АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2018 № 708 г. Белокуриха

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации города от 29.06.2017 № 823

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 19.05.2014 № 712 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ч. 1 ст. 44, ст. 54 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

# ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации города от 29.06.2017 № 823 (далее – Регламент) следующие изменения:
   1. Пункт 2.4. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги – 76 дней со дня представления в администрацию города документов, обязанность по представлению которых в соответствии с п. 2.6.1. настоящего Регламента возложена на заявителя. В случае представления заявителем документов, указанных в п. 2.6.1. настоящего Регламента, через многофункциональный центр срок принятия решения о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в администрацию города.

При направлении заявления и необходимых документов в электронной форме либо по почте днем обращения считается:

- дата направления заявления и необходимых документов в электронной форме;

- первый рабочий день - при направлении заявления и необходимых документов в электронной форме в нерабочее время рабочего дня либо в выходной или нерабочий праздничный день;

- дата отправления заявления и необходимых документов на почтовом штемпеле.».

* 1. Пункт 2.8. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- не предоставлены предусмотренные п. 2.6.1. настоящего Регламента документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

- отсутствие в письменном обращении фамилии заявителя, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

- содержание в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- письменное заявление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- представление документов в ненадлежащий орган;

- несоответствие документам территориального планирования и градостроительного зонирования;

- несоблюдение требований технических регламентов и (или) отсутствие возможности обеспечить соблюдение требований технических регламентов при использовании земельного участка или объекта капитального строительства в соответствии с условно разрешенным видом использования;

- несоблюдение нормативов градостроительного проектирования Алтайского края, проектов зон охраны объектов культурного наследия и других требований, установленных действующим законодательством;

- нарушение прав и законных интересов других физических или юридических лиц.».

* 1. Пункт 3.1. Регламента изложить в следующей редакции:

«3.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги предоставляется (размещается):

- при личном обращении;

- по телефону 3-42-39, 3-42-40;

- на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края;

- по письменным запросам в администрацию города.».

* 1. Пункт 3.2.1. Регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Информация о месте нахождения и графике работы исполнителя муниципальной услуги.

Почтовый адрес администрации города: 659900, Алтайский край,  
г. Белокуриха, ул. Братьев Ждановых, 9а.

Телефон/факс приемной администрации города: 8 (385-77) 2-00-73.

Место нахождения отдела архитектуры и градостроительства:  
г. Белокуриха, ул. Братьев Ждановых, 9а, кабинеты № 102, № 103, № 104.

Телефон главного архитектора города Белокуриха: 8 (385-77) 3-42-39.

Телефоны отдела архитектуры и градостроительства: 8 (385-77) 3-42-40, 3-42-41.

Адрес официального Интернет - сайта муниципального образования город Белокуриха Алтайского края: http://belokuriha-gorod.ru

Адрес электронной почты администрации города (E-mail): admblk@mail.ru.

График работы отдела архитектуры и градостроительства администрации города:

- понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00;

приемные дни – вторник: 8.00-17.00 (перерыв 12.00-13.00);

неприемные дни – понедельник, среда, четверг, пятница;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.».

* 1. Пункт 3.4.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе проведение публичных слушаний и подготовка комиссией по землепользованию и застройке рекомендаций на основании заключения о результатах публичных слушаний.

Заявление с полным пакетом документов регистрируется в день его поступления и в течение 3 дней с момента подачи заявления передается в Отдел.

Основанием для проведения административной процедуры является зарегистрированное заявление с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Специалист Отдела проверяет соответствие представленных документов требованиям, изложенным в пункте 2.6. настоящего Регламента. Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 5 дней.

В течение 5 дней с момента получения заявления специалист отдела запрашивает иные документы, получение которых происходит в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если документы не предоставлены заявителем.

На основании представленных заявителем документов и полученной в рамках межведомственного взаимодействия информации специалист Отдела готовит проект постановления администрации города о подготовке и проведении публичных слушаний и направляет его на подписание.

Срок административной процедуры 10 дней с момента получения документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В течении 10 дней со дня поступления заявления специалист направляет письменные сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления соответствующего разрешения правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому испрашивается разрешение.

Продолжительность процедуры подготовки и проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей о проведении публичных слушаний не может быть более одного месяца.

В течении 5 дней после проведения публичных слушаний специалист Отдела подготавливает протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний и направляет на подписание председательствующему.

В течение 15 дней со дня опубликования протокола и заключения о результатах публичных слушаний Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования город Белокуриха Алтайского края (далее – Комиссия) осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет рекомендации главе города Белокуриха.».

* 1. Пункт 3.4.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе проведение публичных слушаний и подготовка комиссией по землепользованию и застройке рекомендаций на основании заключения о результатах публичных слушаний.

Основанием для проведения административной процедуры является зарегистрированное заявление с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

В день регистрации заявления специалист отдела передает заявление и предоставленные документы на рассмотрение начальнику отдела.

3.4.2.1. В течение 2 дней с момента получения заявления специалист отдела запрашивает иные документы, получение которых происходит в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если документы не предоставлены заявителем.

На основании представленных заявителем документов и полученной в рамках межведомственного взаимодействия информации специалист отдела готовит проект постановления администрации города о подготовке и проведении публичных слушаний и направляет его на подписание.

3.4.2.2. В течение 10 дней со дня поступления заявления специалист направляет письменные сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления соответствующего разрешения правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому испрашивается разрешение.

3.4.2.3. Продолжительность процедуры подготовки и проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей о проведении публичных слушаний не может быть менее одного и более двух месяцев.

3.4.2.4. Оповещение о начале публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков (далее - территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

3.4.2.5. После проведения публичных слушаний специалист отдела подготавливает протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний и направляет на подписание председательствующему.

3.4.2.6. В течение 21 дня со дня опубликования протокола и заключения публичных слушаний Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования город Белокуриха Алтайского края (далее – Комиссия) осуществляет подготовку рекомендаций о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет рекомендации главе администрации города.».

* 1. Абзац 3 пункта 3.4.3. изложить в следующей редакции:

«Специалист Отдела в течение 10 дней с момента проведения заседания Комиссии осуществляет подготовку проекта постановления администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения.».

* 1. Название раздела 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=C3C405ED62FAF81C7B378AC28847FDD676ACE656E64C3FDAB75DD6F90A8CF9733651CE0480013B9CgE2EH) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников».

* 1. Раздел 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель либо его представитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](consultantplus://offline/ref=A469734DAB3053C3586981BAAE2A969E1DAADC213D99DA688A2C27F9597F4DB01B7BDC273FX3DAI) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон 210-ФЗ);

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=A469734DAB3053C3586981BAAE2A969E1DAADC213D99DA688A2C27F9597F4DB01B7BDC243B3E06EEXFD9I) Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=7781CE969C1FAB305043D4920EE117D3DDF316515D3F925648CCA8534403003F1FB6A2494B8C9A44I7P3J) Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, Единого портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=32C330792032B2B7ED79D0A12EC390DF7FC1DD5AA1C07523C7FD9F4B5C5BBBFE4980769A81BCCBFBZ931H) Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=32C330792032B2B7ED79D0A12EC390DF7FC1DD5AA1C07523C7FD9F4B5C5BBBFE4980769A81BCCBFBZ931H) Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=32C330792032B2B7ED79D0A12EC390DF7FC1DD5AA1C07523C7FD9F4B5C5BBBFE4980769A81BCCBFBZ931H) Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=3FBF7B34883268682A0276B09F59F56F14CE32F11F4FB27A7AFF3556A774FC12E93B44C5AA620A2CeEB7I) Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=3FBF7B34883268682A0276B09F59F56F14CE32F11F4FB27A7AFF3556A774FC12E93B44C5AA620A2CeEB7I) Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города О.А. Дворецкую.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Белокуриха | К.И. Базаров |