АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2021 № 395 г. Белокуриха

|  |
| --- |
| О создании межведомственной координационной группы по совершенствованию организации питания в общеобразовательных организациях города Белокуриха Алтайского края |

В целях усиления контроля за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях города Белокуриха, в соответствии с письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 24.03.2021 № 23-02/22/251 «Об усилении контроля за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», руководствуясь ч. 1 ст. 44, ст. 56 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную координационную группу по совершенствованию организации питания в общеобразовательных организациях города Белокуриха.
2. Утвердить:
   1. Состав межведомственной координационной группы по совершенствованию организации питания в общеобразовательных организациях города Белокуриха согласно приложению № 1;
   2. Положение о межведомственной координационной группе по совершенствованию организации питания в общеобразовательных организациях города Белокуриха согласно приложению № 2.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам и культуре Н.В. Безлюдскую.

Глава города Белокуриха К.И. Базаров

Приложение №1

к постановлению администрации

города Белокуриха Алтайского края

от 15.04.2021 № 395

Состав

межведомственной координационной группы по совершенствованию организации питания в общеобразовательных организациях

города Белокуриха

|  |  |
| --- | --- |
| Н.В. Безлюдская | - председатель межведомственной координационной группы по совершенствованию организации питания в общеобразовательных организациях города Белокуриха, заместитель главы администрации города по социальным вопросам и культуре. |
| Л.П. Шахворостова | - заместитель председателя межведомственной координационной группы по совершенствованию организации питания в общеобразовательных организациях города Белокуриха, председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по образованию города Белокуриха». |
| Т.П. Трутнева | - секретарь межведомственной координационной группы по совершенствованию организации питания в общеобразовательных организациях города Белокуриха, главный специалист муниципального казенного учреждения «Комитет по образованию города Белокуриха». |
| Члены группы: |  |
| О.В. Кривенко | - заместитель главы администрации города по экономической политике (по согласованию). |
| А.С. Щербаков | - начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю в г. Белокурихе, Алтайском, Быстроистокском, Петропавловском, Смоленском, Советском и Солонешенском районах (по согласованию). |
| Е.Н. Салтыкова | - депутат Белокурихинского городского Совета депутатов (по согласованию). |
| О.В. Рыбалко | - директор МБОУ «Белокурихинская средняя общеобразовательная школа №2». |
| Т.Н. Мараченкова | - член Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белокурихинская средняя общеобразовательная школа № 2». |
| И.Ю. Фролова | - член родительского комитета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белокурихинская средняя общеобразовательная школа № 1». |

Приложение №2

к постановлению администрации

города Белокуриха Алтайского края

от 15.04.2021 № 395

Положение

о межведомственной координационной группе по совершенствованию школьного питания в общеобразовательных организациях

города Белокуриха

1. Общие положения

1.1. Межведомственная координационная группа по совершенствованию школьного питания (далее - межведомственная координационная группа) создается в целях проведения регулярного мониторинга результатов родительского контроля за организаций горячего питания в общеобразовательных организациях города Белокурихи (далее – общеобразовательные организации), усиления контроля за организацией питания обучающихся, в том числе за качеством предоставляемой услуги по организации питания и поставляемых в общеобразовательные организации пищевых продуктов.

1.2. В своей деятельности межведомственная координационная группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и города Белокурихи по вопросам организации питания обучающихся образовательных организаций.

1. Основные задачи, функции и права межведомственной

координационной группы

2.1. Основными задачами межведомственной координационной группы являются:

* + - обсуждение проблем и практики реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Белокурихи;
    - разработка и осуществление мер по совершенствованию системы питания в муниципальных общеобразовательных организациях города Белокурихи;
    - рассмотрение и подготовка предложений (рекомендаций) по организационному, финансовому и нормативно-правовому обеспечению осуществления мероприятий, направленных на формирование системы питания в муниципальных общеобразовательных организациях города Белокурихи.

2.2. Межведомственная координационная группа для выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. Координация деятельности органов исполнительной власти города Белокурихи, учреждений и организаций по реализации в рамках своей компетенции мероприятий по оказанию услуг по организации питания обучающихся образовательных организаций;

2.2.2. Создание условий для формирования коммуникационных связей органов исполнительной власти города Белокурихи, учреждений и организаций при решении задач при оказании услуг по организации питания обучающихся образовательных организаций.

2.3. Межведомственная координационная группа имеет право:

2.3.1. Запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти города Белокурихи, иных организаций и учреждений информацию (материалы) по вопросам, отнесенным к компетенции межведомственной координационной группы.

2.3.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов исполнительной власти города Белокуриха, представленных в межведомственной координационной группе, и представителей других органов исполнительной власти по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной координационной группы.

2.3.3. Создавать рабочие группы для осуществления текущей координации работы по реализации вопросов развития системы при оказании услуг по организации питания обучающихся образовательных организаций и предварительного рассмотрения вопросов, выносимых на заседание межведомственной координационной группы.

3. Организация деятельности межведомственной координационной группы

* 1. Состав межведомственной координационной группы формируется из представителей администрации города Белокуриха, общественности, надзорных ведомств, депутатского корпуса.
  2. Положение о межведомственной координационной группе и ее состав утверждаются постановление администрации города Белокуриха Алтайского края. Управление деятельностью межведомственной координационной группы осуществляет председатель комиссии.
  3. В состав межведомственной координационной группы входят председатель, заместители председателя, ответственный секретарь и члены межведомственной координационной группы.
  4. Межведомственная координационная группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании и утверждается его председателем.
  5. Повестку дня заседаний межведомственной координационной группы и порядок их проведения определяет председатель межведомственной координационной группы.
  6. Председатель межведомственной координационной группы осуществляет общее руководство работой межведомственной координационной группы, распределяет обязанности между членами межведомственной координационной группы.
  7. В случае отсутствия председателя межведомственной координационной группы заседание межведомственной координационной группы проводится заместителем по поручению председателя межведомственной координационной группы.
  8. Члены межведомственной координационной группы имеют право:
     1. В случае отсутствия на заседании межведомственной координационной группы изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу.
     2. В случае несогласия с принятым на заседании решением межведомственной координационной группы излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания межведомственной координационной группы.
     3. Принимать участие в подготовке заседаний межведомственной координационной группы.
     4. Обращаться к председателю межведомственной координационной группы по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной координационной группы.
     5. Пользоваться информацией, поступающей в межведомственную координационную группу.
     6. Полученная членами межведомственной координационной группы конфиденциальная информация разглашению не подлежит.
     7. Члены межведомственной координационной группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, в том числе другим членам межведомственной координационной группы и осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
  9. Ответственный секретарь межведомственной координационной группы:
     1. Готовит материалы к заседанию и проекты решений межведомственной координационной группы.
     2. Ведет протоколы заседаний межведомственной координационной группы.
     3. В трехдневный срок после проведения заседания межведомственной координационной группы представляет протокол на подпись председателю межведомственной координационной группы, а при его отсутствии на заседании - заместителю председателя межведомственной координационной группы, председательствовавшему на заседании.
     4. Доводит решения межведомственной координационной группы до соответствующих органов исполнительной власти города Белокурихи, а также до заинтересованных учреждений и организаций в недельный срок со дня их принятия.
     5. Обеспечивает контроль за выполнением решений межведомственной координационной группы.
     6. Заседания межведомственной координационной группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.
     7. Решение межведомственной координационной группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании его членов.
     8. При равенстве голосов решающим является голос председателя межведомственной координационной группы а, а при его отсутствии - голос заместителя председателя межведомственной координационной группы, председательствовавшего на заседании.
     9. Принятые на заседании межведомственной координационной группы решения оформляются протоколом, который подписывает председатель межведомственной координационной группы или председательствовавший на заседании заместитель, и ответственный секретарь.
     10. Решения межведомственной координационной группы, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех представленных в ней органов исполнительной власти города Белокурихи, организаций и учреждений.

Председатель

МКУ «Комитет по образованию

г. Белокуриха» Л.П. Шахворостова