

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09 2021 № 1141

г. Белокуриха

Об утверждении Положения
об отделе архитектуры и
градостроительства администрации
города Белокуриха Алтайского края

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», решениями Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 04.04.2019 № 215 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании город Белокуриха Алтайского края», от 20.09.2019 № 252 «Об утверждении структуры администрации города Белокуриха Алтайского края», руководствуясь ч. 1 ст. 44 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе архитектуры и градостроительства администрации города Белокуриха Алтайского края согласно приложению.
2. Отменить постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 03.04.2018 № 316 «Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства администрации города Белокуриха Алтайского края».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Белокуриха

К.И. Базаров



Приложение к постановлению
администрации города
Белокуриха Алтайского края
от 28.09 2021 № 1141

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе архитектуры и градостроительства администрации города
Белокуриха Алтайского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Белокуриха Алтайского края (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации города Белокуриха Алтайского края и в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Уставом муниципального образования город Белокуриха Алтайского края и другими действующими законодательными актами в области архитектуры, градостроительства, распространения рекламы.

1.2. Отдел создан с целью осуществления архитектурной и градостроительной деятельности на территории города Белокуриха.

1.3. Отдел решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии со всеми структурными подразделениями администрации города, иными государственными органами и организациями.

1.4. Отдел расположен по адресу: город Белокуриха Алтайского края, улица Братьев Ждановых, 9а, кабинеты 102, 103, 104.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2. В целях обеспечения устойчивого развития территорий муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, решения вопросов местного значения, соблюдения интересов юридических и физических лиц, их объединений при осуществлении градостроительной деятельности Отдел в пределах своей компетенции решает следующие основные задачи:

2.1. Проведение единой политики в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, жилищного строительства, промышленности строительных материалов и инвестиционной деятельности в строительстве, направленной на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического развития территорий города.

2.2. Обеспечение подготовки документов для разработки, согласования и утверждения в установленном порядке Генерального плана города, Правил землепользования и застройки, проектов планировки территорий, проектов межевания территорий и другой градостроительной документации, а также внесения изменений в вышеуказанную документацию.

2.3. Формирование и развитие нормативной правовой базы в области градостроительной и архитектурной деятельности.

2.4. Соблюдение градостроительного законодательства, а также нормативных актов в области градостроительной деятельности, согласование вопросов формирования зон и объектов использования природных ресурсов и ведение опорного плана территории города.

2.5. Разработка и реализация градостроительных программ и прогнозов, проектов и нормативных актов, обеспечивающих благоприятные условия проживания населения. Контроль реализации градостроительной документации в целях правильного функционального зонирования территории, за организацией системы рационально определенных функциональных связей, транспортной и инженерной инфраструктуры; за решением задач формирования выразительной объемно-пространственной композиции застройки, улучшения архитектурно-художественного облика города, а также решение вопросов регулирования архитектуры, планировки, застройки и благоустройства.

2.6. Внедрение современных организационных методов и информационных технологий в управление архитектурной и градостроительной деятельностью на территории города.

2.7. Взаимодействие с органами государственного надзора, научно-исследовательскими, проектными, общественными организациями по вопросам архитектурной и градостроительной деятельности.

2.8. Рассмотрение вопросов по комплексному монументально-декоративному и художественному оформлению города (памятники, стелы, малые архитектурные формы, вывески).

2.9. Рассмотрение и утверждение проектов малых архитектурных форм, наружного освещения и других элементов, определяющих внешний вид городской застройки.

2.10. Организация в установленном порядке проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности.

2.11. Участие в работе по формированию зон отчуждения земельных участков в интересах развития города, созданию необходимого резерва земельных участков для перспективного строительства.

2.12. В случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, участие в осмотрах зданий, сооружений, а также подготовке рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.

2.13. Организация подготовки, согласования местных нормативов

градостроительного проектирования для последующего их утверждения и внесения в них изменений в установленном порядке.

2.14. Осуществление деятельности по предоставлению физическим и юридическим лицам муниципальных услуг согласно действующему законодательству в порядке, установленном соответствующими административными регламентами администрации города Белокуриха Алтайского края, таких как:

- выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами);
- прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
- выдача градостроительного плана земельного участка;
- принятие документов, а также выдача уведомлений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение;
- присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства;
- выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- утверждение схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте территории;
- принятие решений о подготовке, об утверждении документации по планировке территорий;
- предоставление разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- подготовка и выдача свидетельства о согласовании архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства на территории зоны объектов особого градостроительного и архитектурного контроля (ОГК) муниципального образования город Белокуриха Алтайского края;
- предоставление выписки из правил землепользования и застройки;
- предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края;
- постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд;
- выдача уведомления о соответствии или несоответствии планируемых строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, о соответствии или не соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства

или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

- утверждение документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории города Белокуриха.

2.15. Рассмотрение и подтверждение соответствия проектной документации на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка.

2.16. Подготовка в установленном порядке документов (акта освидетельствования) о проведении основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому (ой) с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

2.17. Проведение в установленном порядке проверки достоверности, полноты и актуальности сведений об адресах объектов адресации, содержащихся в государственном адресном реестре, расположенных на территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, внесение изменений в сведения об адресах, содержащихся в государственном адресном реестре, размещение в государственном реестре ранее не размещенных сведений об адресах объектов адресации.

2.18. Проведение идентификации объектов недвижимости по адресам, указанным в запросах или в документах, прилагаемых к запросам, на основе установленного соответствия их адресам из адресного реестра.

2.19. Разработка и согласование схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в государственной собственности Алтайского края или муниципальной собственности. Осуществление выдачи разрешений на установку рекламных конструкций.

2.20. Участие в работе комиссии по проведению торгов на право заключения договора на размещение и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города и в работе комиссии по демонтажу рекламных конструкций, установленных на территории города. Осуществление контроля по своевременному поступлению денежных средств (государственной пошлины) за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.21. Участие в установленном порядке в работе комиссии по приемке в эксплуатацию помещений в многоквартирных домах после переустройства и (или) перепланировки и иных объектов, оформление документов о приемке.

2.22. Введение дежурного плана города.

2.23. Организация работ по обновлению топографо-геодезической документации.

2.24. Участие в работе комиссии по согласованию размещений инженерных объектов и трасс инженерных коммуникаций.

2.25. Сбор и регистрация исполнительных схем подземных инженерных коммуникаций и исполнительных съемок завершенных объектов строительства.

2.26. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности путем сбора, документирования, актуализации, обработки, систематизации, учета и хранения сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности. Предоставление сведений из информационных систем градостроительной деятельности по запросам физических и юридических лиц.

2.27. Рассмотрение обращений, жалоб и заявлений заинтересованных лиц, связанных с возможным нарушением или ограничением их прав и законных интересов в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.28. Составление и выдача актов проверок, предписаний об устранении нарушений в случае выявления нарушения законодательства в рамках полномочий Отдела, контроль их исполнения.

2.29. Организация технического архива Отдела.

2.30. Подготовка отчетов (ежемесячно, ежеквартально, за полугодие, за год) в рамках полномочий Отдела.

2.31. Рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности.

2.32. Составление должностными лицами Отдела, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, протоколов об административных правонарушениях, с передачей протокола об административном правонарушении на рассмотрение органу, уполномоченному в соответствии с законодательством об административных правонарушениях на рассмотрение дел об административных правонарушениях.

2.33. Обеспечение подготовки пакета документов для принятия решений о сносе самовольной постройки либо решений о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, контроль за осуществлением сноса самовольной постройки или ее приведением в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.34. Обеспечение подготовки пакета документов для принятия решений о комплексном развитии территорий в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3. ПРАВА ОТДЕЛА

Для выполнения возложенных на него задач и функций Отдел имеет следующие полномочия:

3.1. Контролировать исполнение проектов в период строительства юридическими и физическими лицами.

3.2. Посещать в установленном порядке все объекты предприятий, организаций и частных лиц для контроля исполнения проектов на строительство (реконструкцию) объектов и сооружений.

3.3. Обращаться в органы контроля по приостановлению в установленном порядке производства работ при нарушении правил, норм, нормативов и согласованных проектов на строительство (реконструкцию) объектов и сооружений.

3.4. Вносить предложения о внесении изменений в действующие нормативные правовые акты и участвовать в разработке новых нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих градостроительную деятельность.

3.5. Использовать информационные базы данных, имеющиеся в распоряжении структурных подразделений Правительства Алтайского края, по согласованию с руководителями структурных подразделений.

3.6. Участвовать в пределах своей компетенции в работе комиссий, советов, рабочих групп.

3.7. Взаимодействовать со всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, участниками правоотношений для выполнения возложенных на Отдел функций.

3.8. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

3.9. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, связанных с осуществлением функций Отдела.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ФИНАНСИРОВАНИЕ

4.1. Свою деятельность Отдел осуществляет за счет средств местного бюджета.

4.2. Отдел возглавляет начальник отдела архитектуры и градостроительства – главный архитектор администрации города Белокуриха Алтайского края (далее – Начальник отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Белокуриха в установленном действующим законодательством порядке.

4.3. Информационное, документационное, правовое, материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляют соответствующие структурные подразделения администрации города.

4.4. Отдел не является юридическим лицом.

4.5. Начальник отдела непосредственно подчиняется первому заместителю главы администрации города, в своей деятельности руководствуется настоящим Положением. Координацию деятельности Отдела осуществляет первый заместитель главы администрации города, курирующий вопросы архитектуры и градостроительства города.

4.6. Начальник отдела:

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций;

- осуществляет руководство Отделом на основе единоначалия;

- действует от имени администрации города, представляет ее во всех учреждениях и организациях, по доверенности - от имени администрации города.

- распределяет обязанности между специалистами Отдела;

- вносит предложения об изменении структуры, штатного расписания Отдела, принятии на работу, увольнении специалистов Отдела, об их поощрении, применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

4.7. Начальник отдела в пределах своей компетенции:

- обеспечивает выполнение Отделом его основных задач;

- принимает меры по обеспечению Отдела квалифицированными кадрами, повышению их профессионального уровня;

- разрабатывает положение об Отделе, должностные инструкции специалистов Отдела;

В отсутствие Начальника отдела его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением администрации города.

Главный специалист отдела имеет право подписывать градостроительные планы земельных участков.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Упразднение или реорганизация Отдела осуществляется постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края.

5.2. При упразднении или реорганизации Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его специалистов.

Начальник отдела архитектуры
и градостроительства



О.А. Дворецкая