АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2018 № 1104 г. Белокуриха

О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций администрации города Белокуриха Алтайского края, утвержденные постановлением администрации города от 12.08.2016 № 1329

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 19 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A061716ED247EA43ADA99171337BD4887B7A454FB06A069C4A55D0D3647CB0BAF4E8637EFCV7rAD) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города от 16.02.2016 № 212 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановления администрации города от 16.05.2016 № 723 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений» в редакции от 29.08.2018 № 1040, руководствуясь ч. 1 ст. 44 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в нормативные затраты на обеспечение функций администрации города Белокуриха Алтайского края, утвержденные постановлением администрации города от 12.08.2016 № 1329 следующие изменения:

1.1. Пункт 5.5.4. «Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования» изложить в следующей редакции:

«5.5.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (Зремин) определяются по формуле (5.5.4.1.):

Зремин = Vлбо ремин x 1,1, (5.5.4.1.)

где:

Vлбо ремин - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг, связанных с техническим обслуживанием и регламентно-профилактическим ремонтом оборудования.».

* 1. Приложение № 2 к нормативным затратам на обеспечение функций администрации города Белокуриха Алтайского края изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к нормативным затратам на обеспечение

функций администрации города

Белокуриха Алтайского края

Нормативы обеспечения функций администрации города Белокуриха Алтайского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение компьютерного и периферийного оборудования, средства коммуникации (1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество оборудования, средств коммуникации, ед. (2) | Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, руб. | Должности работников |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рабочая станция на основе системного блока | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 30 000 | все категории должностей работников |
| 2 | Системный блок | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 20 000 | все категории должностей работников |
| 3 | Монитор | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 12 000 | все категории должностей работников |
| 4 | Принтер с функцией черно-белой печати | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 12 000 | руководящие должности, помощник главы администрации (главы города) |
| не более 1 комплекта на 5 человек, но не менее 1 комплекта на каждый кабинет в котором расположены работники | 12 000 | должности работников муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5 | Принтер с функцией цветной печати | не более 2 комплектов на учреждение | 20 000 | Руководящие должности |
| 6 | Многофункциональное устройство (МФУ) | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 70 000 | Руководящие должности, помощник главы администрации (главы города) |
| не более 1 комплекта на 5 человек, но не менее 1 комплекта на каждый кабинет в котором расположены работники | 50 000 | Должности работников муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений |
| 7 | Сканер | не более 1 комплекта в расчете на структурное подразделение | 30 000 | Все категории должностей |
| 8 | Рабочая станция на основе ноутбука | не более 1 комплекта в расчете на одного работника вместо рабочей станции на основе системного блока | 50 000 | Руководящие должности |
| 9 | Ноутбук | не более 1 комплекта в расчете на один отдел в составе структурного подразделения | 35 000 | Все категории должностей |
| 10 | Монитор с диагональю экрана не менее 23,6 | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 10 000 | Все категории должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11 | Копировальный аппарат | не более 1 комплекта в расчете на каждые 20 работников в структурном подразделении | 55 000 | Все категории должностей |

1 – объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2 – периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникаций определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.».

* 1. Приложение № 7 к нормативным затратам на обеспечение функций администрации города Белокуриха Алтайского края изложить в следующей редакции:

«Приложение № 7

к нормативным затратам на обеспечение

функций администрации города

Белокуриха Алтайского края

Нормативы обеспечения функций администрации города Белокуриха Алтайского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед.  измерения | Цена приобретения (руб. за ед.) | Количество на год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Пакет для мусора 60 л (30 шт./упаковка) | упаковка | 150 | 60 |
| 2 | Туалетное мыло 75 гр. | шт. | 40 | 24 |
| 3 | Салфетки для ухода за мебелью вискозные | упаковка | 60 | 36 |
| 4 | Полотно нетканое | м | 300 | 36 |
| 5 | Чистящее средство (для мытья раковин) 400 г | шт. | 150 | 36 |
| 6 | Чистящее средство (для мытья унитазов) 1 л | шт. | 200 | 36 |
| 7 | Средство для мытья стекол, зеркал | шт. | 250 | 12 |
| 8 | Полироль для мебели | шт. | 300 | 6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9 | Бумага туалетная | шт. | 15 | 450 |
| 10 | Спрей для ухода за кожаной мебелью | шт. | 450 | 2 |
| 11 | Средство для мытья полов (1л) | шт. | 200 | 36 |
| 12 | Освежитель воздуха для туалета | шт. | 90 | 60 |
| 13 | Полотенца бумажные (2 шт./упаковка) | упаковка | 150 | 20 |
| 14 | Мыло жидкое (5 л) | шт. | 255 | 8 |
| 15 | Ерш с подставкой для туалета | шт. | 350 | 3 |
| 16 | Жидкость для чистки труб (1л) | шт. | 150 | 24 |
| 17 | Швабра для пола | шт. | 500 | 3 |
| 18 | Перчатки резиновые | пара | 55 | 200 |
| 19 | Средство для чистки ковров | шт. | 400 | 8 |
| 20 | Метла синтетическая | шт. | 500 | 12 |
| 21 | Салфетка техническая | шт. | 70 | 36 |
| 22 | Пакет для мусора 30л (30шт./упаковка) | упаковка | 50 | 90 |
| 23 | Губка для посуды | шт. | 10 | 24 |
| 24 | Ведро п/эт | шт. | 250 | 3 |
| 25 | Щетка для пола | шт. | 420 | 3 |
| 26 | Моющее средство для посуды | литр | 180 | 2 |
| 27 | Салфетки бумажные | пачка | 30 | 12 |
| 28 | Удлинитель | шт. | 1 000 | 10 |
| 29 | Перчатки диэлектрические | пара | 1 000 | 2 |
| 30 | Галоши диэлектрические | пара | 1 500 | 1 |
| 31 | Коврик диэлектрический | пара | 3 000 | 1 |
| 32 | Перчатки | пара | 25 | 100 |
| 33 | Пакет для мусора 120л | упаковка | 180 | 60 |
| 34 | Лопата снеговая | шт. | 500 | 2 |
| 35 | Скребок для снега | шт. | 500 | 1 |
| 36 | Лампы энергосберегающие | шт. | 150 | 50 |
| 37 | Замок | шт. | 950 | 5 |
| 38 | Личинка для замка | шт. | 500 | 5 |
| 39 | Грабли металлические | шт. | 200 | 10 |
| 40 | Краска водоэмульсионная | кг | 150 | 5 |
| 41 | Перчатки ПВХ | шт. | 35 | 200 |
| 42 | Лопата штыковая | шт. | 500 | 2 |
| 43 | Лопата совковая | шт. | 500 | 2 |
| 44 | Белизна, средство для мытья и дезинфекции различных поверхностей, не менее 900 мл | шт. | 80 | 36 |
| 45 | Кисть побелочная | шт. | 60 | 12 |
| 46 | Набор: щетка, совок | шт. | 220 | 3 |
| 47 | Полотно вафельное | м | 45 | 60 |
| 48 | Порошок стиральный | шт. | 50 | 36 |
| 49 | Салфетки универсальные, количество салфеток не менее 3 шт. | упаковка | 96 | 36 |
| 50 | Салфетки универсальные, микрофибра количество салфеток не менее 4 шт. | упаковка | 115 | 36 |

».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по инвестиционной политике Е.Е. Казанцева.

Глава города Белокуриха К.И. Базаров