АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2012 № 391 г. Белокуриха

О реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

В целях реализации Федерального закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», эффективного использования средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития РФ № 761, Казначейства РФ № 20н от 27.12.2011 «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков», постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2011 № 35 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд алтайского края, а также нужд бюджетных учреждений Алтайского края», ст.ст. 48.1, 53 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать органом, уполномоченным на размещение заказов от имени муниципальных заказчиков (Уполномоченным органом) администрацию города Белокуриха, в лице комитета по экономике и труду, в соответствии с Порядком взаимодействия Уполномоченного органа и муниципальных заказчиков.
2. Утвердить Порядок взаимодействия Уполномоченного органа и муниципальных заказчиков (Приложение).
3. Уполномочить комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Белокуриха осуществлять контроль за размещением и исполнением муниципального заказа.
4. Признать утратившим силу постановление администрации г. Белокуриха от 06.03.2009 № 163 «О реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
5. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи».
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономическим вопросам (Т.А. Козловская).

Исполняющий обязанности

главы администрации города Г.Ф. Семкин

Приложение

к постановлению

администрации г. Белокуриха

от 22.03.2012 № 391

ПОРЯДОК

ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков (далее по тексту - Порядок) разработан в целях организации деятельности муниципальных заказчиков и органа, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов (далее по тексту - уполномоченный орган).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. Уполномоченный орган - администрация города Белокуриха, в лице комитета по экономике и труду.

1.2.2. Муниципальные заказчики - бюджетные учреждения, иные получатели средств местных бюджетов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

1.2.3. Размещение заказа - под размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных заказчиков понимаются осуществляемые в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», действия уполномоченного органа по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 14 части 2 статьи 55 данного Федерального закона.

2. Основные задачи Уполномоченного органа при размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

для муниципальных нужд

2.1. Обеспечение потребности муниципальных заказчиков в товарах, работах и услугах, необходимых для решения вопросов местного значения;

2.2. Повышение эффективности использования средств местных бюджетов и внебюджетных источников финансирования;

2.3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предложивших лучшие условия исполнения муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края;

2.4. Соблюдение принципов открытости, гласности и прозрачности при размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

2.5. Обеспечение законных прав и интересов участников размещения заказов.

3. Полномочия сторон

3.1. Уполномоченный орган:

3.1.1. составляет сводный план-график размещения заказов на соответствующий год на основе представленных муниципальными заказчиками планов-графиков размещения заказа на очередной год, разработанных в соответствии с приказом Минэкономразвития РФ № 761, Казначейства РФ № 20н от 27.12.2011 «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков»;

3.1.2. в случае своевременного представления утвержденных планов-графиков муниципальными заказчиками на соответствующий год, осуществляет их размещение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов;

3.1.3. в случае внесения изменений в утвержденные планы-графики, представленные муниципальными заказчиками, размещает такие изменения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов не позднее трех рабочих дней со дня внесения изменений;

3.1.4. рассматривает заявки муниципальных заказчиков на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в срок не более 30 дней с даты регистрации заявки;

3.1.5. запрашивает у муниципальных заказчиков дополнительные сведения, необходимые для размещения заказа;

3.1.6. размещает муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, закупаемых за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования, согласно заявок представленных муниципальными заказчиками;

3.1.7. принимает решение о способе размещения заказа, в соответствии с действующим законодательством;

3.1.8. осуществляет функции по размещению заказов, за исключением подписания муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

3.1.9. формирует состав комиссии (комиссий) по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных заказчиков;

3.1.10. разрабатывает и согласовывает необходимую документацию о размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, а также вносит в нее изменения в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.1.11. размещает информацию о закупочных процедурах на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов и (или) сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме;

3.1.12. совместно с муниципальными заказчиками готовит разъяснения положений конкурсной документации, документации об аукционе в электронной форме, направляет их участнику размещения заказа, сделавшему соответствующий запрос, и размещает на официальном сайте;

3.1.13. получает и регистрирует заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, обеспечивает их хранение;

3.1.14. отказывается от проведения конкурса, аукциона в электронной форме в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.1.15. информирует муниципальных заказчиков об итогах проведения торгов в сроки предусмотренные действующим законодательством;

3.1.16. осуществляет иные процедуры, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Муниципальные заказчики:

3.2.1. формируют и в течение двадцати календарных дней после утверждения местного бюджета на очередной финансовый год представляют в уполномоченный орган утвержденные планы-графики размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, с целью их размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов и составления сводного плана-графика;

3.2.2. в случае несвоевременного утверждения плана-графика и представления в уполномоченный орган, осуществляют его размещение и заказов, входящих в его состав на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов самостоятельно, при этом данный план-график не включается в сводный план-график размещения заказов;

3.2.3. в случаях, предусмотренных приказом Минэкономразвития РФ № 761, Казначейства РФ № 20н от 27.12.2011 «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков», вносят изменения в утвержденные и включенные в сводный план-график размещения заказов, планы-графики размещения заказов и в течение одного рабочего дня после внесения изменений направляют данные сведения в уполномоченный орган для размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов;

3.2.4. представляют в уполномоченный орган, в соответствии с установленными требованиями, заявки на размещение заказа согласно представленного плана-графика размещения заказов;

3.2.5. представляют в течение 3 рабочих дней по запросу уполномоченного органа дополнительные сведения, необходимые для размещения заказа, в соответствии с пунктом 3.1.5. настоящего Порядка;

3.2.6. разрабатывают и представляют проект муниципального контракта (гражданско-правового договора) в уполномоченный орган для подготовки документации о размещении заказа;

3.2.7. направляют сведения о своих представителях для включения в состав комиссии (комиссий) по размещению заказа;

3.2.8. по согласованию с уполномоченным органом утверждают конкурсную документацию, документацию об открытом аукционе в электронной форме, вносят изменения в нее;

3.2.9. заключают муниципальные контракты (гражданско-правовые договоры) по итогам проведенных уполномоченным органом закупочных процедур;

3.2.10. в рамках своих полномочий обеспечивают надлежащее исполнение заключенных муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров), в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.2.11. размещают на электронной площадке протокол об отказе от заключения контракта, гражданско-правового договора бюджетного учреждения;

3.2.12. информируют уполномоченный орган о случаях отказа от заключения муниципального контракта, гражданско-правового договора бюджетного учреждения;

3.2.13. несут ответственность за допущенные при утверждении конкурсной документации, документации об аукционе в электронной форме, нарушения, в случае если указанные нарушения были обусловлены положениями заявки на размещение заказа;

3.2.14. несут ответственность за заключение муниципального контракта, гражданско-правового договора бюджетного учреждения на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг с нарушением объявленных условий исполнения муниципального контракта, гражданско-правового договора бюджетного учреждения, а также за определение начальной (максимальной) цены контракта, гражданско-правового договора бюджетного учреждения.

3.2.15. в течение 3 рабочих дней со дня заключения (изменения) либо со дня исполнения контракта (расторжения контракта), гражданско-правового договора направляют через официальный сайт сведения согласно постановления Правительства РФ от 29.12.2010 № 1191 «Об утверждении Положения о ведении реестра государственных и муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещается указанный реестр».

4. Требования к срокам подачи и оформлению

заявок на размещение заказов

4.1. Муниципальные заказчики могут подать заявку на размещение заказа только на заказы содержащиеся в сводном плане-графике.

4.2. Заявки на размещение заказов (далее по тексту - заявка) формируются муниципальными заказчиками и представляются в уполномоченный орган не менее чем за 90 дней до предполагаемой даты заключения муниципального контракта по форме согласно приложению № 1, с соблюдением обязательных требований к заполнению заявки на размещение заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, согласно приложению № 2.

4.3. При оформлении заявок муниципальные заказчики учитывают утвержденные плановые ассигнования на очередной финансовый год.

4.4. Заявка и все приложения к ней должны быть подписаны руководителем и поданы на бумажном и электронном носителях.

4.5. Уполномоченный орган вправе предложить муниципальному заказчику в течение трех рабочих дней внести коррективы в представленную заявку в соответствии с имеющимися замечаниями;

4.6. Муниципальные заказчики вправе внести изменения в поданные заявки не позднее, чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты размещения заказа.

4.7. В случае если представленная заявка оформлена не надлежащим образом (не заполнена по всем пунктам, не подписана должным образом, и т.п.), либо муниципальным заказчиком не исполнены условия пункта 4.4., Уполномоченный орган вправе отложить размещение заказа на срок устранения указанных замечаний.

Заместитель главы администрации города

по экономическим вопросам Т.А. Козловская

Приложение № 1

к Порядку

взаимодействия уполномоченного

органа и муниципальных заказчиков

Главе администрации города

(ФИО)

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ЗАЯВКА

на размещение заказа

(печатается на бланке организации)

1. Основание для размещения заказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Указание о размещении заказа у субъектов малого предпринимательства (да/нет): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Муниципальный или иной заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

3.1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) заказчика: \_\_

4. Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Ф.И.О. должностного лица, ответственного за взаимодействие с уполномоченным органом, с указанием занимаемой должности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полностью)

8. Контактный телефон должностного лица, ответственного за взаимодействие с уполномоченным органом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Предмет контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наименование группы в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.1. Код вида поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=AF8300932DE3B66796F8A4E8CC951FFAB0E493C6731A24ABC80E77FDd2I3I) видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Начальная (максимальная) цена муниципального контракта или гражданско-правового договора бюджетного учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Источник финансирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Предлагаемая форма размещения заказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов, со ссылкой на нормативный акт, устанавливающий такие требования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Указание на документы, подтверждающие соответствие товара, работ, услуг, являющихся предметом торгов, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, (в случае, если такие требования предусмотрены действующим законодательством) с указанием на нормативный правовой акт, устанавливающий такие требования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (открытом аукционе в электронной форме) в случае установления требования обеспечения заявки на участие в торгах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Размер обеспечения исполнения муниципального контракта или гражданско-правового договора бюджетного учреждения в случае установления требования такого обеспечения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Предложение о предоставлении в отношении предлагаемой цены контракта или гражданско-правового договора бюджетного учреждения преимуществ осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, в соответствии с [Перечнем](consultantplus://offline/ref=AF8300932DE3B66796F8A4E8CC951FFABEE59EC5731A24ABC80E77FD23253977F9D65161A5E0B0dDI2I) товаров, работ, услуг, установленным Правительством Российской Федерации.

19. Банковские реквизиты заказчика, по которым осуществляется перечисление суммы залога денежных средств (в случае выбора участником размещения заказа данного способа обеспечения исполнения контракта): \_\_\_\_.

Должность И.О.Фамилия руководителя или

лица, исполняющего его обязанности

М.П.

Приложение № 1

к заявке на размещение заказа

Раздел 1

Наименование, количество поставляемого товара, наименование, объем выполняемых работ, оказываемых услуг

Наименование товара, работ, услуг:

Количество товара, объем работ, услуг:

Раздел 2

Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика

Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг:

Требования к безопасности товаров, работ, услуг:

Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара:

Требования к размерам товара:

Требования к упаковке товара:

Требования к отгрузке товара:

Требования к результатам работ:

Иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика:

Раздел 3

Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости)

Требования к сроку предоставления гарантий качества товара производителя и поставщика, работ, услуг:

Требования к объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг:

Требования к обслуживанию товара:

Требования к расходам на эксплуатацию товара:

Обязательства по контракту, которые должны быть обеспечены:

Размер обеспечения гарантии поставщика на товар:

Раздел 4

Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

Место поставки товара, работ, услуг:

Условия поставки товара, работ, услуг:

Сроки (периоды) поставки товара, работ, услуг:

Раздел 5

Обоснование необходимости установления сокращенных сроков исполнения государственного контракта или гражданско-правового договора бюджетного учреждения

Раздел 6

Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг

Форма оплаты товара, работ, услуг:

Сроки оплаты товара, работ, услуг:

Порядок оплаты товара, работ, услуг:

Раздел [7](consultantplus://offline/ref=1EDE82FE5ACE38FBDF0FB05D6308C10319DB11C6471CA7B1A23594980A06F4264843EF02CC516FD7DC2B8CyBa9I)

Порядок формирования цены контракта (цены лота)

Раздел [8](consultantplus://offline/ref=1EDE82FE5ACE38FBDF0FB05D6308C10319DB11C6471CA7B1A23594980A06F4264843EF02CC516FD7DC2B8CyBa9I)

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

Раздел 9

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота)

Информация или расчеты:

Использованные заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети «Интернет» или иного указания:

Должность И.О.Фамилия руководителя или

лица, исполняющего его обязанности

М.П.

Приложение № 2

к заявке на размещение заказа

Результаты

анализа и сопоставления технических и функциональных   
характеристик товаров, поставка которых является предметом размещения заказа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Требуемый показатель технической или функциональной характеристики | Единица измерения | Требуемое значение показателя технической или функциональной характеристики | Значение технической или функциональной характеристики производителя  \_\_  (наименование производителя) | Значение технической или функциональной характеристики производителя  \_  (наименование производителя) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Цена | | | |  |  |

Должность И.О. Фамилия руководителя или

лица, исполняющего его обязанности

М.П.

Приложение № 2

к Порядку

взаимодействия уполномоченного

органа и муниципальных заказчиков

Обязательные требования

к заполнению заявки на размещение заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

1. В состав заявки входят следующие документы:

- заявка на размещение заказа (Приложение № 1 к Порядку взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков), в том числе;

- Приложение № 1 к заявке на размещение заказа;

- результаты анализа и сопоставления технических и функциональных   
характеристик товаров, поставка которых является предметом размещения заказа (Приложение № 2 к заявке на размещение заказа);

- проект муниципального контракта или гражданско-правового договора бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по каждому лоту отдельно;

- утвержденная в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, проектная документация или техническое задание на выполнение подрядных работ, оказание услуг (в электронном виде и на бумажном носителе);

- копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, разрешений на строительство, полученных заказчиком в случаях, когда такая экспертиза, разрешение предусмотрены законодательством Российской Федерации;

- копия решения о включении представителя заказчика в состав конкурсной (аукционной) комиссии и о наделении полномочиями на подписание протоколов заседаний конкурсных (аукционных) комиссий от имени заказчика.

2. Все позиции заявки должны быть заполнены. Наличие в заявке прочерков, пробелов либо позиций, по которым заказчиком не конкретизировано его отношение к необходимости включения соответствующих сведений в конкурсную документацию, документацию об открытом аукционе в электронной форме, запрос котировок (далее – «документация»), не допускается.

3. Информация, содержащаяся в заявке, должна быть представлена на русском языке. Использование букв латинского или иных алфавитов не допускается, за исключением случаев указания наименований иностранных юридических и физических лиц, а также товарных знаков.

4. В качестве основания для размещения заказа может указываться смета расходов бюджетополучателя, задание бюджетного учреждения и (или) нормативный правовой акт, являющийся основанием для выделения соответствующих денежных средств, в том числе целевая программа, адресная инвестиционная программа.

5. В качестве места нахождения заказчика указывается место государственной регистрации заказчика в качестве юридического лица.

6. Предмет контракта или гражданско-правового договора бюджетного учреждения на поставку товаров должен содержать слово «поставка» и наименование товара. При заключении смешанного контракта, содержащего, в частности, элементы договора купли-продажи и договора выполнения подрядных работ, предмет контракта должен содержать указание о наличии элементов различных гражданско-правовых договоров (например – «поставка медицинского оборудования с выполнением работ по монтажу и пусконаладке»).

7. Начальная (максимальная) цена контракта указывается в рублях одновременно цифрами и прописью. При наличии разночтений в заявке между указанными значениями при разработке документации принимается начальная (максимальная) цена контракта, указанная прописью.

8. Предлагаемая форма размещения заказа (открытый конкурс, открытый аукцион в электронной форме, запрос котировок) определяется с учетом требований действующего законодательства о размещении заказов.

9. Требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов, устанавливаются на основании предмета контракта. Не допускается устанавливать требования о наличии у участника размещения заказа лицензии, аккредитации и т.п. при отсутствии в требованиях к товарам, работам, услугам прямого указания на соответствующий вид деятельности, подлежащий лицензированию, аккредитации и т.п., за исключением случаев, когда указание на такой вид деятельности непосредственно следует из предмета контракта.

В случае, если предметом контракта является выполнение инженерных изысканий, работ по подготовке проектной документации или работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, заказчик указывает в [пункте 14](consultantplus://offline/ref=8834C3381D5ACAF5474C48A5A07DA59D9205B61D3092D17935A2E5C6458D00A1D7FAA0B9CCFA0FC8B1C837f9p7I) заявки на размещение заказа соответствующие предмету контракта виды работ в соответствии с [Перечнем](consultantplus://offline/ref=8834C3381D5ACAF5474C56A8B611FB91950FEE133A93DC286AFDBE9B12840AF690B5F9FB88F70ECAfBp1I) видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденным приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624, включая их порядковый номер согласно указанному приказу.

10. Указание на документы, подтверждающие соответствие товара, работ, услуг, являющихся предметом торгов, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, не требуется при размещении заказа путем открытого конкурса или запроса котировок. При наличии такого указания наименование документа подтверждающие соответствие товара, работ, услуг, являющихся предметом торгов, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации должно соответствовать наименованию, установленному в соответствующем нормативном правовом акте.

11. Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в случае установления требования обеспечения заявки не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) либо в случае размещения заказа у субъектов малого предпринимательства - два процента начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

В случае предложения о размещении заказа путем открытого аукциона в электронной форме установление обеспечения заявки является обязательным. Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе не может быть менее, чем 0,5 процента, и не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) либо в случае размещения заказа у субъектов малого предпринимательства не может превышать два процента начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

При размещении заказа путем запроса котировок обеспечение заявки не устанавливается.

12. Размер обеспечения исполнения контракта при размещении заказа в форме открытого конкурса не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота). В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает пятьдесят миллионов рублей, требование обеспечения исполнения контракта устанавливается в обязательном порядке в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), но не менее, чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), или в случае, если размер аванса превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), в размере, не превышающем на двадцать процентов размер аванса, но не менее, чем размер аванса.

Размер обеспечения исполнения контракта при размещении заказа в форме открытого аукциона в электронной форме не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), но не может быть менее, чем размер аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), или, если размер аванса превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), размер обеспечения исполнения контракта не может превышать на двадцать процентов размер аванса и не может быть менее, чем размер аванса.

В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает пятьдесят миллионов рублей, требование обеспечения исполнения контракта устанавливается в обязательном порядке в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), но не менее, чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), или, если размер аванса превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), в размере, не превышающем на двадцать процентов размер аванса, но не менее, чем размер аванса.

12.1. В случае поставок новых машин и оборудования, начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) на поставки которых составляет пятьдесят миллионов рублей и более, поставок медицинского оборудования заказчики обязаны определить обязательства по контракту, которые должны быть обеспечены (в том числе обязательства о предоставлении вместе с новыми машинами и оборудованием гарантий производителя и поставщика на товар) и обязательство о предоставлении вместе с товаром обеспечения гарантии поставщика на товар в размере от двух до десяти процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

13. При заполнении раздела 2 приложения 1 к сводной заявке (заявке) допускается указание на товарные знаки с указанием слов «или эквивалент». Не допускается включать в заявку указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

При этом заявка не должна содержать также указание на модели, артикулы, каталожные номера, маркировки и т.п. Технические характеристики поставляемого товара, используемых материалов указываются путем определения соответствующего показателя и значения такого показателя.

Пример неправильного заполнения заявки: «ноутбук Samsung RV508-A02 T4500 2.3/2G/320/15.6”».

Пример правильного заполнения заявки: «ноутбук Samsung или эквивалент, частота процессора 2.3 ГГц, оперативная память 2 Гб, винчестер объемом 320 Гб, диагональ экрана 15,6”».

При определении показателей товара указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей.

Указание показателей, значения которых не могут изменяться, допускается в исключительных случаях при наличии у заказчика объективной потребности в наличии товара с такими конкретными показателями, обусловленной условиями его эксплуатации.

14. В случае, если предметом размещения заказа является право на заключение контракта на поставку товаров, в составе заявки представляются результаты анализа и сопоставления технических и функциональных характеристик таких товаров (приложение 2 к сводной заявке (заявке) на размещение заказа), которые составляются в форме таблицы и должны отражать результаты анализа товаров не менее чем двух производителей.

В таблице указывается также минимальная цена на товар, являющийся предметом поставки, предлагаемая на рынке.

Заместитель главы администрации города

по экономическим вопросам Т.А. Козловская