АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 30. 08. 2022 №  1222 г. Белокуриха

|  |  |
| --- | --- |
| О создании комиссии по вопросам обеспечения поступления денежных средств и снижения размера налоговой задолженности в бюджет муниципального образования город Белокуриха Алтайского края и об утверждении Положения о ней |  |

В соответствии со ст. 55 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 4 ст. 30 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь ч. 1 ст. 44 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по вопросам обеспечения поступления денежных средств и снижения размера налоговой задолженности в бюджет муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.
2. Утвердить [Положение](#P64) о комиссии по вопросам обеспечения поступления денежных средств и снижения размера налоговой задолженности в бюджет муниципального образования город Белокуриха Алтайского края (далее – Положение) согласно приложению.
3. Отменить постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 24.06.2008 № 551 «О снижении задолженности и недоимки по налогам и сборам, задолженности по арендной плате за землю на территории города Белокуриха».

4. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет- сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города О.В. Кривенко.

Глава города Белокуриха К.И. Базаров

Приложение

к постановлению администрации

города Белокурихи Алтайского края

от 30.08.2022 №1222

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам обеспечения поступления денежных средств и снижения размера налоговой задолженности в бюджет муниципального образования город Белокуриха Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основы планирования, задачи и порядок деятельности комиссии по вопросам обеспечения поступления денежных средств и снижения размера налоговой задолженности в бюджет муниципального образования город Белокуриха Алтайского края (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях решения вопросов по взысканию задолженности по налоговым платежам юридическими и физическими лицами на территории города Белокуриха Алтайского края.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральными законами, Налоговым кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Президента и правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края, решениями Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края, а также настоящим Положением.

1. Основные задачи Комиссии

2.1. Содействие в обеспечении поступления денежных средств и снижении размера налоговой задолженности в бюджет муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

2.2. Сбор, обобщение и анализ информации о поступлениях денежных средств и размера налоговой задолженности в бюджет муниципального образования города Белокуриха Алтайского края.

2.3. Координация деятельности, организация согласованного и эффективного взаимодействия администрации города Белокуриха Алтайского края с заинтересованными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти, по вопросам обеспечения поступления денежных средств в бюджет муниципального образования города Белокуриха Алтайского края.

2.4. Выработка предложений, направленных на повышение эффективности, устойчивости поступлений денежных средств и снижение размера налоговой задолженности.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия проводит анализ задолженности по налогам в бюджет, финансовой деятельности предприятий юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании списков, полученных из Межрайонной ИФНС России № 1 по Алтайскому краю:

- налогоплательщиков, имеющих задолженность по налогам в бюджет;

- налогоплательщиков, формирующих в налоговой отчетности среднюю заработную плату ниже установленного МРОТ;

- налогоплательщиков, формирующих в налоговой отчетности среднюю заработную плату ниже среднеотраслевого уровня;

- налогоплательщиков, уплативших налог на доходы физических лиц в меньшей сумме, по сравнению с соответствующим периодом прошлого года;

- налогоплательщиков, применяющих упрощенную систему налогообложения и исчисливших по итогам налогового периода сумму минимального налога;

- убыточных предприятий и убыточных бюджетных учреждений;

- налогоплательщиков, повысивших заработную плату за счет сокращения работников.

3.2. Комиссия доводит до сведения налогоплательщиков всю необходимую информацию путем рассылки приглашений на заседание комиссии.

3.3. Комиссия рассматривает каждого налогоплательщика индивидуально, анализирует причины сложившегося финансового положения налогоплательщика и предлагает возможные варианты улучшения ситуации.

3.4. Секретарь Комиссии оформляет решение Комиссии протоколом.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право знакомиться со всей необходимой информацией по представленным документам, уточнять и запрашивать у приглашенного налогоплательщика дополнительные сведения, необходимые для объективной оценки ситуации.

4.2. Члены Комиссии обязаны быть предельно объективными при участии в работе Комиссии, не разглашать конфиденциальную информацию, полученную в ходе рассмотрения материалов Комиссии.

1. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации города Белокуриха Алтайского края.

5.2. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь с правом голоса.

5.3. Работа членов Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

5.4. Члены Комиссии лично принимают участие в заседаниях Комиссии.

В случае временного отсутствия члена Комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) для участия в ее работе направляется замещающее его лицо.

5.5. Комиссию возглавляет председатель. В период отсутствия председателя Комиссии его функции возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- назначает дату, время и место проведения очередного заседания;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- принимает решение о приглашении на заседание Комиссии соответствующих лиц;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.7. Секретарь комиссии:

1) принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;

2) ведет рабочую документацию Комиссии, оповещает членов Комиссии о сроках и месте проведения заседания, знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

3) ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

4) секретарь в десятидневный срок со дня получения подписанного протокола заседания направляет его копии членам Комиссии, участвовавшим в заседании.

5) в соответствии с протоколом заседания, подписанным председателем Комиссии, секретарь оформляет решение Комиссии в срок до 10 рабочих дней.

6) выполняет поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии;

7) обеспечивает контроль за исполнением решений Комиссии;

5.8. В случае отсутствия секретаря (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) Комиссия избирает лицо, временно исполняющее его обязанности.

5.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.10. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. Голосование проводится открыто. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего является решающим. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

Председатель комитета по финансам,

налоговой и кредитной политике

администрации г. Белокурихи Е.Д. Зибзеев