АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2022 № 1889 г. Белокуриха

О внесении изменений в Положение о порядке организации и предоставления питания обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Белокуриха Алтайского края, утвержденное постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 26.11.2020 № 1287, в редакции постановлений от 07.09.2021 № 1073, от 22.11.2022 № 1754

В соответствии с частью 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 6.1 части 1 статьи 9 закона Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об обра­зовании в Алтайском крае», указом Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 № 167 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу», руководствуясь ч.1 ст. 44, ст. 56 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке организации и предоставления питания обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Белокуриха Алтайского края, утвержденное постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 26.11.2020 № 1287, в редакции постановлений от 07.09.2021 № 1073, от 22.11.2022 № 1754 (далее Положение) следующие изменения:

1.1. Дополнить Положение разделом 9 следующего содержания:

«9. Порядок предоставления бесплатного одноразового горячего питания членам семей граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации или заключивших в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции

9.1. Бесплатное одноразовое горячее питание (далее – меры поддержки) предоставляется членам семей граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации или заключивших в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции (далее соответственно – военнослужащие, военная служба).

 Меры поддержки предоставляются обучающимся очной формы обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Белокуриха.

9.2. К членам семьи военнослужащего относятся лица, указанные в пункте 5 указа Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 № 167 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу» (далее – указ Губернатора Алтайского края № 167).

9.3. Условия предоставления мер поддержки:

9.3.1. Меры поддержки предоставляются муниципальными общеобразовательными организациями города Белокуриха (далее – образовательная организация).

9.3.2. Меры поддержки предоставляются в заявительном порядке.

9.3.3. Заявление подается в свободной форме при личном обращении в образовательную организацию родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка, совершеннолетним обучающимся (далее – заявитель). Одновременно с заявлением предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

9.4. Документами, необходимыми для предоставления мер поддержки, являются:

9.4.1. документ, подтверждающий факт прохождения военнослужащим военной службы;

9.4.2. свидетельство о заключении брака, выданное органами записи актов гражданского состояния (в случае регистрации такого акта за пределами Российской Федерации - свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык) – для предоставления мер поддержки лицу, являющемуся супругом военнослужащего;

9.4.3. свидетельство о рождении ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния (в случае регистрации такого акта за пределами Российской Федерации - свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык) – для предоставления мер поддержки лицам, являющимся детьми военнослужащего;

9.4.4. документы, подтверждающие факт нахождения члена семьи военнослужащего на его иждивении (решение суда, выписка из послужного списка военнослужащего, иные документы, подтверждающие факт нахождения на иждивении военнослужащего), – для предоставления мер поддержки лицам, находящимся на иждивении.

9.5. Документы, предусмотренные подпунктами 9.4.1-9.4.3 пункта 9.4 настоящего раздела, за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредоставления заявителем документов, указанных в подпунктах 9.4.1-9.4.3 пункта 9.4 настоящего раздела, за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, и их отсутствия в образовательной организации она самостоятельно запрашивает данные сведения в уполномоченных органах в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, предусмотренные подпунктом 9.4.4 пункта 9.4 настоящего раздела, заявитель обязан предоставить самостоятельно.

Образовательная организация обязана направить соответствующий запрос не позднее одного рабочего дня после подачи заявителем заявления.

9.6. Основанием для предоставления мер поддержки является приказ образовательной организации.

9.7. Приказ образовательной организации издается в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов (сведений) в соответствии с пунктами 9.4, 9.5 настоящего раздела.

9.8. Меры поддержки предоставляются в дни учебных занятий с учебного дня, следующего за днем издания приказа образовательной организации.

Денежная компенсация за пропущенные дни не предоставляется.

9.9. Основаниями для отказа в предоставлении мер поддержки являются:

- неподтверждение факта отнесения военнослужащего к категориям, указанным в пункте 9.1 настоящего раздела;

- неподтверждение факта отнесения лиц, которым предоставляются меры поддержки, к членам семьи военнослужащего.

9.10. Основанием для отказа в предоставлении мер поддержки является решение образовательной организации, которое принимается в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов (сведений) в соответствии с пунктами 9.4, 9.5 настоящего раздела.

9.11. Образовательная организация направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении мер поддержки лично под подпись или заказным письмом с уведомлением о вручении в течение одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.

9.12. Основаниями для прекращения предоставления мер поддержки являются:

- отчисление обучающегося из образовательной организации;

- истечение срока действия указа Губернатора Алтайского края № 167.».

1.2. Дополнить Положение разделом 10 следующего содержания:

«10. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями на дому

* 1. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий), обучение которых организовано общеобразовательной организацией на дому (далее - обучающийся с ОВЗ).
	2. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ только за дни обучения.
	3. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в виде сухого пайка (продуктового набора) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетнему обучающемуся с ОВЗ (далее - заявитель).
	4. Замена сухого пайка (продуктового набора) на денежную компенсацию не производится.
	5. Информация о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.
	6. Для получения сухого пайка (продуктового набора) заявитель представляет ежегодно в общеобразовательную организацию:

- заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

10.7. Решение о предоставлении сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ оформляется приказом общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 10.6 настоящего раздела.

10.8. Сухой паек (продуктовый набор) обучающимся с ОВЗ предоставляется с учебного дня, следующего за днем издания приказа общеобразовательной организации.

10.9 Основанием для отказа в предоставлении сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ является непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 10.6 настоящего раздела.

10.10. Процедура выдачи сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ определяется общеобразовательной организацией.

10.11. Основаниями для прекращения предоставления сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ являются отчисление обучающегося с ОВЗ из общеобразовательной организации в соответствии с приказом общеобразовательной организации, а также возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 10.1 настоящего раздела.

10.12. Для организации предоставления сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ общеобразовательная организация:

а) формирует списки обучающихся с ОВЗ;

б) обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления сухого пайка (продуктового набора);

в) принимает документы, указанные в пункте 10.6 настоящего раздела, и обеспечивает их хранение;

г) обеспечивает составление и представление в МКУ «Комитет по образованию г. Белокуриха» отчетности по предоставлению сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ.

10.13. Финансовое обеспечение расходов на предоставление сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ осуществляется за счет средств краевого и местного бюджетов, доведенных до МКУ «Комитет по образованию г. Белокуриха» как главному распорядителю бюджетных средств.

10.14. Финансирование расходов общеобразовательных организаций на предоставление сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ осуществляется за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, доведенной МКУ «Комитет по образованию г. Белокуриха» до общеобразовательных организаций, в пределах средств выделенных из краевого и местного бюджетов, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

10.15. Ответственность за предоставление сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ, достоверность представляемых отчетов возлагается на общеобразовательные организации.».

1.3. Исключить подпункт 4.1.2. раздела 4 настоящего Положения.

1.4. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет – сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

1.5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя МКУ «Комитет по образованию г. Белокуриха» Л.П. Шахворостову.

Глава города Белокуриха К.И. Базаров