АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2022 № 1864 г. Белокуриха

Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации города Белокуриха Алтайского края

На основании Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь ст. 44 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации города Белокуриха Алтайского края согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение об официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Белокуриха Алтайского края:

- от 25.05.2018 № 584 «Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации города Белокуриха Алтайского края»;

- от 17.02.2021 № 153 «О внесении изменений в постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 25.05.2018 № 584 «Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации города Белокуриха Алтайского края»;

- от 21.10.2021 № 1286 «О внесении изменений в постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 25.05.2018 № 584 «Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации города Белокуриха Алтайского края», в редакции постановления от 17.02.2021 № 153».

4. Опубликовать постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет – сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель

главы администрации города О.В. Кривенко

Приложение № 1

к постановлению

администрации города

Белокуриха Алтайского края

от 09.12.2022 № 1864

Положение

об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации города Белокуриха Алтайского края

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными [законам](consultantplus://offline/ref=51596F47E4D377FC9A2F54CAE5BE8432D02734732351BDF3C18E6A8F6BE248B8C3C82EFE130B8BE8987A33421C3Fx1J)и от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ), 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок обеспечения доступа к информации о деятельности администрации города Белокуриха Алтайского края (далее - администрация города).

2. Основные понятия:

2.1. Информация о деятельности администрации города - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий администрацией города или организациями, подведомственными администрации города (далее - подведомственные организации), либо поступившая в администрацию города и подведомственные организации. К информации о деятельности администрации города относятся также законы, иные нормативные правовые акты и муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности администрации города и подведомственных организаций, иная информация, касающаяся их деятельности.

2.2. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности администрации города. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в администрацию города либо к ее должностному лицу о предоставлении информации о деятельности администрации города.

2.4. Официальный сайт администрации города (далее - официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), содержащий информацию о деятельности администрации города, электронный адрес которого включает доменное имя, право на которое принадлежит администрации города.

2.5. Официальная страница администрации города (далее - официальная страница) - персональная страница в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным [статьей 10.6](consultantplus://offline/ref=385A0E1EA0FAD8DF507AE238899B86B510AD1AAC977E302E0D819717AC65618C7CAE4F16778B7EEFC9CBC8AFA62B07772FE0F0F59FZ1r9H) Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», созданная администрацией города или подведомственной организацией и содержащая информацию об их деятельности.

3. Сфера действия настоящего Положения.

3.1. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности администрации города.

3.2. Если федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусматриваются особенности предоставления отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления, настоящее Положение применяется с учетом особенностей, предусмотренных этими федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Если законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, предусматриваются особенности предоставления отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления, настоящее Положение применяется с учетом особенностей, предусмотренных этими законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края.

3.4. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с предоставлением администрацией города информации о своей деятельности по запросам редакций средств массовой информации, в части, неурегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

3.5. Действие настоящего Положения не распространяется на:

3.5.1. Отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется в администрации города.

3.5.2. Порядок рассмотрения администрацией города обращений граждан.

3.5.3. Порядок предоставления администрацией города в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением администрацией города своих полномочий.

4. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности администрации города.

Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности администрации города являются:

4.1. Открытость и доступность информации о деятельности администрации города, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Достоверность информации о деятельности администрации города и своевременность ее предоставления.

4.3. Свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности администрации города любым законным способом.

4.4. Соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности администрации города.

5. Информация о деятельности администрации города, доступ к которой ограничен.

5.1. Доступ к информации о деятельности администрации города ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законодательством порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.2. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законодательством.

6. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности администрации города.

Доступ к информации о деятельности администрации города может обеспечиваться следующими способами:

6.1. Обнародование (опубликование) администрацией города информации о своей деятельности в средствах массовой информации.

6.2. Размещение администрацией города информации о своей деятельности в сети Интернет.

6.3. Размещение администрацией города информации о своей деятельности в занимаемых помещениях и в иных отведенных для этих целей местах.

6.4. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации города в занимаемых помещениях, а также через муниципальные библиотеки и архивный отдел.

6.5. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации города.

6.6. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности администрации города.

6.7. Другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

7. Форма предоставления информации о деятельности администрации города.

7.1. Информация о деятельности администрации города может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

7.2. Общедоступная информация о деятельности администрации города предоставляется администрацией города неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальных сайтах в форме открытых данных.

7.3. Форма предоставления информации о деятельности администрации города устанавливается настоящим Положением.

7.4. Информация о деятельности администрации города в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб администрации города либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных администрацией города на ее предоставление в рамках компетенции.

7.5. Информация о деятельности администрации города может быть передана по сетям связи общего пользования.

8. Права пользователя информацией.

Пользователь информацией имеет право:

8.1. Получать достоверную информацию о деятельности администрации города.

8.2. Отказаться от получения информации о деятельности администрации города.

8.3. Не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности администрации города, доступ к которой не ограничен.

8.4. Обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) администрации города, должностных лиц администрации города, нарушающих право на доступ к информации о деятельности администрации города и установленный порядок его реализации.

8.5. Требовать в установленном законодательством порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности администрации города.

II. Организация доступа к информации о деятельности

администрации города. Основные требования при обеспечении

доступа к этой информации

9. Организация доступа к информации о деятельности администрации города.

9.1. Доступ к информации о деятельности администрации города обеспечивается в пределах своих полномочий администрацией города.

9.2. Администрация города в целях организации доступа к информации о своей деятельности определяет соответствующие структурные подразделения или уполномоченных должностных лиц. Права и обязанности указанных подразделений и должностных лиц устанавливаются муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность администрации города.

9.3. Организация доступа к информации о деятельности администрации города осуществляется в порядке, установленном администрацией города в пределах своих полномочий.

10. Организация доступа к информации о деятельности администрации города, размещаемой в сети Интернет.

10.1. Администрация города для размещения информации о своей деятельности использует сеть Интернет, в которой создает официальные сайты с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

10.2. Официальный сайт взаимодействует с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) в порядке и в соответствии с требованиями, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

10.3. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации, в местах, доступных для пользователей информацией (в помещениях администрации города, в муниципальных библиотеках, других доступных для посещения местах), создаются пункты подключения к сети Интернет.

10.4. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к указанной информации, администрация города принимает меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности администрации города.

Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности администрации города являются:

11.1. Достоверность предоставляемой информации о деятельности администрации города.

11.2. Соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности администрации города.

11.3. Изъятие из предоставляемой информации о деятельности администрации города сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

11.4. Создание администрацией города в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности администрации города, а также применение государственных и муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией.

11.5. Учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности администрации города, при планировании бюджетного финансирования.

III. Предоставление информации о деятельности

администрации города

12. Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации города.

12.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации города в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 12.2](#Par71) и [12.3](#Par72) настоящего раздела.

12.2. Если для отдельных видов информации о деятельности администрации города муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

12.3. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами о порядке их официального опубликования.

13. Информация о деятельности администрации города, размещаемая в сети Интернет.

13.1. Информация о деятельности администрации города, размещаемая в сети Интернет определена сферой деятельности администрации города и содержит:

13.1.1. Общую информацию об администрации города, в том числе:

а) наименование и структуру администрации города, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб администрации города;

б) сведения о полномочиях администрации города, задачах и функциях органов администрации города и ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»;

г) сведения о руководителях администрации города и её структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации города, подведомственных организаций;

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией города;

ж) информацию об официальных страницах администрации города с указателями данных страниц в сети «Интернет»;

з) информацию о проводимых администрацией города опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся администрацией города на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;

и) информацию о проводимых администрацией города публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала.

13.1.2. Информацию о нормотворческой деятельности администрации города, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные администрацией города, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Белокурихинский городской Совет депутатов Алтайского края;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией города к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов.

13.1.3. Информацию об участии администрации города в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых администрацией города, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации города.

13.1.4. Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией города до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края.

13.1.5. Информацию о результатах проверок, проведенных администрацией города, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации города, ее структурных подразделениях и подведомственных организациях.

13.1.6. Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей администрации города.

13.1.7. Статистическую информацию о деятельности администрации города, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации города;

б) сведения об использовании администрацией города, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в местный бюджет;

13.1.8. Информацию о кадровом обеспечении администрации города, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях, имеющихся в администрации города;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации города;

е) перечень образовательных организаций, подведомственных администрации города, с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях.

13.1.9. Информацию о работе администрации города с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в [подпункте «а](#Par111)» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в [подпункте «а](#Par111)» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

13.2. Администрация города наряду с информацией, указанной в [пункте 13.1](#Par74) настоящего Положения и относящейся к ее деятельности, может размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований настоящего Положения.

13.3. Информация о деятельности подведомственных администрации города организаций, размещаемая указанными организациями на официальных сайтах, в зависимости от сферы деятельности указанной организации содержит:

1) общую информацию о подведомственной организации, в том числе:

а) наименование и структуру подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информацию о наличии официальной страницы подведомственной организации с указателем данной страницы в сети «Интернет»;

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества);

2) иную информацию о деятельности подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона № 8-ФЗ.

13.4. Информация, размещаемая администрацией города и подведомственными организациями на официальных страницах, содержит:

1) информацию об администрации города или подведомственной организации и их деятельности, в том числе наименование администрации города или подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте администрации города или официальном сайте подведомственной организации;

2) иную информацию, в том числе о деятельности администрации города и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона № 8-ФЗ.

14. Перечень информации о деятельности администрации города, размещаемой на официальных сайтах.

14.1. Перечень информации о деятельности администрации города утверждается нормативным правовым актом администрации города.

14.2. При утверждении перечней информации о деятельности администрации города и подведомственных организаций определяются периодичность размещения информации на официальных сайтах, за исключением информации, размещаемой в форме открытых данных, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

15. Присутствие на заседаниях коллегиальных органов администрации города.

15.1. Администрация города обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях своих коллегиальных органов. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами.

16. Размещение информации о деятельности администрации города в занимаемых помещениях и иных отведенных для этих целей местах.

16.1. Администрация города в занимаемых помещениях и иных отведенных для этих целей местах размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности администрации города.

16.2. Указанная информация должна содержать:

16.2.1. Порядок работы администрации города, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

16.2.2. Условия и порядок получения информации от администрации города.

16.3. Администрация города вправе размещать в занимаемых помещениях и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

17. Ознакомление с информацией о деятельности администрации города в занимаемых помещениях, а также через муниципальные библиотеки и архивный отдел.

17.1. По решению администрации города в установленном порядке пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности в помещениях, занимаемых администрацией города.

17.2. Администрация города в случае отсутствия возможности размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет», обеспечивает пользователям информацией возможность ознакомиться с указанной информацией в помещениях, занимаемых этим органом местного самоуправления.

17.3. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации города, находящейся в муниципальных библиотеках и архивном отделе, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, муниципальными правовыми актами.

18. Запрос информации о деятельности администрации города.

18.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в администрацию города с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности администрации города. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

18.3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

18.4. В случае поступления в государственный орган или орган местного самоуправления запроса, составленного на иностранном языке, этот запрос может быть рассмотрен в порядке, установленном соответствующим органом.

18.5. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в администрацию города. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

18.6. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим Положением срока для ответа на запрос.

18.7. Если запрос не относится к деятельности администрации города, в которую он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если администрация города не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

18.8. Администрация города вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности.

18.9. Требования настоящего Положения к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в администрацию города по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

19. Порядок предоставления информации о деятельности администрации города по запросу.

19.1. Информация о деятельности администрации города по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес администрации города, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

19.2. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

19.3. При запросе информации о деятельности администрации города, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальном сайте, в ответе на запрос администрация города может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

19.4. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, администрация округа обязана предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

19.5. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации администрацией города.

20. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности администрации города.

20.1. Информация о деятельности администрации города не предоставляется в случае, если:

20.1.1. Содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности администрации города.

20.1.2. В запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией.

20.1.3. Запрашиваемая информация не относится к деятельности администрации города.

20.1.4. Запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа.

20.1.5. Запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией.

20.1.6. В запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

20.2. Администрация города вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте.

21. Информация о деятельности администрации города, предоставляемая на бесплатной основе.

Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности администрации города:

21.1. Передаваемая в устной форме.

21.2. Размещаемая администрацией города в сети Интернет, а также в отведенных для размещения информации о деятельности администрации города местах.

21.3. Затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией.

21.4. Иная установленная законом или муниципальными правовыми актами информация о деятельности администрации города.

22. Плата за предоставление информации о деятельности администрации города.

22.1. Плата за предоставление информации о деятельности администрации города взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный [постановлением](consultantplus://offline/ref=51596F47E4D377FC9A2F54CAE5BE8432D22D377F2D53BDF3C18E6A8F6BE248B8C3C82EFE130B8BE8987A33421C3Fx1J) Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Правила взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» объем информации, предоставляемой на бесплатной основе.

22.2. Пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

22.3. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности администрации города, подлежат зачислению в бюджет города Белокуриха.

22.4. Администрация города, предоставившая информацию, содержащую неточные сведения, обязана безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

IV. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа

к информации о деятельности администрации города

23. Контроль и надзор за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации города.

23.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации города осуществляет глава города Белокуриха.

23.2. Контроль за публикацией информации в средствах массовой информации осуществляет директор МБУ «Комитет по связям с общественностью и СМИ».

23.3. Контроль за публикацией информации, предоставляемой для размещения на официальном сайте администрации города в сети Интернет, осуществляет директор МБУ «Комитет по связям с общественностью и СМИ».

23.4. Контроль за размещением информации в помещениях, занимаемых администрацией города, осуществляют руководители структурных подразделений администрации города.

23.5. Контроль выполнения муниципальными служащими структурных подразделений администрации города функций, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности администрации города, осуществляется руководителями структурных подразделений администрации города.

23.6. Надзор за исполнением администрацией города, ее должностными лицами настоящего Положения осуществляют органы прокуратуры Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=51596F47E4D377FC9A2F54CAE5BE8432D72C37712F51BDF3C18E6A8F6BE248B8C3C82EFE130B8BE8987A33421C3Fx1J) от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

24. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности администрации города.

24.1. Должностные лица администрации города, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации города, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий организационным отделом Ю.В. Ганашилина

Приложение № 2

к постановлению

администрации города

Белокуриха Алтайского края

от 09.12.2022 № 1864

Положение

об официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании федеральных [закон](consultantplus://offline/ref=A8B82AF7FE3D1247B9E5277235DB27D4960F83D7E508F8B067935CCDE4FA9C5E6A9729085C25D81714FCAD4F98bDz9J)ов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», [Устава](consultantplus://offline/ref=A8B82AF7FE3D1247B9E5267C20DB27D4910B84D6E40AF8B067935CCDE4FA9C5E6A9729085C25D81714FCAD4F98bDz9J) муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

2. Официальный сайт муниципального образования город Белокуриха Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Интернет-сайт) является одним из официальных источников информации о деятельности администрации города Белокуриха Алтайского края и обеспечивает открытость и доступность сведений о деятельности органов местного самоуправления.

3. Адрес Интернет-сайта: **http://**[**www.belokuriha-gorod.ru**](http://www.belokuriha-gorod.ru).

4. Основными задачами деятельности Интернет-сайта являются:

4.1. Обеспечение необходимых условий для реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности главы города Белокуриха и администрации города Белокуриха Алтайского края (далее - администрация города).

4.2. Представление населению необходимой официальной информации о деятельности администрации города: нормативно-правовые акты администрации города, заявления, выступления должностных лиц администрации города; информация о социально-экономической, финансовой, организационной, культурной деятельности администрации города.

4.3. Оперативное информирование средств массовой информации о деятельности администрации города.

4.4. Повышение доверия к органам местного самоуправления за счет создания более открытой и прозрачной системы управления, обеспечение обратной связи администрации города с населением города Белокуриха.

4.5. Предоставление информации об оказании муниципальных услуг.

5. Размещение информации на Интернет-сайте осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и законодательством Российской Федерации о персональных данных.

6. Вся размещенная на Интернет-сайте информация доступна путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре предоставляется в наглядном виде. Наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), отображается в заголовке окна веб-обозревателя. Текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы отображает ее Положение в логической структуре сайта и соответствует ее содержанию.

7. Для функционирования Интернет-сайта используется программное обеспечение, разработанное организациями, зарегистрированными на территории Российской Федерации и осуществляющими свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и свободное программное обеспечение.

8. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования Интернет-сайтом, а также форматы размещенной на нем информации обеспечивают:

- возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на Интернет-сайте;

- возможность определения даты и времени размещения информации;

- работоспособность действующего Интернет-сайта под нагрузкой, определяемой числом обращений к сайту пользователями информации, двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к сайту пользователей информацией, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации официального сайта;

- учет посещаемости всех страниц Интернет-сайта путем размещения на всех страницах сайта программного кода (счетчиков посещений), предоставляемых общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет и обеспечивающими фиксацию факта посещения страницы пользователем информации;

- бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости Интернет-сайта (количество посещений и уникальных посетителей сайта, его отдельных страниц по часам, дням и месяцам);

- возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Интернет-сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

9. Интернет-сайт имеет альтернативную текстовую версию для людей с ограниченными возможностями по зрению, обеспечивающую увеличение размера шрифта до 200%, интервала между буквами, изменение цветовой схемы, возможность компьютерного озвучивания текста. Переход к альтернативной версии осуществляется с любой страницы сайта.

10. Технические средства, обеспечивающие работу Интернет-сайта, размещаются на территории Российской Федерации.

II. Требования к информационному наполнению Интернет-сайта

1. Информация, размещаемая на Интернет-сайте, носит официальный характер, она является публичной и бесплатной.

2. На Интернет-сайте может размещаться информация, не носящая официальный характер, с обязательным уведомлением о ее источнике.

3. Частичное или полное использование материалов Интернет-сайта в средствах массовой информации или других источниках возможно только при условии обязательной ссылки на ее источник.

4. Информация, размещаемая на Интернет-сайте не должна:

а) нарушать авторские права;

б) содержать сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

в) содержать сведения, составляющие государственную, коммерческую тайну и иную охраняемую законом тайну, сведения конфиденциального характера;

г) нарушать нормы действующего законодательства;

д) содержать сведения рекламного характера.

5. Запрещается использовать Интернет-сайт в предвыборной агитации, агитации при проведении референдумов.

6. Пользователям информацией обеспечивается круглосуточная доступность для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными и поисковыми системами, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений.

7. Обеспечивается доступность к Интернет-сайту без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы.

8. Информация, размещаемая на Интернет-сайте не зашифрована и не защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с ее содержанием, а также получение ее содержания без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб - обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информацией или предоставления ими персональных данных, в том числе предоставления фрагментов данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

9. На Интернет-сайте администрации города размещается унифицированная форма страниц разделов официальных сайтов в сети Интернет для направления обращений граждан и организаций в форме электронного документа, разработанная в соответствии с требованиями протокола № 15 от 20.09.2018 заседания рабочей группы при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций (далее - Унифицированная форма). Ссылка на Унифицированную форму доступна на каждой странице сайта.

Все обращения, поступающие через Унифицированную форму регистрируются и обрабатываются в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A8B82AF7FE3D1247B9E5277235DB27D4910C85DEEF0FF8B067935CCDE4FA9C5E6A9729085C25D81714FCAD4F98bDz9J) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10. Информация размещается на Интернет-сайте на русском языке.

11. Состав информации, размещаемой на Интернет-сайте, определяется приложением к настоящему Положению «[Перечень](consultantplus://offline/ref=A8B82AF7FE3D1247B9E5267C20DB27D4910D85D2EE0EF8B067935CCDE4FA9C5E789771045D2DC4101DE9FB1EDE8E4D9246000DA60CA5C2E2bBz9J) информации о деятельности администрации города Белокуриха Алтайского края, размещаемой на официальном сайте в сети Интернет».

III. Организационно-техническое обеспечение

Интернет-сайта

12. Администрирование Интернет-сайта осуществляет МБУ «Комитет по связям с общественность и СМИ».

13. Администрирование Интернет-сайта предполагает:

13.1. Настройку системы управления сайтом для оптимизации и ускорения процесса добавления, изменения и поиска информации на Интернет-сайте.

13.2. Подготовку для публикации и размещение предоставляемых материалов.

13.3. Проведение комплекса мероприятий по продвижению Интернет-сайта в поисковых системах и регистрации в каталогах, для привлечения посетителей.

13.4. Организацию доступа к Интернет-сайту из сети Интернет.

а) поддержание технической работоспособности и обеспечение его доступности;

б) обеспечение защиты информации, размещаемой на страницах Интернет-сайта от уничтожения, искажения или блокирования. Обеспечение программно-аппаратным способом защиты Интернет-сайта от сетевых атак и контроль сетевой безопасности от внутренних и внешних угроз.

13.5. Поддержка функционирования Интернет-сайта производится специалистами, осуществляющими абонентское обслуживание Интернет-сайта в сети Интернет, в соответствии с услугой хостинга на основании соответствующего муниципального контракта.

IV. Порядок опубликования информации и осуществления

контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности

администрации города на Интернет-сайте

14. Классификация информации о деятельности администрации города:

14.1. По принадлежности информации:

а) администрации города, ее структурным подразделениям;

б) подведомственным муниципальным учреждениям;

в) иным органам местного самоуправления города Белокуриха, органам государственной власти.

14.2. По содержанию информации:

а) новостная информация – информация, размещаемая в новостных блоках на главной странице сайта, описывающая прошедшие или будущие события, мероприятия, проходящие в городе Белокуриха, отражающая результаты деятельности главы города Белокуриха, администрации города, подведомственных учреждений, Правительства Алтайского края и актуальная в течение ограниченного времени;

б) справочная информация о руководителях администрации города, ее структурных подразделениях, их задачах и функциях. Контактные данные администрации города, ее структурных подразделений и подведомственных учреждений (почтовый адрес, номера телефоном, адреса электронной почты и т.д.), требующие постоянной актуализации;

в) муниципальные правовые акты администрации города, федеральные и региональные законы и иные нормативные правовые акты (далее - НПА), с вносимыми в них изменениями и дополнениями.

15. Ответственными за содержание информации, предоставляемой для размещения на Интернет-сайте, являются заместители главы администрации города, руководители структурных подразделений администрации города, руководители подведомственных учреждений, участвующие в подготовке указанной информации, использующие материалы иных источников (далее - ответственные за содержание информации).

16. Требования к форме предоставления информации для непосредственного размещения материалов на Интернет-сайте:

а) материал направляется в электронном виде через систему электронного документооборота, по электронной почте, или на внешнем носителе информации;

б) все текстовые материалы предоставляются в формате, обеспечивающем возможность копирования, преобразования, и обработки текста (внесений изменений в разметку).

в) для опубликования НПА администрации города необходима электронная версия документа с реквизитами (дата, номер,) или электронная сканированная копия подписанного документа;

г) в зависимости от содержания информации, может потребоваться указание раздела на Интернет-сайте, в котором она должна быть размещена.

17. Опубликование информации на Интернет-сайте:

17.1. Ответственные за содержание информации обеспечивают (организовывают) своевременное предоставление актуальных информационных материалов в соответствии с Положением о порядке организации доступа и осуществления контроля обеспечения доступа к информации о деятельности администрации города Белокуриха Алтайского края и настоящим Положением в МБУ «Комитет по связям с общественностью и СМИ» для непосредственного размещения материалов на Интернет-сайте.

17.2. МБУ «Комитет по связям с общественностью и СМИ» обеспечивает наполнение и актуализацию информации, размещаемой на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края в сети «Интернет», по мере поступления предложений от структурных подразделений администрации города, но не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления.

17.3. Размещение новостных информационных материалов на Интернет-сайте осуществляется МБУ «Комитет по связям с общественностью и СМИ».

18. Порядок осуществления контроля обеспечения доступа к информации о деятельности администрации города на Интернет-сайте:

18.1. Контроль обеспечения доступа к информации о деятельности администрации города осуществляется руководителями структурных подразделений администрации города, ответственными за содержание информации.

18.2. Функции структурных подразделений по обеспечению контроля доступа к информации о деятельности администрации города:

- руководители структурных подразделений администрации города определяют необходимость размещения на сайте информации, связанной с выполнением их служебных обязанностей, деятельности структурных подразделений и администрации города в целом. Регулярно оценивают актуальность ранее размещенной на Интернет-сайте информации по их направлению деятельности и, при необходимости, предоставляют для размещения актуальную информацию. Принимают решение о предоставлении для размещения на Интернет-сайте информации от подведомственных муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, государственных учреждений, осуществляющих деятельность на территории города Белокуриха, органов государственной власти;

- МБУ «Комитет по связям с общественностью и СМИ» осуществляет регулярный контроль доступа к Интернет-сайту через сеть Интернет.

Заведующий организационным отделом Ю.В. Ганашилина

Приложение

к Положению об официальном

Интернет-сайте муниципального

образования город Белокуриха

Алтайского края

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности администрации города Белокуриха Алтайского края, размещаемой на официальном сайте в сети Интернет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Состав информации,  размещаемой органами исполнительной власти | Периодичность размещения информации, сроки ее регулярного обновления | Ответственный  исполнитель за  представление  информации |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Общая информация об администрации города, в том числе: | | |
| а) наименование и структура администрации города, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов структурных подразделений и служб администрации города; | не позднее десяти рабочих дней с момента поступления информации | организационный отдел |
| б) сведения о полномочиях администрации города, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции; | не позднее десяти рабочих дней со дня утверждения либо изменения нормативного правового акта | организационный отдел |
| в) перечень подведомственных организаций, их структура, а также сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»; | по факту возникновения информации | - заместитель главы администрации города по социальным вопросам и культуре;  - председатель комитета по физической культуре, спорту и молодежной политике;  - председатель МКУ «Комитет по образованию г. Белокуриха»;  -директор муниципального казенного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба»;  - директор МБУ «Комитет по связям с общественностью и СМИ» г. Белокурихи |
| г) сведения о главе города Белокуриха, руководителях структурных подразделений, муниципальных бюджетных учреждений, организаций (фамилии, имена, отчества); | по факту возникновения информации | организационный отдел |
| д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации города, муниципальных бюджетных учреждениях; | по факту возникновения информации | отдел информационных технологий |
| е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией города. | по факту возникновения информации | МБУ «Комитет по связям с общественностью и СМИ» |
|  | ж) информация об официальных страницах администрации города с указателями данных страниц в сети «Интернет»; | по факту возникновения информации | МБУ «Комитет по связям с общественностью и СМИ» |
|  | з) информация о проводимых администрацией города опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся администрацией города на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме; | по факту возникновения информации | руководители структурных подразделений администрации города |
|  | и) информация о проводимых администрацией города публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала. | по факту возникновения информации | МБУ «Комитет по связям с общественностью и СМИ» |
| 2. | Информацию о нормотворческой деятельности, в том числе: | | |
| а) муниципальные правовые акты администрации города, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими; установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией города к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами; | по факту возникновения информации | управляющий делами; |
| б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Белокурихинский городской Совет депутатов Алтайского края; | по факту возникновения информации | управляющий делами; |
| в) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | комитет по экономике и труду |
| г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг; | по факту возникновения информации | руководители структурных подразделений администрации города |
| д) порядок обжалования муниципальных правовых актов. | по факту возникновения информации | юридический отдел |
| 3. | Информация:  - об участии администрации города в целевых и иных программах;  - об участии в международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых администрацией города, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации города. | по факту возникновения информации | - разработчики программ  руководители структурных подразделений администрации города |
| 4. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией города до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края. | по факту возникновения информации | отдел по ГО ЧС |
| 5. | Информация о результатах проверок, проведенных администрацией города, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации города, ее структурных подразделениях и подведомственных организациях. | по факту возникновения информации | руководители структурных подразделений администрации города |
| 6. | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей администрации города. | в течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события | заместители главы администрации города;  МБУ «Комитет по связям с общественностью и СМИ» |
| 7. | Статистическая информация о деятельности администрации города, в том числе: | | |
| а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации города; | по факту возникновения информации | комитет по экономике и труду |
| б) сведения об использовании администрацией города, муниципальными бюджетными учреждениями выделяемых бюджетных средств; | по факту возникновения информации | комитет по финансам, налоговой и кредитной политике |
| в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в местный бюджет; | по факту возникновения информации | - отдел по развитию и поддержке предпринимательства и рыночной инфраструктуры;  - комитет по финансам, налоговой и кредитной политике;  - комитет по управлению имуществом г. Белокурихи |
| 8. | Информация о кадровом обеспечении, в том числе: | | |
| а) порядок поступления граждан на муниципальную службу; | по факту возникновения информации | организационный отдел |
| б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации города; | по факту возникновения информации | организационный отдел |
| в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | по факту возникновения информации | организационный отдел |
| г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | по факту возникновения информации | организационный отдел |
| д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей; | по факту возникновения информации | организационный отдел |
|  | е) перечень образовательных организаций, подведомственных администрации города с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях; | по факту возникновения информации | МКУ «Комитет по образованию г. Белокуриха» |
| 9. | Информация о работе администрации города с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, в том числе: | | |
| а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; | по факту возникновения информации | организационный отдел |
| б) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера; | по факту возникновения информации | организационный отдел |
|  | в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | по факту возникновения информации | организационный отдел,  руководители структурных подразделений администрации города |
| 10. | Иная информация, подлежащая доведению администрацией города до сведения граждан и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами, в том числе: | | |
|  | а) сведения об исполнении местного бюджета; |  | комитет по финансам, налоговой и кредитной политике |
|  | б) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей; | по факту возникновения информации | организационный отдел |
|  | в) сведения о приватизации муниципального имущества; | по факту возникновения информации | комитет по управлению имуществом г. Белокурихи |
|  | г) документы территориального планирования муниципального образования; | по факту возникновения информации | отдел архитектуры и градостроительства |
|  | д) мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства; | по факту возникновения информации | отдел по развитию и поддержке предпринимательства и рыночной инфраструктуры |
|  | е) мониторинг цен на социально-значимые товары; | по факту возникновения информации | отдел по развитию и поддержке предпринимательства и рыночной инфраструктуре |
|  | ж) тарифы на жилищно-коммунальные услуги организаций, расположенных в границах муниципального образования. | по факту возникновения информации | комитет по экономике и труду |

Заведующий организационным отделом Ю.В. Ганашилина