АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08. 2020 № 862 г. Белокуриха

|  |
| --- |
| Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр физической культуры г. Белокурихи» |
|  |

 На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления администрации города Белокуриха Алтайского края от 29.07.2020 № 817 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Центр физической культуры г. Белокурихи», в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Белокуриха, а также утверждения уставов муниципальных учреждений города Белокуриха и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 28.06.2011 № 695, руководствуясь ч. 1 ст. 44 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр физической культуры г. Белокурихи» (далее - Устав) согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам и культуре Н.В. Безлюдскую.

Глава города Белокуриха К.И. Базаров

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрациигорода Белокуриха Алтайского края от 10.08.2020 № 862\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.И. Базаров |

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ Г. БЕЛОКУРИХИ»

г. Белокуриха, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр физической культуры г. Белокурихи» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях реализации Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

 1.2. Полное наименование юридического лица: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр физической культуры г. Белокурихи», сокращенное наименование: МБУ «ЦФК г. Белокурихи».

 Организационно-правовая форма – учреждение, тип учреждения – бюджетное учреждение.

 1.3. Местонахождение Учреждения:

 юридический адрес: 659900, Российская Федерация, Алтайский край, г. Белокуриха, пер. Спортивный, 4;

 фактический адрес: 659900, Российская Федерация, Алтайский край, г. Белокуриха, пер. Спортивный, 4.

 1.4. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении администрации города Белокуриха Алтайского края.

 Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования город Белокуриха Алтайского края осуществляет администрация города Белокуриха Алтайского края (далее – Учредитель).

 Юридический адрес Учредителя: 659900, Российская Федерация, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Братьев Ждановых, д.9А.

 1.5. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, печать, штампы, бланки со своим наименованием, вправе иметь свою символику.

 1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

 1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 1.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства.

 1.10. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

 1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, правовыми актами муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, а также настоящим Уставом.

 1.12. В рамках своей компетенции Учреждение взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации города, организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является решение вопросов по обеспечению условий для развития на территории города Белокуриха физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных городских мероприятий.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

1) организация физкультурно - спортивной деятельности на территории города;

2) обеспечение конституционного права граждан РФ на равный доступ к участию в спортивной жизни и пользованию услугами, предоставленными Учреждением;

3) разработка основных направлений развития спорта в городе Белокуриха Алтайского края в соответствии с принципами общедоступности, особенностями физической подготовки, способностями и интересами жителей города с учетом потребностей и наличия ресурсов;

4) создание, освоение и использование единого информационного пространства по вопросам спорта;

5) обеспечение органов управления сферой физической культуры и спорта города информацией о деятельности и состоянии Учреждения, необходимой для разработки и принятия управленческих решений.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2., учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) организация и проведение спортивно - массовых мероприятий в помещении и на открытом воздухе для профессионалов или любителей спорта;

2) физкультурно - оздоровительная деятельность;

3) деятельность с целью улучшения физического состояния и обеспечения комфорта жителей города;

4) оказание по заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-спортивной помощи в подготовке и проведении различных спортивно – досуговых мероприятий, а также предоставления сопутствующих услуг: прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

5) разработка и внедрение единых стандартов в сфере физической культуры и спорта, молодежной политике на городском уровне;

6) приобретение и внедрение специализированного программного обеспечения для нужд в сфере физической культуры и спорта города;

7) содействие по подготовке городских спортивных мероприятий;

8) оказание платных услуг населению;

9) деятельность самостоятельных спортсменов и атлетов, судей, хронометражистов, инструкторов, преподавателей, тренеров и т.п.;

10) деятельность по предоставлению прочих услуг в области спорта;

11) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

12) осуществление в установленном законодательством порядке рекламно – информационной деятельности;

13) подготовка рекламных каталогов и проспектов.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.3. настоящего Устава, в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) проведение занятий в оздоровительных группах (теннис, баскетбол, волейбол, лыжные гонки, вольная борьба, гиревой спорт, акробатика, кик - боксинг, стрельба из лука, скалолазание, единоборства, шахматы, футбол, настольный теннис, тяжелая атлетика, занятия по плаванию (плавание, аква-аэробика), атлетическая гимнастика, ритмическая гимнастика (аэробика), мини-футбол, пилатес, йога);

2) проведение спортивных, спортивно-зрелищных, спортивно - оздоровительных мероприятий;

3) услуга по организации досуга, прокат инвентаря (бильярд, тюбинг, коньки, лыжи, велосипеды, роликовые коньки, электросамокаты);

4) предоставление помещений в аренду для комфортного пребывания при оказании спортивно – оздоровительных услуг (работ), физкультурно – оздоровительной деятельности.

2.7. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учредитель:

* + 1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
		2. определяет предмет деятельности, виды деятельности, принципы формирования и использования имущества Учреждения;
		3. утверждает размер платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
		4. определяет порядок составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
		5. принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
		6. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;
		7. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;
		8. принимает решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
		9. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;
		10. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;
		11. согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;
		12. согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;
		13. осуществляет контроль за текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами;
		14. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
		15. осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и (или) на иные цели;
		16. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
		17. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
		18. назначает на должность и освобождает от занимаемой должности Руководителя Учреждения;
		19. заключает, прекращает и изменяет трудовой договор с Руководителем;
		20. определяет размер и порядок материального стимулирования Руководителя Учреждения;
		21. применяет к Руководителю Учреждения меры поощрения, а также в случае необходимости меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством;
		22. согласовывает период и продолжительность предоставления отпусков Руководителя Учреждения;
		23. направляет Руководителя в служебные командировки;
		24. назначает исполняющего обязанности Руководителя Учреждения в период отсутствия Руководителя;
		25. по представлению Руководителя Учреждения согласовывает кандидатуры на должности заместителей Руководителя;
		26. организует проведение аттестации Руководителя;
		27. определяет фонд оплаты труда работников Учреждения;
		28. согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;
		29. определяет порядок ведения Учреждением бухгалтерского учета;
		30. согласовывает представление Учреждения о создании структурных подразделений;
		31. рассматривает и утверждает заявки по инвестиционным проектам и капитальному ремонту;
		32. оказывает методическую помощь Учреждению по защите интересов в административных и судебных органах в установленном законом порядке;
		33. осуществляет методическую помощь и контроль за организацией тренировочного процесса в Учреждении;
		34. осуществляет контроль за соблюдением Учреждением федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
		35. осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Алтайского края, г. Белокуриха, настоящим Уставом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ

УЧРЕЖДЕНИЕМ

 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

 4.2. Управление учреждением осуществляет директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим Уставом.

 4.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее распоряжением Учредителя.

 4.4. Учредитель заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока, по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством РФ.

 4.5. Директор Учреждения в своей деятельности подотчетен Учредителю, функционально подчиняется председателю комитета по физической культуре, спорту и молодежной политике.

* 1. Директор Учреждения:
	2. осуществляет руководство учреждением на принципах единоначалия, действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в отношениях со всеми (в том числе зарубежными) юридическими и физическими лицами, органами власти, местного самоуправления, судебными органами;
	3. издает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие спортивную подготовку, трудовые отношения – приказы, распоряжения, положения, инструкции и правила и т.п.;
	4. разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения (в пределах средств, предусмотренных в плане финансово- хозяйственной деятельности, в муниципальном задании Учреждения и по согласованию с Учредителем);
	5. организует проведение аттестации работников Учреждения;
	6. в соответствии с законодательством РФ, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
	7. определяет функциональные обязанности работников Учреждения (в том числе своих заместителей), утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность, принимает к ним меры поощрения и взыскания;
	8. распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
	9. заключает от имени Учреждения сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;
	10. в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
	11. составляет и представляет на утверждение Учредителю Учреждения ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
	12. непосредственно обеспечивает осуществление процесса спортивной подготовки в соответствии с настоящим Уставом;
	13. обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
	14. организует и обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
	15. выдает доверенности от имени Учреждения на право представления его интересов;
	16. подписывает документы, в том числе документы бухгалтерского учета, исходящие от имени Учреждения;
	17. разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает положение об оплате труда работников Учреждения;
	18. организует материально-техническое обеспечение уставной деятельности Учреждения;
	19. обеспечивает составление и выполнение плана финансово- хозяйственной деятельности, бухгалтерской отчетности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
	20. обеспечивает выполнение муниципального задания;

 20) обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

21) устанавливает систему премирования работников Учреждения;

 22) выполняет иные функции, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность:

* + 1. за организацию воинского учета в Учреждении;
		2. за деятельность Учреждения перед Учредителем, государственными органами и общественностью;
		3. за нецелевое использование бюджетных средств;
		4. за жизнь, здоровье спортсменов и работников Учреждения во время тренировочного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
		5. за руководство спортивной подготовкой и организационно- хозяйственной деятельностью Учреждения;
		6. за организацию и проведение спортивно-оздоровительной работы в Учреждении;
		7. за наличие просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

8) за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

 4.8. Директор Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством РФ, несет ответственность за:

1) выполнение возложенных на Учреждение задач и функций;

2) нецелевое использование средств;

 3) организацию бухгалтерского учета в Учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;

 4) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

 5) ущерб, причиненный Учреждению по его вине, в порядке и объеме, установленном действующим законодательством Российской Фендерации;

 6) ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности;

 7) сохранность имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, и его использование по назначению;

 8) нарушение действующего законодательства Российской Фепдерации.

 4.9. Директор Учреждения в установленном порядке и сроках отчитывается о деятельности Учреждения.

 4.10. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

5. ИМУЩЕСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Белокуриха Алтайского края.

5.2. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением принимается Учредителем одновременно с решением об отнесении закрепляемого имущества к категории особо ценного.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

* 1. субсидии, получаемые из бюджетов всех уровней;
	2. средства, полученные от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности;
	3. средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц,
	4. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
	5. имущество, приобретенное Учреждением на доходы, полученные Учреждением от самостоятельной, приносящей доходы деятельности, а также полученные в ином порядке, не противоречащем действующему законодательству (дарение, пожертвование);
	6. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств субсидии;
	7. иные источники, не запрещенные законодательством.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

5.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

* 1. эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
	2. обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
	3. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
	4. осуществлять текущий и по согласованию с собственником капитальный ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
	5. осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

13) Учреждение не вправе без согласия органа, уполномоченного на управление и/или распоряжение муниципальным имуществом (далее - Уполномоченный орган) распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета города на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

5.7 Учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета города на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных этому Учреждению, если иное не установлено законодательством РФ.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.10. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.11. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

5.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствие с нормами действующего законодательства.

5.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных услуг (выполнения работ) предусмотренных Уставом Учреждения, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.16. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования Учредителем.

5.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Решение о ликвидации, а также реорганизации Учреждения принимается Учредителем в порядке и форме, установленной нормативными правовыми актами Учредителя.

6.2. Реорганизация или ликвидация Учреждения, распоряжение имуществом ликвидированного Учреждения осуществляется в порядке и форме установленными законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

 6.4. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

6.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 6.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

 6.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

 6.8. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 6.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

 6.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого учреждения передается Учредителю.

 6.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

 6.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 6.13. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научноисторическое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения вносятся в настоящий Устав в порядке, установленном Учредителем, утверждаются и регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Изменения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

7.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативно-правовых актов: постановления, распоряжения, приказы, положения, инструкции, правила, трудовые договоры, должностные инструкции и иные локальные акты.

8.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.