 56 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации расходов по найму жилого помещения молодым специалистам и специалистам, приглашённым администрацией города на закрытие вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях согласно приложению.

2. Комитету по образованию и делам молодёжи администрации города Белокуриха Алтайского края обеспечить реализацию Порядка предоставления компенсации расходов по найму жилого помещения молодым специалистам и специалистам, приглашённым администрацией города на закрытие вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях.

3. Постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 04.08.2016 № 1233 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов по найму жилого помещения молодым специалистам и специалистам, приглашённым администрацией школ на закрытие вакансий» отменить.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет – сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию и делам молодёжи А.С. Пулей.

Глава города Белокуриха К.И. Базаров

Приложение

к постановлению администрации

города Белокуриха Алтайского края

от 31.07.2017 № 964

Порядок предоставления компенсации расходов по найму жилого помещения молодым специалистам и специалистам, приглашённым администрацией города на закрытие вакансий в общеобразовательных

и дошкольных организациях

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления компенсации расходов по найму жилого помещения молодым специалистам и специалистам, приглашённым администрацией города на закрытие вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях (далее – Порядок) устанавливает правила и условия предоставления компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения молодым специалистам и специалистам, приглашённым администрацией школ и дошкольных организаций на закрытие вакансий (далее – специалист) города Белокуриха Алтайского края.

В настоящем порядке используются следующие понятия и термины:

- молодой специалист – педагогический работник муниципальной образовательной организации со стажем работы до 3-х лет в возрасте до 35 лет;

- специалист, приглашённый администрацией города на закрытие вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях – педагогический работник, приглашённый администрацией города на закрытие вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях из других районов Алтайского края;

- жилое помещение – изолированное жилое помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства): жилой дом, квартира, часть жилого дома или квартиры (комната);

- компенсация расходов за оплату жилого помещения – возмещение молодому специалисту и специалисту, приглашённому администрацией города на закрытие вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях затрат на аренду жилого помещения по договору аренды;

- работодатель – муниципальная образовательная организация города Белокуриха Алтайского края.

1.2. Компенсация расходов за оплату аренды жилого помещения предоставляется ежемесячно на основании договора о предоставлении компенсации расходов за арендную плату, заключённого со специалистом.

Если согласно договору аренды жилья ежемесячная оплата составляет менее установленной муниципальной программой суммы, то ежемесячная компенсация специалисту выплачивается в размере суммы, установленной договором.

1.3. Источником финансирования предоставления компенсации расходов за арендную плату за жилое помещение являются денежные средства муниципального бюджета, предусмотренные муниципальной программой «Развитие образования и молодёжной политики в городе Белокуриха на 2015 – 2020 годы», утверждённой постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 30.12.2014 № 2130. Сумма, заложенная в программе на указанные цели, распределяется исходя из количества получателей в равном размере, но не более 6,0 тыс. рублей на каждого.

Данные компенсационные выплаты не подлежат налогообложению.

1.4. Финансирование специалисту осуществляется путём перечисления на расчётный счёт.

2. Условия и порядок заключения договора о предоставлении компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения.

2.1. Право на заключение договора о предоставлении компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения (далее – договор о предоставлении компенсации) имеют специалисты, не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или по договорам найма служебного помещения на территории города, заключившие договор аренды жилого помещения, расположенного на территории города, при условии отсутствия у них и членов их семей в собственности жилья на территории города Белокуриха и соответствующие следующим критериям:

- выпускники образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Алтайского края, приступившие к работе на условиях трудового договора в муниципальной образовательной организации города;

- выпускники образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, прибывшие из других районов Алтайского края, субъектов Российской Федерации или иностранных государств, и приступившие на условиях трудового договора в муниципальной образовательной организации города;

- педагогические работники образовательных организаций, прибывшие из других районов Алтайского края, субъектов Российской Федерации или иностранных государств, приступившие к работе на условиях трудового договора в муниципальной образовательной организации города.

2.2. Трудовой договор со специалистом должен быть заключён по основному месту работы на замещение должности, на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной законодательством для данной категории работников, не менее чем на одну ставку.

2.3. Для получения компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения специалист обращается в администрацию города с заявлением о предоставлении компенсации расходов за арендную плату за жилое помещение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и прилагает следующие документы:

- копии документов, удостоверяющие личность специалиста и членов его семьи с предъявлением подлинников;

- справки органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии в собственности специалиста и членов его семьи жилых помещений на территории города;

- копию договора аренды жилого помещения, находящегося на территории города с предъявлением подлинника:

- копии документов, подтверждающие осуществление специалистом оплаты по договору аренды жилого помещения, находящегося на территории города с предъявлением подлинника;

- реквизиты банковского счёта специалиста для зачисления компенсации расходов по арендной плате за жилое помещение.

2.4. Договор о предоставлении компенсации со специалистом заключается сроком на 1 год.

2.5. Решение о заключении со специалистом договора о предоставлении компенсации или решение об отказе в заключении такого договора принимается администрацией города в течение 10 рабочих дней со дня подачи специалистом документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, и в течение 5 дней со дня его принятия направляется специалисту.

2.6. Основаниями для отказа специалисту в предоставлении компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения являются:

- отсутствие у специалиста права на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком;

- несоответствие специалиста условиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

- непредставление специалистом полностью или представление части документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка;

- представление специалистом недостоверных сведений;

- участие специалиста в аналогичных мероприятиях других федеральных, региональных, муниципальных программ;

- заключение супругом (супругой) или другим членом семьи специалиста договора о предоставлении компенсации арендной платы жилья.

2.7. Договором о предоставлении компенсации устанавливаются права, обязанности и ответственность сторон, предусматривается порядок и условия расторжения договора и прекращения предоставления компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения специалисту.

Выплата компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором заключается договор о предоставлении компенсации. Договор о предоставлении компенсации заключается по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Предоставление компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения осуществляется администрацией города ежемесячно в сроки, предусмотренные договором о предоставлении компенсации, и на основании копий документов, подтверждающих осуществление специалистом оплаты по договору аренды жилого помещения.

2.8. Основаниями для расторжения договора о предоставлении компенсации специалисту являются:

- добровольный отказ специалиста от предоставления компенсации расходов за арендную плату за жилое помещение;

- расторжение трудового договора с муниципальной образовательной организацией;

- расторжение договора аренды жилого помещения;

- приобретение специалистом и членами его семьи жилого помещения, предоставление заявителю квартиры по договору социального найма или найма служебного жилого помещения на территории города;

- представление специалистом заведомо недостоверной информации для получения компенсации расходов за арендную плату за жилое помещение (в этом случае сумма необоснованно предоставленных компенсаций должна быть возмещена специалистом в бюджет города);

- отсутствие документов, подтверждающих оплату по договору аренды жилого помещения, представляемых специалистом ежемесячно.

2.9. Администрация города вправе проверять подлинность представляемых специалистом документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

2.10. В случае возникновения обстоятельств, являющихся основаниями для расторжения договора о предоставлении компенсации в соответствии с п. 2.6. настоящего Порядка, специалист должен незамедлительно уведомить об этом администрацию города. При невыполнении данной обязанности, повлекшем необоснованное расходование средств, специалист несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Председатель комитета по образованию

и делам молодёжи А.С. Пулей

Приложение № 1

к Порядку предоставления компенсации

расходов по найму жилого помещения

молодым специалистам и специалистам,

приглашённым администрацией города на закрытие

вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях

Главе города Белокуриха

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. заявителя*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность заявителя*

адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить мне компенсацию расходов за оплату аренды жилого помещения по договору аренды жилья. Компенсацию расходов за оплату аренды жилого помещения прошу перечислять ежемесячно по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Даю согласие в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления компенсации арендной платы, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3. статьи 3. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной.

Настоящее согласие даётся на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Дата подпись*

Приложение № 2

к Порядку предоставления компенсации

расходов по найму жилого помещения

молодым специалистам и специалистам,

приглашённым администрацией города на закрытие

вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях

Договор

о предоставлении компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения молодому специалисту и специалисту, приглашённому администрацией города на закрытие вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях

Администрация города Белокуриха Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы города Белокуриха Базарова Константина Исламджановича, действующего на основании Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, с одной стороны, и гражданин (ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрирован(а) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

именуемый(ая) в дальнейшем «Молодой специалист» («специалист, приглашённый администрацией города на закрытие вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях»), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения (далее – «компенсация») Молодому специалисту (специалисту, приглашённому администрацией города на закрытие вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*название муниципальной организации*

1.2. Договор заключён в целях привлечения к работе Молодого специалиста (специалиста, приглашённого администрацией города на закрытие вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях) в образовательных организациях города Белокуриха.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация города имеет право:

2.1.1. Обеспечивать контроль за целевым использованием Молодым специалистом (специалистом, приглашённым администрацией города на закрытие вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях) бюджетных средств, перечисляемых по настоящему Договору.

2.1.2. Принимать и проверять состав и содержание представленных Молодым специалистом (специалистом, приглашённым администрацией города на закрытие вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях) документов на их комплектность и соответствие законодательству.

2.1.3. Прекращать перечисление компенсации Молодому специалисту (специалисту, приглашённому администрацией города на закрытие вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях) в случаях:

- представления заведомо недостоверной информации о расходах на оплату аренды жилого помещения;

- отсутствие документов, подтверждающих оплату по договору аренды жилого помещения, представляемых Молодым специалистом (специалистом, приглашённым администрацией города на закрытие вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях).

2.1.4. Перечислять компенсацию Молодому специалисту (специалисту, приглашённому администрацией города на закрытие вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.5. Уведомлять письменно Молодого специалиста (специалиста, приглашённого администрацией города на закрытие вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях) о прекращении перечисления компенсации по причинам, названным в п. 2.1.3. и возобновлять её перечисление после устранения нарушений.

2.2. Молодой специалист и специалист, приглашённый администрацией города на закрытие вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях обязан:

2.2.1. Иметь в банке открытый расчётный счёт для зачисления компенсации, перечисляемой ему в соответствии с настоящим Договором.

2.2.2. Ежемесячно до 20 числа каждого месяца представлять в администрацию города документы, подтверждающие оплату по Договору аренды жилого помещения.

2.2.3. Незамедлительно уведомить администрацию города о возникновении обстоятельств, влекущих расторжение Договора в соответствии с п. 4.3.

III. Расчёты по Договору

3.1. Размер компенсации по настоящему Договору составляет - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

3.2. Перечисление компенсации производится администрацией города ежемесячно в течение 5 рабочих дней с момента предоставления Молодым специалистом (специалистом, приглашённым администрацией города на закрытие вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях) документов, подтверждающих оплату по договору аренды жилого помещения.

IV. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Изменение условий настоящего Договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Вносимые дополнения и изменения оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

4.3. Администрация вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случаях:

- расторжения муниципальной образовательной организацией трудового договора с Молодым специалистом (специалистом, приглашённым администрацией города на закрытие вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях);

- приобретения Молодым специалистом (специалистом, приглашённым администрацией города на закрытие вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях) и членами его семьи жилого помещения;

- предоставления Молодому специалисту (специалисту, приглашённому администрацией города на закрытие вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях) жилого помещения по договору социального найма служебного жилого помещения на территории города;

- представления Молодым специалистом (специалистом, приглашённым администрацией города на закрытие вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях) заведомо недостоверной информации для получения компенсации (в этом случае сумма необоснованно предоставленных компенсаций удерживается в порядке, определённом законодательством);

- непредставления Молодым специалистом (специалистом, приглашённым администрацией города на закрытие вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях) документов, подтверждающих оплату по договору аренды жилого помещения в течение трёх месяцев подряд.

4.4. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, направив другой стороне письменное уведомление в срок за 5 дней до предполагаемой даты расторжения. Сторона, получившая письмо о расторжении Договора, обязана направить ответ в течение 5 дней с момента получения письма (дата получения письма определяется по почтовому штемпелю адресата).

V. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Разрешение споров

6.1. Стороны решают разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим Договором, путём переговоров.

6.2. В случае, если результат переговоров не будет достигнут, Стороны решают спор в судебном порядке.

6.3. В остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

VIII. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Администрация города Белокуриха Алтайского края | | Место нахождения: 659900, г. Белокуриха, ул. Братьев Ждановых 9, А | | Банковские реквизиты:  ИНН 2203004082 | | л/с 04173000630 | | ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому кр. г.Барнаул  р/с 40101810100000010001  БИК 040173001 | | КПП 220301001 | | ОКПО 0974050 | | ОКВЭД 84.11.32 | | ОКТМО 01704000 | | Молодой специалист  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Ф.И.О.*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *дата рождения*  паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_  выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  зарегистрирован по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:  проживающий по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись Ф.И.О. Подпись Ф.И.О.*