АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2021 № 937 г. Белокуриха

Об утверждении Положения о порядке работы комиссии по социальной реабилитации лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы при администрации города Белокуриха Алтайского края

В соответствии с распоряжением Правительства Алтайского края от 04.03.2021 № 66-р «Об утверждении плана мероприятий по социальной реабилитации лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы, в Алтайском крае на 2021 – 2024 годы», поручением Президента Российской Федерации от 23.04.2021 № Пр-677, протоколом заседания действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Алтайском крае при Губернаторе Алтайского края В.П. Томенко от 25.06.2021 № 2, руководствуясь ч.1 ст. 44, ст. 56 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке работы комиссии по социальной реабилитации лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы при администрации города Белокуриха Алтайского края согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет – сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам и культуре Н.В. Безлюдскую.

Глава города Белокуриха К.И. Базаров

Приложение

к постановлению администрации

города Белокуриха Алтайского края

от 10.08.2021 № 937

Положение

о порядке работы комиссии по социальной реабилитации лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы при администрации

города Белокуриха Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по социальной реабилитации лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы при администрации города Белокуриха Алтайского края (далее — комиссия) создана для координации действий учреждений уголовно-исполнительной системы, органов внутренних дел, органов и учреждений социальной защиты населения, с целью повышения эффективности межведомственного взаимодействия в организации работы по социальной реабилитации и адаптации лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы и оказанию помощи в трудовом и бытовом устройстве.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации и Правительства Алтайского края и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Изучает и анализирует проблемы социальной реабилитации и адаптации лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы.

2.2. Оказывает содействие в организации мероприятий, направленных на трудоустройство и жилищно-бытовое устройство лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы и попавших в трудную жизненную ситуацию, медицинское обслуживание (особенно больных социально обусловленными заболеваниями, включая туберкулез), оказание адресной социальной помощи, социально-психологической и профессиональной реабилитации.

2.3. В пределах своих полномочий проводит мониторинг ситуации в установленной сфере деятельности.

3. Права комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Заслушивать на своих заседаниях отчеты всех заинтересованных организаций, ведомств о проделанной работе по социальной реабилитации и адаптации лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы.

3.2. Привлекать для участия в работе комиссии по согласованию представителей органов исполнительной власти организаций, учреждений, общественных объединений и благотворительных фондов.

3.3. участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края.

4.2. В состав комиссии входят председатель, ответственный секретарь и члены комиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.3. Председатель руководит деятельностью комиссии, проводит ее заседания, дает поручения членам комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение принятых комиссией решений.

4.4. Члены комиссии участвуют в ее деятельности, вносят предложения по возникающим вопросам.

4.5. Ответственный секретарь комиссии информирует ее членов о времени и месте проведения заседаний, оформляет протоколы и решения по их итогам, обеспечивает ведение и сохранение документации комиссии.

4.6. Повестка дня заседаний формируется ответственным секретарем комиссии по согласованию с председателем с учетом поступивших от членов комиссии предложений. Подготовку материалов к заседанию организует член комиссии, назначенный ответственным за подготовку вопроса.

4.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

4.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.9. Протоколы заседаний комиссии утверждаются председателем либо его ответственным секретарем и направляются членам комиссии, соответствующим органам государственной власти, органам местного самоуправления, которые задействованы в принятии и исполнении решений, принятых на заседании комиссии в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения.

4.10. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

Заместитель главы администрации города

по социальным вопросам и культуре Н.В. Безлюдская