АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01 2021 № 24 г. Белокуриха

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования город  Белокуриха Алтайского края |

Рассмотрев протест прокурора города Белокурихи на постановление администрации города Белокурихи от 06.05.2008 № 384 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования город Белокуриха» от 19.06.2020 № 02-57-2020/918, на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ч. 1 ст. 44 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.-Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования город Белокуриха Алтайского края согласно приложению № 1.

2. Утвердить порядок передачи Министерству финансов Алтайского края информации о долговых обязательствах, отраженной в муниципальной долговой книге муниципального образования город Белокуриха Алтайского края согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 06.05.2008 № 384 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования город Белокуриха».

4. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Белокурихи Е.Д. Зибзеева.

Глава города Белокуриха К.И. Базаров

Приложение № 1

к постановлению

администрации города

Белокуриха Алтайского края

от 13.01.2021 № 24

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 100, 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования город Белокуриха Алтайского края (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения муниципальных долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Долговые обязательства муниципального образования город Белокуриха Алтайского края подлежат обязательному учету и регистрации, которые осуществляются путем внесения информации о них в Долговую книгу.

1.2. В долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования город Белокуриха Алтайского края по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация.

В долговой книге муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

1.3. Информация о долговых обязательствах муниципального образования город Белокуриха, отраженных в долговой книге, подлежит передаче в Министерство финансов Алтайского края. Состав информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Министерством финансов Алтайского края.

1.4. Долговые обязательства муниципального образования город Белокуриха Алтайского края могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет муниципального образования город Белокуриха Алтайского края из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования город Белокуриха Алтайского края в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

6) муниципальным гарантиям, предоставленным муниципальным образованием в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие настоящего порядка и отнесенным на муниципальный долг.

1.5. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования город Белокуриха Алтайского края из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

1.6. В объем муниципального внутреннего долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования город Белокуриха Алтайского края из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям, выраженным в валюте Российской Федерации;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации.

1.7. В объем муниципального внешнего долга включаются:

1) объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным муниципальным образованием от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;

2) объем обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте, предоставленным муниципальным образованием Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.

1.8. Долговые обязательства муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

1.9. Ведение Долговой книги осуществляет – Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Белокурихи (далее Комитет по финансам) в соответствии с настоящим Порядком. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования город Белокуриха, переданных в Министерство финансов Алтайского края, несет Комитет по финансам.

2. СОСТАВ ИНФОРМАЦИИ, ВНОСИМОЙ В ДОЛГОВУЮ КНИГУ.

ПОРЯДОК И СРОКИ ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

2.1. Информация представляется в Долговой книге в табличном виде по [форме](consultantplus://offline/ref=1D768C3EEA4F39FD20B3D996D88F1401F2AC8458785DB6D1429CD7F0B442DDFF39F2E0E28B28FFA4BD11AA05E31C6A6871595AC8987952BEA14B1C24EFg6D) согласно приложению 1 к настоящему Порядку и состоит из пяти разделов:

1) муниципальные ценные бумаги муниципального образования;

2) бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования город Белокуриха Алтайского края от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредиты, полученные муниципального образования город Белокуриха Алтайского края от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;

4) муниципальные гарантии муниципального образования;

5) иные долговые обязательства муниципального образования.

2.2. По каждому долговому обязательству муниципального образования город Белокуриха Алтайского края обязательному отражению в Долговой книге подлежит следующая информация:

1) порядковый номер;

2) дата регистрации;

3) регистрационный код;

4) наименование кредитора;

5) наименование заемщика;

6) форма обеспечения обязательства;

7) основание возникновения долгового обязательства (вид, номер и дата документа (договора), которым оформлено долговое обязательство, сумма, дата/срок погашения (график);

8) исполнение или прекращение долгового обязательства (основание, дата, сумма);

9) просроченная задолженность (основной долг, проценты, штрафы, пени);

10) объем (остаток) долгового обязательства (непогашенный кредит, неиспользованная гарантия).

2.3. В Долговой книге указывается верхний предел муниципального внутреннего  
долга муниципального образования город Белокуриха Алтайского края по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

2.4. Учет долговых обязательств муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, перечисленных в [п. 2.1](consultantplus://offline/ref=8C46BF6A54DDD2E23FDF60C2184BCE4190DE5C98529726157FD6C0CD76ADE478AE9BA17972A2288C5A61B486AC963957668CC292A955AA89C17C332C3DN6C) настоящего Порядка, ведется на основании оригиналов или заверенных копий следующих документов:

1) соответствующего постановления администрации муниципального образования город Белокуриха Алтайского края;

2) соответствующего муниципального контракта, договора или соглашения (кредитного договора, договора о предоставлении муниципальных гарантий и т.д.), изменений и дополнений к нему, подписанных уполномоченным лицом;

3) договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих вышеуказанный договор или соглашение.

2.5. Информация о долговых обязательствах вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего долгового обязательства на основании документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка.

2.6. Учет долговых обязательств муниципального образования город Белокуриха Алтайского края осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

2.7. При представлении информации о состоянии долга и составлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

2.8. После полного выполнения обязательств перед кредитором в графе «Объем (остаток) долгового обязательства (непогашенный кредит, неиспользованная гарантия)» в Долговой книге делается запись «ПОГАШЕНО». Погашенное долговое обязательство не переходит в Долговую книгу на следующий финансовый год.

2.9. При заключении нового договора/соглашения об изменении условий долгового обязательства (консолидация и реструктуризация, переоформление ранее установленных кредитных соглашений, гарантийных писем, утрачивающих силу) делается запись в графе «Объем (остаток) долгового обязательства (непогашенный кредит, неиспользованная гарантия)» «КОНСОЛИДИРОВАНО», «РЕСТРУКТУРИЗИРОВАНО» и регистрируется новый договор/соглашение в Долговой книге в течение трех дней со дня изменения обязательства в соответствии с представленными оригиналами или заверенными копиями договора и иных документов, являющихся основанием изменения обязательства.

2.10. Внесение в Долговую книгу сведений об операциях по муниципальным гарантиям, касающихся ее погашения и обслуживания самим принципалом, осуществляется не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем получения соответствующей информации от бенефициара.

2.11. Комитет по финансам обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, отраженной в Долговой книге, в Министерство финансов Алтайского края в порядке, установленном Министерством финансов Алтайского края.

2.12. Информация о долговых обязательствах муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, переходящих на следующий финансовый год, переносится в новый бланк Долговой книги со старыми регистрационными кодами.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | Приложение №1 | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | | к порядку ведения муниципальной долговой книги муниципального образования город Белокуриха Алтайского края | | | |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Верхний предел муниципального долга муниципального образования ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб. | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| в т.ч. верхний предел суммы обязательств по муниципальным гарантиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб. | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | руб. |
| № № | Дата регистрации | Регистрационный код | Наименование кредитора | Наименование заемщика | Форма обеспечения обязательства, № и дата договора,контракта залога / гарантии | Основание возникновения долгового обязательства | | | | Исполнение или прекращение долгового обязательства (полное/частичное) | | | | Просроченная задолженность (основной долг,проценты,штрафы,пени и т.д.) | Объем (остаток) долгового обязательства (непогашенный кредит, неиспользованная гарантия) |
| Вид, номер и дата документа (договора и.тд.) | Сумма | Дата/срок погашения (график) | | Основание | | Дата | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. Муниципальные ценные бумаги муниципального образования | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 1 | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |  |
| 2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования от других бюджетов системы Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 2 | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |  |
| 3.Кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 3 | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |  |
| 4.Муниципальные гарантии муниципального образования | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 4 | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |  |
| 5.Иные долговые обязательства муниципального образования | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО ПО КНИГЕ | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| Председатель комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | | |  | |

Приложение № 2

к постановлению

администрации города

Белокуриха Алтайского края

от 13.01.2021 № 24

ПОРЯДОК

ПЕРЕДАЧИ МИНИСТЕРСТВУ ФИНАНСОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ИНФОРМАЦИИ О ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ, ОТРАЖЕННОЙ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1. Настоящий Порядок определяет состав, сроки и форму представления Министерству финансов Алтайского края информации о соответствующих долговых обязательствах, отраженной в муниципальной долговой книги муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, (далее - информация), существующих в виде обязательств:

- по ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

- кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

- гарантиях муниципального образования;

- бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования город Белокуриха Алтайского края от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Белокурихи представляет Министерству сводную информацию из муниципальной долговой книги в электронном виде за подписью руководителя финансового органа в соответствии с [приложениями 1](consultantplus://offline/ref=88EE29DCA9BEDA57B9C24FA2506548A91B2FA7015F271E3A61EC9B4680B3F4CB331661C43D61CAB5C8E28B5AA38C8DDD6C1F1A90059F9B1132F4D3mDaDE) - [5](consultantplus://offline/ref=88EE29DCA9BEDA57B9C24FA2506548A91B2FA7015F271E3A61EC9B4680B3F4CB331661C43D61CAB5C8E2805AA38C8DDD6C1F1A90059F9B1132F4D3mDaDE) к настоящему Порядку. 2. По ценным бумагам муниципального образования город Белокуриха Алтайского края информация представляется в виде сведений об основных параметрах каждого выпуска ценных бумаг (дополнительного выпуска) по [форме](consultantplus://offline/ref=88EE29DCA9BEDA57B9C24FA2506548A91B2FA7015F271E3A61EC9B4680B3F4CB331661C43D61CAB5C8E28B5AA38C8DDD6C1F1A90059F9B1132F4D3mDaDE) согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3. По кредитам, полученным муниципального образования город Белокуриха Алтайского края от кредитных организаций, информация представляется по [форме](consultantplus://offline/ref=88EE29DCA9BEDA57B9C24FA2506548A91B2FA7015F271E3A61EC9B4680B3F4CB331661C43D61CAB5C8E28C5BA38C8DDD6C1F1A90059F9B1132F4D3mDaDE) согласно приложению 1 к настоящему Порядку. При этом информация по кредитам, полученным муниципального образования город Белокуриха, указывается отдельно по каждому кредиту.

4. По гарантиям муниципального образования город Белокуриха Алтайского края представляется информация по [форме](consultantplus://offline/ref=88EE29DCA9BEDA57B9C24FA2506548A91B2FA7015F271E3A61EC9B4680B3F4CB331661C43D61CAB5C8E28E53A38C8DDD6C1F1A90059F9B1132F4D3mDaDE) согласно приложению 4 к настоящему Порядку. При этом информация по гарантиям муниципального образования город Белокуриха Алтайского края указывается отдельно по каждой гарантии.

5. По бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования муниципального образования город Белокуриха Алтайского края от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, представляется информация по [форме](consultantplus://offline/ref=88EE29DCA9BEDA57B9C24FA2506548A91B2FA7015F271E3A61EC9B4680B3F4CB331661C43D61CAB5C8E28F54A38C8DDD6C1F1A90059F9B1132F4D3mDaDE) приложения 2 к настоящему Порядку. При этом по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования муниципального образования город Белокуриха Алтайского края от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация указывается отдельно по каждому бюджетному кредиту.

6. Сводная информация об общем объеме муниципального долга представляется по [форме 5](consultantplus://offline/ref=88EE29DCA9BEDA57B9C24FA2506548A91B2FA7015F271E3A61EC9B4680B3F4CB331661C43D61CAB5C8E2805AA38C8DDD6C1F1A90059F9B1132F4D3mDaDE) к настоящему Порядку.

7. Информация, внесенная в муниципальную долговую книгу, в электронном виде передается в Министерство ежемесячно, нарастающим итогом в срок, не превышающий три дня после окончания отчетного месяца.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Приложение № 1  к Порядку передачи Министерству финансов Алтайского края информации о долговых обязательствах, отраженной в муниципальной долговой книге муниципального образования город Белокуриха | | | | | | | | | | | | | | |
| На «01»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  |  | |
| Орган, представляющий данные: | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  | | |  |  | | |  |  | |
| Периодичность месячная | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  |  | |
| Информация о кредитах, полученных муниципальным образованием от кредитных организаций | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | | |  |  | | |  | |  |
| Муниципальное образование | | Дата договора | | Номер договора | | Наименование кредитора | | Объем кредита по договору | | Дата полного исполнения обязательств по договору | | Задолженность по кредиту | | Обеспечение обязательства | | Процентная ставка | | | Обязательства перед Алтайским краем | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | | 10 | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  |  | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Приложение № 2  к Порядку передачи Министерству финансов Алтайского края информации о долговых обязательствах, отраженной в муниципальной долговой книге муниципального образования город Белокуриха | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| На «01»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |
| Орган, представляющий данные: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |
| Периодичность месячная | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |
| Информация о кредитах, полученных муниципальным образованием от других бюджетов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
| Муниципальное образование | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата договора | | | | | | | | | | | Номер договора | | | | | | | | Наименование кредитора | | | | | | | | | | | | | | | | | Объем кредита по договору | | | | | | | | | | | | | | Дата полного исполнения обязательств по договору | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолженность по кредиту | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Обеспечение обязательства | | | | | | | | | | | | | | | | | Процентная ставка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Обязательства перед Алтайским краем | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Приложение № 3  к Порядку передачи Министерству финансов Алтайского края информации о долговых обязательствах, отраженной в муниципальной долговой книге муниципального образования город Белокуриха | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| На «01»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| Орган, представляющий данные: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| Периодичность месячная | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| Информация о муниципальных ценных бумагах | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Государственный регистрационный номер выпуска | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата погашения ценных бумаг | | | | | | | | | | | | | | | | | Даты выплаты купонного дохода с | | | | | | | | | | | | | | Выплаченная сумма купонного дохода | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Сумма дисконта при погашении выкупе ценных бумаг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Объем долга по ценным бумагам по номинальной стоимости | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Приложение № 4  к Порядку передачи Министерству финансов Алтайского края информации о долговых обязательствах, отраженной в муниципальной долговой книге муниципального образования город Белокуриха | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| На «01»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| Орган, представляющий данные: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| Периодичность месячная | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| Информация о муниципальных гарантиях | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
| Муниципальное образование | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата договора гарантии | | | | | | | | | | | Номер договора гарантии | | | | | | | | Принци-  пиал | | | | | | | | | | | | | | | | | Бенефициар | | | | | | | | | | | | | | Объем обязательства по договору гарантии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата полного исполнения обязательств по договору | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Задолженность по договору гарантии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Обязательства перед Алтайским краем | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Приложение № 5  к Порядку передачи Министерству финансов Алтайского края информации о долговых обязательствах, отраженной в муниципальной долговой книге муниципального образования город Белокуриха | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Орган, представляющий данные:  Периодичность месячная | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сводный отчет о состоянии муниципального долга | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Долговые обязательства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Объем долга по муниципальному району (городскому округу) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Объем долга поселений (городского, сельского) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Всего объем долга муниципального образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | 1. Муниципальные займы муниципальных образований | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | 2. Кредиты, полученные в коммерческих банках | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | 3. Муниципальные гарантии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | 4. Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, всего | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| бюджетные кредиты, полученные из федерального бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| бюджетные кредиты, полученные из бюджета субъекта Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| бюджетные кредиты, полученные из местного бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | 5.Итого объем муниципального долга по муниципальному образованию | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | 6.Объем (размер) просроченной задолженности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | Председатель комитета по финансам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  |  | | | |  |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  |  | | | |  | |  | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |