АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2021 № 746 г. Белокуриха

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка проведения аукциона на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена |  |

В соответствии со ст.ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=07F3F6673335F04A36F07F4BB32C34ECABD50F1FD3223DC4BD48FDDED2w0F1I) от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Правилами размещения наружной рекламы в городе Белокурихе, принятыми решением Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.03.2011 № 1, руководствуясь ч. 1 ст. 44 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения аукциона на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена согласно приложению.
2. Постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 01.07.2014 № 974 «Об утверждении Порядка проведения аукциона на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» отменить.
3. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов г. Белокурихи» и разметить на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом города Белокурихи Р.Г. Посысаеву.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Белокуриха | К.И. Базаров |

Приложение

к постановлению

администрации города

Белокуриха Алтайского края

от 02.07.2021 № 746

Порядок

проведения аукциона на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения аукциона на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее - Порядок), регламентирует отношения, связанные с организацией и проведением аукциона по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. Предметом аукциона является право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее по тексту - договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции).

1.3. Отношения по организации и проведению аукционов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

1.4. Проводимые в соответствии с настоящим Порядком аукционы являются открытыми по составу участников.

1.5. Начальная цена аукциона устанавливается в соответствии с порядком расчета начальной (минимальной) цены договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в городе Белокурихе, утвержденным постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 30.06.2014 № 955 «Об утверждении порядка расчета начальной (минимальной) цены договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в городе Белокурихе».

1.6. Условия установки и эксплуатации рекламной конструкции отражены в проекте [договора](#Par288) на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (Приложение к настоящему Порядку), который может быть изменен и (или) дополнен с учетом объективной необходимости и специфики предмета договора.

Установка рекламных конструкций осуществляется только после заключения с администрацией города договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и разрешения, выданного отделом архитектуры и градостроительства администрации города Белокуриха Алтайского края в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=07F3F6673335F04A36F07F4BB32C34ECABD50F1FD3223DC4BD48FDDED2w0F1I) от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», после заключения вышеназванного договора.

1.7. Организатором аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции является Комитет по управлению имуществом города Белокурихи (далее по тексту - Комитет).

Функции организатора аукциона в отношении объектов недвижимости, закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, выполняет муниципальное предприятие или учреждение, наделенное соответствующим правом на имущество, являющееся предметом аукциона. Муниципальное предприятие или учреждение вправе проводить аукциона только с предварительного согласия Комитета.

1.8. Решение о проведении аукциона принимается главой администрации в форме постановления, проект которого готовит Комитет, в том числе в случае, если организатором аукциона выступает муниципальное предприятие или учреждение.

1.9. Функции организатора аукциона.

1.9.1. Основанием для проведения аукциона является схема размещения рекламных конструкций на земельных участках в границах муниципального образования город Белокуриха Алтайского края. При этом аукцион не проводится в случаях:

- наличия действующего договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на испрашиваемом месте;

- нахождения объекта недвижимости, на котором планируется разместить рекламную конструкцию, у других лиц на праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, аренды, пожизненного наследуемого владения, безвозмездного срочного пользования или на ином законном праве владения и пользования;

- наличия действующего решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства в отношении испрашиваемого места размещения;

- нарушения установкой и эксплуатацией рекламной конструкции прав и законных интересов других лиц, строительных, санитарных, иных обязательных норм и правил;

- по иным основаниям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.9.2. Организатор аукциона подготавливает проект постановления администрации города о проведении аукциона по продаже права на заключение договора либо об отказе в проведении аукциона.

1.9.3. В случае принятия решения о проведении аукциона по продаже права на заключение договора организатор аукциона:

- утверждает состав аукционной комиссии;

- определяет начальную цену предмета аукциона;

- разрабатывает аукционную документацию;

- утверждает аукционную документацию;

- организует составление, опубликование и размещение в официальном печатном издании и на сайте извещения о проведении аукциона;

- определяет время и место проведения аукциона в рамках назначенной даты;

- принимает и регистрирует заявки претендентов на участие в аукционе;

- дает разъяснения относительно аукционной документации по запросам претендентов;

- размещает информацию о результатах аукциона на сайте и в официальном печатном издании;

- осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.9.4. Отдел архитектуры и градостроительства администрации города изготавливает, согласовывает документацию, необходимую для формирования аукционной документации, в течение не более 30 дней с момента поступления соответствующего запроса от организатора аукциона и не менее чем за 5 дней до даты проведения аукциона предоставляет организатору аукциона сведения о лицах, занимающих преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы, и о лицах, которые могут приобрести преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы по результатам проведения аукциона.

2. Комиссия по проведению аукциона

2.1. Для проведения аукциона создается комиссия.

2.2. Организатор аукциона до опубликования извещения о проведении аукциона издает приказ о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

2.3. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

2.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукционов и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор аукциона, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

2.5. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора аукциона.

2.6. Аукционной комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в аукционе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе), определение участников аукциона, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в аукционе, определение победителя аукциона, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе, протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе, протокола об отказе от заключения договора.

2.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3. Требования к лицам, подавшим заявку на участие в аукционе

3.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

3.2. Заявители должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам и данным Порядком.

3.3. Кроме указанных в [пункте 3.2](#Par110). настоящего Порядка требований организатор аукциона не вправе устанавливать иные требования к заявителям.

3.4. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия заявителя требованиям, указанным в [пункте 3.2](#Par110). настоящего Порядка, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на заявителей обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

3.5. Не допускается взимание с заявителей платы за участие в аукционе.

3.6. Организатором аукциона может быть установлено требование о внесении задатка. При этом размер задатка определяется организатором аукциона. В случае, если организатором аукциона установлено требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех заявителей и указывается в извещении о проведении аукциона.

4. Условия допуска к участию в аукционе

4.1. Участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе и признанное комиссией в установленном порядке участником аукциона (далее - участник).

4.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных в [пункте 8.3](#Par181). настоящего Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в [пункте 3.2](#Par110). настоящего Порядка;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=07F3F6673335F04A36F07F4BB32C34ECABD6081FD8223DC4BD48FDDED2w0F1I) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе или заявки на участие в аукционе.

4.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в [пункте 4.2](#Par119). настоящего Порядка, не допускается.

4.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с [пунктом 8.3](#Par181). настоящего Порядка, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

5. Информационное обеспечение аукционов

5.1. Извещение о проведении аукционов размещается организатором торгов на официальном сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края в сети «Интернет» - [www.belokuriha-gorod.ru](http://www.belokuriha-gorod.ru) (далее по тексту - официальный сайт) и в официальном печатном издании - газете «Город Белокуриха» (официальное печатное издание). Иная информация о проведении аукционов, предусмотренная настоящим Порядком, и полученные в результате принятия решения о проведении аукционов и в ходе аукционов сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, извещении об отказе от проведения аукционов, аукционной документации, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе аукционов, размещается организатором торгов на официальном сайте и в официальном печатном издании.

6. Извещение о проведении аукциона

6.1. Извещение о проведении аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте в сети «Интернет» на официальном сайте и в официальном печатном издании - газете «Город Белокуриха» не менее чем за двадцать пять дней до дня окончания приема заявок на участие в аукционе.

6.2. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:

6.2.1. Реквизиты правового акта о проведении аукциона.

6.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона.

6.2.3. Место расположения, описание и технические характеристики рекламной конструкции.

6.2.4. Начальная цена предмета аукциона (цена лота) с указанием ежемесячного размера платежей по договору.

6.2.5. Срок действия договора.

6.2.6. Срок, место и порядок предоставления аукционной документации, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена аукционная документация.

6.2.7. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов аукциона.

6.2.8. Требование о внесении задатка, а также размер задатка в случае, если в аукционной документации предусмотрено требование о внесении задатка.

6.2.9. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона.

6.3. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до дня окончания приема заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати календарных дней.

6.4. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения уполномоченный орган вскрывает (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в аукционе и направляет соответствующие уведомления всем претендентам. Если установлено требование о внесении задатка, уполномоченный орган возвращает претендентам внесенные в качестве задатка денежные средства в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

7. Аукционная документация

7.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается организатором аукциона.

7.2. Аукционная документация, помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

7.2.1. Сведения о территориальном размещении, внешнем виде и технических параметрах рекламной конструкции, присоединение которой возможно к объекту недвижимого имущества, в отношении которого проводится аукцион.

7.2.2. В соответствии с [пунктами 8.2](#Par180). - [8.4](#Par193). настоящего порядка требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе.

7.2.3. Форму, сроки и порядок оплаты по договору.

7.2.4. Требования к участникам аукциона, установленные [п. 3.2](#Par110). настоящего Порядка.

7.2.5. Порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с [пунктом 9.2](#Par207). настоящего Порядка.

7.2.6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки. При этом срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с [пунктом 8.9](#Par198). настоящего Порядка.

7.2.7. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений аукционной документации в соответствии с [пунктами 7.8](#Par173). - [7.10](#Par175). настоящего Порядка.

7.2.8. Место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

7.2.9. Критерии оценки заявок на участие в аукционе, устанавливаемые в соответствии с [пунктом 10.8](#Par226). настоящего Порядка.

7.2.10. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе, установленный в соответствии с [пунктами 10.9](#Par233). - [10.11](#Par235). настоящего Порядка.

7.2.11. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка в случае установления организатором аукциона требования о необходимости внесения задатка. При этом, в случае, если организатором аукциона установлено требование о внесении задатка, а заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме. Установление требования об обязательном заключении договора задатка между организатором аукциона и заявителем не допускается.

7.2.12. Срок с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.

7.2.13. График проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору. Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

7.2.14. Указание на то, что при заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в [пункте 11.7](#Par256). настоящего Порядка, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

7.2.15. Указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

7.3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

7.4. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

7.5. При проведении аукциона организатор аукциона обеспечивает размещение аукционной документации в порядке, предусмотренном [пунктом 6.1](#Par135). настоящего Порядка, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7.6. После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником аукциона платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена организатором аукциона и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходов организатора аукциона на изготовление копии аукционной документации и ее доставку лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, в случае, если это лицо указало на необходимость доставки ему копии аукционной документации посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

7.7. Предоставление аукционной документации до размещения ее в установленном настоящим Порядком порядке на официальном сайте не допускается.

7.8. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.9. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

7.10. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати календарных дней.

8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

8.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со [статьей 438](consultantplus://offline/ref=07F3F6673335F04A36F07F4BB32C34ECABD50A1FD5233DC4BD48FDDED2015E32C97AA49D6E825A5Fw0F3I) Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.2. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на конверте указывается наименование аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

8.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=07F3F6673335F04A36F07F4BB32C34ECABD6081FD8223DC4BD48FDDED2w0F1I) Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложение о цене;

3) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в аукционе.

4) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

8.4. Не допускается требовать от заявителей иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных [пунктом 8.3](#Par192). настоящего Порядка. Не допускается требовать от заявителя предоставление оригиналов документов.

8.5. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

8.6. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

8.7. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до окончания срока приема заявок, указанного в аукционной документации.

8.8. Заявители, организатор аукциона, аукционная комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в аукционе и заявок на участие в аукционе, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия в соответствии с [пунктами 9.1](#Par206). - [9.9](#Par214). настоящего Порядка.

8.9. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента вскрытия аукционной комиссией конвертов с заявками на участие в аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе. В случае, если в аукционной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

8.10. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в аукционе, поступившие в срок, указанный в аукционной документации, регистрируются организатором аукциона. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в аукционе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускается. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два лота и более, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе

9.1. Аукционной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении аукциона, вскрываются конверты с заявками на участие в аукционе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе осуществляются одновременно.

9.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в аукционе или в случае проведения аукциона по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в аукционе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении аукциона, аукционная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе, о возможности подать заявки на участие в аукционе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в аукционе до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

9.3. Аукционной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе, которые поступили организатору аукциона до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

9.4. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе.

9.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в аукционе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в аукционе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных аукционной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в аукционе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

9.6. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе информация о заявителях, о наличии документов и сведений, предусмотренных аукционной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте.

9.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

9.8. Аукционная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Любой участник, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

9.9. Конверты с заявками на участие в аукционе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям. В случае, если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе.

10. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе

10.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным [пунктом 3.2](#Par110). настоящего Порядка.

10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти календарных дней с даты окончания срока подачи заявок.

10.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным [пунктами 4.2](#Par119). - [4.4](#Par127). настоящего Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует заявитель, положений аукционной документации, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.4. В случае, если в аукционной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

10.5. В случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если в аукционной документации предусмотрено два лота и более, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя. При этом организатор аукциона в случае, если в аукционной документации было установлено требование о внесении задатка, обязан вернуть задаток заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты признания аукциона несостоявшимся, за исключением заявителя, признанного участником аукциона.

10.6. Аукционная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в аукционе, поданных заявителями, признанными участниками аукциона. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

10.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в аукционе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены аукционной документацией.

10.8. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в аукционе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по цене договора и иным критериям, указанным в аукционной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в аукционе помимо цены договора могут быть:

10.8.1. срок установки рекламной конструкции;

10.8.2. доля размещения социальной рекламы;

10.8.3. оптимальность и оригинальность дизайнерских решений;

10.8.4. насыщенность и оригинальность в применении архитектурных форм;

10.8.5. органичность в сочетании элементов благоустройства и средств наружной рекламы;

10.8.6. технологичность и реализуемость решения.

10.9. Содержащиеся в заявках на участие в аукционе условия оцениваются аукционной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины баллов, установленной аукционной документацией для сравнения критериев оценки.

10.10. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе аукционной комиссией каждой заявке на участие в аукционе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в аукционе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в аукционе, которая подана участником аукциона, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в аукционе, которая поступила ранее других заявок на участие в аукционе, содержащих такие условия.

10.11. Победителем аукциона признается участник аукциона, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в аукционе которого присвоен первый номер.

10.12. Аукционная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках аукциона, заявки на участие в аукционе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в аукционе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе решении о присвоении заявкам на участие в аукционе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников аукциона, заявкам на участие в аукционе которых присвоены первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

10.13. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

10.14. В случае, если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан возвратить задаток в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе участникам аукциона, которые не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер и которому задаток возвращается в порядке, предусмотренном [пунктом 11.8](#Par257). настоящего Порядка.

10.15. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

11. Заключение договора по результатам проведения аукциона

11.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=F43AD188C5C4122465DAA69B25667C8E6C0F50FA4E06CF29D87C880737x1F6I) Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с [пунктом 11.6](#Par254). настоящего Порядка, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=F43AD188C5C4122465DAA69B25667C8E6C0C52FA4307CF29D87C880737x1F6I) Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных [пунктом 8.3](#Par181). настоящего Порядка.

11.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных [пунктом 11.2](#Par245). настоящего Порядка и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

11.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

11.5. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с [пунктами 10.12](#Par236). или [11.6](#Par254). настоящего Порядка, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

11.6. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных [пунктом 11.3](#Par249). настоящего Порядка. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае, если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

11.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

11.8. В случае, если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

12. Последствия признания аукциона несостоявшимся

12.1. В случае, если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

12.2. В случае, если к участию в аукционе допущен один участник, аукцион признается несостоявшимся и при соблюдении требований, установленных [частями 5.2](consultantplus://offline/ref=F43AD188C5C4122465DAA69B25667C8E6C0F55FA4807CF29D87C8807371648AFB3810404FAFD8BF7x3F4I). - [5.5. статьи 19](consultantplus://offline/ref=F43AD188C5C4122465DAA69B25667C8E6C0F55FA4807CF29D87C8807371648AFB3810404FAFD8BF8x3FFI) Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона и аукционное предложение которого соответствует аукционным условиям.

12.3. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

13. Разрешение споров

13.1. Участник аукциона, не согласный с решением или действиями организатора аукциона или аукционной комиссии, в том числе в связи с принятием решения комиссии об отказе в допуске к участию в аукционе, может обжаловать такое решение в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством РФ.

13.2. Аукцион, проведенный с нарушением правил, установленных законом и настоящим Порядком, может быть признан судом недействительным по иску заинтересованного лица.

13.3. Признание аукциона недействительным влечет недействительность договора, заключенного с лицом, выигравшим аукцион.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комитета по управлению имуществом города Белокурихи | Р.Г. Посысаева |

Приложение

к Порядку

проведения аукцион на заключение

договора на установку и эксплуатацию

рекламной конструкции на земельном

участке, здании или ином недвижимом

имуществе, находящемся в муниципальной

собственности, а также, если иное не

установлено законодательством, на

земельных участках, государственная

собственность на которые

не разграничена

Проект

договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

г. Белокуриха «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Белокуриха Алтайского края, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и постановления администрации города №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., именуемое в дальнейшем «Администрация города», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Владелец рекламной конструкции», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По результатам проведенного аукциона (Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года) Администрация города предоставляет Владельцу рекламной конструкции за плату право установки и эксплуатации рекламной конструкции:

тип рекламной конструкции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

технические параметры рекламной конструкции (площадь информационного поля, габаритные размеры и т.п.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тип объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция (земельный участок, здание и т.п.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место установки рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

а Владелец рекламной конструкции осуществляет ее установку и эксплуатацию в целях распространения наружной рекламы и информации в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация города:

2.1.1. осуществляет контроль за техническим состоянием и внешним видом рекламной конструкции.

2.1.2. контролирует ежемесячное поступление платы по настоящему договору.

2.1.3. осуществляет контроль за состоянием недвижимого имущества, использованием его по целевому назначению и выполнением Владельцем рекламной конструкции обязательств, предусмотренных настоящим договором.

2.2. Владелец рекламной конструкции:

2.2.1. не устанавливает рекламную конструкцию без получения разрешения, выдаваемого администрацией города.

2.2.2. устанавливает рекламную конструкцию и осуществляет ее эксплуатацию в полном соответствии с полученным разрешением на установку, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F43AD188C5C4122465DAA69B25667C8E6C0F55FA4807CF29D87C880737x1F6I) от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе", техническими требованиями, определенными действующим законодательством для конструкции данного типа, проектной документации, в соответствии с которой она была изготовлена.

2.2.3. обеспечивает безопасность эксплуатации рекламных конструкций.

2.2.4. производит монтаж и демонтаж рекламной конструкции в строгом соответствии с техническими требованиями.

2.2.5. после прекращения действия договора и демонтажа рекламной конструкции осуществляет надлежащее благоустройство территории ее размещения.

2.2.6. в случае прекращения или досрочного расторжения настоящего договора, а также в случае аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или признания его недействительным производит демонтаж за свой счет в течение 1 (одного) месяца с момента возникновения обязательства по демонтажу и удаляет информацию, размещенную на рекламной конструкции, в течение трех дней со дня аннулирования (признания недействительным) разрешения. После окончания демонтажных работ приводит место ее установки в надлежащее состояние.

2.2.7. при неисполнении [пункта 2.2.6](#Par336). возмещает расходы, понесенные организатором аукцион, связанные с демонтажем рекламной конструкции, ее хранением и приведением объекта недвижимости, к которому присоединялась рекламная конструкция, в первоначальное состояние.

2.2.8. производит ремонт рекламной конструкции и несет все расходы по его содержанию и эксплуатации, включая расходы на возмещение вреда, причиненного третьим лицам в связи с эксплуатацией рекламной конструкции.

2.2.9. производит уборку прилегающей к рекламной конструкции территории в радиусе 5 (пяти) метров от опор.

2.2.10. вносит плату в размере, порядке и сроках, установленных [главой 4](#Par352) настоящего договора.

2.2.11. использует объект недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, исключительно для установки и эксплуатации рекламной конструкции, а рекламную конструкцию исключительно в целях распространения рекламы.

2.2.12. наносит на рекламную конструкцию маркировку: владелец рекламной конструкции, контактный телефон, идентификационный номер разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, выдаваемого администрацией города.

2.2.13. не предоставляет третьим лицам приобретенное по настоящему договору право установки и эксплуатации рекламной конструкции.

2.2.14. уведомляет организатора аукциона обо всех возникающих у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3.2. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение условий договора.

3.3. В случае досрочного расторжения настоящего договора договор следует считать расторгнутым только после полного демонтажа рекламной конструкции, проведении работ по благоустройству рекламного места, передачи предмета договора по акту приема-передачи и подписании соглашения о расторжении настоящего договора.

4. Условия и порядок расчетов

4.1. Со дня признания победителем аукциона и до сдачи объекта недвижимого имущества, являющегося предметом аукциона, по акту приема-передачи, Владелец рекламной конструкции ежемесячно производит плату за установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с порядком расчета начальной (минимальной) цены договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в городе Белокуриха в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оплата осуществляется по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Платежи за текущий месяц осуществляются до 25 числа текущего месяца.

4.3. Размер оплаты за неполный месяц исчисляется пропорционально количеству календарных дней права установки и эксплуатации рекламной конструкции в месяце к количеству дней данного месяца.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора и принятых на себя обязательств стороны несут ответственность в соответствии с положениями настоящего договора и действующего законодательства.

5.2. В случае не установки рекламной конструкции либо отсутствия рекламной информации на рекламной конструкции Владелец рекламной конструкции не освобождается от внесения соответствующей платы, предусмотренной условиями настоящего договора.

5.3. В случае неуплаты платежей в установленный договором срок, Владелец рекламной конструкции уплачивает пеню в размере 0,1% от суммы недоимки за каждый день просрочки, начиная со следующего дня за установленным сроком уплаты.

5.4. В случае возникновения задолженности в первоочередном порядке при поступлении денежных средств погашается предусмотренная [п. 5.3](#Par374). настоящего договора пеня.

5.5. В случае несвоевременного возврата Владельцем рекламной конструкции недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, Администрации города после прекращения срока действия настоящего договора Владелец рекламной конструкции уплачивает плату, предусмотренную договором за установку и эксплуатацию рекламной конструкции за все время просрочки в двукратном размере.

5.6. Владелец рекламной конструкции несет бремя ответственности за рекламную конструкцию в соответствии со [ст. 38](consultantplus://offline/ref=F43AD188C5C4122465DAA69B25667C8E6C0F55FA4807CF29D87C8807371648AFB3810404FAFD8BF4x3FDI) Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе", [статьями 15](consultantplus://offline/ref=F43AD188C5C4122465DAA69B25667C8E6C0F50FA4E06CF29D87C8807371648AFB3810404FAFD8FF9x3FCI), [210](consultantplus://offline/ref=F43AD188C5C4122465DAA69B25667C8E6C0F50FA4E06CF29D87C8807371648AFB3810404FAFC8EF3x3FDI), [211](consultantplus://offline/ref=F43AD188C5C4122465DAA69B25667C8E6C0F50FA4E06CF29D87C8807371648AFB3810404FAFC8EF3x3FFI) Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.7. Споры сторон, вытекающие из исполнения настоящего договора, которые не удалось разрешить путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Неиспользование предмета договора, указанного в [п. 1.1](#Par310)., не освобождает Владельца рекламной конструкции от обязанности по внесению платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

6. Расторжение и прекращение договора

6.1. Действие настоящего договора прекращается по истечении срока, указанного в [пункте 3.1](#Par348). настоящего договора.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.3. Администрация города имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке на основании [пункта 3 статьи 450](consultantplus://offline/ref=F43AD188C5C4122465DAA69B25667C8E6C0F50FA4E06CF29D87C8807371648AFB3810404FAFF8EF3x3FFI) Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях:

6.3.1. невнесение владельцем рекламной конструкции, а также внесение не в полном объеме в предусмотренный настоящим договором срок платежа свыше 2-х месяцев.

6.3.2. отказа от размещения социальной рекламы.

6.3.3. аннулирования или признания недействительным разрешения на установку рекламной конструкции.

6.3.4. использование объекта недвижимости, к которому присоединяется рекламная конструкция (его части), не по назначению, а также способами, ухудшающими его качественные характеристики и экологическую обстановку.

6.3.5. смены владельца рекламной конструкции.

6.3.6. невыполнение в установленные сроки трех и более предписаний об устранении нарушений, выданных Комитетом, в течение 1 года.

6.3.7. несоответствие места установки рекламной конструкции условиям настоящего договора.

6.3.8. несоответствие рекламной конструкции согласованному с отделом архитектуры и градостроительства чертежу, эскизу или проекту.

6.3.9. изменение схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках в границах муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

6.3.10. в связи с реконструкцией или капитальным ремонтом улиц.

6.4. При наличии оснований для одностороннего отказа от исполнения настоящего договора, предусмотренных в [пунктах 6.3.1](#Par386). - [6.3.](#Par394)10. настоящего договора, Администрация города направляет письменное уведомление Владельцу рекламной конструкции о расторжении настоящего договора в одностороннем порядке.

В данном случае договор будет считаться расторгнутым по истечении 10 дней с момента уведомления Владельца рекламной конструкции либо с даты, указанной в уведомлении о расторжении. Владелец рекламной конструкции будет считаться надлежаще уведомленным при условии, что уведомление направлено Администрацией города в простой письменной форме по указанному Владельцем рекламной конструкции в договоре адресу.

6.5. Если по причинам, связанным с изменением городской планировки, строительством, реконструкцией, ремонтом, сносом имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, а также прокладкой, ремонтом, реконструкцией инженерных коммуникаций, возникает необходимость демонтажа рекламной конструкции, то Владелец рекламной конструкции по требованию Администрации города обязан осуществить такой демонтаж.

По окончании обстоятельств, препятствующих размещению рекламной конструкции, Владелец рекламной конструкции вправе повторно установить рекламную конструкцию и осуществлять ее эксплуатацию в соответствии с условиями настоящего договора. При этом плата за размещение рекламной конструкции с момента демонтажа до завершения работ, препятствующих ее установке, не взимается. В случае невозможности повторной установки договор расторгается Администрацией города в одностороннем порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются путем подписания сторонами дополнительного соглашения, являющегося его неотъемлемой частью.

7.3. Обо всех изменениях организационно-правовой формы, юридического адреса и иных реквизитов стороны обязаны уведомить друг друга в течение 10 календарных дней.

7.4. В случае исключения Владельца рекламной конструкции из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также при переходе прав на рекламную конструкцию направить Администрации города в десятидневный срок письменное уведомление с приложением подтверждающих вышеуказанные факты копий документов.

7.5. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующими нормативными актами, устанавливающими требования к наружной рекламе.

8. Адреса. Реквизиты и подписи сторон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_